

REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENSKA ŽUPANIJA
GRAD GOSPIĆ
DJEČJI VRTIĆ PAHULJICA
UPRAVNO VIJEĆE
Žabička 4
KLASA:601-01/22-01/106
URBROJ:2125-1-16-02-22-1
Gospić, 26. srpnja 2022.

Datum:

29. 07. 2022.

Potpis

29.07.2022.

Šifra oznaka	Org. jed.	
007-02/22-01/1	03	
Šifra broja	Pril.	Vrij.
2125/10-05-22-01		

Grad Gospić
Gradsko vijeće
Budačka 55
53000 GOSPIĆ

Predmet: Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica, Gospić
- suglasnosti, traži se -

U prilogu dopisa dostavljamo Vam prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica, Žabička 4, Gospić KLASA: 011-03/22-01/01; URBROJ: 2125-1-16-02-22-1; te molimo suglasnost na isti.

S poštovanjem.

Dostavljeno:

1. Naslov
2. Pismohrana, ovdje.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Paola Medved

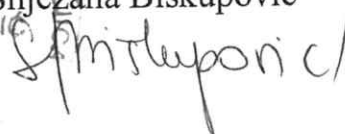

Privitak:

1. Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica, Žabička 4, Gospić.

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD GOSPIĆ
DJEČJI VRTIĆ PAHULJICA
Žabička 4
KLASA: 012011-03/22-01/01
URBROJ: 2125-1-16-01-22-2
Gospić, 22.07.2022.

Obrazloženje Prijedloga Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica

Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica rađen je na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97,107/07,94/13,98/19 i 57/22.) koji je na snazi od 28.05.2022. godine.

RAVNATELJICA
Snježana Biškupović



Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pahuljica, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Gospića KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ godine na _____ sjednici Upravnog vijeća održanoj dana _____ godine donijelo je

**STATUT
DJEČJEG VRTIĆA PAHULJICA
(prijedlog)**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja **DJEČJEG VRTIĆA PAHULJICA** (u daljnjem tekstu: Vrtić)

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Vrtić je predškolska javna ustanova.

Vrtić je pravna osoba.

Na osnovu javnih ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako Vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Gospić, Gospić, Budačka 55, na temelju zaključka Vlade Republike Hrvatske, Klasa:023-03/94-01-88, Urbroj: 532-02-6/4-94-01 od 14. veljače 1994.

Članak 4.

Naziv Vrtića je **DJEČJI VRTIĆ PAHULJICA**.

Sjedište Vrtića je u Gospiću, Žabička 4.

O promjeni naziva i sjedišta Vrtića odlučuje Osnivač.

Djelatnost Vrtića obavlja se u sjedištu i područnim vrtićima koji djeluju u Ličkom Osiku, Riječka bb, na području Općine Karlobag, B.I.Karlovića bb, Karlobag i Općine Perušić, Hrvatske mladeži bb, Perušić.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, Osnivač Vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev za ocjenu suglasnosti toga akta sa Zakonom, Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Članak 5.

Naziv Vrtića ističe se na zgradi njegova sjedišta.

Članak 6.

U radu i poslovanju Vrtić koristi pet (5) pečata.

Jedan pečat je s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Tri pečata su okruglog oblika, promjera 30 mm. U krugu pečata urezan je tekst: Dječji vrtić Pahuljica Gospić, te prijavni štambilj.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje donosi Vrtić u okviru javnih ovlasti.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu s tijelima državne uprave i lokalne samouprave.

Pečat služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Vrtića.

Svaki pečat ima svoj broj.

U svakodnevnom poslovanju Vrtić koristi i prijavni štambilj za uredsko poslovanje i evidenciju zaprimljene pošte.

Broj pečata i štambilja, oblik i veličina, zamjena, uporaba, način uništenja te osobe ovlaštene za rukovanje određuje odlukom ravnatelj.

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 8.

Vrtić ima jedan žiro - račun preko kojega obavlja platni promet.

II ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 9.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati,

- promijeniti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- otuđiti nekretnine i drugu imovinu bez obzira na njezinu vrijednost,
- otvarati nova radna mjesta,
- steći ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 100.000,00 kn,
- dati u zakup objekte ili mijenjati namjenu objekta,
- odlučiti o opsegu programa u Vrću,
- obavljati djelatnost izvan sjedišta Vrća.

Članak 10.

Za obveze u pravnom prometu Vrćić odgovara svojom cijelom imovinom. Osnivač Vrća za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

III DJELATNOST VRTIĆA

Članak 11.

Djelatnost Vrćić ostvaruje na temelju odobrenih programa.

U Vrću se ostvaruju:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranog jezika, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrćić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programi se mogu izvoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrćić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Vrćić mijenja program, Vrćić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 4. ovoga članka.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 5. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Vrćić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 5. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 6. ovoga članka, Vrćić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 12.

Djelatnost iz članka 11. ovog Statuta Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 13.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

IV NACIONALNI KURIKULUM I KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA**Članak 14.**

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikuluma dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikuluma.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

Upravno vijeće Vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

U Vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

V UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA

Članak 15.

Vrtić daje korisnicima usluge prema Zakonu, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim općim aktima.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu grad kao osnivač dužan je osigurati mjesto u vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu u vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Iznimno, ako Vrtić kojem je osnivač grad ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 4. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti iz stavka 5. ovoga članka pri upisu djece u Vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.

Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 2. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića iz stavka 7. ovoga članka.

Upisi u Vrtić uređuju se posebnim Pravilnikom, a mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 16.

Djeca se mogu upisati u Vrtić prema odluci o upisu. Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu treba sadržavati:

- uvjete upisa u Vrtić,
- prednost upisa,
- rokove upisa,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 17.

S odlukom o upisu djece u Vrtić mora se pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane.

VI UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 18.

Vrtić obavlja svoju djelatnost na području Grada Gospića, u Gospiću i područnom vrtiću u Ličkom Osiku.

Vrtić ima područne vrtiće u Općini Perušić i u Općini Karlobag.

Vrtić organizira djelatnost na području drugih jedinica lokalne samouprave na temelju posebnog ugovora ustanove s tim jedinicama lokalne samouprave.

Područni vrtići nemaju svojstvo pravne osobe. Organizacijske i administrativno-računovodstvene poslove za područne vrtiće obavlja Dječji vrtić Pahuljica, Gospić.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse zbog uspješnog obavljanja djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i ostalih poslova u Vrtiću.

Unutarnje ustrojstvo i način rada utvrđuje se Pravilnikom.

Članak 19.

Vrtić obavlja djelatnost, u pravilu, u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuju se u skladu s Godišnjim planom i programom rada.

Članak 20.

Dnevno radno vrijeme usklađuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.

VII UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 21.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Tri člana imenuje Osnivač.

Jednog člana bira Odgojiteljsko vijeće, iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga.

Članak 22.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju, na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Članak 23.

Član upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Članak 24.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja. Svaki roditelj može predložiti i biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu. O predloženim kandidatima glasuje se javnim dizanjem ruke. Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja.

Članak 25.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća. Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 26.

Kandidiranje i izbor kandidata za člana Upravnog vijeća obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća. Izbori se moraju održati najmanje 15 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Kandidacijski skup saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 27.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 28.

Na temelju kandidature utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće. Kandidati se u listu unose redom kojim su kandidirani.

Članak 29.

Kandidacijska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu. Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje Odgojiteljsko vijeće.

Članak 30.

Izorno povjerenstvo na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu. U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 31.

Nakon utvrđivanja izborne liste izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 32.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 33.

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u popis birača, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Na glasačkom listiću birač označava kandidata za kojega glasuje tako da zaokruži redni broj ispred njegova imena.

Članak 34.

Nakon završetka glasovanja izorno povjerenstvo sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

S listom iz stavka 1. ovog članka izorno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja, sve dok jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova.

Članak 35.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 36.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može se izabrati svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika te član Upravnog vijeća bira se na četiri godine.

Članak 37.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovanje odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 38.

Na dopunske izbore iz članka 37. ovoga Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 25. do 35. ovoga Statuta, a za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 24. ovoga Statuta.

Članak 39.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno reda roditelja može se opozvati.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnosti ili je ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova Odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi Odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji.

Članak 40.

Članovi Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno roditelja obvezatno se opozivaju ili razrješavaju:

- ako sami to zatraže,
- ako postupe suprotno Ustavu, Zakonu i ovom Statutu,

- ako ne poduzimaju mjere ili ne obavljaju poslove za koje su zaduženi kao članovi Upravnog vijeća,
- ako ne izvršavaju ili neuredno izvršavaju dužnosti člana Upravnog vijeća, nisu nazočni na sjednicama ili se neodgovorno odnose prema svojim obvezama,
- ako prestanu biti članovi Odgojiteljskog vijeća.

Članak 41.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem. Glasovati se može i tajno. Tajno se glasuje ako je to određeno zakonom ili ako Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih članova.

Članak 42.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Članak 43.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća. Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine.

Članak 44.

Članovi radnih skupina imenuju se između radnika Vrčića. Iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrčića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno. Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan Vrčića.

Članak 45.

- Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja ovlašteno zakonom, Upravno vijeće :
- izvješćuje Osnivača o poslovanju Vrčića,
 - odlučuje o uporabi dobiti,
 - odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju i opterećivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
 - odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o otuđivanju i davanju u zakup nekretnina ili druge imovine Vrčića,
 - predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,
 - razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,

- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića,
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

VIII RAVNATELJ

Članak 46.

Vrtić ima ravnatelja.
Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića i odgovoran je za zakonitost rada Vrtića.

Članak 47.

Za ravnatelja Vrtića ne može biti izabrana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje poslovodne funkcije, dok ta zabrana traje,
- kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja poslovodne funkcije,
- koja je osuđena na krivična djela zbog kojih se prema odlukama zakona ne može obavljati poslovodna funkcija, odnosno poslovi odgojitelja ili stručnog suradnika,
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 48.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Članak 49.

Za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće Vrtića u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovim Statutom.

Natječaj za izbor ravnatelja Upravno vijeće raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i Narodnim novinama i traje osam (8) dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 50.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 51.

Na prijedlog upravnog vijeća Vrtića ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 52.

Ravnatelj, uz poslove za koje je ovlašten zakonom:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključiti da su suprotne zakonu, pod zakonskom i općem aktu,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića,

- sklapa i raskida s radnicima ugovore o radu,
- izdaje radne naloge radnicima u skladu sa zakonom, općim aktima i ugovorima,
- odobrava službena putovanja radnika i izostanak s radnog mjesta,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa jedino u slučaju poslova koji ne trpe odgodu,
- odlučuje o stjecanju i opterećivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 100.000,00 kuna,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje Upravno i Odgojiteljsko vijeće o nalazima i odlukama upravnog i stručnog nadzora,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom Zakona, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 53.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču. Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezaklonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 54.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili za rješavanje pitanja iz svog djelokruga.

Članak 55.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća. Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće na način uređen Statutom Vrtića.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 56.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja. Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Na prijedlog upravnog vijeća Vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje, ali najdulje na vrijeme od godinu dana i razrješava gradonačelnik,

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

IX STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 57.

Stručno vijeće u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Članak 58.

Odgojiteljsko vijeće, uz poslove za koje je ovlašteno zakonom: sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada vrtića prati ostvarivanje plana i programa rada

- daje Upravnom vijeću i ravnatelju prijedloge u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

Članak 59.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se sazivaju prema potrebi.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća moraju se obvezatno održati na početku i na kraju pedagoške godine. Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 60.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Vrtića.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Rad Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom.

X RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 61.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 62.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanja djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

XI RADNICI VRTIĆA**1. Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici**

Članak 63.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 64.

Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- a) preddiplomski sveučilišni studij,
- b) preddiplomski stručni studij,
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
- d) diplomski sveučilišni studij,
- e) specijalistički diplomski stručni studij.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Članak 65.

Odgovitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 66.

2. Zasnivanje radnog odnosa u Vrtiću

Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Članak 67.

Raspored obveza odgojitelja i stručnih suradnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom te njihovih drugih radnih obveza određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića i ugovorom o radu.

Raspored radnih obveza drugih radnika ravnatelj određuje u skladu s ugovorom o radu.

XII. DOKUMENTACIJA U VRTIĆU

Članak 68.

Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava osnivač Vrtića.

U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Podaci iz e-Vrtića moraju biti zaštićeni od zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka

**XIII RASPOLAGANJE IMOVINOM
I FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA**

Članak 69.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.
O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 70.

O korištenju i raspolaganju imovinom Vrtića odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 71.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Vrtić ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 72.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Vrtić pribavlja prodajom usluga po ugovoru, od Osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na žiro - račun Vrtića.

Članak 73.

Možebitna dobit Vrtića utvrđuje se na kraju financijske godine. Ako Vrtić ostvari dobit, ona će se uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti.

O pokrivanju gubitaka Vrtića u financijskom poslovanju odlučuje Osnivač.

XIV JAVNOST RADA

Članak 74.

Rad Vrtića je javan.

Vrtić je obavezan omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskoj stranici ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanjem informacije pisanim putem,
 - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 75.

O poslovanju Vrtića Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju radnike Vrtića:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na skupu radnika.

Članak 76.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima nadzora na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 77.

Za javnost rada Vrćića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

XV POSLOVNA TAJNA

Članak 78.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrćiću,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz stavka 1. ovog članka,
- podaci o poslovnim rezultatima Vrćića,
- podaci o djeci upisanoj u Vrćić koja su socijalno – moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 79.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrćića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrćiću.

Članak 80.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju obavljaju.

XVI ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 81.

Radnici Vrćića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrćića.

Članak 82.

Odgjitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Članak 83.

Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XVII RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 84.

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno.
Vrtić će u okviru zakona i kolektivnih ugovora osigurati rad radničkog vijeća sindikata.

Članak 85.

Radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku odnosno predstavniku osigurava se u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom sudjelovanje u postupcima ostvarivanja radnikovih prava iz radnog odnosa i u svezi s radom.

U svezi s ostvarivanjem prava iz stavka 1. ovog članka, radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku omogućuje se pristup svim podacima važnim za ostvarivanje toga prava radnika.

Članak 86.

Ravnatelj Vrtića izvješćivat će radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika o radu i poslovanju Vrtića u rokovima određenim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Članak 87.

Ravnatelj Vrtića omogućit će održavanje skupova radnika u skladu sa zakonom i programom rada Vrtića.

XVIII OPĆI POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA I ZAPISNIK**Članak 88.**

Opći akti Vrtića su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu.

Članak 89.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Vrtića.

Članak 90.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.
Opći akti mogu stupiti najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.
Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 91.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 92.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 93.

Vrtić osigurava svakom radniku, ukoliko on to zahtijeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Vrtića.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 94.

Pojedinačne akte, kojima se određuju pojedina prava i interesi radnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se najranije dan nakon dana donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 95.

Na sjednicama upravnog i stručnog tijela vodi se zapisnik.
Zapisnik ima obilježje isprave kojim se potvrđuje oblik i sadržaj rada tijela iz stavka 1. ovog članka.

Članak 96.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu tijela na sjednici. U zapisniku se mora utvrditi broj članova tijela i drugih osoba nazočnih na sjednici, broj nenazočnih članova, dnevni red, odluke i zaključke koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za prijedlog odluke odnosno zaključka i koliko ih je glasovalo protiv odluke odnosno zaključka.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova sa sjednice.

XIX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.
Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

Članak 98.

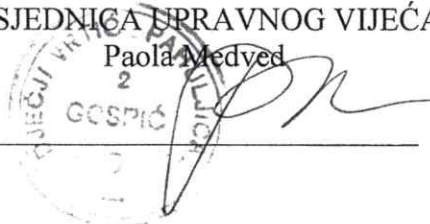
Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 99.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Pahuljica KLASA:012-03/18-01/01, URBROJ:2125/40-01-03-18-02 od 6.srpnja 2018. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica KLASA: 601-02/19-03/27,URBROJ: 2125740-03-19-3 od 10. prosinca 2019. godine, te utvrđeni potpuni tekst Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica koji sadrži navedeni Statut i Odluku o izmjeni i dopuni Statuta.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Paola Medved



KLASA: 011-03/22-01/01
URBROJ: 2125-1-16-02-22-1

Gospić, 22.07.2022.

Utvrđuje se da je osnivač Grad Gospić na ovaj Statut dao prethodnu suglasnost zaključkom
KLASA: _____, UR. BROJ: _____ od _____ godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vrčica dana _____ 2022. godine, a
stupa na snagu dana _____ 2022. godine.

RAVNATELJ/ICA
Snježana Biškupović
