

Na temelju članka 76. stavka 9. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20 ) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18, 3/20, 1/21) Gradonačelnik Grada Gospića dana 14.10.2022. godine donio je

## **P R A V I L N I K**

**o metodologiji, rokovima za izradu i dostavu, načinu izvršavanja programa javnih potreba, o načinu i rokovima izvještavanja o provedbi programa te o metodologiji izrade prijedloga financijskog plana javnih potreba u sportu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o metodologiji, rokovima za izradu i dostavu, načinu izvršavanja programa javnih potreba, o načinu i rokovima izvještavanja o provedbi programa te o metodologiji izrade prijedloga financijskog plana javnih potreba u sportu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se metodologija, rokovi izrade i dostave programa javnih potreba u sportu i prijedloga financijskog plana, način izvršavanja, dostava zahtjeva, način i rokovi izvještavanja o provedbi programa javnih potreba u sportu (u daljnjem tekstu: program javnih potreba) i prijedloga financijskog plana javnih potreba u sportu (u daljnjem tekstu: Financijski plan).

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na Zajednicu sportova grada Gospića (u daljnjem tekstu: korisnik sredstava).

### **II. METODOLOGIJA IZRADA I DOSTAVE PROGRAMA JAVNIH POTREBA I FINACIJSKIH PLANOVA**

#### **Članak 3.**

Korisnik sredstava obavezan je izraditi program javnih potreba i Financijski plan sukladno odredbama ovog Pravilnika, Zakona o sportu te drugih propisa i zakona.

## *1. Sadržaj programa javnih potreba*

### **Članak 4.**

(1) Program javnih potreba obvezno sadrži:

- preambulu,
- uvod,
- analizu stanja planiranih, provedenih i neprovedenih programa javnih potreba tekuće i prethodne godine,
- viziju i misiju sportske organizacije,
- opće i posebne ciljeve programa javnih potreba te
- opis programskih skupina, programa i potprograma, od čega svaka programska skupina, program, potprogram i programska stavka mora imati redni broj i naziv.

(2) Programsku skupinu čini skupina programa koja tvori jedinstvenu cjelinu s određenom zadaćom/ciljem.

(3) Program je skupina potprograma koja tvori jedinstvenu cjelinu/programsku skupinu s određenom zadaćom/ciljem.

(4) Potprogram je skupina aktivnosti koja tvori jedinstvenu cjelinu/program s određenom zadaćom/ciljem.

### **Članak 5.**

(1) Uz program javnih potreba potrebno je priložiti kriterije i pravila koja se odnose na raspodjelu sredstava za izvršenje programa javnih potreba i Financijskog plana.

(2) Korisnik sredstava svojim aktima uređuje kriterije i pravila.

(3) Obrazac programa javnih potreba iz stavka 1. ovog članka nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog Pravilnika (prilog 1.).

## *2. Izrada financijskog plana*

### **Članak 6.**

(1) Financijski plan obvezno sadrži tablični prikaz troškova po programskim skupinama, programima i potprogramima, redni broj i naziv programske skupine, programa i potprograma te izvor sredstava za njihovu realizaciju.

(2) Obrazac Financijskog plana nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog Pravilnika (prilog 2.).

(3) Radi otklanjanja svake pravne dvojbe, Financijski plan iz ovog Pravilnika predstavlja dio financijskog plana neprofitne organizacije, a čije donošenje sukladno Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija NN 119/2015 predstavlja zakonsku obvezu korisnika sredstava.

(4) Nakon usvajanja programa javnih potreba u sportu i Proračuna Grada Gospića korisnik sredstava je dužan u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija usvojiti financijski plan neprofitne organizacije (korisnika sredstava) te tako usvojeni financijski plan dostaviti Gradu Gospiću u roku od 15 dana od dana usvajanja.

### *3. Rokovi i dostava programa javnih potreba i financijskog plana*

#### **Članak 7.**

(1) Prijedlog programa javnih potreba i Financijskog plana korisnik sredstava, dostavlja Gradu Gospiću najkasnije do 1. listopada tekuće godine za sljedeću godinu.

(2) Dostavljeni prijedlog programa javnih potreba i Financijski plan razmatrat će se ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- program javnih potreba i Financijski plan je u skladu s člankom 76. Zakona o sportu,
- program javnih potreba i Financijski plan usvojen je na sjednici najvišeg tijela odlučivanja korisnika sredstava u skladu sa metodologijom propisanom općim aktima korisnika,
- program javnih potreba i Financijski plan je u skladu s člankom 4. i 6. ovog Pravilnika,
- program javnih potreba i Financijski plan dostavljen je na obrascima iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika,
- obrasci iz članka 5. i 6. su ispunjeni na način propisan ovim Pravilnikom.

### *4. Izmjene i dopune programa javnih potreba i financijskih planova*

#### **Članak 8.**

(1) Korisnik sredstava ne može mijenjati i/ili dopunjavati tijekom poslovne godine programe javnih potreba i Financijski plan bez suglasnosti Grada Gospića.

(2) Suglasnosti na izmjene i dopune programa javnih potreba i Financijskog plana prethodi zahtjev korisnika sredstava koji sadrži opis programskih skupina, programa i potprograma i obrazloženje izmjena i dopuna te obrazac Zahtjeva iz stavka 4. ovog članka.

(3) Uslijed izmijenjenih okolnosti iz čl. 9. st. 3. i 4. korisnik sredstava će obavezno provesti izmjene i dopune programa javnih potreba i Financijskog plana.

(4) Obrazac Zahtjeva za izmjenom i dopunom programa javnih potreba i Financijskog plana nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog Pravilnika (prilog 3.).

### **III. NAČIN IZVRŠAVANJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA I FINANCIJSKIH PLANOVA**

#### **Članak 9.**

(1) Na temelju dostavljenih prijedloga programa javnih potreba i Financijskog plana, a sukladno iznosima predviđenim u Proračunu Grada Gospića utvrdit će se prioriteta financiranja u području sporta. programom javnih potreba u sportu kojeg donosi predstavničko tijelo definira se raspodjela planiranog godišnjeg iznosa financiranja programa javnih potreba u sportu.

(2) Programom javnih potreba raspodjeljuje se planirani iznos sredstava iz općih prihoda i primitaka.

(3) U slučaju značajnih odstupanja nastalih prihoda i rashoda Grada Gospića u odnosu na planirane, Grad Gospić će obavijestiti korisnika sredstava i usvojiti izmjene i dopune planiranog godišnjeg iznosa financiranja programa javnih potreba za sport.

(4) Izmijenjeni program javnih potreba, koji proizlazi iz izmijenjenih okolnosti iz stavka 3. ovog članka Grad Gospić će dostaviti korisniku sredstava.

#### **Članak 10.**

(1) Grad Gospić sklapa ugovor o financiranju programa javnih potreba u sportu s korisnikom sredstava kojem je odobreno financiranje programa javnih potreba u sportu najkasnije 30 dana od dana donošenja programa javnih potreba u sportu.

(2) Korisnik sredstava dostavlja Gradu Gospiću zahtjeve za doznaku sredstava na propisanom obrascu iz stavka 4. ovog članka, sukladno odobrenom programu javnih potreba, Financijskom planu i Ugovoru iz stavka 1. ovog članka.

(3) Zahtjev sadrži iznos sredstava po pojedinoj programskoj skupini potrebnih za realizaciju programa i potprograma.

(4) Obrazac Zahtjeva iz ovog članka nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog Pravilnika (prilog 4.).

#### **IV. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI PROGRAMA JAVNIH POTREBA I FINACIJSKIH PLANOVA**

##### **Članak 11.**

(1) Korisnik sredstava sastavlja izvješće o provedbi programa javnih potreba i izvješće o izvršenju Financijskog plana.

(2) Izvješće o provedbi programa javnih potreba (opisno izvješće) i Izvješće o izvršenju financijskog plana po programskim skupinama, programima i potprogramima (financijsko izvješće) korisnik sredstava dostavlja Gradu Gospiću do:

- 1. kolovoza za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja tekuće godine,
- 15. ožujka za prethodnu proračunsku godinu.

Izvješće o izvršenju programa javnih potreba mora sadržavati detaljne podatke koji uključuju prirodne pokazatelje o provedenim aktivnostima (npr. broj posjetitelja, broj natjecatelja, broj ekipa koje su sudjelovale i detaljne aktivnosti po sportskim udrugama) te pokazateljima uspješnosti kako bi se omogućilo mjerenje učinaka i ostvarenih rezultata. Također, izvješća moraju sadržavati podatke o visini ugovorenih i prenesenih sredstava pojedinim sportskim udrugama te usporedbu sa prethodnom godinom. Opisno izvješće korisnika sredstava mora sadržavati i podatke o broju sportaša, broju udruga koje su članice korisnika sredstava te o provedenim aktivnostima korisnika sredstava uključujući i opis rada zaposlenih djelatnika pri realizaciji istih.

(3) Izvješća iz stavka 2. ovog članka korisnik sredstava dužan je, na zahtjev Grada Gospića, dostaviti i izvan rokova navedenih u stavku 2. ovog članka.

##### **Članak 12.**

Grad Gospić neće financirati korisnika sredstava koji:

- ne posluje u skladu sa zakonskim propisima, odnosno u traženom roku ne dostavi Gradu Gospiću tražene dokaze o navedenom,
- ne donese financijski plan neprofitne organizacije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu na najvišem tijelu neprofitne organizacije i isti ne dostavi Gradu Gospiću u roku od 15 dana od dana usvajanja,
- u propisanom roku ne dostavi Gradu Gospiću prijedlog Programa javnih potreba sukladno ovom Pravilniku,
- ne dostavlja propisana opisna i financijska izvješća Gradu,
- ne predaje uredno sva izvješća nadležnim institucijama, odnosno u traženom roku ne dostavi Gradu Gospiću tražene dokaze o navedenom,
- je u stečajju ili je pokrenut stečajni postupak,
- ne izvršava uredno povrat neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava u proračun Grada,
- ima dugovanja prema Gradu Gospiću,
- ne usvaja program javnih potreba i Financijski plan na sjednici najvišeg tijela odlučivanja korisnika sredstava u skladu sa metodologijom propisanom općim aktima

korisnika, odnosno u traženom roku ne dostavi Gradu Gospiću tražene dokaze o navedenom,

- nema ustrojena sva tijela odlučivanja i nadzora propisana općim aktom korisnika sredstava.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Iznimno od odredbi članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika rok za dostavu prijedloga programa javnih potreba i Financijskog plana za 2023. godinu korisnik sredstava dostavlja Gradu Gospiću najkasnije do 24. listopada 2022. godine.

### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Klasa: 402-04/22-01/88

Urbroj: 2125/01-02-22-01

Gospić, 14. listopada 2022. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA  
Karlo Starčević, v.r.

## **PRILOG 1.**

**Preambula** (*Preambula je dio propisa koji se nalazi na početku propisa, a sadržava naznaku pravne osnove za donošenje propisa, odnosno odredbe višeg propisa iz kojih proizlazi ovlaštenje za njegovo donošenje. Preambula obvezno sadržava naziv tijela, odnosno ovlaštene osobe koja donosi propis, s navođenjem sjednice i datuma donošenja.*)

### **PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA**

#### **NASLOV**

##### **Uvod**

Uvod.

##### **Analiza stanja**

Analiza stanja.

##### **Vizija**

Vizija.

##### **Misija**

Misija.

##### **Ciljevi**

1. Naziv (općeg) cilja

1.1. Naziv (posebnog) cilja

1.2. Naziv (posebnog) cilja

...

2. Naziv (općeg) cilja

2.1. Naziv (posebnog) cilja

2.2. Naziv (posebnog) cilja

...

\*navode se samo nazivi ciljeva bez navođenja »Opći cilj« ili »Posebni cilj« te se kratko opisuju i povezuju s postojećim strateškim dokumentima.

##### **Programske skupine**

1. Naziv programske skupine

1.1. Naziv programa

1.1.1. Naziv potprograma

...

1.2. Naziv programa

1.2.1. Naziv potprogram

...

2. Naziv programske skupine

2.1. Naziv programa

2.1.1. Naziv potprograma

...

2.2. Naziv programa

2.2.1. Naziv potprograma

...

\*Navode se samo imena programskih skupina, programa ili potprograma (bez navođenja »Programska skupina« ili »Program« ili »Potprogram«).

## **1. Naziv programske skupine**

\*Potrebno je opisati programsku skupinu s jasno naznačenim korisnicima te obrazložiti kako ova programska skupina utječe na ostvarenje jednog općeg cilja.

### **1.1. Naziv programa**

\*Obrazložiti kako ovaj program pridonosi ostvarenju jednog ili više posebnih ciljeva i jednog općeg cilja povezanog s programskom skupinom te ga na jednostavan i jasan način opisati. Potrebno je uspostaviti vezu između ciljeva i programa.

#### **1.1.1. Naziv potprograma**

\*kratko obrazloženje

Datum \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

**PRILOG 2.**

**PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA JAVNIH POTREBA**

Financijski plan za \_\_\_\_\_ godinu.

Naziv pravne osobe \_\_\_\_\_

Rb.	Naziv po programskim skupinama, programima i potprogramima	Izvori sredstava za realizaciju u _____ godini.		
		Proračun Grada Gospića	Ostali prihodi	UKUPNO
<b>1. programska skupina</b>				
<b>1.1. program</b>				
1.1.1 potprogram				
...				
<b>1.2. program</b>				
1.2.1. potprogram				
...				
<b>1.3. program</b>				
1.3.1. potprogram				
...				
<b>2. programska skupina</b>				
<b>2.1. program</b>				
2.1.1. potprogram				
...				
<b>2.2. program</b>				
...				
	<b>UKUPNO</b>			

Datum \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

**PRILOG 3.**

**ZAHTJEV ZA IZMJENOM I/ILI DOPUNOM PROGRAMA JAVNIH POTREBA I FINANCIJSKOG PLANA**

Rb.	Naziv po programskim skupinama, programima i potprogramima	Odobreno za _____ godinu			Izmjene i dopune programa javnih potreba za _____ godinu		
		Proračun Grada Gospića	Ostali prihodi	UKUPNO	Proračun Grada Gospića	Ostali prihodi	UKUPNO
<b>1. programska skupina</b>							
<b>1.1. program</b>							
1.1.1 potprogram							
...							
<b>1.2. program</b>							
1.2.1. potprogram							
...							
<b>1.3. program</b>							
1.3.1. potprogram							
...							
<b>2. programska skupina</b>							
<b>2.1. program</b>							
2.1.1. potprogram							
...							
	<b>UKUPNO</b>						

Datum \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

**PRILOG 4.**

NAZIV UDRUGE: \_\_\_\_\_

SJEDIŠTE: \_\_\_\_\_

TEL.FAX.: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSOBA:

\_\_\_\_\_

**ZAHTJEV ZA FINANCIJSKA SREDSTVA ODOBRENA**

**U \_\_\_\_\_ . GODINI**

**ZAHTJEV BR. \_\_\_\_\_**

NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA	UKUPNO ODOBRENA SREDSTVA ZA REALIZACIJU U _____GOD.	DOSAD ISPLAĆENA SREDSTVA	IZNOS SADAŠNJEG ZAHTJEVA
1	2	3	4

U Gospiću, \_\_\_\_\_ . godine

Potpis odgovorne osobe

\_\_\_\_\_

M.P.