



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD GOSPIĆ
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-06/19-01/11
URBROJ: 2125/01-01-19-03
Gospić, 23. prosinca 2019. godine

Temeljem odredbi članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ broj 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 p.t., 7/15 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Grada Gospića
za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Gospića za 2020. godinu (u nastavku teksta: Odluka) utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Gospića za 2020. godinu (u nastavku teksta: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti Gradonačelnika Grada Gospića (u nastavku teksta: Gradonačelnik), te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna jedne proračunske godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine Grada Gospića (u daljnjem tekstu: Grad) za proračunsku godinu, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja/zaduživanja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada, proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava, raspoređenih po organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te prema izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane sa programskom i organizacijaskom klasifikacijom Proračuna, a u skladu sa usvojenom Strategijom razvoja Grada Gospića.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Gradonačelnik. Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna, u cijelosti je Gradonačelnik, odnosno zamjenici gradonačelnika.

Pročelnici Upravnih odjela te odgovorne osobe proračunskih korisnika, odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna iz svoje nadležnosti, za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 5.

Stvarna naplata proračunskih prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu. Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i pimitaka, te iz prihoda iz pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbi stavka 3. ovog članka, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenim aktivnostima i/ili projektima, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Manje planirane pomoći i donacije mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu i to do visine uplaćenih sredstava za aktivnosti i/ili projekte za koje su sredstva namijenjena.

Članak 6.

Ukoliko se prihodi proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine prednost u podmirivanju rashoda imat će tekuće otplate glavnice duga iskazane u računu zaduživanja/financiranja Proračuna te pripadajuće kamate kao i sredstva za redovnu djelatnost upravnih tijela Grada.

Članak 7.

Ako tijekom proračunske godine zbog nastanka novih obveza ili zbog promjene gospodarskih kretanja dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna, Gradonačelnik je dužan predložiti Gradskom vijeću izmjene i dopune važećeg Proračuna kojim se ponovno uravnotežuju proračunski prihodi i primici i rashodi i izdaci.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 8.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 140.000,00 kuna.
O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 9.

Gradonačelnik svaki mjesec izvještava Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe iz članka 8. ove Odluke.

V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 10.

Gradonačelnik samostalno odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju ili otuđivanju, odnosno drugom raspolaganju imovinom.

Raspolaganje imovinom mora biti planirano u Proračunu Grada i provedeno u skladu sa Zakonom.

Članak 11.

Ako proračunski prihodi budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u iznosu većem od propisanog, pogrešno uplaćena sredstva vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda. Odluku o povratu sredstava donijet će Gradonačelnik na prijedlog Odsjeka za proračun i računovodstvo.

VI. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 12.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima za programe, aktivnosti i projekte navedene u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici Grada Gospića su:

- Pučko otvoreno učilište „Dr. Ante Starčević“ Gospić,
- Samostalna narodna knjižnica Gospić,
- Muzej Like Gospić,
- Kulturno Informativni Centar Gospić, javna ustanova za kulturu,
- Javna vatrogasna postrojba Gospić,
- Dječji vrtić Pahuljica Gospić,
- Osnovna škola dr. Jure Turić,
- Osnovna škola Dr. Franje Tuđmana Lički Osik i
- Osnovna škola „dr. Ante Starčević“ Pazarište Klanac.

Članak 13.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret istih iznad iznosa utvrđenog u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 14.

Vlastite prihode proračunskih korisnika, namjenske prihode ostvarene obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti te pomoći iz proračuna koji im nije nadležan, korisnici su obvezni utrošiti u obavljanje svoje osnovne i ostale djelatnosti u skladu s planom u Posebnom dijelu Proračuna, a izvješće o ostvarenim prihodima i korištenju istih obvezni su dostavljati nadležnom Odjelu Grada tromjesečno radi knjigovodstvenog evidentiranja, temeljeno na vjerodostojnim dokumentima.

Članak 15.

Rashodi proračunskih korisnika kojima su izvor prihodi Grada, izvršavat će se temeljem pojedinačnih zahtjeva proračunskih korisnika s rashodima razvrstanim po ekonomskoj klasifikaciji, a u skladu s Proračunom i likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 16.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, nadležni pročelnik i Odsjek za proračun i računovodstvo imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljena protivno zakonu ili Proračunu, izvjestit će se Gradonačelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata na stavci s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

VII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 17.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim pozitivnim propisima.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i javna ustanova čiji je osnivač Grad, može se zadužiti uz prethodnu pisanu suglasnost Grada.

Utvrđuje se da je Grad na dan donošenja ove Odluke zadužen kod dvije poslovne banke u visini 5.626.761,93 kuna.

Grad planira novo zaduženje u 2020. godini za kapitalni projekt Energetska učinkovitost javne rasvjete u iznosu 1.000.000,00 kn, te prenosi zaduženje iz 2019. godine za projekt Energetska obnova zgrade OŠ Lički Osik u iznosu od 1.448.904,00 kuna.

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine je 6.626.761,93 kuna.

Članak 18.

Grad se može kratkoročno zadužiti na rok do dvanaest mjeseci isključivo radi premošćivanja nelikvidnosti zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, ovisno o visini zaduživanja.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na sve što nije utvrđeno ovom Odlukom, a odnosi se na poslovanja Proračuna, primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o izvršavanju Državnog proračuna RH za 2020. godinu.

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA

Petar Radošević, v.r.