



# SLUŽBENI VJESNIK

## GRADA GOSPIĆA

ISSN - 1330 - 3929

Broj 1/2022.

Gospić, 01. veljače 2022. godine

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ź A J

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA GOSPIĆA

1. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Gospića . . . . .	2
- OPĆI UVJETI ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Gospića . . . . .	10
2. ODLUKA o pokretanju postupka izrade Strategije razvoja urbanog područja Gospić za razdoblje 2021. – 2027. godine . . . . .	12
3. ODLUKA o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Gospić u 2022. godini . . . . .	12
4. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o I. izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole dr. Ante Starčević Pazarište Klanac. . . . .	13
5. ODLUKA o izmjenama Programa javnih potreba u školstvu za 2022. godinu. . . . .	14
6. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gospića . . . . .	14

#### AKTI GRADONAČELNIKA GRADA GOSPIĆA

1. ODLUKA o financiranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u 2022. godini na području Grada Gospića . . . . .	14
2. ODLUKA o financiranju troškova označavanja (mikročipiranja) i prvog cijepljenja pasa u 2022. godini na području Grada Gospića. . . . .	15
3. ODLUKA o davanju naziva nogometnom stadionu u Ličkom Osiku . . . . .	16
4. ODLUKA o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pahuljica . . . . .	16
5. GODIŠNJI Plan raspisivanja javnih poziva Grad Gospića za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija koje provode udruge za 2022. godinu . . . . .	17
- Godišnji plan raspisivanja javnih poziva. . . . .	18

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 32. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t., 7/15, 1/18, 3/20, 1/21), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

## **ODLUKU** **o načinu pružanja javne usluge** **sakupljanja komunalnog otpada** **na području Grada Gospića**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa
- (3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:
  - uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:
    1. miješanog komunalnog otpada,
    2. biootpada,
    3. reciklabilnog komunalnog otpada i
    4. glomaznog otpada jednom godišnje te
  - uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu do izgradnje reciklažnog dvorišta kada će se pružati usluga preuzimanje otpada i u reciklažnom dvorištu
  - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

#### **Članak 2.**

- (1) Cilj ove Odluke je osigurati javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada.
- (2) Područje pružanja javne usluge je administrativno područje Grada Gospića s pripadajućim naseljima.

#### **Članak 3.**

- (1) Ova Odluka sadrži sljedeće:
  1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
  2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
  3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
  4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
  5. područje pružanja javne usluge,
  6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
  7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
  8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne

usluge,

9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
  10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
  11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
  12. odredbe o ugovornoj kazni,
  13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
  14. kriterije za umanjenje cijene javne usluge,
  15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II POJMOVNIK**

#### **Članak 4.**

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije,
2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište,
3. *građevni otpad* je otpad koji je nastao aktivnostima građenja i rušenja,
4. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07,
5. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatoru te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata,
6. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
7. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge,
8. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuju područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj,
9. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika

- javne usluge,
10. *obračunska razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge,
  11. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada,
  12. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava,
  13. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti,
  14. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad,
  15. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada,
  16. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu,
  17. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

### III DAVATELJ JAVNE USLUGE

#### Članak 5.

Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo Komunalac Gospić d.o.o., Bužimska ulica 10, 53000 Gospić, (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

#### Članak 6.

- (1) Davatelj usluge je dužan:
  1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
  2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom,
  3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
  4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
  5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad,
  6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
  7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno

- korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik,
  8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
  9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
  10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka,
  11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
  12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom po njegovom otvaranju, a do tada na ugovoreno odlagalište otpada,
  13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom,
  14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.
- (2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika javne usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
  - (3) Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.
  - (4) Davatelj usluge i Grad Gospić su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati sljedeće informacije:
    1. raspored s datumima razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima i radno vrijeme istoga,
    2. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.
  - (5) O svom radu davatelj usluge dužan je Gradskom vijeću Grada Gospića podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
  - (6) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.
  - (7) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilozima.

### IV KORISNIK JAVNE USLUGE

#### Članak 7.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog

dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
1. korisnika kućanstvo ili
  2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

#### Članak 8.

- (1) Korisnik usluge je dužan:
1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
  2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
  3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
  4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
  5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
  6. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo,
  7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad,
  8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
  9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
  10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
- (2) Korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

- (3) Opasni otpad korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.
- (4) O svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

#### Članak 9.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorisćenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

### V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

#### Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

#### Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju.

#### Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

#### Članak 11.

- (1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.
- (2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- (3) Korisnik usluge može tražiti zamjenu zaduženog spremnika radi drugog volumena koji smatra da mu je primjeren, bez naknade, jednom godišnje. Ukoliko traži drugi volumen spremnika više od jednom godišnje dužan je davatelju usluge platiti troškove zamjene spremnika temeljem cjenika.

#### Članak 12.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.
- (2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:
1. vrećica,
  2. tipiziranih plastičnih ili metalnih spremnika,
  3. kontejnera.

#### Članak 13.



Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

#### Članak 14.

- (1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:
  1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
  2. tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
  3. tipizirani plastični ili metalni spremnik 1.100 litara,
  4. vrećice volumena 120 litara\*

\*Korisnik usluge koristi vrećice isključivo kada ima izvanrednu potrebu za odlaganjem veće količine miješanog komunalnog otpada
- (1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije koji nije kućanstvo:
  1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
  2. tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
  3. tipizirani plastični ili metalni spremnik 1.100 litara,
  4. kontejnere 3m<sup>3</sup>, 5m<sup>3</sup> i 7m<sup>3</sup>
- (2) Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:
  1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara
- (3) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:
  1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
  2. tipizirani plastični spremnici volumena 1.100 litara, a koji se nalaze na zelenim otocima,
  3. podzemni spremnici u setu od po tri komada (plavi za papir i karton, žuti za plastiku i metal i zeleni za staklo),
  4. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu
- (4) Za prikupljanje glomaznog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:
  1. Kontejner volumena 5.000 litara,
  2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu
- (5) Za prikupljanje opasnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:
  1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu
- (6) Za samostalno kompostiranje korisnicima usluge kategorije kućanstvo davatelj usluge osigurao je kompostere.

#### Članak 15.

- (1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. stavak 1.
- (2) Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

#### Glomazni otpad

#### Članak 16.

- (1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti 2m<sup>3</sup> glomaznog otpada od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

- (2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu i na zahtjev korisnika usluge više od jednom godišnje i volumen veći od 2 m<sup>3</sup>, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.
- (3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku, a koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.
- (4) Preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge koji nije kućanstvo naplaćuje se prema cjeniku davatelja usluge.

#### Minimalna učestalost odvoza otpada

#### Članak 17.

- (1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:
  - najmanje jednom tjedno za biootpad,
  - najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad,
  - najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.
- (2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.
- (3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.
- (4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaja spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.
- (5) Broj planiranih primopredaja spremnika može biti različit po naseljima Grada Gospića, a ne može biti manji od minimalne učestalosti navedene u stavku 1. ovog članka.

#### Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

#### Članak 18.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

#### Ugovor o korištenju javne usluge

#### Članak 19.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
  - kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
  - prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju

- usluge Izjavu
- (2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
  - (3) Bitni sastojci ugovora su: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.
  - (4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.
  - (5) Gradonačelnik Grada Gospića i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.
  - (6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

#### Članak 20.

- (1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećom slučajevima:
  - uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
  - kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,
  - kada prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge.
- (2) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu za sve vrijeme u kojem nije plaćao istu, i za navedeni period obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.
- (3) Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik javne usluge dužan je davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu. U protivnom, davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

#### Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

#### Članak 21.

- (1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih

tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

- (2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.
- (3) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

#### Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

#### Članak 22.

- (1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:
  - u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
  - putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.
- (2) Korisnik usluge može podnijeti prigovor na jedan od načina opisan u stavku 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za radnju, postupak ili propuštanje radnje kojima korisnik usluge smatra da su povrijeđena njegova prava.
- (3) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.
- (4) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.
- (5) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.
- (6) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja odgovora na prigovor. Reklamacija se podnosi Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (7) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.
- (8) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:
  - putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
  - putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (C I S Z P) - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
  - osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000

Zagreb.

## Korištenje spremnika

### Članak 23.

- (1) Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogućiti korištenje spremnika koji korisnik usluge koristi samostalno.
- (2) Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.
- (3) Kada davatelj usluge ne može pristupiti nekretnini korisnika usluge (ili više korisnika usluge) vozilom za prikupljanje otpada, davatelj usluge postaviti će spremnike na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja usluge može pristupiti.
- (4) Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) spremnik za miješani komunalni otpad a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno.
- (5) Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (otpadni papir i karton, reciklabilni otpad i biootpad) ili sa davateljem usluge ili sa ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika davatelja usluge za proizvodni otpad. Spremnike za navedene vrste otpada korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je koristiti samostalno.

### Članak 24.

- (1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.
- (2) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Grada Gospića. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge nakon izvida i utvrđivanja da ne postoji mogućnost smještaja spremnika unutar nekretnine korisnika usluge.

### Članak 25.

- (1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada

izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

- (2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.
- (3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.
- (4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

## Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta

### Članak 26.

- (1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se na način da je korisnik usluge dužan spremnike držati unutar svoje nekretnine i iznijeti ih u planirano vrijeme preuzimanja otpada ili je dužan omogućiti davatelju usluge pristup spremnicima unutar nekretnine.
- (2) U slučaju kada korisnik usluge nema mogućnosti smještaja spremnika unutar svoje nekretnine ili kada je to ekonomski opravdano, davatelj usluge će u omogućiti korištenje spremnika smještenih na javnoj površini, a sukladno rješenju nadležnog tijela Grada Gospića koji je davatelju usluge omogućio korištenje navedene površine za smještaj spremnika.
- (3) Zeleni otoci smještaju se na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Grada Gospića, a davatelj usluge ih može ukloniti u onim naseljima u kojima je osigurao korisniku usluge kategorije kućanstvo mogućnost odlaganja reciklabilnog otpada u spremnike na obračunskom mjestu.

### Članak 27.

Davatelj usluge, temeljem rješenja nadležnog tijela Grada Gospića koristi određene lokacije na području Grada Gospića za smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

### Članak 28.

Davatelj usluge dužan je ishodovati rješenje nadležnog tijela Grada Gospića za smještaj spremnika u sklopu akcija prikupljanja otpada, a navedeno rješenje vrijedi za određeni vremenski period.

## VI CIJENA JAVNE USLUGE

### Članak 29.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini:
  1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
  2. cijena obvezne minimalne javne usluge.
- (3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.
- (4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja

usluge, mora iznositi jedan.

- (5) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

### Članak 30.

- (1) Cjenik ili izmjene cjenika javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke donosi davatelj usluge a donosi se za područje Grada Gospića i sadrži cijenu u kunama za volumen preuzetog spremnika miješanog komunalnog otpada zasebno za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju koji nije kućanstvo.
- (2) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene ili izmjene cijene.
- (3) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost izvršnog tijela Grada Gospića.
- (4) Gradonačelnik Grada Gospića je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.
- (5) Cjenik ili izmjene cjenika iz stavka 1. ovoga članka ne mogu se primijeniti bez očitovanja iz stavka 4. ovoga članka i suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.
- (6) Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 4. ovog članka i suglasnost iz stavka 3. ovog članka objaviti u „Službenom vjesniku Grada Gospića“ i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

### Članak 31.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
4. troškove koji su nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

### Obvezna minimalna javna usluga

### Članak 32.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.
- (3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:
1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 56,00kn. U cijenu nije uključen PDV.
  2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 300,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.
- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

### Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge

### Članak 33.

- (1) Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:
- za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
  - za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i
  - nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
- (2) Troškovima navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih.
- (3) Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedine kategorije.

### Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

### Članak 34.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:
- $$C = JCV \times BP \times U$$
- pri čemu je:
- C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama  
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku  
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji



U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

- (2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

#### Kriterij za umanjene cijene javne usluge

##### Članak 35.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

##### Članak 36.

Popust na cijenu javne usluge odobrava se korisniku javne usluge iz kategorije – korisnik koji nije kućanstvo, na cijenu za predanu količinu miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju i to na način da se popust odobrava ukoliko korisnik usluge preda jednako ili manje od 500 litara miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, i druga stopa popusta se odobrava ukoliko preda do 1.000 litara miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

#### Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Gospić preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

##### Članak 37.

- (1) Grad Gospić će sufinancirati plaćanje javne usluge umirovljenicima na području Grada Gospića. Detaljniji uvjeti ostvarivanja navedenog prava i iznosi sufinanciranja regulirat će se posebnom Odlukom gradonačelnika Grada Gospića.
- (2) Grad Gospić vodi evidenciju korisnika usluge kojima će sufinancirati plaćanje javne usluge ili u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja dijela cijene za javnu uslugu.
- (3) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: podaci o korisniku usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Grad Gospić platio Davatelju usluge.

#### VII ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

##### Članak 38.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke
- (2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se

odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

- (4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

##### Članak 39.

- (1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.
- (2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru,

Tablica 1

Ugovorna kazna - prekršaj	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis s kamera koje je postavio Grad Gospić
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Gospić/fotozapis
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Gospić, fotozapis
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Gospić, fotozapis
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Gospić, fotozapis
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela

Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spemnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

**VIII NADZOR****Članak 40.**

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Grada Gospića.
- (2) Nadzor nas provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Grada Gospića temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Grada Gospića koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

**IX OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA****Članak 41.**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

**X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 42.**

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

**Članak 43.**

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gospića objavljena u „Službenom vjesniku Grada Gospića“ br. 1/18.

**Članak 44.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 363-01/22-01/6  
URBROJ: 2125/01-01-22-03  
Gospić, 31. siječnja 2022. godine

**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA GOSPIĆA**  
Ana – Marija Zdunić, mag. iur., v.r.

**PRILOG**

## OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA GOSPIĆA

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka).

**Članak 2.**

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada Gospića. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

**II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE****Članak 3.**

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
  - kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
  - prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu
- (2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (3) Bitne dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.
- (4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.
- (5) Gradonačelnik Grada Gospića i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.
- (6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.
- (7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

**Članak 4.**

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
- (3) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za sve vrijeme u kojem nije plaćao istu, i za navedeni period obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

**Članak 5.**

- (1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.
- (2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.
- (3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.  
Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

**Članak 6.**

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

**Članak 7.**

- (1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.
- (2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.
- (3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.
- (4) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u uredovno vrijeme.

**Članak 8.**

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

**Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge****Članak 9.**

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

**Članak 10.**

- (1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispraznjeni.

**Članak 11.**

- (1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

**Članak 12.**

- (1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.
- (2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnik usluge.
- (3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

**Članak 13.**

- (1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.
- (2) Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.
- (3) Nakon pražnjenja spremnika davatelj usluge dužan

ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

- (4) U slučaju da je spremnik vrećica odredba iz prethodnog stavka nije primjenjiva.
- (4) U slučaju da je oštećenje spremnika uzrokovao davatelj usluge trošak nabave novog spremnika (izuzev vrećica) snosit će davatelj usluge.

#### Članak 14.

Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

#### Članak 15.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

#### Način plaćanja cijene javne usluge

#### Članak 16.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

#### Članak 17.

- (1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.
- (2) Davatelj usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

#### Članak 18.

- (1) Računi se dostavljaju korisniku usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar RH.
- (2) Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge će dostaviti račun na e-mail adresu korisnika usluge.
- (3) Korisnici usluge su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.
- (4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.
- (5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebos s tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

#### Završne odredbe

#### Članak 19.

- (1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“ te na mrežnim stranicama davatelja usluge trgovačkog društva Komunalac Gospić d.o.o.

Na temelju članka 15. Zakona o regionalnom

razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/14, 123/17 i 118/18) i članka 33. Statuta Grada Gospić („Službeni vjesnik Grada Gospića br: 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13–p.t., 7/15, 1/18, 3/20, 1/21), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine donosi

## **ODLUKU** **o pokretanju postupka izrade** **Strategije razvoja urbanog područja** **Gospić za razdoblje 2021.-2027. godine**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Strategije razvoja urbanog područja Gospić za razdoblje od 2021.-2027. godine (u daljnjem tekstu: SRUP) i pripadajućih provedbenih akata Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana te Akcijskog plana za provedbu SRUP-a. i provedba svih provedbenih i popratnih aktivnosti vezanih za izradu i donošenje SRUP-a.

#### Članak 2.

Strategija razvoja urbanog područja temeljni je strateški dokument u kojem se određuju ciljevi i prioriteta razvoja za urbano područje, a njezin indikativni sadržaj, prilozi i provedbeni akti definirani su Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027., verzija 2.0., donesene od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, srpanj 2021.g. (KLASA:910-08/21-07/1, URBROJ 538-06-3-1-1/280-21-7).

#### Članak 3.

Zadužuje se Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu Grada Gospića za koordinaciju izrade predmetnog SRUP-a.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 302-02/21-01/1  
URBROJ 2125/01-01-22-20  
Gospić, 31. siječnja 2022. godine

**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA**  
**GRADA GOSPIĆA**  
**Ana – Marija Zdunić, mag. iur., v.r.**

Na temelju članka 7. stavka 2. alineje 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu („Narodne novine“ broj 147/21), odredbe Odluke o minimalnim financijskim standardima za obavljanje djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2022. godini („Narodne novine“ broj 147/21) ) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ broj 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 7/15, 1/18, 3/20, 1/21), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici



održanoj dana 31. siječnja 2022. godine donosi

## **ODLUKU o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Gospić u 2022. godini**

### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i mjerila te način financiranja za financiranje rashoda redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Gospić (u daljnjem tekstu: JVP Gospić).

Ova Odluka se primjenjuje u suglasju s Proračunom Grada Gospića za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu („Službeni vjesnik Grada Gospića“ broj 8/21), *Uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu* („Narodne novine“ broj 147/21) i *Odlukom o minimalnim financijskim standardima za obavljanje djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2022. godini* („Narodne novine“ broj 147/21).

### **Članak 2.**

Grad Gospić je osnivač te financira JVP Gospić i osigurava sredstva rashoda za zaposlene, opremanje te sredstva za materijalne i financijske rashode u 2022. godini.

### **Članak 3.**

Sukladno članku 3. stavku 4. točki 4. *Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu*, utvrđena su sredstva za financiranje rashoda redovite djelatnosti JVP Gospić u iznosu od 2.997.064 kuna.

### **Članak 4.**

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, utvrđena Uredbom i Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz članka 1. stavka 2. ove Odluke te ovom Odlukom, raspoređuju se za sljedeće rashode:

1. rashode za zaposlene u JVP Gospić u iznosu od 2.697.357,00 kuna i
2. materijalne rashode za JVP Gospić u iznosu od 299.707,00 kuna.

### **Članak 5.**

Kriterij za utvrđivanje visine financijskog rashoda za zaposlene iz članka 4. stavka 1. točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za plaće zaposlenih u JVP Gospić za 2022. godinu, a mjerilo je broj zaposlenika u JVP Gospić.

### **Članak 6.**

Prema kriteriju iz članka 5. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste rashoda za zaposlene u JVP Gospić:

1. plaće,
2. ostali rashodi za zaposlene.

### **Članak 7.**

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda za JVP Gospić iz članka 4. stavka 1. točke 2. ove Odluke su ostvareni rashodi za isporučenu robu i energiju te obavljene usluge JVP Gospić na temelju ispostavljenih računa dobavljača.

### **Članak 8.**

Prema kriteriju ostvarenih rashoda iz članka 7. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste materijalnih rashoda za JVP Gospić:

1. naknade troškova zaposlenima,
2. rashodi za materijal i energiju,
3. rashodi za usluge.

### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 402-08/22-01/1  
URBROJ: 2125/01-01-22-03  
Gospić, 31. siječnja 2022. godine

**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA GOSPIĆA  
Ana – Marija Zdunić, mag. iur., v.r.**

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13–p.t., 7/15, 1/18, 3/20, 1/21), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. Godine, donijelo je

## **ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o I. izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole dr. Ante Starčević Pazarište Klanac**

### **I.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke o I. izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole dr. Ante Starčević Pazarište Klanac, koja je donesena na sjednici Školskog odbora održanoj dana 23. prosinca 2021. godine (KLASA: 602-01/21-01-82; URBROJ 2125/30-21-01-01).

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 012-03/19-01/2  
URBROJ: 2125/01-01-22-06  
Gospić, 31. siječnja 2022. godine

**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA**

**GRADA GOSPIĆA**  
Ana – Marija Zdunić, mag. iur., v.r.

1/21), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispisak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-p.t., 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu („Narodne novine“ br. 147/21), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini („Narodne novine“ br. 147/21), te članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18, 3/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine donijelo je

## ODLUKU o izmjenama Programa javnih potreba u školstvu za 2022. godinu

### Članak 1.

U Programu javnih potreba u školstvu za 2022. godinu („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 8/21), članak 3. mijenja se i glasi:

„Za osiguravanje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Gospića u ukupnom iznosu od **3.948.113,00** kuna za slijedeće troškove:

A) TEKUĆI TROŠKOVI (skupina 32 i 34 prema ekonomskoj klasifikaciji) osigurana sredstva u iznosu od **3.497.801,00** kuna za rashode:

- opći troškovi,
- energenti,
- pedagoška dokumentacija,
- prijevoz učenika,
- liječnički pregled,
- ostali troškovi.

B) KAPITALNI TROŠKOVI – osigurana sredstva u iznosu od 450.312,00 kuna odnose se na rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (skupina 42 i 45).“

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 402-04/21-01/87  
URBROJ: 2125/01-01-22-06  
Gospić, 31. siječnja 2022. godine

**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA GOSPIĆA**  
Ana – Marija Zdunić, mag. iur., v.r.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t., 7/15, 1/18, 3/20,

## ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gospića

### Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 9/10, 1/11, 6/11, 6/12, 7/12, 8/12, 6/13, 1/14, 2/14, 8/14, 3/16, 6/16, 3/18, 2/19, 3/20, 1/21), u članku 2., u tabelarnom prikazu:

➤ točka 30.a mijenja se i glasi: <b>„Referent za administrativne poslove Gradskog vijeća</b>	<b>1,56</b>
➤ točka 36. mijenja se i glasi: <b>„Referent za komunalne prihode“</b>	<b>1,67</b>
➤ točka 40. mijenja se i glasi: <b>„Administrativni referent – arhivar“</b>	<b>1,56</b>
➤ točka 44. mijenja se i glasi: <b>„Namještenik u Pisarnici</b>	<b>1,45</b>
➤ točka 45. mijenja se i glasi: <b>„Spremač</b>	<b>1,34</b>

### Članak 2.

Koeficijenti propisani ovom Odlukom primjenjuju se za obračun plaća koje se isplaćuju od 1. veljače 2022. godine.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 118-06/10-01/1  
URBROJ: 2125/01-01-22-58  
Gospić, 31. siječnja 2022. godine

**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA GOSPIĆA**  
Ana – Marija Zdunić, mag. iur., v.r.

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 49. Statuta Grada

Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t., 7/15, 1/18, 3/20, 1/21), Gradonačelnik Grada Gospića donosi

## **ODLUKU** **o financiranju troškova sterilizacije i** **kastracije pasa i mačaka u 2022. godini** **na području Grada Gospića**

### **Članak 1.**

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se način sufinanciranja troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u 2022. godini na području Grada Gospića.

### **Članak 2.**

- (1) Grad Gospić se obvezuje u 2022. godini sufinancirati troškove sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u iznosu od 50% ukupnih troškova prema cjeniku ispod:

Cijene sterilizacije i kastracije po jednoj životinji (pas, mačka)	PDV nije uračunat	Sufinanciranje Grada (PDV nije uračunat)
STERILIZACIJA PASA (ŽENKA)	700,00 kn po jednoj ženki	350,00 kn po jednoj ženki
STERILIZACIJA MAČAKA (ŽENKA)	350,00 kn po jednoj ženki	175,00 kn po jednoj ženki
KASTRACIJA PASA (MUŽJAK)	350,00 kn po jednom mužjaku	175,00 kn po jednom mužjaku
KASTRACIJA MAČKA (MUŽJAK)	250,00 kn po jednom mužjaku	125,00 kn po jednom mužjaku

Cijene sterilizacije i kastracije po jednoj životinji (pas, mačka)	PDV je uračunat	Sufinanciranje Grada (PDV je uračunat)
STERILIZACIJA PASA (ŽENKA)	875,00 kn po jednoj ženki	437,50 kn po jednoj ženki
STERILIZACIJA MAČAKA (ŽENKA)	437,50 kn po jednoj ženki	218,75 kn po jednoj ženki
KASTRACIJA PASA (MUŽJAK)	437,50 kn po jednom mužjaku	218,75 kn po jednom mužjaku
KASTRACIJA MAČKA (MUŽJAK)	312,50 kn po jednom mužjaku	156,25 kn po jednom mužjaku

- (2) Ukupna financijska sredstva koja se osiguravaju za namjenu iz stavka 1. ovog članka iznose 32.500,00 kn s PDV-om (tridesetdvijetisućeipetstokuna) i predviđena su u proračunu Grada Gospića za 2022. godinu.

### **Članak 3.**

- (1) Grad Gospić će sklopiti ugovor s Veterinarskom ambulantom Gospić d.o.o., Bana Josipa Jelačića 9, OIB:35156643124, koja je pružatelj usluge za navedene poslove na području Grada Gospića.
- (2) Pružatelj usluge dužan je cijenu sterilizacije i kastracije pasa i mačaka (koju plaća vlasnik životinje (pas ili mačka) umanjiti za 50% i taj iznos od 50% cijene sterilizacije i kastracije pasa i mačaka naplatiti od Grada Gospića.
- (3) Pružatelj usluge treba dati potvrdu vlasniku životinje (pas ili mačka) na kojoj je vidljivo da je Grad Gospić sufinancirao 50% troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka koje plaća vlasnik životinje (pas ili mačka).
- (4) Isplata će se vršiti temeljem ispostavljenih računa i izvješća od strane Veterinarske ambulante Gospić d.o.o., a iz sredstava Proračuna Grada Gospića za 2022. godinu.

### **Članak 4.**

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 402-01/22-01/1  
URBROJ: 2125/01-02-22-02  
Gospić, 12. 01. 2022. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Karlo Starčević, v.r.**

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) , čl.49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t., 7/15, 1/18, 3/20, 1/21), Gradonačelnik Grada Gospića donosi

## **ODLUKU** **o financiranju troškova označavanja** **(mikročipiranja) i prvog cijepjenja** **pasa u 2022. godini na području** **Grada Gospića**

### **Članak 1.**

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se način financiranja troškova označavanja (mikročipiranja) i prvog cijepjenja pasa u 2022. godini na području Grada Gospića.

### **Članak 2.**

- (1) Grad Gospić se obvezuje u 2022. godini sufinancirati troškove označavanja (mikročipiranja) i prvog cijepjenja pasa.

### **Članak 3.**

- (1) Grad Gospić se obvezuje u 2022. godini financirati troškove za pse koji nisu označeni (mikročipirani) u cijelom iznosu (u iznos je uključena cijena mikročipiranja 72,00 kn i cijena putovnice za

mikročip 8,00 kn) od 80,00 kuna (osamdesetkuna) bez PDV-a, odnosno 100,00 kuna (stokuna) s PDV-om, po označenom (mikročipiranom) psu.

- (2) Ukupna financijska sredstva koja se osiguravaju za namjenu iz stavka 1. ovog članka iznose 30.000,00 kuna s PDV-om (tridesettisućakuna) i predviđena su u proračunu Grada Gospića za 2022. godinu. Ovom Odlukom obuhvaćeno je mikročipiranje 300 (tristo) pasa.

#### Članak 4.

- (1) Grad Gospić se obvezuje u 2022. godini sufinancirati troškove prvog cijepljenja pasa u iznosu od 50%. Cijena cijepljenja jednog psa iznosi 120,00 kn bez PDV-a odnosno 150,00 kn s PDV-om. Grad će financirati cijepljenje po jednom psu u iznosu od 60,00 kn bez PDV-a odnosno 75,00 kn s PDV-om.
- (2) Ukupna financijska sredstva koja se osiguravaju za namjenu iz stavka 1. ovog članka iznose 22.500,00 kuna s PDV-om (dvadesetdvjetisućepetsokuna) i predviđena su u proračunu Grada Gospića za 2022. godinu. Ovom Odlukom obuhvaćeno je cijepljenje 300 (tristo) pasa.

#### Članak 5.

- (1) Financiranje se odobrava samo za označavanje (mikročipiranje) i prvo cijepljenje pasa zajedno. Financiranje se ne odobrava pojedinačno, samo za označavanje (mikročipiranje) odnosno samo za prvo cijepljenje.

#### Članak 6.

- (1) Grad Gospić će sklopiti ugovor s Veterinarskom ambulantom Gospić d.o.o., Bana Josipa Jelačića 9, OIB:35156643124, koja je pružatelj usluge za navedene poslove na području Grada Gospića.
- (2) Pružatelj usluge treba dati potvrdu vlasniku psa na kojoj je vidljivo da je Grad Gospić financirao 100% troškova označavanja (mikročipiranja) i 50% troškova cijepljenja psa koje plaća vlasnik.
- (3) Isplata će se vršiti temeljem ispostavljenih računa i izvješća od strane Veterinarske ambulante Gospić d.o.o., a iz sredstava Proračuna Grada Gospića za 2022. godinu.

#### Članak 7.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 402-01/22-01/2  
URBROJ: 2125/01-02-22-02  
Gospić, 12. 01. 2022. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Karlo Starčević, v.r.**

Na temelju članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15, 1/18, 3/20, 1/21) Gradonačelnik Grada Gospića dana 17. siječnja 2022. godine donosi

## O D L U K U

### o davanju naziva nogometnom stadionu u Ličkom Osiku

#### I.

Nogometnom stadionu u Ličkom Osiku, športskom objektu u vlasništvu Grada Gospića izgrađenom na k.č.br. 3930, k.o. Lički Osik, daje se naziv: **Nogometni stadion „Marin Čačić“**.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 620-01/22-01/1  
URBROJ: 2125/01-02-22-02  
Gospić, 17. siječnja 2022. godine

**GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA**  
**Karlo Starčević, v.r.**

Na temelju članka 48. stavka 1. podstavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15, 1/18, 3/20, 1/21) Gradonačelnik Grada Gospića dana 4. siječnja 2022. godine donosi

## O D L U K U

### o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pahuljica

#### I.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pahuljica ispred osnivača - Grada Gospića imenuju se:

1. KATA MILKOVIĆ, iz Gospića, Smiljanska 61A, OIB: 87577926523,
2. MILENA TONKOVIĆ iz Gospića, Smiljansko polje 71, OIB: 85842656807,
3. IVERIJA FILIPOVIĆ, iz Gospića, Zagrebačka 10, OIB: 79688065229.

#### II.

Članovi Upravnog vijeća iz točke I. ove Odluke imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 119-01/22-01/1  
URBROJ: 2125/01-02-22-01  
Gospić, 4. siječnja 2022. godine

**GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA**  
**Karlo Starčević, v.r.**



Na temelju članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t., 7/15, 1/18, 3/20, 1/21), a sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21), Gradonačelnik Grada Gospića dana 12. siječnja 2022. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN  
RASPISIVANJA JAVNIH POZIVA  
GRADA GOSPIĆA ZA  
SUFINANCIRANJE PROGRAMA,  
PROJEKATA I MANIFESTACIJA KOJE  
PROVODE UDRUGE ZA 2022. GODINU**

**I.**

Ovim se Planom definiraju javni pozivi za dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Gospića koje će raspisivati Grad Gospić tijekom 2022. godine, programsko područje, nadležni upravni odjel, naziv i planirano vrijeme objave natječaja, ukupan iznos raspoloživih sredstava, raspon sredstava namijenjenih financiranju pojedinog programa odnosno projekta, očekivani broj programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te rok na koji se financijska podrška ostvaruje.

**II.**

Plan raspisivanja javnih poziva izrađen je na posebnoj tablici (Prilog 1.) koja čini sastavni dio ovog akta.

**III.**

Plan raspisivanja javnih poziva okvirnog je karaktera i promjenjiv je te Grad Gospić ima pravo raspisivanja dodatnih javnih poziva, odnosno pravo izmjene postojećih, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

**IV.**

Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 402-07/22-01/1  
URBROJ: 2125/01-02-22-01  
Gospić, 12. siječnja 2022. godine

**GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA**  
Karlo Starčević, v.r.

## Prilog 1.

**GODIŠNJI PLAN RASPISIVANJA JAVNIH POZIVA GRADA GOSPIĆA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA KOJE PROVODE UDRUGE ZA 2022. GODINU**

Redni broj	Naziv davatelja financijskih sredstava	Naziv upravnog odjela (kratica)	Naziv natječaja	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Raspon sredstava (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Financijska podrška ostvaruje se na rok od	Napomena
1.	Grad Gospić	Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu, Odsjek za društvene djelatnosti	Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u području branitelja i stradalnika	prvi kvartal	70.000,00 kn	10.000,00 - 20.000,00 kn	8	dana raspisivanja do 31.12.2022.	
2.		Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu, Odsjek za društvene djelatnosti	Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u području djece, mladih i zajednice	prvi kvartal	190.000,00 kn	50.000,00 - 100.000,00 kn	4	1.1.2022. do 31.12.2022.	
3.		Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu, Odsjek za društvene djelatnosti	Javni poziv za sufinanciranje programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Gospića	prvi kvartal	15.000,00 kn	5.000,00 - 15.000,00 kn	2	dana raspisivanja do 31.12.2022.	
4.		Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu, Odsjek za društvene djelatnosti	Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija udruga u području kulture	prvi kvartal	70.000,00 kn	10.000,00 - 25.000,00 kn	7	1.1.2022. do 31.12.2022.	
5.		Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu, Odsjek za društvene djelatnosti	Javni poziv za sufinanciranje programa i projekata u području zdravstvene zaštite i socijalne skrbi Grada Gospića	prvi kvartal	205.000,00 kn	30.000,00 - 160.000,00 kn	4	1.1.2022. do 31.12.2022.	
6.		Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu, Odsjek za društvene djelatnosti	Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata sportskih udruga u 2022. godini	prvi kvartal	749.900,00 kn	30.000,00 - 250.000,00 kn	8	1.1.2022. do 31.12.2022.	
7.		Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu, Odsjek za društvene djelatnosti	Javni poziv Grada Gospića za sufinanciranje programa i projekata u području zaštite životinja	28.01.2022.	20.000,00 kn	10.000,00 - 20.000,00 kn	2	1.1.2022.- 31.12.2022.	



Izdavač: Gradsko vijeće Grada Gospića, Budačka 55, tel. 053/573-900. Uređuje: Redakcijski kolegij. Odgovorni urednik: Slaven Stilinović, dipl. ing. Izlazi latinicom. Godišnja pretplata: 150,00 kn, cijena pojedinačnog primjerka: 20,00 kn. Žiro račun proračuna kod Hrvatske poštanske banke u Gospiću br: 2390001 – 181300004 (model 21 poziv na broj: 7706 – 2540754), „Službeni vjesnik Grada Gospića“, Gospić, Budačka 55., Tisak - Og grafika d.o.o., Trešnjevka 59, 10450 Jastrebarsko. Naklada: 60 primjeraka.