



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD GOSPIĆ**

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA:112-02/22-01/3

URBROJ:2125/01-04-22-03

Gospić, 31.kolovoza 2022. godine

Sukladno odredbama članka 19.-23. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja daje slijedeću:

OBAVIJEST I UPUTU

kandidatima/kandidatkinjama u postupku natječaja za prijam službenika/službenice u službu u Grad Gospić, Gradski upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Odsjek za naplatu komunalnih prihoda i e-nekretnine

I. OBJAVA NATJEČAJA

Pročelnik Gradskog upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Gospića raspisao je Javni Natječaj za prijam službenika/službenice u službu u Grad Gospić, Gradski upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Odsjek za naplatu komunalnih prihoda i e-nekretnine (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj: 100/2022, dana 31.kolovoza 2022. godine i na službenim web-stranicama Grada Gospića www.gospic.hr

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od objave Natječaja u „Narodnim novinama“.

Naziv radnog mjesta i opis standardnih mjerila potrebnog stručnog znanja

**VODITELJ ODSJEKA ZA NAPLATU KOMUNALNIH PRIHODA I E-NEKRETNINE
- 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad od tri mjeseca**

Opći uvjeti:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Posebni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela
- poznavanje rada na računalu

- položen državni stručni ispit

II. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI – Voditelj Odsjeka za naplatu komunalnih prihoda i e-nekretnine:

- planira, vodi i koordinira najsloženije poslove i zadatke iz područja Odsjeka;
- osigurava zakonito i pravovremeno izvršavanje poslova iz nadležnosti Odsjeka;
- pruža savjete i stručnu pomoć službenicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja, priprema i izrađuje programe, planove, izvješća, evidencije i druge odgovarajuće akte iz djelokruga Odsjeka;
- priprema nacрте akata iz nadležnosti Odsjeka koje donose Gradonačelnik i Gradsko vijeće, te prati i provodi opće akte;
- vodi brigu o pravovremenoj i učinkovitoj naplati komunalnih prihoda i to: komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente, vodi upravne postupke i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka;
- organizira i koordinira pokretanje postupka za prisilnu naplatu navedenih prihoda;
- organizira i vodi brigu o načinu raspolaganja gradskom imovinom;
- organizira i nadzire te po potrebi provodi poslove u svezi s provođenjem propisa o procjeni vrijednosti nekretnina, a posebno vezano uz pripremu i unos podataka te vođenje zbirke kupoprodajnih ugovora, izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena i plana približnih vrijednosti, te organizira obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe rada Procjeniteljskog povjerenstva;
- potpisuje akte i pismena iz djelokruga Odsjeka ukoliko isti nisu u izričitoj nadležnosti potpisivanja pročelnika Odjela;
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

Podaci o plaći

Koeficijent složenosti poslova Voditelja Odsjeka za naplatu komunalnih prihoda i e-nekretnine je 2,95 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.500,35 kn. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/službenica raspoređen/raspoređena i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

- 1. Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, koje obavlja sljedeće poslove:**
 - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune
 - utvrđuje listu kandidata/kandidatkinja prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem
 - kandidate/kandidatkinje s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti
 - provodi postupak provjere znanja i sposobnosti
 - podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata/kandidatkinja, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti
- 2. Prijave kandidata/kandidatkinja koji se ne upućuju u daljnji postupak.** Ukoliko je prijava na natječaj **nepravodobna** (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave) **i/ili nepotpuna** (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja

ne smatra se kandidatom/kandidatkinjom prijavljenim na Natječaj. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom/kandidatkinjom prijavljenim/prijavljenom na Natječaj. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

- 3. Provjera znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja.** Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja mogu **pristupiti samo kandidati/kandidatkinje koji/koje ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.** Za kandidata/kandidatkinju koji/koja ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na natječaj. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

IV. PRAVILA TESTIRANJA

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kandidatkinja bit će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kandidatkinje koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
- Za kandidata/kandidatkinju koji/koja ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na Natječaj.
- Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kandidatkinjama će biti podijeljeni testovi po područjima provjere znanja.
- Pismena provjera traje 60 minuta (pisani dio).
- Kandidati/kandidatkinje su dužni/dužne pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti
 - razgovarati s ostalim kandidatima/kandidatkinjama odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata/kandidatkinja
- Ukoliko pojedini kandidat/kandidatkinja prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen/udaljena s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.
- Za svaki dio provjere znanja kandidatima/kandidatkinjama se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati/kandidatkinje uspješno položili/položile testove ako su iz svakog djela provjere znanja i sposobnosti ostvarili/ostvarile najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.
- Kandidate/kandidatkinje koji/koje su uspješno položili/položile testove Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Gospiću. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.
- Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje **Rang listu kandidata/kandidatkinja** prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.
- Povjerenstvo izrađuje, i uz ranije utvrđenu Rang-listu kandidata/kandidatkinja, podnosi pročelniku **Izvjeshće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti.**
- Pročelnik Upravnog tijela donosi **rješenje o prijmu u službu** izabranog kandidata/kandidatkinje. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima/kandidatkinjama prijavljenim na Natječaj. Protiv rješenja o prijmu u službu kandidat/kandidatkinja koji nije primljen/primljena može podnijeti žalbu Gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu.

13. Izabrani kandidat/kandidatkinja **mora** dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru u roku od 8 dana, a prije donošenja **rješenja o prijmu**.
14. **Poziv za testiranje bit će objavljen na službenoj web-stranici i oglasnoj ploči Grada Gospića, najmanje pet (5) dana prije testiranja.**

V. PODRUČJE TESTIRANJA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere znanja i intervju kandidatima/kandidatkinjama se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

a) Pisano testiranje sastoji se od:

- 1) Općeg i posebnog dijela

b) Intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja

Intervju se provodi samo s kandidatima/kandidatkinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja, a s istim se utvrđuju interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata/ kandidatkinja za rad u Gradu Gospiću.

I. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KANDIDATKINJA ZA TESTIRANJE

1. Opći Dio

- 1.1.** Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i pročišćeni tekst 05/14);
- 1.2.** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20);
- 1.3.** Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21);

2. Posebni dio

- 2.1** Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.j 68/18, 110/18 i 32/20);
- 2.2** Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14);
- 2.3** Opći porezni zakon („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 – dio koji se odnosi na ovršni postupak);
- 2.4** Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima («Narodne novine» broj 68/18, 02/20, 46/20 i 47/20);
- 2.5** Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ br. 78/15);
- 2.6** Odluka o komunalnoj naknadi Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 1/19,4/19 i 9/20).

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

