

Temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine", broj 26/15) te članka 28. Statuta Zajednice sportova grada Gospića, na sjednici održanoj 22.01.2019. godine, Skupština Zajednice sportova grada Gospića donosi

**Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnog poziva  
za sufinanciranje sportskih programa i projekata koji doprinose zadovoljavanju javnih potreba  
u sportu Grada Gospića**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba u sportu od interesa za Zajednicu sportova grada Gospića (u daljnjem tekstu: Zajednica) i Grad Gospić.

**Članak 2.**

(1) U skladu s uvjetima iz ovog dokumenta, sredstva za prijavljene programe i projekte mogu ostvariti sportske udruge i klubovi te drugi dionici, sukladno Statutu Zajednice, uz kumulativno ispunjenje sljedećih preduvjeta:

- da imaju sjedište i da svoju osnovnu djelatnost provode na području Grada Gospića,
- da su članice Zajednice,
- da nisu u stečaju.

(2) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, sredstva za prijavljene programe i projekte iz Prioritetnog područja Sportska rekreacija građana mogu ostvariti udruge civilnog društva koje nisu članice Zajednice.

**II. CILJEVI JAVNOG POZIVA**

**Članak 3.**

(1) Razvoj sporta i sportskih djelatnosti usmjeren je prije svega na promicanje bavljenja sportom i to od najranije dobi te na stvaranje uvjeta ravnomjerne zastupljenosti bavljenja sportom. Potreba za provođenjem programa proizlazi iz činjenice da je redovito vježbanje jedno od najprirodnijih metoda za očuvanje sposobnosti organizma, sprečavanje i ublažavanje razvoja kroničnih i degenerativnih promjena i bolesti koje nastaju starenjem organizma.

(2) Programom Zajednice i provedbom Javnog poziva za sufinanciranje sportskih programa i projekata koji doprinose zadovoljavanju javnih potreba u sportu Grada Gospića žele se poticati programi /projekti, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnost od značaja za Grad Gospić u području sporta na sljedeći način:

- osiguravanjem sredstava za pokrivanje osnovnih troškova najma prostora za trening i troškova natjecanja sportskih udruga – klubova (za trening, organiziranje i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša),
- poticanjem održavanja sportskih manifestacija od značaja za Grad Gospić,
- zapošljavanjem osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- poticanjem i promicanjem rekreativnog sporta u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja,
- uključivanjem u sport što više građana, posebno djece i mladeži,
- školovanjem i stručnim osposobljavanjem kadrova,
- promidžbom sporta i Grada Gospića kroz programe od posebnog interesa.

#### Članak 4.

(1) Opći cilj Javnog poziva je:

1. potpora sportskim udrugama - klubovima na području grada Gospića kojima će se, kroz programe redovite djelatnosti, omogućiti osiguravanje sredstava za pokrivanje osnovnih troškova najma prostora za trening i troškova natjecanja sportskih udruga, radi unapređenja postojeće sportske kvalitete u sportskim udrugama u redovitom natjecanju, te osiguravanje što većeg broja djece i mladeži u sportu putem sportskih udruga koje djeluju na području Grada,
2. potpora udrugama civilnog društva koje su svojim Statutom opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su u skladu s ciljevima javnog poziva i koje provode programe usmjerene svim društvenim skupinama radi razvoja sporta, realizacije sportskih manifestacija kao i poticanja sportsko rekreativnih aktivnosti građana, odnosno bavljenja rekreativnim sportom i sportskom rekreacijom.

(2) Ukoliko, prijavljeni program ili projekt nije u skladu s općim i specifičnim ciljevima raspisanog javnog natječaja ili poziva, isti se neće razmatrati niti ocjenjivati, već će se prijava u cijelosti odbaciti Zaključkom Povjerenstva za *administrativnu provjeru* zbog nepoštivanja propisanih odredbi javnog natječaja ili poziva.

### III. PRIORITETNA PODRUČJA ZA SUFINANCIRANJE

#### Članak 5.

(1) Prioritetna područja koja se sufinanciraju putem Javnog poziva su:

1. Trening, organiziranje i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita,
2. Sportske manifestacije u sazivu ZSGG-a,
3. Sportska rekreacija građana.

(2) Nakon donošenja proračuna Grada Gospića i Programa javnih potreba u sportu Grada Gospića kojima se određuje visina iznosa sredstava za sufinanciranje javnih potreba u sportu, Skupština Zajednice će, uvažavajući odredbe ovog i drugih akata, donijeti Financijski plan Zajednice koji je temelj za raspisivanje Javnog poziva, uvažavajući prioritetna područja za sufinanciranje javnih potreba u sportu na području grada Gospića.

(3) Sredstva za aktivnosti čiji je neposredni provoditelj Zajednica nisu predmet natječaja/poziva.

(4) Programi Zajednice koji su predmet Javnog poziva:

- a) Trening, organiziranje i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita – prijavitelji mogu biti sportske udruge-klubovi koje su članovi Zajednice,
- b) Sportske manifestacije u sazivu ZSGG-a - prijavitelji mogu biti sportske udruge-klubovi koje su članovi Zajednice,
- c) Sportska rekreacija građana – prijavitelji mogu biti udruge civilnog društva koje su svojim Statutom opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su u skladu s navedenim programskim područjem.

(5) Prioritetna područja koja se sufinanciraju putem Javnog poziva određena su Programom javnih potreba u sportu Grada Gospića za kalendarsku godinu te su ista podložna promjenama.

#### IV. PROVEDBA NATJEČAJA

##### Članak 6.

Zadace Izvršnog odbora Zajednice u postupku raspisivanja i provedbe javnog poziva su sljedeće:

- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- pripremiti natječajnu dokumentaciju,
- javno objaviti i provesti natječaj,
- utvrditi sastav ocjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za ocjenu projekata i programa
- koordinirati radom povjerenstva
- utvrđuje prijedlog, Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga u području razvoja sporta namijenjenih treningu, organiziranju i provođenju sustava domaćih i međunarodnih natjecanja kao i financiranju projekata sportskih udruga za poticanje, promicanje i razvoj sporta u Gradu Gospiću te ga dostavlja Skupštini na donošenje.

##### Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Grada Gospića i Programu javnih potreba u sportu Grada Gospića, namijenjen zadovoljenju dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja, Izvršni odbor će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina prioritetna područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- očekivani broj potpora koje će se dodijeliti u sklopu natječaja.

##### Članak 8.

Izvršni odbor će prije objave javnog poziva ili natječaja izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

##### Članak 9.

Zajednica će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom.

## V. MJERILA ZA FINANCIRANJE

### Članak 10.

(1) U prioritetnom području **Trening, organiziranje i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita**, Zajednica će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata sportskim udrugama koje su članovi Zajednice, uz uvjet da:

1. da imaju sjedište na području Grada Gospića,
2. da su upisane u Registar udruga Republike Hrvatske, kao i u Registar sportskih djelatnosti,
3. da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
4. da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Ličko-senjskoj županiji za promjenu podataka u Registru,
5. da uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Gospića,
6. da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
7. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Zakona o sportu i Uredbe,
8. da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga,
9. da uredno predaju sva izvješća Zajednici i drugim nadležnim institucijama,
10. da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

(2) U prioritetnom području **Sportske manifestacije u sazivu ZSGG-a**, Zajednica će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata sportskim udrugama koje su članovi Zajednice, uz uvjet da:

1. da imaju sjedište na području Grada Gospića,
2. da su upisane u Registar udruga Republike Hrvatske, kao i u Registar sportskih djelatnosti,
3. da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
4. da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Ličko-senjskoj županiji za promjenu podataka u Registru,
5. da uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Gospića,
6. da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
7. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno Zakonu u sportu i odredbama Uredbe,
8. da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga,
9. da uredno predaju sva izvješća Zajednici i drugim nadležnim institucijama,
10. da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

(3) U prioritetnom području **Sportska rekreacija građana**, Zajednica će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama uz uvjet da:

1. da imaju sjedište na području Grada Gospića,
2. da su upisane u Registar udruga Republike Hrvatske,
3. da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,

4. da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Ličko-senjskoj županiji za promjenu podataka u Registru,
5. da su svojim statutom opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su u skladu s programskim područjem natječaja na koji se prijavljuju,
6. da uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Gospića,
7. da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
8. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno Zakonu o sportu i odredbama Uredbe,
9. da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga,
10. da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

#### **Članak 11.**

Pravo prijave na Javni poziv nemaju udruge koje ne ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom ili natječajem te udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva Zajednice.

### **VI. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA**

#### **Članak 12.**

Financiranje svih programa i projekata u područjima definiranim Programom javnih potreba u sportu Grada Gospića, provodi se putem natječaja ili javnih poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.

Zajednica će u roku od 30 dana od usvajanja financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu izraditi i na mrežnim stranicama Grada Gospića objaviti te u Uredu za udruge evidentirati godišnji plan raspisivanja javnih natječaja/poziva i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja/poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih financiranju pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

#### **Članak 13.**

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), utvrđuje Izvršni odbor.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja/javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,

3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
  - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
7. obrasce za provedbu i izvještavanje:
  - 7.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  - 7.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

(3) Ovisno o vrsti natječaja, Izvršni odbor može utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenu u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo,
5. ostala dokumentacija sukladno odredbama Uredbe.

#### **Članak 14.**

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije provodi Izvršni odbor, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

#### **Članak 15.**

(1) Sva natječajna dokumentacija mora oblikom i sadržajem biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se računalom te šalju u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom udruge. Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u ZSGG-a), uz napomenu (NE OTVARATI! - naziv natječaja).

#### **Članak 16.**

Natječaj s cjelovitom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije.

#### **Članak 17.**

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave. Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa i donošenje odluke o financiranju projekata ili programa moraju biti dovršeni i u roku navedenom u okvirnom planu pojedinog natječajnog postupka, a maksimalno 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

#### **Članak 18.**

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, *Povjerenstvo za administrativnu provjeru* pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

#### **Članak 19.**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje poziva,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija, itd...

#### **Članak 20.**

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta poziva ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na poziv, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju jer ne ispunjavaju formalne uvjete poziva.

#### **Članak 21.**

(1) Sve udruge čije prijave budu zaprimljene, biti će obaviještene o zaprimanju i ispunjenju ili neispunjenju formalnih uvjeta natječaja, u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovor, koje će u roku od 8 dana od primitka prigovora o njemu odlučiti.

(2) Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

(3) *Povjerenstvo za prigovor* imenuje Izvršni odbor Zajednice.

(4) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za prigovor, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

#### **Članak 22.**

(1) *Povjerenstvo za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava* razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima propisanim uputama za prijavitelje te daje

prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice odlučuje Skupština.

(2) Povjerenstvo za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava imenuje Izvršni odbor Zajednice.

#### **Članak 23.**

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva Zajednica će javno objaviti rezultate natječaja.

(2) Zajednica će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

#### **Članak 24.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihova programa ili projekta uz pravo Zajednice da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

#### **Članak 25.**

Zajednica će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu poziva.

#### **Članak 26.**

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Odluku po prigovoru na natječajni postupak, odnosno bodovanje donosi Povjerenstvo za prigovore.

(3) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

#### **Članak 27.**

(1) Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovore, u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

#### **Članak 28.**

(1) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Zajednica ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom



dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora.

(2) Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Zajednica će prvenstvo financiranja dati aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve programa ili projekta.

(4) *Povjerenstvo za prigovore* imenuje Izvršni odbor zajednice.

#### **Članak 29.**

(1) Povjerenstvo za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava upućuje Prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za pojedine programe i projekte Izvršnom odboru Zajednice na temelju kojeg Izvršni odbor utvrđuje Prijedlog odluke o ukupnim odobrenim iznosima za financiranje izabranih prijava.

(2) Konačnu Odluku donosi Skupština Zajednice usvajanjem Prijedloga odluke o ukupnim odobrenim iznosima za financiranje izabranih prijava.

(3) Nakon što Skupština Zajednice donese Odluku o ukupnim odobrenim iznosima za financiranje izabranih prijava uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom.

#### **Članak 30.**

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u sklopu jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredaba Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

### **VII. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA I PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH NATJEČAJA**

#### **Članak 31.**

Zajednica će u suradnji s korisnikom financiranja radi poštovanja načela transparentnosti trošenja financijskih sredstava i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih

programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o sportu, Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Postupcima praćenja razvijat će se partnerski odnos između Zajednice i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti.

#### **Članak 32.**

Praćenje će se provoditi na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom na licu mjesta od strane djelatnika Zajednice ili tijela koje Zajednica za to ovlasti, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima jesu opisno i financijsko izvješće.

#### **Članak 33.**

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

Uz opisna izvješća dostavljaju se i prirodni pokazatelji (broj posjetitelja, broj natjecanja, broj ekipa koje su sudjelovale u sportskim aktivnostima sportskih udruga itd ...) za svaku aktivnost, te pokazatelji uspješnosti.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Zajednice u ukupnim troškovima.

Prilikom podnošenja izvješća za projekte i manifestacije, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Zajednice te dokazi o njihovu plaćanju, a prilikom podnošenja izvješća o realizaciji programa, navedena dokumentacija i dokazi dostavljaju se na uvid, temeljem poziva Zajednice.

#### **Članak 34.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Zajednica neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

**VIII. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA, VRIJEME TRAJANJA POTPORE**

#### **Članak 35.**

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Zajednice smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

#### **Članak 36.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu štedljivosti i učinkovitosti.

#### **Članak 37.**

Javnim pozivom utvrdit će se koji su troškovi opravdani prema prioritetnim područjima.

#### **Članak 38.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora,
- kupnja zemljišta ili građevina,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi alkoholnih pića,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada Povjerenstvo za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem/pozivom.

#### **Članak 39.**

Zajednica će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Zajednici ni jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju.

#### **Članak 40.**

Sva financijska sredstva koja Zajednica dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje natječaj/javni poziv, što će se definirati samim natječajem.

#### **IX. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

#### **Članak 41.**

Korisnik financiranja obvezan je voditi precizne i redovite račune vezane uz provedbu projekta ili programa korištenjem odgovarajućih računovodstvenih sustava sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može postići korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge i u njima.

#### **Članak 42.**

Korisnik financiranja obvezan je omogućiti Zajednici, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili kontrolama na licu mjesta, provedbu projekta ili programa i po potrebi provedu reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od 7 godina nakon završne isplate.

#### **Članak 43.**

Korisnik financiranja obvezan je dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji obavljaju nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta provedu provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup predstavnicima Zajednice, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegov informatički sustav te sve dokumente i baze podataka vezane uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

#### **Članak 44.**

Pored izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (računalno ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama,

- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa.

#### **Članak 45.**

Konačan iznos sredstava koji Zajednica treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Zajednica će temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odgađanjem provodi, smanjiti prvobitno predviđena bespovratna sredstva u skladu sa stvarnom provedbom projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

#### **Članak 46.**

Zajednica će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- a) nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- b) nije utrošio sva odobrena sredstva,
- c) sredstva nije koristio namjenski,
- d) iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### **Članak 47.**

Korisnik financiranja će Zajednici najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

#### **Članak 48.**

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Zajednici, Zajednica će donijeti odluku da prijave tog prijavitelja koje pristignu na natječaj u naredne dvije (2) godine ne uzme u razmatranje. U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

### **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 49.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu ni prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

#### **Članak 50.**

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima Zajednice koje nisu definirane ovim Pravilnikom, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe Uredbe i zakona.

**Članak 51.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Grada Gospića.

Predsjednik ZSGG-a

Ivan Radošević

