



GRAD GOSPIĆ

**Javni poziv za sufinanciranje  
programa/projekata sportskih udruga  
u 2023. godini**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Datum raspisivanja Poziva

**04. 01. 2023.**

Rok za dostavu prijava

**06. 02. 2023.**

## Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA SPORTSKIH UDRUGA U 2023. GODINI .....	3
<b>1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. CILJ JAVNOG POZIVA .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA .....</b>	<b>4</b>
2. FORMALNI UVJETI POZIVA .....	6
<b>2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? .....</b>	<b>6</b>
2.2. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI - KOMPONENTA A.....	10
2.3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI - KOMPONENTA B.....	11
3. NAČIN PRIJAVE .....	13
<b>3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI! .....</b>	<b>13</b>
<b>3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU .....</b>	<b>15</b>
<b>3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE .....</b>	<b>16</b>
<b>3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA.....</b>	<b>17</b>
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....	17
<b>4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE .....</b>	<b>17</b>
<b>4.1.1. POGREŠKE U PRIJAVI KOJE NI(JE) MOGUĆE ISPRAVITI .....</b>	<b>18</b>
<b>4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA.....</b>	<b>18</b>
<b>4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA.....</b>	<b>21</b>
<b>4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA.....</b>	<b>21</b>
<b>4.5. UGOVARANJE .....</b>	<b>21</b>
<b>4.6. OBJAVA REZULTATA .....</b>	<b>22</b>
<b>4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....</b>	<b>22</b>
5. PRAĆENJE PROVEDBE, IZVJEŠĆIVANJE I POVRAT SREDSTAVA .....	22

# 1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA SPORTSKIH UDRUGA U 2023. GODINI

## 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI

Grad Gospić je u prošlosti financirao rad udruga koje su svoje aktivnosti provodile na području Grada i čiji su korisnici bili osobe s područja Gospića, prvenstveno njihov „redovan rad i programe“. Aktivnosti udruga većinom su se provodile u okviru sredstava koje je udruga dobila kao potporu od strane Grada te eventualno članarina u manjem iznosu. Takav način financiranja udruga bio je prisutan na području cijele Republike Hrvatske, a financiranje udruga od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatralo se obvezom JLS-a, a ne mogućnošću. Svjesni činjenice da ovakav način financiranja i provođenja djelatnosti udruga neće biti dugoročno održiv i neće donijeti mogućnost razvoja udrugama, a ni djelatnostima koje udruge provode, bilo je nužno sustav financiranja i funkcioniranja udruga poboljšati.

Dosadašnja praksa je pokazala da su sredstva koja su udrugama isplaćivana iz proračuna jedinica lokalne samouprave dodjeljivana po nejasnim kriterijima, mimo natječaja ili javnih poziva za prijavu projekata, a i kada su dodjeljivana putem natječaja, sustav kontrole je u većini slučajeva bio nekvalitetan.

Iz tog razloga, Vlada Republike Hrvatske je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a koja je objavljena u „Narodnim novinama“ broj 26/15, od 9. ožujka 2015. godine. Uredba je stupila na snagu 17. ožujka 2015. godine. Tom se Uredbom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspoložujući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode.

Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge donesena je na sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj 8. travnja 2021. godine („Narodne novine“ br. 37/21).

U skladu s odredbama Uredbe, Grad Gospić je usvojio *Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Gospića sredstvima proračuna Grada Gospića* kojim se definiraju i utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Gospića udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba Grada Gospića.

Grad Gospić u ostvarenju svojih ciljeva planira povećati suradnju sa udrugama te udrugama dati veću potporu za preuzimanje onih aktivnosti za koje Grad Gospić ili njegove institucije neće imati ovlasti, kapacitete ili mogućnosti. Grad Gospić će putem ovog Javnog poziva dodijeliti financijsku potporu za sufinanciranje programa/projekata sportskih udruga u 2023. godini i to za trening, organiziranje i provođenje domaćih i međunarodnih natjecanja te za održavanje sportskih manifestacija i provedbu rekreacije građana.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa *Zakonom o udrugama* („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), *Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge* („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21), *Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Gospića* („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 5/21, 4/22, 13/22) i *Programom javnih potreba u sportu Grada Gospića za 2023. godinu* („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 16/22).

## 1.2. CILJ JAVNOG POZIVA

**Opći cilj** Poziva je: potpora sportskim klubovima na području grada Gospića kojima će se, kroz programe redovite djelatnosti, omogućiti osiguravanje sredstava za pokrivanje troškova domaćih i međunarodnih natjecanja, sufinanciranje rada trenera, školovanja i stručnog osposobljavanja kadrova i zdravstvene zaštite sportaša, s ciljem unapređenja postojeće sportske kvalitete u sportskim udrugama u redovitom natjecanju, te osiguravanje što većeg broja djece i mladeži u sportu putem sportskih udruga koje djeluju na području Grada. Također, odobrvat će se potpora sportskim klubovima koji imaju sjedište na području Grada Gospića za programe/projekte vezane uz održavanje sportskih manifestacija (memorijalni turniri, biciklijada itd.) od značaja za Grad Gospić te za poticanje i promicanje rekreativnog sporta u funkciji unapređenja i očuvanja zdravlja građana Grada Gospića.

Programsko područje za dodjelu sredstava je sport i utvrđeno je *Programom javnih potreba u sportu Grada Gospića za 2023. godinu* donesenim od strane Gradskog vijeća Grada Gospića od 9. 12. 2022. godine (KLASA: 402-04/22-01/95; URBROJ: 2125/01-01-22-03).

## 1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA

Financijska potpora koju udruge ostvare temeljem ovoga poziva predstavlja specifičan dio financijskih oblika potpore Grada Gospića kojom se ciljano ulaže u sustav treninga i organiziranja i provođenja domaćih i međunarodnih natjecanja te za održavanje sportskih manifestacija i provedbu rekreacije građana.

Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata u području javnih potreba u sportu Grada Gospića natječaj je Grada Gospića koji se provodi u 2 (dva) dijela. U prvom dijelu natječaja se udruge mogu prijaviti za dobivanje financijske potpore temeljem propisanih odredbi javnog poziva. Drugi dio natječaja započinje donošenjem odluke Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijave, a sadržan je u direktnom pregovaranju od strane nadležnog ureda Grada Gospića i udruge, a uzimajući u obzir vrednovanje djelovanja i financijskog poslovanja udruga.

Uvažavajući rezultate tako provedenog vrednovanja provodi se konačna procjena i rangiranje prijava.

Molimo Vas da prije podnošenja prijave na natječaj pročitate tekst Javnog poziva, Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gospića te dobro proučite ove Upute za prijavu.

## 1.4. UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA, PLANIRANI IZNOSI I KRITERIJI

Za sufinanciranje sportskih aktivnosti u području sporta, u okviru ovog Javnog poziva, planirana su financijska sredstva u **ukupnom iznosu od 132.723,00 EUR**. Ukupna planirana vrijednost Poziva može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih proračunskih sredstava. Grad Gospić nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos sredstava predviđenih za financiranje projekata sportskih udruga.

Grad Gospić ima pravo, u slučaju osiguranja dodatnih sredstava, naknadno odobriti financiranje projekata redosljedom s Rezervne liste. Isto tako, Grad Gospić zadržava pravo preraspodijele planiranih sredstava između Komponente A i Komponente B ovisno o količini i kvaliteti pristiglih prijava.

Financijska potpora se definira po komponentama kako slijedi:

Komponenta A: *Trening, organiziranje i provođenje domaćih i međunarodnih natjecanja*

Komponenta B: *Sportske manifestacije i rekreacija građana*

Iznos raspoloživ za dodjelu u okviru **Komponente A iznosi : 106.179,00 EUR**, dok iznos raspoloživ za dodjelu u okviru **Komponente B iznosi: 26.544,00 EUR**.

## **Komponenta A: *Trening, organiziranje i provođenje domaćih i međunarodnih natjecanja***

### **KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA SPORTSKIM UDRUGAMA**

Predlagači programa sportskih aktivnosti obavezni su dostaviti program natjecanja u svim kategorijama sa službenim kalendarom od strukovnog saveza/federacije svog sporta.

#### **1. Skupina – Olimpijski sportovi**

Pravo na dodjelu sredstava iz **prve skupine** ostvaruju oni sportovi koji imaju u sustavu natjecanja seniorsku momčad i minimalno tri momčadi u mlađim kategorijama te imaju minimalno 100 (sto) registriranih sportaša i 2 (dva) licencirana trenera.

Iznos sufinanciranja koji se može zatražiti i ugovoriti u 1. Skupini je od **9.291,00 EUR – 33.181,00 EUR.**

#### **2. Skupina – Ostali sportovi**

Pravo na dodjelu sredstava iz **druge skupine** ostvaruju oni sportovi koji imaju samo seniorsku momčad ili mlađe uzraste ili imaju nastupe na pozivnim turnirima sukladno planu natjecanja. Moraju imati minimalno 30 (trideset) registriranih sportaša i 1 (jednog) licenciranog trenera.

Iznos sufinanciranja koji se može zatražiti i ugovoriti u 2. Skupini je od **2.654,00 EUR – 10.618,00 EUR.**

#### **3. Skupina – Momčadski sportovi koji su u sustavu natjecanja ili se natječu na pozivnim turnirima**

Pravo na dodjelu sredstava iz **treće skupine** ostvaruju oni sportovi koji imaju minimalno 1 (jednu) momčad prijavljenu na natjecanje bez obzira na uzrast ili pojedinačne nastupe u službenom kalendaru natjecanja ili koji se natječu na pozivnim turnirima. Moraju imati minimalno 10 (deset) registriranih sportaša.

Iznos sufinanciranja koji se može zatražiti i ugovoriti u 3. Skupini je od **1.327,00 EUR - 3.982,00 EUR.**

#### **4. Skupina – pojedinačni nastupi u službenom kalendaru natjecanja**

Pravo na dodjelu sredstava iz **četvrte skupine** ostvaruju oni sportovi koji imaju minimalno 1 (jednog) registriranog sportaša i koji pojedinačno nastupaju u službenom kalendaru natjecanja.

Iznos sufinanciranja koji se može zatražiti i ugovoriti u 4. Skupini je od **664,00 EUR - 1.991,00 EUR.**

U okviru Komponente A planira se okvirno sklopiti **12 ugovora** o sufinanciranju.

**Projektni prijedlog mora biti usmjeren prema jednoj od navedenih Skupina. Višestruka prijava projekata na Komponentu A rezultirat će odbijanjem svih pristiglih prijava.**

## **Komponenta B: Sportske manifestacije i rekreacija građana**

Komponenta B je isključivo vezana uz sportske manifestacije (memorijalne turnire, biciklijada itd.) i rekreaciju građana.

U okviru ove Komponente potporu mogu ostvariti udruge civilnog društva koje su svojim Statutom opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su u skladu s općim ciljem javnog poziva i koje provode programe usmjerene svim društvenim skupinama radi razvoja sporta, realizacije sportskih manifestacija kao i poticanja sportsko - rekreativnih aktivnosti građana, odnosno bavljenja rekreativnim sportom i sportskom rekreacijom.

Sufinancirat će se program i manifestacije kojima se, između ostalog, djeluje na svijest građana o važnosti brige za vlastito zdravlje, podiže kvaliteta življenja za svu populaciju građana Grada Gospića kroz bavljenje sportom, pridonosi zadovoljavanju emocionalnog faktora građana, pozitivno djeluje na lokomotorni sustav i prevenira zdravlje svih dobnih skupina.

Iznos sufinanciranja koji se može zatražiti i ugovoriti po **Komponenti B** je od **664,00 EUR – 3.982,00 EUR**, a planira se okvirno sklopiti **6 ugovora** o sufinanciranju.

**Prijaviteljima je dozvoljena prijava jednog programa/projekta na Komponentu A i jednog programa/projekta na Komponentu B. Za prijavu na svaku Komponentu potrebno je popuniti zasebne propisane obrasce, ispunjavati propisane uvjete te dostaviti propisanu dokumentaciju. Kršenje navedene odredbe rezultirat će odbijanjem svih pristiglih prijava.**

## **2. FORMALNI UVJETI POZIVA**

### **2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?**

#### ***Prihvatljivi prijavitelji***

Pravo podnošenja prijave na Komponentu A i/ili Komponentu B imaju sportski klubovi koji zadovoljavaju slijedeće uvjete:

1. da imaju sjedište na području Grada Gospića,
2. da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske, kao i u Registar sportskih djelatnosti,
3. da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
4. da su svojim statutom opredijeljeni za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet sufinanciranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
5. Program/projekt, koji prijave na javni poziv Grada, bude ocjenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) te pridonosi zadovoljenju javnih potreba od interesa za Grad,
6. da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama ili podnijeli zahtjev za promjenu podataka u Registru,
7. da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Gospića,
8. da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
9. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe,

10. da uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim nadležnim institucijama; da nemaju dugovanja prema Gradu;
11. da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga,
12. da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

Pravo podnošenja prijave za **Komponentu A** imaju klubovi, koji pored gore navedenih uvjeta, ispunjavaju i sljedeći uvjet:

- klub mora imati registrirane sportaše i biti u sustavu natjecanja.

Da bi prijava programa bila pravovaljana, a program udruge mogao biti financiran prijavitelji koji prijavljuju program po **Komponenti A: *Trening, organiziranje i provođenje domaćih i međunarodnih natjecanja*** su obvezni dostaviti:

1. Propisani **Obrazac opisa programa ili projekta** (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Udruge),
2. Propisani **Obrazac proračuna programa ili projekta** (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Udruge),
3. **Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga** s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdanu nakon objave Poziva,
4. **Uvjerenje nadležnog suda**, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe **ovlaštene za zastupanje udruge** (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i **voditelja programa/projekta** ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe,
5. **Privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka**,
6. **Izjavu o ispunjavanju preuzetih obveza prema davateljima potpora**,
7. **Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja**, kojom se izjavljuje da je udruga dobila ili nije dobila financijska sredstva (ili dio sredstava) za prijavljeni program/projekt, odnosno da se natjecala za navedena sredstva, a postupak ocjenjivanja je još u tijeku (**dostavlja se prije potpisa Ugovora**),
8. **Program natjecanja u svim kategorijama** sa službenim kalendarom od strukovnog saveza/federacije svog sporta,
9. **Popis članova udruge**,
10. **Popis registriranih sportaša s kojima se provodi program treninga i natjecanja ili ispis iz registra nadležnog strukovnog saveza**,
11. Potpisanu i ovjerenu **Izjavu o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora za 2022. godinu**, kojom se navode svi realizirani programi, projekti i manifestacije koje su se financirale iz javnih izvora i to za 2022. godinu,
12. Ispunjen i potpisan obrazac **Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (Obrazac B9)** u dva originalna primjerka i presliku osobne iskaznice ili putovnice, i to za svakog izvoditelja aktivnosti koji će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe projekta (ukoliko projekt ili program obuhvaća rad s djecom),
13. **Presliku dokaz o stručnoj osposobljenosti trenera** (samo za klubove koji se prijavljuju za dodjelu sredstava u 1. ili 2. Skupini).

Potvrdu od porezne uprave i uvjerenja od suda moguće je dostaviti u originalu ili preslici koja nemora biti ovjerenjena. Grad Gospić zadržava pravo naknadnog uvida u originalni dokument u slučaju dostave preslike.

## VAŽNO!!

Temeljem preporuke Pravobraniteljice za djecu, a vezano uz obvezu Republike Hrvatske iz Konvencije Vijeća Europe o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i seksualnog zlostavljanja te Direktive 2011/93/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2011. godine o suzbijanju seksualnog zlostavljanja i seksualnog iskorištavanja djece i dječje pornografije, te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2004/68/PUP., davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora dužni su, za projekte od općeg interesa koje provode udruge, napraviti uvid u kaznenu evidenciju za osobe koje u provedbi aktivnosti izravno rade s djecom.

Prijavitelji koji prijavljuju program po **Komponenti B: Sportske manifestacije i rekreacija građana** su obvezni dostaviti:

1. Propisani **Obrazac opisa programa ili projekta** (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Udruge),
2. Propisani **Obrazac proračuna programa ili projekta** (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Udruge),
3. **Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga** s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdanu nakon objave Poziva,
4. **Uvjerenje nadležnog suda**, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe **ovlaštene za zastupanje udruge** (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) **i voditelja programa/projekta** ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe,
5. **Privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka**,
6. **Izjavu o ispunjavanju preuzetih obveza prema davateljima potpora**,
7. **Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja**, kojom se izjavljuje da je udruga dobila ili nije dobila financijska sredstva (ili dio sredstava) za prijavljeni program/projekt, odnosno da se natjecala za navedena sredstva, a postupak ocjenjivanja je još u tijeku (**dostavlja se prije potpisa Ugovora**),
8. **Popis članova udruge**,
9. Potpisanu i ovjerenu **Izjavu o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora za 2022. godinu**, kojom se navode svi realizirani programi, projekti i manifestacije koje su se financirale iz javnih izvora i to za 2022. godinu,
10. Ispunjen i potpisan obrazac **Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (Obrazac B9)** u dva originalna primjerka i presliku osobne iskaznice ili putovnice, i to za svakog izvoditelja aktivnosti koji će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe projekta (ukoliko projekt ili program obuhvaća rad s djecom).

Potvrdu od porezne uprave i uvjerenja od suda moguće je dostaviti u originalu ili preslici koja nemora biti ovjerenjena. Grad Gospić zadržava pravo naknadnog uvida u originalni dokument u slučaju dostave preslike.

### **Napomena:**

Udruge koje se javljaju na Javni poziv **nisu dužne dostaviti** sljedeće dokumente:

1. Izvadak iz Registra udruge (odnosno ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u Registru udruge što je zamjena za Izvadak iz Registra udruge),
2. Presliku Statuta.



Povjerenstvo Grada Gospića za formalne uvjete Poziva će samostalno – posebno za svakog prijavitelja – napraviti uvid u Registar udruga radi provjere podataka vezanih za usklađenost statuta sa Zakonom o udrugama te da li je ovlaštena osoba za zastupanje udruge u mandatu. Isto tako, Povjerenstvo će provjeriti da li je udruga upisana u registar sportskih djelatnosti.

Da bi udruga vodila transparentno financijsko poslovanje, ista mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija (RNO) koji vodi Ministarstvo financija. Stoga, će Povjerenstvo Grada Gospića za formalne uvjete Poziva – za svakog prijavitelja – napraviti uvid u Registar neprofitnih organizacija radi provjere podataka te radi praćenja obveze sastavljanja i podnošenja financijskih izvještaja te namjenskog korištenja sredstava.

Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja izdaje Porezna uprava u mjestu sjedišta udruge, prema nazivu udruge.

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje i voditelj programa/projekta ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Gospiću nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Povjerenstvo.

**Grad Gospić će (su)financirati programe koji se provode od 1. siječnja 2023. godine, a mogu se provoditi najduže do 31.12.2023. godine.**

Plaćanje će se vršiti temeljem podnesenih Zahtjeva u 2023. godini, sukladno raspoloživosti financijskih sredstava iz gradskog proračuna što će biti definirano Ugovorom.

Sportski klubovi dužni su provoditi zakonom propisane obveze u području normativnih akata, što podrazumijeva redovite sjednice najviših upravnih tijela, te da su ta tijela u mandatu, sukladno Zakonu o udrugama, a sve promjene dužni su registrirati u registru Udruga. Jednako tako dužni su izvršavati obvezu godišnjeg usvajanja temeljnih programskih dokumenata kao i godišnja izvješća o njihovu izvršenju na najvišem upravnom tijelu udruge. Ne pridržavanje statutima definiranih obveza može negativno djelovati na realizaciju utvrđenih programa. Sportski klubovi, koji nisu u Registru neprofitnih organizacija Ministarstva financija, te ne izvršavaju obveze propisane *Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija* i pripadajućim *Pravilnicima*, ne mogu participirati u financijskim sredstvima programa javnih potreba u sportu Grada Gospića. Klubovi su također obvezni izvršiti upis svih promjena u Registar sportskih djelatnosti.

### ***Neprihvatljivi prijavitelji***

Pravo prijave na poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge koje ne posluju u skladu sa zakonskim propisima,
- sportski savezi, Zajednice sportova,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva Grada Gospića (nemaju pravo prijave u narednom razdoblju),
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje ne mogu ishoditi potvrde o nekažnjavanju od strane nadležnih sudova,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Grada Gospića,
- udruge koje Statutom nisu definirale da se bave aktivnostima navedenim u javnom pozivu i ovim Uputama, udruge koje nisu upisane u registar sportskih udruga,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

## 2.2. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI - KOMPONENTA A

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Opravdanim se smatraju sljedeći troškovi:

1. troškovi članarina, registracija i licenci nadležnom sportskom savezu/federaciji,
2. troškovi natjecanja – kotizacija, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, pomoćni sudci i slično po pravilniku natjecanja,
3. troškovi liječničkih pregleda sportaša,
4. troškovi licenciranja igrača i trenera,
5. troškovi školovanja i stručnog usavršavanja trenera,
6. troškovi plaće licenciranog trenera zaposlenog u klubu - maksimalno do 50 % troškova za bruto plaću,
7. troškovi prijevoza na natjecanje – troškovi goriva 10 litara na 100 km, cestarina, najam autobusa/kombija, putni nalozi (do 20 % od ukupno prijavljenih troškova prijevoza može otići na putne naloge: cestarina, gorivo),
8. reprezentacija - hrana i bezalkoholna pića maksimalno do 15 % ukupnog iznosa sredstava koji se traže od Grada,
9. trošak smještaja koji je opravdan i Povjerenstvo za ocjenu/procjenu kvalitete prijava ga prihvati kao nužan trošak,
10. ostali troškovi realizacije programa koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti Programa, a prihvaćeni su od strane Povjerenstva za ocjenu/procjenu kvalitete prijava kao nužan trošak,
11. troškovi nabave sportske opreme – maksimalno do 20 % ukupnog iznosa sredstava koji se traže od Grada,
12. trošak najma prostora za trening,
13. osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: knjigovodstvene (računovodstvene) usluge, električna energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta u maksimalnom iznosu 20% ukupnog iznosa financiranja iz sredstava Grada.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

### *Neprihvatljivi troškovi*

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- dnevnice,

- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- registracija vozila, kupovina vozila, kupovina auto guma, popravak i servis vozila, popravak opreme, leasing, dodaci prehrani (vitamini, proteini i sl.),
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode, FINA, takse,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja opreme, strojeva i namještaja, troškovi uređenja prostora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe, donacije trećim osobama,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi, troškovi revizija, izrade revizije dokumenata, planova, strategija,
- alkoholna pića,
- prijevoz avionom,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Popis neprihvatljivih programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općeg cilja Poziva.

### ***Zabrana dvostrukog financiranja***

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Grad Gospić neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## **2.3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI - KOMPONENTA B**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi za **Komponentu B**:

1. troškovi službenih osoba na manifestaciji,
2. troškovi organizacije manifestacije (najam dvorane/terena, nagrade, medalje, pehari, zahvalnice, diplome itd...),
3. grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
4. medijska promocija manifestacije,
5. rekviziti nužni za provedbu manifestacije (npr. lopte, mreže i sl.),
6. ostali troškovi realizacije programa, ovisno o vrsti programa,

7. reprezentacija (jelo i bezalkoholna pića) maksimalno do 15% ukupnog iznosa sredstava koji se traže od Grada.

Prihvatljivim neizravnim (administrativnim) troškovima (iz proračuna Grada Gospića će se financirati **najviše do 20 %** ukupnog iznosa financiranja iz proračuna Grada Gospića) podrazumijevaju se troškovi koji nastaju vođenjem administrativnog rada udruge u provedbi prijavljenih aktivnosti i drugi troškovi udruge, a tu spadaju:

- trošak knjigovodstva za mjesec u kojem se provodi program,
- troškovi uredskog materijala, sitan inventar, telefon, pošta.

*Programske aktivnosti (manifestacije i rekreacija građana) se moraju provoditi na području Grada Gospića. Pojedine aktivnosti moguće je organizirati izvan područja Grada Gospića (u skladu sa aktivnostima odobrenim za sufinanciranje od strane Grada Gospića).*

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

### ***Neprihvatljivi troškovi***

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- plaće, kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, dnevnice,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- registracija vozila, kupovina auto guma, popravak i servis vozila, popravak opreme, leasing, dodaci prehrani (vitamini, proteini i sl.),
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode, FINA, takse,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja opreme, strojeva i namještaja, troškovi uređenja prostora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe, donacije trećim osobama,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi, troškovi revizija, izrade revizije dokumenata, planova, strategija,
- alkoholna pića,
- prijevoz avionom,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Popis neprihvatljivih programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva.

## Zabrana dvostrukog financiranja

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Grad Gospić neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### 3. NAČIN PRIJAVE

#### 3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

##### a) opće napomene

1. ukoliko udruga ne dostavi na propisan način svu Pozivom traženu dokumentaciju smatra će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
2. Povjerenstvo Grada Gospića će provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće za 2021. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja; Udruzi koja se kroz dostavu natječajne dokumentacije predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
3. *Povjerenstvo za administrativnu provjeru* će uvidom u Registar udruga RH, izvršiti uvid u praksu djelovanja organizacija koje se prijavljuju, uključujući njihovu ažurnost i djelotvornost u odnosu na odgovarajuće zakonske obveze (statut usklađen sa Zakonom o udrugama te trajanje mandata osoba ovlaštenih za zastupanje). Ukoliko se utvrdi da udruga nije ažurna u ispunjavanju zakonskih obaveza, smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
4. u slučaju da udruga još nije od nadležnog tijela dobila rješenje o usklađenosti Statuta sa zakonom, odnosno rješenje da su osobe ovlaštene za zastupanje u mandatu - a da se pritom utvrdi da je ista uredno poslala zahtjev za upis promjena u Registar Udruga - s tom udrugom neće se potpisivati ugovor dok ista ne bude ishodovala rješenje;
5. ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim Javnim pozivom za svaku pojedinu Skupinu odnosno Komponentu, prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja;
6. u slučaju da udruga nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac odnosno uvidom u Registar neprofitnih organizacija, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
7. zabrana dvostrukog financiranja - bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Grad neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom

području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora;

8. gospodarska djelatnost – Grad Gospić neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Odluku o tome, smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je udruga propustila upisati u Statut i prijaviti nadležnom tijelu kao takvu, donijet će Upravni odjel Grada koji je nadležan za raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije.

9. prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu aktivnosti iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Grada Gospića;

10. korisnici financijskih potpora Grada Gospića ne smiju sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora; ako se korisnik financiranja ponaša protivno ovoj odredbi Grad može obustaviti daljnju isplatu sredstava korisniku financiranja i raskinuti ugovor o financiranju. Ukoliko je korisniku isplaćeno više od 2/3 sredstava, odnosno ako su mu isplaćena ugovorena sredstava u cijelosti, isti neće imati pravo prijave na javni natječaj/poziv za narednu godinu;

11. sve propisane obrasce potrebno je popuniti na računalu, isključivo na hrvatskom jeziku te na pitanja odgovarati jasno, konkretno i što je moguće kraće.

## **b) Popunjavanje obrazaca**

### **Obrazac opisa programa ili projekta :**

- obrazac opisa programa je dio obvezne dokumentacije;
- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- prilikom odgovaranja na pitanja potrebno je voditi računa o sljedećem:
  1. osnovni ciljevi projekta/programa su dugoročni ciljevi,
  2. planirani ciljevi su operativni, kratkoročni ciljevi kojima se konkretizira provedba dijela ili cjeline nekih od osnovnih ciljeva navedenog projekta/programa,
  3. ostvareni ciljevi predstavljaju provedbu planiranih ciljeva, odnosno, to su postignuća kojima se dokazuje ostvarenje planiranog i doprinos osnovnom cilju/ciljevima navedenog projekta/programa,
  4. planirani rezultati su skup aktivnosti kojima se projicira ostvarenje rezultata,
  5. ostvareni rezultati su konkretni pokazatelji provedbe određenog projekta/programa
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- u slučaju da udruga nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac odnosno uvidom u Registar neprofitnih organizacija, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- opisni obrazac potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge;
- **rukom popunjeni obrazac neće se razmatrati.**

## **Obrazac proračuna:**

- unijeti troškove po vrsti troška te iznose predviđene za financiranje. Ukoliko ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo Vas da ih ubacite, voditi računa o ispravnosti formula,
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati,
- obrazac proračuna potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge,
- **rukom popunjeni obrazac neće se razmatrati.**

## **Obrasci Izjava i obrazac Privole**

- računalom popunjene, potpisane i pečatom ovjerene obrasce potrebno je dostaviti u sklopu natječajne dokumentacije.

### **3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti na jedan od slijedećih načina: poslati preporučenom poštom u papirnatom obliku ili osobno dostaviti u papirnatom obliku u pisarnicu Grada Gospića ili elektroničkim putem.

Prijava u papirnatom obliku, bilo da se šalje poštom ili osobno dostavlja sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, isključivo na hrvatskom jeziku, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelj, te ostalu propisanu dokumentaciju.

#### Za prijave poslane u papirnatom obliku putem pošte:

Vanjska omotnica u kojoj se podnosi prijava na ovaj javni poziv mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave s vidljivim datumom i vremenom predaje pošiljke u poštanski ured. Prijave poslane poštom moraju biti poslane kao preporučene pošiljke.

Datum i vrijeme primitka putem pošte, naznačeno na vanjskoj omotnici, smatrat će se trenutkom podnošenja prijave na ovaj javni poziv.

Prijava se predaje u zatvorenoj omotnici koja na svojoj poledini mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, a na prednjoj adresnoj strani:

**GRAD GOSPIĆ**  
**Gradski upravni odjel za**  
**samoupravu i upravu**  
**Budačka 55, 53 000 Gospić**

**„NE OTVARATI !- Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata  
sportskih udruga u 2023. godini“**

#### Za prijave osobno dostavljene, u papirnatom obliku, u pisarnicu Grada Gospića:

Vanjska omotnica u kojoj se podnosi prijava na ovaj javni poziv mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja.

Datum i vrijeme zaprimanja, naznačeno od strane Pisarnice Grada Gospića, na vanjskoj omotnici, smatrat će se trenutkom podnošenja prijave na ovaj javni poziv.

Prijava se predaje u zatvorenoj omotnici koja na svojoj poledini mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, a na prednjoj adresnoj strani:

**GRAD GOSPIĆ**  
**Gradski upravni odjel za**  
**samoupravu i upravu**  
**Budačka 55, 53 000 Gospić**

**„NE OTVARATI !- Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata  
sportskih udruga u 2023. godini“**

Prijave se podnose radnim danom od 8.00 do 14.00 sati zaključno sa **06. 02. 2023.** godine.

Za prijave dostavljene u elektroničkom obliku:

Prijava u elektroničkom obliku se dostavlja na e-mail: [marija.tomljenovic@gospic.hr](mailto:marija.tomljenovic@gospic.hr) i mora sadržavati obvezne obrasce popunjene putem računala, isključivo na hrvatskom jeziku, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa te ovjerene službenim pečatom organizacije te ostalu propisanu dokumentaciju.

Podnositelji prijave koja se podnosi elektroničkim putem, na zahtjev Grada Gospića, dužni su istom na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju uz obvezne priloge u izvorniku.

Datum i vrijeme primitka elektroničke pošte smatrat će se trenutkom podnošenja prijave na ovaj javni poziv na e-mail: [marija.tomljenovic@gospic.hr](mailto:marija.tomljenovic@gospic.hr) (zaključno sa **06.02.2023.** godine do 14:00 sati).

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana javnim pozivom i Uputama za prijavitelje, *neće biti uzete u daljnje razmatranje.*

Prijave će se razmatrati kronološki, prema datumu i vremenu zaprimanja prijave putem poštanskog ureda, osobnom predajom u pisarnici Grada Gospića ili elektroničkim putem, pri čemu su svi načini dostave jednakopravni u pogledu redosljeda zaprimanja i obrade.

Ukoliko, zbog ograničenja veličine mail poruke, nije moguće poslati sve privitke u jednom mail-u, moguće je ostatak prijave poslati u više zasebnih mail-ova s tim da isti moraju biti poslani jedan iza drugog, a kao datum i vrijeme prijave smatrat će se datum i vrijeme zaprimanja prve mail poruke.

### **3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Javni poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Grada Gospića od **04.01.2023. godine** ([www.gospic.hr](http://www.gospic.hr)).

Rok za prijavu na javni poziv u papirnatom obliku putem pošte je zaključno sa **06.02.2023.** godine u poštanskom uredu.

**Prijave poslane poštom moraju biti poslane kao preporučene pošiljke, a vrijedit će datum i vrijeme koji su pečatom naznačeni na omotnici.**

Rok za prijavu na javni poziv u papirnatom obliku putem osobne predaje u pisarnicu Grada Gospića je zaključno sa **06.02.2023.** godine do 14.00 sati u pisarnicu Grada Gospića.

**Prijave moraju biti dostavljene u pisarnicu Grada Gospića, a vrijedit će datum i vrijeme koji je naznačen na omotnici pri primitku od strane djelatnika Pisarnice.**



Rok za prijavu na javni poziv putem elektroničke pošte je zaključno sa **06.02.2023.** godine do **14.00 sati**.

**Za prijave poslane elektroničkim putem vrijediti će trenutak podnošenja prijave koji je vidljiv pri slanju prijave na ovaj javni poziv.**

Prijava je dostavljena na vrijeme ako je na prijemnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti ili Pisarnici Grada Gospića s datumom koji je naznačen kao rok za prijavu na javni poziv ili je poslana elektroničkim putem u propisanom roku.

Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Grada Gospića.

### **3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA**

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: [marija.tomljenovic@gospic.hr](mailto:marija.tomljenovic@gospic.hr) najkasnije do **27. 01. 2023.** godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Procjenu prijavljenih programa provode:

- a) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva,
- b) Povjerenstvo za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijave,
- c) Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu – u dijelu pregovaranja o iznosima potpore i raspodjeli troškova.

### **4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva (dalje: Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva).

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- je li prijavitelj prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave uruđbiraju po redu zaprimanja. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata sportskih udruga u 2023. godini).

Članice/članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik.

Članice/članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za prigovor u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

#### **4.1.1. POGREŠKE U PRIJAVI KOJE NI(JE) MOGUĆE ISPRAVITI**

Za slijedeće nedostatke utvrđene prilikom provjere formalnih uvjeta Poziva moguće je tražiti dopunu dokumentacije:

- uklanjanje svih tehničkih pogrešaka pri popunjavanju obrazaca, nadopuna dostavljenih obrazaca sa potrebnim informacijama, razjašnjavanje podataka upisanih u dostavljenim obrascima ili dostava novih informacija, ovjeravanje obrazaca potpisom i pečatom prijavitelja.

Dopunu natječajne dokumentacije Povjerenstvo Grada Gospića tražit će *Zahtjevom za dopunom* na adresu e-pošte navedene na *Obrascu opisa programa ili projekta*. Rok za dostavu dopune dokumentacije ne može biti duži od četiri (4) dana od zaprimanja obavijesti.

Dopunom se ne smije utjecati na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave.

Dodatna pojašnjenja i dopuna prijave neće se tražiti za prijave u kojima, sukladno Uputama za prijavitelje, prijavitelji i partnerske organizacije nisu prihvatljivi, čiji zatraženi iznos sredstava nije unutar postavljenih financijskih pragova, za koje lokacija provedbe projekta nije prihvatljiva te za prijave čije trajanje provedbe projekta nije u skladu s uvjetima natječaja.

Dodatna pojašnjenja i dopuna prijave nisu mogući ni za prijave poslone nakon isteka roka, neovisno o tome jesu li ostali uvjeti zadovoljeni.

#### **4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA**

Davatelj financijskih sredstava imenuje posebnom odlukom članove/ice *Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava* koji su obvezni potpisati Izjavu o nepristranosti i

povjerljivosti koja se potpisuje nakon izrade popisa udruga koje su prošle fazu provjere ispunjavanja administrativnih uvjeta poziva.

Članice/članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik Grada Gospića.

Razmatraju se samo oni programi koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem kriterija.

Kriteriji za procjenu programa imaju sljedeća područja:

- procjena usklađenosti ciljeva programa s općim i specifičnim ciljevima Poziva,
- kvaliteta i relevantnost prijave (krajnji korisnici, izvedivost programa, očekivani rezultati i učinci, promocija projekta),
- sposobnost prijavitelja za provođenje programa/projekta
- procjena kvalitete aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s ciljevima projekta/programa (koliko su dobro odabrane aktivnosti, koliko su dobro razrađene i jasne, imaju li smisla i veze s potrebama i ciljem projekta i Pozivom),
- procjena proračuna programa (realnost i učinkovitost proračuna, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju).

***Nerealan i „prenapuhan“ proračun je razlog za lošiju ocjenu i/ili neprihvatanje prijave za financiranje.***

Ocjenu i procjenu prijave provodit će neovisno Povjerenstvo na način da će, iščitavajući prijavni obrazac i obrazac proračuna i uspoređujući odgovore iz tih obrazaca s ciljevima ovog Poziva odgovarati na pitanja iz obrasca za ocjenu te prijavu bodovati. Prijava mora dobiti više od 50% ukupno mogućeg broja bodova kako bi ostvarila mogućnost prolaska u naredni krug (pregovaranje s Gradom Gospićem, Gradskim upravnim odjelom za samoupravu i upravu).

Povjerenstvo će Gradskom upravnom odjelu za samoupravu i upravu opisno predložiti da li se smatra da udruga treba ostvariti potporu Grada Gospića u 2023. godini, u ukupnom traženom iznosu ili djelomično. Povjerenstvo može Gradskom upravnom odjelu za samoupravu i upravu predložiti na što bi konkretno trebalo staviti naglasak tijekom pregovaranja sa udrugama.

Ocjenjivanje će se vršiti prema sljedećim kriterijima:

<b>A. Institucionalna sposobnost prijavitelja</b>	<b>Bodovi (20)</b>
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovu provedbu te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Pozivom)?	<b>0 - 5</b>
A.2 Imaju li predloženi izvoditelji potrebne kvalifikacije i dovoljno stručnog iskustva za provedbu planiranih aktivnosti projekta (osobito znanje o problemima koji se rješavaju ovim Pozivom)?	<b>0 - 5</b>
A.3 Ima li prijavitelj dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?	<b>0 - 5</b>
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	<b>0 - 5</b>
<b>A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
	<b>Bodovi (50)</b>
<b>B. Relevantnost projekta/programa</b>	
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritetno područje Poziva?	<b>0 - 5</b>
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	<b>0 - 5</b>
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	<b>0 - 5</b>
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	<b>0 - 5</b>
B.5 Zadovoljava li program/projekt stvarnu potrebu u lokalnoj zajednici?	<b>0 - 5</b>
B.6 Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe?	<b>0 - 5</b>
B.7 Pridonosi li projekt/program i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	<b>0 - 5</b>
B.8 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa održivi?	<b>0 - 5</b>
B.9 Samostalnost u financiranju programa / projekta /	<b>0 - 5</b>
B.10 Uspostavlja li program/projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/pomovirati na području Republike Hrvatske?	<b>0 - 5</b>
<b>B. RELEVANTNOST PROJEKTA ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 50)</b>	
	<b>Bodovi (20)</b>
<b>C. Proračun (troškovi)</b>	
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? * ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti	<b>(0 - 5) x 2</b>
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa? * ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti	<b>(0 - 5) x 2</b>
<b>C. PRORACUN ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>D. Vidljivost projekta</b>	<b>Bodovi (10)</b>
D.1 Da li je osigurana vidljivost programa/projekta?	<b>0 - 5</b>
D.2 Da li su i na koji način u provedbu programa/projekta uključeni građani?	<b>0 - 5</b>
<b>D. VIDLJIVOST PROJEKTA ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)</b>	
<b>UKUPNO A+B+C+ D (maksimalan broj bodova 100)</b>	

Članovi Povjerenstva mogu za svako pitanje dodijeliti ocjenu od 0 do 5.

Ukoliko pojedino pitanje nije moguće ocijeniti jer za to nema uporišta u prijavi, procjenjivači će odgovor ocijeniti sa 0.

Ukoliko, prijavljeni program ili projekt nije u skladu s općim ili specifičnim ciljevima raspisanog javnog natječaja ili poziva, isti se neće razmatrati niti ocjenjivati, već će se prijava u cijelosti odbaciti Zaključkom Povjerenstva za ocjenjivanje zbog nepoštivanja propisanih odredbi javnog natječaja ili poziva.

### **4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA**

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima, a uzimajući u obzir ocjenu Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava. Tim postupkom će se predviđeni financijski plan kojega je udruga predložila na Poziv uz prijavu revidirati te u slučaju potrebe mijenjati. Tako izmijenjeni obrazac proračuna postaje sastavni dio ugovora.

### **4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA**

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manjeg broja bodova od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Grad Gospić će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u bodovanje njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva.

Odluku po prigovoru donosi Povjerenstvo za prigovor.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

### **4.5. UGOVARANJE**

Nakon što Gradonačelnik Grada Gospića donese Odluku o ukupnim odobrenim iznosima za financiranje izabranih prijava uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom.

Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Grada Gospića. U slučaju da procjenjivačko tijelo donese preporuku o odobranju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Grad Gospić će putem Gradskog upravnog odjela za samoupravu i upravu s udrugama

pregovarati o izmjeni proračuna i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

#### 4.6. OBJAVA REZULTATA

Rezultati Poziva objavit će se na internetskoj stranici Grada Gospića [www.gospic.hr](http://www.gospic.hr), a svaka udruga će pismenim putem biti upoznata s donešenom Odlukom.

#### 4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Poziva	04.01.2023.
Rok za slanje prijava	06.02.2023.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	27.01.2023.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	30.01.2023.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	13.02.2023.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	16.02.2023.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	28.02.2023.
Rok za provedbu pregovora s udrugama i usklađenje proračuna	07.03.2023.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	14.03.2023.
Rok za ugovaranje	Ožujak 2023.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Grada Gospića: [www.gospic.hr](http://www.gospic.hr)

## 5. PRAĆENJE PROVEDBE, IZVJEŠĆIVANJE I POVRAT SREDSTAVA

Grad Gospić će, u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa/projekata/aktivnosti s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva.

Grad Gospić će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni Upravni odjel Grada ili druga organizacija koju Grad za to ovlasti može pratiti provedbu financiranih programa/projekata, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Uz opisno i financijsko izvješće korisnik sredstava je u obvezi dostaviti priloge definirane općim uvjetima koji su sastavni dio ugovora. U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa/ projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Grada u ukupnim troškovima. Prilikom podnošenja izvješća za projekte i programe, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada te dokazi o njihovu plaćanju, a prilikom podnošenja izvješća o realizaciji programa i projekata navedena dokumentacija i dokazi dostavljaju se na uvid, temeljem poziva nadležnog upravnog odjela Grada. Korisnici mogu dostaviti svoja izvješća i popratnu dokumentaciju i elektroničkim putem na e-mail: [marija.tomljenovic@gospic.hr](mailto:marija.tomljenovic@gospic.hr).

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajućim mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, nadležni Upravni odjel Grada ili druga organizacija koju Grad za to ovlasti.

Grad će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili project utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva ,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju neće se uzeti u razmatranje.