



Grad Gospić

**Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u području djece, mladih i zajednice**

Upute za prijavitelje

**Datum raspisivanja poziva:**

04. 01. 2023.

**Rok za dostavu prijava:**

06. 02. 2023.

# Sadržaj

<b>1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA U PODRUČJU DJECE, MLADIH I ZAJEDNICE</b>	<b>3</b>
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI .....	3
1.2. CILJ JAVNOG POZIVA.....	4
1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA .....	4
1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA.....	5
<b>2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA</b>	<b>6</b>
2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? .....	6
2.2. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI.....	9
2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI.....	10
<b>3. NAČIN PRIJAVE</b>	<b>12</b>
3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI! .....	12
3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU .....	14
3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE .....	17
3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA .....	16
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA</b>	<b>16</b>
4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE.....	16
4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA .....	18
4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA .....	20
4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA.....	20
4.5. UGOVARANJE .....	21
4.6. OBJAVA REZULTATA.....	21
4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....	21
<b>5. PRAĆENJE PROVEDBE I IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA/PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH POZIVA</b>	<b>22</b>

# **1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA U PODRUČJU DJECE, MLADIH I ZAJEDNICE**

## **1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI**

Grad Gospić je u prošlosti financirao rad udruga koje su svoje aktivnosti provodile na području Grada i čiji su korisnici bili osobe s područja Gospića, prvenstveno njihov „redovan rad i programe“. Aktivnosti udruga većinom su se provodile u okviru sredstava koje je udruga dobila kao potporu od strane Grada te eventualno članarina u manjem iznosu. Takav način financiranja udruga bio je prisutan na području cijele Republike Hrvatske, a financiranje udruga od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatralo se obvezom JLS-a, a ne mogućnošću. Svjesni činjenice da ovakav način financiranja i provođenja djelatnosti udruga neće biti dugoročno održiv i neće donijeti mogućnost razvoja udrugama, a ni djelatnostima koje udruge provode, bilo je nužno sustav financiranja i funkcioniranja udruga poboljšati.

Prateći način dodjele sredstava i kontrolu trošenja novca iz javnih izvora, a crpeći i informacije o iskustvima jedinica lokalne i regionalne samouprave, Zaklade za razvoj civilnog društva i drugih davatelja financijskih potpora za provođenje aktivnosti udruga u Republici Hrvatskoj, Vladin ured za udruge je utvrdio potpuno neujednačeno odobravanje potpora te kontrola utrošenih sredstava.

S obzirom na činjenicu da su novci iz javnih izvora sredstva koja u proračune uplate građani Republike Hrvatske kroz plaćanje poreza i drugih obveza, nužno je bilo davanje tih sredstava iz proračuna udrugama učiniti transparentnijim i jasnijim. Nadalje, dosadašnja praksa je pokazala da su sredstva koja su udrugama isplaćivana iz proračuna jedinica lokalne samouprave dodjeljivana po nejasnim kriterijima, mimo natječaja ili javnih poziva za prijavu projekata, a i kada su dodjeljivana putem natječaja, sustav kontrole je u većini slučajeva bio nekvalitetan.

Iz tog razloga, Vlada Republike Hrvatske je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba), a koja je objavljena u „Narodnim novinama“ broj 26/15, od 9. ožujka 2015. godine. Uredba je stupila na snagu 17. ožujka 2015. godine.

Tom se Uredbom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspolažući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode.

Uredba o izmjenama i dopunama *Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge* donesena je na sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj 8. travnja 2021. godine („Narodne novine“ 37/21).

U skladu s odredbama Uredbe, Grad Gospić je usvojio *Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Gospića* kojim se definiraju i utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Gospića udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba Grada Gospića.

Grad Gospić u ostvarenju svojih ciljeva planira povećati suradnju sa udrugama te udrugama dati veću potporu za preuzimanje onih aktivnosti za koje Grad Gospić ili njegove institucije neće imati ovlasti, kapacitete ili mogućnosti.

Uloga svakog građanina nije samo status već je to i uloga koja podrazumjeva aktivno sudjelovanje u životu zajednice, njenom osmišljavanju i kreiranju. Ta uloga se ne odnosi samo na odrasle građane već i na djecu i mlade koje treba poticati da što aktivnije sudjeluju u životu grada, da nam i sami daju ideje koje bismo mogli provesti u djela, naravno uz njihovu pomoć.

Grad Gospić će putem ovog Poziva dodijeliti financijsku potporu sufinanciranje programa, projekata i aktivnosti udruga koje u svojim Statutima imaju definirano područje djelovanja iz domene djece, mladih i zajednice čiji je cilj provođenje programa koji su usmjereni isključivo njima i njihovom okupljanju radi razvijanja umnih, fizičkih i društvenih potencijala.

Sve navedeno je u skladu sa Provedbenim programom Grada Gospića za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 15/12).

Područje financiranja navedeno je u Strategiji razvoja Grada Gospića za razdoblje 2016.-2022. godine (Službeni vjesnik Grada Gospića br. 6/16, 9/20, 14/22).

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15, 37/21) i Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 05/21, 4/22, 13/22).

## 1.2 CILJ JAVNOG POZIVA

**Opći cilj** Poziva je provođenje programa koji su usmjereni djeci i mladima i njihovom okupljanju i povezivanju radi učenja zajedništvu i timskom radu, razvijanja umnih, fizičkih i društvenih potencijala, sudjelovanja u obilježavanju datuma važnih za život djece i mladih, kao i sudjelovanja u provođenju programa, projekata i manifestacija koje potiču razvijanje humanitarnih aktivnosti i volonterizma, poboljšanje psihofizičkih sposobnosti i zdravlja djece s teškoćama u razvoju provedbom rehabilitacijskih tretmana.

Prioriteti Poziva su:

- poticanje, razvijanje, kreativno izražavanje, stjecanje novih vještina i uključivanje djece i mladih u zajednicu,
- okupljanje djece i mladih, te promocija dječjih prava i dječje dobrobiti,
- propagiranje i rad na humanitarnoj djelatnosti i volonterizmu,
- organiziranje i provedba terapijskih programa za djecu sa teškoćama u razvoju.

**Specifični ciljevi** ovog Poziva su:

- poticanje mladih na aktivno sudjelovanje u društvu,
- savjetovanje i informiranje mladih, organizacija slobodnog vremena mladih i podrška inicijativama mladih u zajednici,
- razvoj volonterstva,
- obilježavanje datuma važnih za život djece i mladih,
- poticanje djece, mladih na zajedničko druženje,
- upoznavanje djece sa njihovim pravima,
- povećanje sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i ublažavanje njihovih teškoća,
- provedba edukacijsko-rehabilitacijskih i logopedskih tretmana,
- pružanje savjetodavne stručne pomoći roditeljima za rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- organizacija humanitarnih radionica, organizacija priredbi, sajмова, te provođenje širih društvenih akcija za dobrobit djece, mladih i zajednice.

**Navedeno programsko područje za dodjelu sredstava** utvrđeno je Programom javnih potreba udruga od interesa za Grad Gospić za 2023. godinu (KLASA: 402-04/22-01/91, URBROJ: 2125/01-01-25-03) donesenim od strane Gradskog vijeća Grada Gospića 09.12.2022. godine.

## 1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA

Financijska potpora koju udruge ostvare temeljem ovoga poziva predstavlja specifičan dio financijskih oblika potpore Grada Gospića kojom se ciljano ulaže u provedbu programa, projekata i aktivnosti na području Grada Gospića, a vezano uz programsko područje djeca, mladi i zajednica. Potpora ne predstavlja sufinanciranje redovnog rada udruga nego isključivo služi za provedbu točno definiranog programa, projekta ili aktivnosti.

Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u području djece, mladih i zajednice natječaj je Grada Gospića koji se provodi u 2 (dva) dijela. U prvom dijelu poziva se udruge mogu prijaviti za dobivanje financijske potpore temeljem propisanih odredbi javnog poziva. Drugi dio poziva započinje donošenjem odluke Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava, a sadržan je u direktnom pregovaranju od strane nadležnog ureda Grada Gospića i udruge, a uzimajući u obzir vrednovanje djelovanja i financijskog poslovanja udruga.

Uvažavajući rezultate tako provedenog vrednovanja provodi se konačna procjena i rangiranje prijava.

**Molimo Vas da prije podnošenja prijave na natječaj pročitate tekst Javnog poziva, Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 5/21, 4/22, 13/22) te dobro proučite ove Upute za prijavitelje.**

#### **1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA**

Za sufinanciranje programskih aktivnosti u području djece, mladih i zajednice planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od **34.508,00 EUR**.

Ukupna planirana vrijednost Poziva može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih Proračunskih sredstava. Grad Gospić nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos sredstava predviđenih za financiranje projekata udruga u ovom području.

Grad Gospić ima pravo, u slučaju osiguranja dodatnih sredstava, naknadno odobriti financiranje projekata redoslijedom s Rezervne liste.

Financijska potpora se definira po komponentama kako slijedi:

##### **KOMPONENTA A: Razvoj djece i zajednice**

Sufinanciranje projekata programa i manifestacija usmjerenih na rad sa djecom koji obuhvaćaju obilježavanje datuma važnih za život djece, poticanje djece na zajedničko druženje, upoznavanje djece sa njihovim pravima, organiziranje radionica i priredbi, povećanje sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i ublažavanje njihovih teškoća, propagiranje rada na humanitarnoj djelatnosti, organiziranje i provedba terapijskih tretmana i programa za djecu sa teškoćama u razvoju.

**Iznos** sufinanciranja koji se može zatražiti i ugovoriti po **Komponenti A** je od **5.308,95 – 11.945,05 EUR**, a planira se okvirno sklopiti **2 ugovora** o sufinanciranju.

##### **KOMPONENTA B: Poticanje kreativnosti mladih u zajednici**

Sufinanciranje projekata programa i manifestacija usmjerenih mladima i njihovom okupljanju, obilježavanje značajnih datuma vezanih za mlade, poticanje kreativnog izražavanja kod mladih te stjecanje novih vještina iz različitih područja te poticanje razvoja volonterizma.

**Iznos** sufinanciranja koji se može zatražiti i ugovoriti po **Komponenti B** je od **5.308,95-6.636,14 EUR**, a planira se okvirno sklopiti **1 ugovor** o sufinanciranju.

## KOMPONENTA C: Rad logopedskog kabineta

Sufinanciranje edukacijsko-rehabilitacijskog i logopedskog tretmana kod djece s teškoćama u razvoju.

Iznos sufinanciranja koji se može zatražiti i ugovoriti po **Komponenti C** je od **1.327,23-5.308,95 EUR**, a planira se okvirno sklopiti **1 ugovor** o sufinanciranju.

**Prijavitelju je dozvoljena prijava samo jednog programa/projekta na samo jednu od gore navedenih Komponenti. Prijavitelju, koji podnese više prijava na jednu ili više Komponenti, sve prijave će biti odbačene zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Javnog poziva.**

## 2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

### 2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

#### **Prihvatljivi prijavitelji na Komponentu A i Komponentu B:**

Pravo podnošenja prijave imaju udruge koje zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Grada Gospića,
- b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- d) da su svojim Statutom oprijedjeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su u skladu s programskim područjem ovog Javnog poziva,
- e) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev za promjenu podataka u Registru,
- f) da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Gospića,
- g) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- h) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe,
- i) da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar Udruga,
- j) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

#### **Prihvatljivi prijavitelji na Komponentu C:**

Pravo podnošenja prijave imaju udruge koje zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Republike Hrvatske,
- b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- d) da su svojim Statutom oprijedjeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su u skladu s programskim područjem ovog Javnog poziva,
- e) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev za promjenu podataka u Registru,

- f) da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Gospića,
- g) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- h) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe,
- i) da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar Udruga,
- j) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

Prijavitelji koji prijavljuju program na **Komponentu A** ili **Komponentu B** ili **Komponentu C** obavezni su dostaviti dolje propisanu dokumentaciju:

1. Propisani **Obrazac opisa programa ili projekta** (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Udruge),
2. **Propisan Obrazac Proračuna programa ili projekta** (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Udruge),
3. **Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga** s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, *izdanu nakon objave Poziva (preslika ili original)*,
4. **Uvjerenje nadležnog suda** (ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva) da se protiv osobe **ovlaštene za zastupanje udruge** (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i **voditelja programa/projekta** ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu sa odredbama Uredbe (preslika ili original),
5. **Izjava o ispunjavanju preuzetih obveza prema davateljima potpora,**
6. **Plan rada Udruge u 2023. godini** (opisni plan rada, samo za udruge koje vode dvojno knjigovodstvo),
7. **Popis članova udruge,**
8. **Izjava o partnerstvu** – ako prijavitelj ima jednog ili više partnera: dostaviti onoliko Izjava koliko ima partnera. Ista mora biti vlastoručno potpisana od strane odgovorne osobe u partnerskoj organizaciji te ovjerena pečatom partnerske organizacije i vlastoručno potpisana od strane odgovorne osobe iz organizacije prijavitelja i ovjerena pečatom organizacije prijavitelja (ukoliko je primjenjivo),
9. Potpisanu i ovjerenu **Izjavu o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora za 2022. godinu**, kojom se navode svi realizirani programi/projekti koji su se financirali iz javnih izvora i to za 2022. godinu,
10. Ispunjen i potpisan obrazac **Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (Obrazac B9)** u dva originalna primjerka i presliku osobne iskaznice ili putovnice, i to za svakog izvoditelja aktivnosti koji će biti izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe projekta (*ukoliko projekt ili program obuhvaća rad s djecom*).
11. Ispunjen i potpisan obrazac **Privole za prikupljanje i obradu osobnih podataka,**
12. **Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja**, kojom se izjavljuje da je Udruga dobila ili nije dobila financijska sredstva (ili dio sredstava) za prijavljeni program/projekt, odnosno da se natjecala za navedena sredstva - **dostaviti neposredno prije potpisivanja ugovora.**

**VAŽNO!!**

*Temeljem preporuke Pravobraniteljice za djecu, a vezano uz obvezu Republike Hrvatske iz Konvencije Vijeća Europe o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i seksualnog zlostavljanja te Direktive 2011/93/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2011. godine o suzbijanju*

*seksualnog zlostavljanja i seksualnog iskorištavanja djece i dječje pornografije, te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2004/68/PUP., davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora dužni su, za projekte od općeg interesa koje provode udruge, napraviti uvid u kaznenu evidenciju za osobe koje u provedbi aktivnosti izravno rade s djecom.*

Napomena:

Udruge koje se javljaju na Javni poziv **nisu dužne dostaviti** sljedeće dokumente:

1. Izvadak iz Registra udruga (odnosno ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u Registru udruga što je zamjena za Izvadak iz Registra udruga),
2. Presliku Statuta.

Povjerenstvo Grada Gospića za formalne uvjete Poziva će samostalno – posebno za svakog prijavitelja – ispisati ispis iz Registra udruga radi provjere podataka vezanih za usklađenost statuta sa Zakonom o udrugama te da li je ovlaštena osoba za zastupanje udruge u mandatu.

Da bi udruga vodila transparentno financijsko poslovanje, ista mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija (RNO) koji vodi Ministarstvo financija. Stoga, će Povjerenstvo Grada Gospića za formalne uvjete Poziva – za svakog prijavitelja – ispisati ispis iz RNO-a radi provjere podataka te radi praćenja obveze sastavljanja i podnošenja financijskih izvještaja te namjenskog korištenja sredstava.

Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja izdaje Porezna uprava u mjestu sjedišta udruge, prema nazivu udruge.

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje i voditelj programa/projekta ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Gospiću nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Povjerenstvo.

**Grad Gospić će sufinancirati programe/projekte/manifestacije koji se provode od 01. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine.**

Plaćanje će se vršiti temeljem podnesenih Zahtjeva u 2023. godini, sukladno raspoloživosti financijskih sredstava iz gradskog proračuna što će biti definirano Ugovorom.

### ***Neprihvatljivi prijavitelji***

Pravo prijave na poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva Grada Gospića nemaju pravo prijave u narednom razdoblju,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje ne mogu ishoditi potvrde o nekažnjavanju od strane nadležnih sudova,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Grada Gospića,
- udruge koje Statutom nisu definirale da se bave aktivnostima i djelatnostima navedenim u javnom pozivu i ovim Uputama,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.



## **Partnerstva na provedbi projekata, programa i manifestacija**

Prijavitelji mogu program/projekt/manifestaciju prijaviti samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo u provedbi programa/projekta/manifestacije nije obvezno, ali je poželjno. Grad Gospić preporučuje umrežavanje i povezivanje sa srodnim organizacijama, programsko/projektno/masifestacijsko partnerstvo i suradnju u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Ako se projekt/program/manifestacija realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti sljedeće uvjete prihvatljivosti:

- da je osnovan kao udruga upisana u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija ili ustanova upisana u Sudski registar (uvid će izvršiti nadležno Povjerenstvo Grada Gospića),
- da ima registrirano sjedište na području Republike Hrvatske, te da se aktivnosti programa koji se prijavljuje provode na području Grada Gospića,
- da je uskladila svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama ili je podnijela zahtjev za usklađenjem nadležnom uredu (uvid će izvršiti nadležno Povjerenstvo Grada Gospića), kada je to primjenjivo,
- da je osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga i Sudski registar, (uvid će izvršiti nadležno Povjerenstvo Grada Gospića),
- da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima (uvid će izvršiti nadležno Povjerenstvo Grada Gospića),
- da uredno ispunjava obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, Grada Gospića, te ustanovama čiji je vlasnik/osnivač Grad Gospić (dostaviti ispunjen i potpisan obrazac *Izjave o ispunjavanju preuzetih obveza*).

Neprihvatljivi partneri na provedbi programa/projekta/manifestacije jesu:

- središnja tijela državne uprave i uredi Vlade Republike Hrvatske,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- političke stranke,
- javna i privatna trgovačka društva.

Programske/projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi programa/projekta i Izjavi o partnerstvu. Prijavu zajedničkog programa/projekta/manifestacije, predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi programa/projekta/manifestacije.

Partnerstvo u programu/projektu/manifestaciji dokazuje se Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom pečatom od nositelja programa/projekta/manifestacije i partnera na programu/projektu/manifestaciji. Dostavlja se onoliko Izjava o partnerstvu koliko ima partnera u provedbi programa/projekta/manifestacije.

## **2.2. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI**

Programske aktivnosti prijavitelja moraju se provoditi na području Grada Gospića.

Pojedine aktivnosti moguće je organizirati izvan područja Grada Gospića (u skladu sa aktivnostima odobrenim za sufinanciranje od strane Grada Gospića).

Prihvatljive programske aktivnosti su aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg i specifičnog cilja Poziva.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se ne održavaju na području Grada Gospića (osim aktivnosti koje su ugovorene u postupku pregovaranja sa Gradom Gospićem),
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se odnose na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade.

Popis neprihvatljivih programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva.

## 2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

### *Prihvatljivi izravni troškovi*

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu projekata, programa i manifestacija prijavljenih na javni poziv, samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem tih aktivnosti. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, uzimajući u obzir prioritete Grada Gospića.

Pod **prihvatljivim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/ programa/manifestacije kao što su:

- **grafičke usluge** (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, plakata, kataloga, časopisa, pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene – račun za prethodno navedeno mora glasiti na udrugu),
- **usluge promidžbe – informativna djelatnost** (obavijesti u tiskovinama, na radiju, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- **članarine** (prema krovnim udrugama),
- **troškovi najma opreme** nužne za provedbu projekta/programa/manifestacije koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- **materijal za radionice** nužan za provedbu projekta/programa/manifestacije koji mora biti specificiran po vrsti i iznosu,
- **troškovi reprezentacije** - hrana i osvježenje (bezalkoholna pića) i pribor za jelo za sudionike programskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.) – u maksimalnom iznosu do 20% ukupno zatraženih sredstava od Grada Gospića,
- **izdaci za troškove plaća i naknada** voditelja programa ili projekta, izvoditelja iz udruge i/ili vanjskog suradnika koji sudjeluje u provedbi projekta (npr. ugovor o autorskom djelu i honoraru, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu itd.) pri čemu treba navesti broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- **troškovi prijevoza** (priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija),
- **ostali troškovi** koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Prihvatljivim neizravnim (administrativnim) troškovima (iz proračuna Grada Gospića će se financirati **najviše do 20 %** ukupnog iznosa zatraženih sredstava od Grada Gospića) podrazumijevaju se troškovi koji nastaju vođenjem administrativnog rada udruge u provedbi prijavljenih aktivnosti i drugi troškovi udruge, a tu spadaju:

- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge,
- troškovi energije i troškovi komunalnih usluga,
- troškovi telefona, pošte, sitnog inventara, uredskog materijala.

Popis programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

### ***Neprihvatljivi troškovi***

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- aktivnosti koje nisu namijenjene građanima Grada Gospića,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode, bankarske usluge,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa/manifestacija financiraju iz drugih izvora,
- kupnja opreme, strojeva, namještaja i vozila,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering, hrana i bezalkoholna pića) koja nije ugovorena u postupku pregovaranja s Gradom Gospićem,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se odnose na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- putni nalozi koji nisu povezani s postizanjem ciljeva javnog poziva,
- reprezentacija – alkoholna pića,
- prijevoz avionom,
- prijevoz izvan Republike Hrvatske,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- transferi sredstava trećim osobama.

Popis neprihvatljivih programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva.

### **Zabrana dvostrukog financiranja**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta/manifestacije Grad Gospić neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### **Povrat sredstava**

Grad će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potrore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračuno i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju neće se uzeti u razmatranje.

## **3. NAČIN PRIJAVE**

### **3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!**

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

#### **a) opće napomene**

1. Ukoliko udruga ne dostavi na propisan način svu Pozivom traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
2. za obveznike dvojnog knjigovodstva Grad Gospić će provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće za 2021. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja; Za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo uvidom u Registar neprofitnih organizacija provjeravat će se je li udruga predala Godišnje izvješće o primitcima i izdacima za 2021. godinu; Udruzi koja se kroz dostavu natječajne dokumentacije predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
3. natječajnom dokumentacijom se ne traži dostava Izvatka iz Registra udruga RH i Rješenje.

*Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta poziva će po službenoj dužnosti pribaviti predmetne dokumente (izlistanjem iz registra), a ukoliko to ne bude učinjeno, pozvat će prijavitelja da do trenutka potpisivanja ugovora ishoduje predmetne dokumente. Ukoliko se utvrdi da Udruga nije ažurna u ispunjavanju zakonskih obveza, smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;*

4. **ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem za pojedino područje prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja;**
5. prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu aktivnosti iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Grada Gospića;
6. **korisnici financijskih potpora Grada Gospića ne smiju sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške.** Ako se korisnik sredstava ponaša prethodno ovoj odredbi, Grad Gospić može obustaviti daljnju isplatu sredstava Korisniku i raskinuti Ugovor o financiranju. Ukoliko je korisniku isplaćeno više od 2/3 sredstava, odnosno ako su mu isplaćena ugovorena sredstva u cijelosti, isti neće imati pravo prijave na javni natječaj/poziv **za narednu godinu.**
7. sve propisane obrasce potrebno je popuniti na računalu, isključivo na hrvatskom jeziku te na pitanja odgovarati jasno, konkretno i što je moguće kraće.

## **b) popunjavanje obrazaca**

### **Obrazac Opisa programa ili projekta:**

- obrazac je dio obvezne dokumentacije;
- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- prilikom odgovaranja na pitanja potrebno je voditi računa o sljedećem:
  1. osnovni ciljevi programa/projekta/manifestacija su dugoročni ciljevi,
  2. planirani ciljevi su operativni, kratkoročni ciljevi kojima se konkretizira provedba dijela ili cjeline nekih od osnovnih ciljeva navedenog programa/projekta/manifestacije,
  3. ostvareni ciljevi predstavljaju provedbu planiranih ciljeva, odnosno, to su postignuća kojima se dokazuje ostvarenje planiranog i doprinos osnovnom cilju/ciljevima navedenog projekta/programa/manifestacija,
  4. planirani rezultati su skup aktivnosti kojima se projicira ostvarenje rezultata,
  5. ostvareni rezultati su konkretni pokazatelji provedbe određenog projekta/programa/manifestacija.
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- u slučaju da udruga nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac odnosno uvidom u Registar neprofitnih organizacija, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu natječajnu dokumentaciju poslužite se popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca;
- opisni obrazac potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge,
- **rukom popunjeni obrasci neće se razmatrati.**

## Obrazac proračuna:

- unijeti troškove po vrsti troška te iznose predviđene za financiranje. Ukoliko ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo Vas da ih ubacite,
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je **detaljno specificirati**,
- obrazac proračuna potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge,
- **rukom popunjen obrazac neće se razmatrati.**

## Obrasci Izjava

- računalom popunjene, potpisane i pečatom ovjerene obrasce potrebno je dostaviti u sklopu natječajne dokumentacije.

## Izjava o partnerstvu:

- potpisuje se onoliko izjava koliko ima partnera na projektu programu/manifestaciji, na za to predviđenom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Pri potpisivanju izjave valja voditi računa o tome da se pečat organizacije ne stavlja preko potpisa osobe ovlaštene za zastupanje;
- prijavitelj ne potpisuje izjavu o partnerstvu u predmetnoj tablici nego pečat i potpis stavlja ispod tablice, na za to predviđeno mjesto.

## 3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti na jedan od slijedećih načina: poslati preporučenom poštom u papirnatom obliku ili osobno dostaviti u papirnatom obliku u pisarnicu Grada Gospića ili elektroničkim putem.

Prijava u papirnatom obliku, bilo da se šalje poštom ili osobno dostavlja sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, isključivo na hrvatskom jeziku, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelj, te ostalu propisanu dokumentaciju.

### Za prijave poslane u papirnatom obliku putem pošte:

Vanjska omotnica u kojoj se podnosi prijava na ovaj javni poziv mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave s vidljivim datumom i vremenom predaje pošiljke u poštanski ured. Prijave poslane poštom moraju biti poslane kao preporučene pošiljke.

Datum i vrijeme primitka putem pošte, naznačeno na vanjskoj omotnici, smatrat će se trenutkom podnošenja prijave na ovaj javni poziv.

Prijava se predaje u zatvorenoj omotnici koja na svojoj poledini mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, a na prednjoj adresnoj strani:

**GRAD GOSPIĆ**  
**Gradski upravni odjel za**  
**samoupravu i upravu**  
**Budačka 55, 53 000 Gospić**

**„ NE OTVARATI ! - Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u području djece, mladih i zajednice “**

Za prijave osobno dostavljene, u papirnatom obliku, u pisarnicu Grada Gospića:

Vanjska omotnica u kojoj se podnosi prijava na ovaj javni poziv mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja.

Datum i vrijeme zaprimanja, naznačeno od strane Pisarnice Grada Gospića, na vanjskoj omotnici, smatrat će se trenutkom podnošenja prijave na ovaj javni poziv.

Prijava se predaje u zatvorenoj omotnici koja na svojoj poledini mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, a na prednjoj adresnoj strani:

**GRAD GOSPIĆ**  
**Gradski upravni odjel za**  
**samoupravu i upravu**  
**Budačka 55, 53 000 Gospić**

**„ NE OTVARATI ! - Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u području djece, mladih i zajednice“**

Prijave se podnose radnim danom od 8.00 do 14.00 sati zaključno sa 06.02.2023. godine.

Za prijave dostavljene u elektroničkom obliku:

Prijava u elektroničkom obliku se dostavlja na e-mail: [nikolina.jelaca@gospic.hr](mailto:nikolina.jelaca@gospic.hr) i mora sadržavati obvezne obrasce popunjene putem računala, isključivo na hrvatskom jeziku, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa te ovjerene službenim pečatom organizacije te ostalu propisanu dokumentaciju.

Podnositelji prijave koja se podnosi elektroničkim putem, na zahtjev Grada Gospića, dužni su istom na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju uz obvezne priloge u izvorniku.

Datum i vrijeme primitka elektroničke pošte smatrat će se trenutkom podnošenja prijave na ovaj javni poziv na e-mail: [nikolina.jelaca@gospic.hr](mailto:nikolina.jelaca@gospic.hr) (zaključno sa 06.02.2023. godine do 14:00 sati).

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana javnim pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Prijave će se razmatrati kronološki, prema datumu i vremenu zaprimanja prijave putem poštanskog ureda, osobnom predajom u pisarnici Grada Gospića ili elektroničkim putem, pri čemu su svi načini dostave jednakopravni u pogledu redoslijeda zaprimanja i obrade.

Ukoliko, zbog ograničenja veličine mail poruke, nije moguće poslati sve privitke u jednom mail-u, moguće je ostatak prijave poslati u više zasebnih mail-ova s tim da isti moraju biti poslani jedan iza drugog, a kao datum i vrijeme prijave smatrat će se datum i vrijeme zaprimanja prve mail poruke.

### **3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Javni poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Grada Gospića od **04.01.2023. godine** ([www.gospic.hr](http://www.gospic.hr)).

Rok za prijavu na javni poziv u papirnatom obliku putem pošte je zaključno sa **06.02.2023.** godine u poštanskom uredu.

**Prijave poslane poštom moraju biti poslane kao preporučene pošiljke, a vrijedit će datum i vrijeme koji su pečatom naznačeni na omotnici.**

Rok za prijavu na javni poziv u papirnatom obliku putem osobne predaje u pisarnicu Grada Gospića je zaključno sa **06.02.2023.** godine do 14.00 sati u pisarnicu Grada Gospića.

**Prijave moraju biti dostavljene u pisarnicu Grada Gospića, a vrijedit će datum i vrijeme koji je naznačen na omotnici pri primitku od strane djelatnika Pisarnice.**

Rok za prijavu na javni poziv putem elektroničke pošte je zaključno sa 06.02.2023. godine do 14.00 sati.

**Za prijave poslane elektroničkim putem vrijediti će trenutak podnošenja prijave koji je vidljiv pri slanju prijave na ovaj javni poziv.**

Prijava je dostavljena na vrijeme ako je na prijemnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti ili Pisarnici Grada Gospića s datumom koji je naznačen kao rok za prijavu na javni poziv ili je poslana elektroničkim putem u propisanom roku.

Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Grada Gospića.

### **3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA**

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti **isključivo elektroničkim putem**, slanjem upita na sljedeće adrese elektroničke pošte: [nikolina.jelaca@gospic.hr](mailto:nikolina.jelaca@gospic.hr) najkasnije do **27.01.2023. godine**.

*Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.*

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Procjenu prijavljenih programa provode:

- a) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva,
- b) Povjerenstvo za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava,
- c) Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu – u dijelu pregovaranja o iznosima potpore i raspodjeli troškova.

### **4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva (dalje: Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva).

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na odgovarajući javni poziv u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,



- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje poziva (ako je projekt u partnerstvu),
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija, itd. ....

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u području djece, mladih i zajednice).

Članice/članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik.

Članice/članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za prigovor u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

## 4.2. POGREŠKE U PRIJAVI KOJE (NI)JE MOGUĆE ISPRAVITI

Za slijedeće nedostatke utvrđene prilikom provjere formalnih uvjeta Poziva moguće je tražiti dopunu dokumentacije:

- uklanjanje svih tehničkih pogrešaka pri popunjavanju obrazaca, nadopuna dostavljenih obrazaca sa potrebnim informacijama, razjašnjavanje podataka upisanih u dostavljenim obrascima ili dostava novih informacija, ovjeravanje obrazaca potpisom i pečatom prijavitelja.

Dopunu natječajne dokumentacije Povjerenstvo Grada Gospića tražit će *Zahtjevom za dopunom* na adresu e-pošte navedene na *Obrascu opisa programa ili projekta*. Rok za dostavu dopune dokumentacije ne može biti duži od četiri (4) dana od zaprimanja obavijesti.

Dopunom se ne smije utjecati na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave.

Dodatna pojašnjenja i dopuna prijave neće se tražiti za prijave u kojima, sukladno Uputama za prijavitelje, prijavitelji i partnerske organizacije nisu prihvatljivi, čiji zatraženi iznos sredstava nije unutar postavljenih financijskih pragova, za koje lokacija provedbe projekta nije prihvatljiva te za prijave čije trajanje provedbe projekta nije u skladu s uvjetima natječaja.

Dodatna pojašnjenja i dopuna prijave nisu mogući ni za prijave poslone nakon isteka roka, neovisno o tome jesu li ostali uvjeti zadovoljeni.

### 4.3. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA

Davatelj financijskih sredstava imenuje posebnom odlukom članove/ice *Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava* koji su obvezni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti koja se potpisuje nakon izrade popisa udruga koje su prošle fazu provjere ispunjavanja administrativnih uvjeta poziva.

Članice/članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik Grada Gospića.

Razmatraju se samo oni programi/projekti/manifestacije koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem kriterija.

Kriteriji za procjenu programa/projekta/ manifestacije imaju sljedeća područja:

- procjena usklađenosti ciljeva programa/projekta/manifestacije s općim i specifičnim ciljevima Poziva,
- kvaliteta i relevantnost prijave (krajnji korisnici, izvedivost programa, očekivani rezultati i učinci, promocija programa/projekta/ manifestacije),
- sposobnost prijavitelja za provođenje programa/projekta/manifestacije,
- kapaciteti prijavitelja po pitanju ljudskih resursa (stručnost, raspoloživost ljudi),
- procjena kvalitete aktivnosti i metoda te njihove povezanosti s problemima u zajednici koji se nastoje riješiti provedbom programa/projekata/manifestacija (koliko su dobro odabrane aktivnosti, koliko su dobro razrađene i jasne, imaju li smisla i veze s potrebama i ciljem projekta i Pozivom),
- učinak programa/projekta/ manifestacije na društvene odnose u zajednici,
- procjena proračuna programa (realnost i učinkovitost proračuna, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju).

***Nerealan i „prenapuhan“ proračun je razlog za lošiju ocjenu  
i/ili neprihvatanje prijave za financiranje.***

Ocjenu i procjenu prijava provodit će neovisno Povjerenstvo za ocjenjivanje na način da će, iščitavajući prijavni obrazac i obrazac proračuna i uspoređujući odgovore iz tih obrazaca s ciljevima ovog Poziva odgovarati na pitanja iz obrasca za ocjenu te prijavu bodovati.

Prijava mora dobiti više od 50% ukupno mogućeg broja bodova kako bi ostvarila mogućnost prolaska u naredni krug (pregovaranje s Gradom Gospićem, Gradskim upravnim odjelom za samoupravu i upravu).

Povjerenstvo će Gradskom upravnom odjelu za smoupravu i upravu opisno predložiti da li se smatra da udruga treba ostvariti potporu Grada Gospića u 2023. godini, u ukupnom traženom iznosu ili djelomično. Povjerenstvo može Gradskom upravnom odjelu za samoupravu i upravu predložiti na što bi konkretno trebalo staviti naglasak tijekom pregovaranja sa udrugama.

Ocjenjivanje će se vršiti prema sljedećim kriterijima:

<b>A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera</b>	<b>Bodovi (20)</b>	
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti projekata/programa/manifestacije (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovu provedbu te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Pozivom)?	0 - 5	
A.2 Imaju li predloženi izvoditelji potrebne kvalifikacije i dovoljno stručnog iskustva za provedbu planiranih aktivnosti projekata/programa/manifestacije (osobito znanje o problemima koji se rješavaju ovim Pozivom)?	0 - 5	
A.3 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa/manifestacije)?	0 - 5	
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja projekata/programa/manifestacija? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	0 - 5	
<b>A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA/PARTNERA ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>		
<b>B. Relevantnost projekta/programa/manifestacije</b>	<b>Bodovi (50)</b>	
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritetno područje Poziva?	0 - 5	
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa/manifestacije jasno definirani i realno dostižni?	0 - 5	
B.3 Jesu li aktivnosti projekata/programa/manifestacije jasne, opravdane, razumljive i provedive?	0 - 5	
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	0 - 5	
B.5 Zadovoljava li projekt/program/manifestacija stvarnu potrebu u lokalnoj zajednici?	0 - 5	
B.6 Ima li projekt/program/manifestacija jasno definirane korisnike (broj, dob i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program/manifestacija njihove probleme i potrebe?	0 - 5	
B.7 Pridonosi li projekt/program/manifestacija i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	0 - 5	
B.8 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa/manifestacije održivi?	0 - 5	
B.9 Samostalnost u financiranju programa / projekta / manifestacije	0 - 5	
B.10 Uspostavlja li program/projekt/manifestacija model koji će druge organizacije moći primijeniti/promovirati na području Republike Hrvatske?	0 - 5	
<b>B. RELEVANTNOST PROJEKTA ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 50)</b>		
<b>C. Proračun (troškovi)</b>	<b>Bodovi (20)</b>	
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa/manifestacije realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	(0 - 5) x 2	
C.2 Jesu li troškovi projekta/programa/manifestacije usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa/manifestacije? *	(0 - 5) x 2	
<b>C. PRORAČUN ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>		
<b>D. Vidljivost projekta</b>	<b>Bodovi (10)</b>	
<b>D.1 Je li osigurana vidljivost programa/projekta/manifestacije?</b>	0 - 5	
<b>D.2 Jesu li i na koji način u provedbu programa/projekta/manifestacije uključeni građani?</b>	0 - 5	

<b>D. VIDLJIVOST PROJEKTA ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)</b>	
<b>UKUPNO A+B+C+ D (maksimalan broj bodova 100)</b>	

\*ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti

Članovi Povjerenstva mogu za svako pitanje dodijeliti ocjenu od 0 do 5.

Ukoliko pojedino pitanje nije moguće ocijeniti jer za to nema uporišta u prijavi, procjenjivači će odgovor ocijeniti sa 0.

Ukoliko, prijavljeni program ili projekt nije u skladu s općim i specifičnim ciljevima raspisanog javnog natječaja ili poziva, isti se neće razmatrati niti ocjenjivati, već će se prijava u cijelosti odbaciti Zaključkom Povjerenstva za ocjenjivanje zbog nepoštivanja propisanih odredbi javnog natječaja ili poziva.

#### 4.4. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta/manifestacija, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima, a uzimajući u obzir ocjenu Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijave.

Tim postupkom će se predviđeni financijski plan kojega je udruga predložila na Poziv uz prijavu revidirati te u slučaju potrebe mijenjati.

Tako izmijenjeni obrazac proračuna postaje sastavni dio ugovora.

#### 4.5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manjeg broja bodova od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Grad Gospić će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti, programi ili manifestacije nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta, programa ili manifestacije, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa/projekta/manifestacija.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti **uvid u bodovanje** njihovog programa te ujedno imaju pravo na **prigovor** na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta/programa dostavlja Gradu Gospiću elektroničkim ili pisanim putem Udruga prijavljenog programa/projekta/manifestacije.

Odluku po prigovoru donosi Povjerenstvo za prigovor.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Ukoliko, prijavljeni program/projekt/manifestacija nije u skladu s općim i specifičnim ciljevima raspisanog javnog natječaja ili poziva, isti se neće razmatrati niti ocjenjivati, već će se prijava u cijelosti odbaciti Zaključkom Povjerenstva za ocjenjivanje zbog nepoštivanja propisanih odredbi javnog natječaja ili poziva.

#### 4.6. UGOVARANJE

Nakon što Gradonačelnik Grada Gospića donese Odluku o ukupnim odobrenim iznosima za financiranje izabranih prijava uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Grada Gospića. U slučaju da procjenjivačko tijelo donese preporuku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Grad Gospić će putem Gradskog upravnog odjela za samoupravu i upravu s udrugama pregovarati o izmjeni proračuna i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

#### 4.7. OBJAVA REZULTATA

Rezultati Poziva objavit će se na internetskoj stranici Grada Gospića [www.gospic.hr](http://www.gospic.hr), a svaka udruga će pismenim putem biti upoznata s donesenom Odlukom.

#### 4.8. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Poziva	04.01.2023.
Rok za slanje prijava	06.02.2023.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	27.01.2023.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	30.01.2023.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	13.02.2023.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	16.02.2023.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	28.02.2023.
Rok za provedbu pregovora s udrugama i usklađenje proračuna	07.03.2023.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	14.03.2023.
Rok za ugovaranje	ožujak 2023.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Grada Gospića: [www.gospic.hr](http://www.gospic.hr).

## **5. PRAĆENJE PROVEDBE I IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA/PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH POZIVA**

Grad Gospić će, u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa/projekata s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva. Grad Gospić će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja. S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni Upravni odjel Grada ili druga organizacija koju Grad za to ovlasti može pratiti provedbu financiranih programa/projekata, sukladno važećim pozitivnim propisima

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Uz opisno i financijsko izvješće korisnik sredstava je u obvezi dostaviti priloge definirane općim uvjetima koji su sastavni dio ugovora. U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Grada u ukupnim troškovima. Prilikom podnošenja izvješća za projekte/programme, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada te dokazi o njihovu plaćanju, a prilikom podnošenja izvješća o realizaciji programa/projekata, navedena dokumentacija i dokazi dostavljaju se na uvid, temeljem poziva nadležnog upravnog odjela Grada.

Korisnici mogu dostaviti svoja izvješća i popratnu dokumentaciju i elektroničkim putem na e-mail: [nikolina.jelaca@gospic.hr](mailto:nikolina.jelaca@gospic.hr).

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajućim mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, nadležni Upravni odjel Grada ili druga organizacija koju Grad za to ovlasti.

Grad će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program/ projekt/manifestaciju utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju neće se uzeti u razmatranje.