

Temeljem članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18, 3/20, 1/21), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU o socijalnoj skrbi Grada Gospića

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Gospića (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti, opseg i postupak za ostvarivanje određenih oblika pomoći koje su od bitnog utjecaja na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih građana na području Grada Gospića.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) osiguravaju se u proračunu Grada Gospića, a sredstva za pomoći utvrđene ovom Odlukom iznad standarda propisanog Zakonom osiguravaju se u proračunu Grada Gospića sukladno programu javnih potreba i proračunskim mogućnostima Grada Gospića (u daljnjem tekstu: Grad) za tekuću godinu.

Članak 2.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu (u daljnjem tekstu: Odjel), osim prava na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade koje obavlja Gradski upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 3.

Prava propisana ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada, ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci i propisima koji se donose na temelju nje, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 6.

Naknadu za troškove stanovanja ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade određeni Zakonom.

Ostala prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ostvaruju državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Gospića, ako ovom Odlukom u određenom slučaju nije drugačije određeno.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen ovisno o stanju sredstava u proračunu Grada, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Grad Zakonom obvezan.

III. UVJET PRIHODA ZA OSTVARIVANJA PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Pravo na plaćanje pogrebnih troškova, pravo na pomoć za nabavu školskih udžbenika i/ili drugih obrazovnih materijala i pravo na besplatan obrok učenicima osnovnih škola ostvaruju korisnici koji ispunjavaju uvjet prihoda.

Članak 8.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik:

- samac do 2.800,00 kn,
- dvočlana obitelj do 3.800,00 kn,
- tročlana obitelj do 4.800,00 kn,
- četveročlana obitelj do 6.200,00 kn,
- peteročlana obitelj do 6.800,00 kn,

ako obitelj ima više od pet članova, cenzus prihoda za svakog daljnjeg člana povećava se za 600,00 kuna.

Članak 9.

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda korisnika ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

Nezaposlena, radno sposobna osoba može ostvariti prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje 3 mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

Iznimno, ukoliko dođe do prestanka zaposlenja ili u slučaju ako zaposleniku nije isplaćen dohodak u trenutku podnošenja zahtjeva, korisnik ne mora ispunjavati uvjete navedene u stavcima 1. i 2. ovog članka.

U prihode se ne računavaju novčane naknade, pomoći i potpore utvrđene Zakonom.

Iznos ukupnog mjesečnog prihoda iz članka 8. ove Odluke umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 10.

Temeljem Zakona, ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. Naknada za troškove stanovanja.

Ostala prava koja se utvrđuju ovom Odlukom su:

1. Pravo na plaćanje pogrebnih troškova,
2. Pomoć za nabavu školskih udžbenika i/ili drugih obrazovnih materijala,
3. Besplatan obrok učenicima osnovnih škola,

4. Pravo na božićnicu,
5. Jednokratna naknada,
6. Potpora roditeljima za novorođeno dijete,
7. Potpora roditeljima (skrbnicima) djece s teškoćama u razvoju,
8. Rad za opće dobro bez naknade.

I. PRAVA TEMELJEM ZAKONA O SOCIJALNOJ SKRBI

1. *Naknada za troškove stanovanja*

Članak 11.

Naknadu za troškove stanovanja ostvaruje korisnik zajamčene minimalne naknade, osim beskućnika koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Članak 12.

Naknadu za troškove stanovanja Grad će priznati u visini od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade samcu, odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, naknada za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Članak 13.

Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je donositi do kraja tekućeg mjeseca račune ovlaštenih dobavljača za troškove stanovanja koji dospijevaju na naplatu u tom mjesecu kako bi se utvrdila visina stvarnih troškova i ostvarilo pravo na naknadu za troškove stanovanja.

Ako korisnik iz neopravdanih razloga ne izvršava obveze iz prethodnog stavka neće mu biti plaćeni troškovi stanovanja za mjesec u kojem nije izvršio svoju obvezu, a ako korisnik iz neopravdanih razloga ne izvršava svoju obvezu duže od 2 (dva) mjeseca Odjel će ga pozvati da obrazloži propust svojih obveza pa ukoliko se korisnik ne odazove tom pozivu, Odjel će po službenoj dužnosti, utvrditi prestanak prava na ovaj oblik pomoći.

Naknada za troškove stanovanja odobrava se mjesečno na način da se djelomično ili u cijelosti podmiri račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Naknada za troškove slobodno ugovorene najamnine za najmoprimce isplaćuje se temeljem ovjerenog ugovora o najmu, na račun najmodavca.

Iznos uplate svaki mjesec pisanom izjavom određuje korisnik.

Članak 14.

Zahtjev za svako pojedino pravo troškova stanovanja, osim prava na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade podnosi se Odjelu.

Zahtjev za naknadu za troškove stanovanja u dijelu oslobađanja od plaćanja komunalne naknade podnosi se Upravnom odjelu.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja u dijelu najamnine, mogu ostvariti korisnici koji imaju status najmoprimca.

Status najmpromimca dokazuje se ugovorom o najmu stambenog prostora ovjerenom kod Javnog bilježnika.

Pravo na naknadu za troškove isporuke plina (gradski plin) i troškove isporučene toplinske energije (grijanje-toplana) korisnik može ostvariti samo u slučaju kad se usluga naplaćuje putem objedinjene naplate troškova stanovanja.

Članak 15.

Uz zamolbu za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, potrebno je priložiti presliku rješenja nadležnog tijela o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu i odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja (npr. ugovor o najmu, računi za energente i sl.).

Iznimno se mogu podmiriti troškovi stanovanja koji glase na ime člana uže obitelji uz pisano odobrenje korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 16.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a isplaćuje se mjesečno dok postoje uvjeti iz Zakona.

Članovi kućanstva određuju odraslu osobu koja ih predstavlja u postupku ostvarivanja prava na naknadu za troškove stanovanja.

Samac ili odrasla osoba koja predstavlja obitelj, a ostvaruje pravo na naknadu za troškove stanovanja, dužna je u roku od osam dana nastanka promjene prijaviti Odjelu svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje navedenog prava ili visinu pomoći.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje su od utjecaja na korištenje priznatog prava, povećanje ili smanjenje iznosa pomoći priznaje se s prvim danom slijedećeg mjeseca, a gubitak prava s posljednjim danom u mjesecu u kojemu je promjena nastala.

Članak 17.

Odjel će po potrebi, minimalno jedanput godišnje, preispitati postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, te ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava ili visina naknade za troškove stanovanja, donijeti novo rješenje.

Odjel će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za troškove stanovanja, kada utvrdi da je rješenjem nadležnog tijela korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, s danom nastanka promijenjenih okolnosti odnosno s danom kada je korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Odjel će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za troškove stanovanja i kada korisnik naknade to zatraži, te kada se utvrdi da korisnik više ne živi na području Grada Gospića.

Kada korisnik umre, pravo na naknadu za troškove stanovanja prestaje i isplata se obustavlja od dana kada je ta okolnost nastupila bez donošenja rješenja.

II. OSTALA PRAVA

1. Pravo na plaćanje pogrebnih troškova

Članak 18.

Zahtjev za ostvarivanje prava na plaćanje pogrebnih troškova može podnijeti obitelj, članovi kućanstva ili rodbina umrle osobe ako ispunjavaju uvjet prihoda. Iznimno, Zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može podnijeti i osoba (poznanič) umrlog, u

slučaju kada umrli nije imao rodbinu, ako je rodbina nepoznata ili nepoznatog boravišta te pravne osobe po službenoj dužnosti.

Pogrebni troškovi podmiruju se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa.

Pravo na plaćanje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako plaćanje pogrebnih troškova mogu ostvariti iz drugih izvora, ili ako je umrli za života sklopio neki od obveznopravnih ugovora (ugovor o doživotnom uzdržavanju i dr.).

Članak 19.

Ukoliko umrli nema rodbinu, odnosno ako su nepoznati, odsutni ili nesposobni upravljati imovinom, a nemaju zakonskog zastupnika, Grad Gospić ima pravo ispitati da li umrli ima imovinu te poduzeti mjeru radi osiguranja ostavine umrloga.

U tom smislu, može podnijeti Općinskom sudu u Gospiću privremenu mjeru zabrane raspolaganja nad nekretninama umrloga do donošenja ostavinskog postupka, te se u istom pojaviti kao zainteresirana stranka kako bi nadoknadio pogrebni trošak iz ostavine umrlog.

Članak 20.

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na plaćanje pogrebnih troškova:

a) Za članove kućanstva umrle osobe:

- Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i članova kućanstva koji imaju osobnu iskaznicu;
- Uvjerenje o prebivalištu za sve maloljetne članove kućanstva (ako nemaju osobnu iskaznicu) - može i preslika;
- Potvrda poslodavca o plaći ostvarenoj i isplaćenoj u zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva (za sve koji su u radnom odnosu);
- Potvrda o isplati mirovinskih primanja od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (za sve članove kućanstva);
- Uvjerenje od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (za radno sposobne nezaposlene);
- Potvrdu o visini dohotka od Porezne uprave za zadnja tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva (za sve članove kućanstva);
- Po potrebi i druge dokaze.

b) Za umrlu osobu:

- Preslika osobne iskaznice;
- OIB;
- Presliku smrtnog lista;
- Presliku računa izvršitelja usluge pogreba;
- Po potrebi i druge dokaze.

2. *Pomoć za nabavu školskih udžbenika i/ili drugih obrazovnih materijala*

Članak 21.

Pomoć za nabavu školskih udžbenika i/ili drugih obrazovnih materijala ostvaruje obitelj učenika osnovne i/ili srednje škole koja ima prebivalište na području Grada Gospića najmanje 6 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva, a čiji članovi zajedničkog kućanstva ispunjavaju uvjet prihoda.

Navedena pomoć uplaćuje se roditelju (skrbniku) na račun.

Visinu iznosa pomoći za nabavu školskih udžbenika i/ili drugih obrazovnih materijala i rok za podnošenje zahtjeva odredit će Gradonačelnik Grada Gospića za svaku proračunsku godinu zasebnom Odlukom.

Članak 22.

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na pomoć za nabavu školskih udžbenika i/ili drugih obrazovnih materijala:

- Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i članova kućanstva koji imaju osobnu iskaznicu;
- Uvjerenje o prebivalištu za sve maloljetne članove kućanstva (ako nemaju osobnu iskaznicu) - može i preslika;
- Potvrda poslodavca o plaći ostvarenoj i isplaćenoj u zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva (za sve članove kućanstva koji su u radnom odnosu) – može i preslika;
- Potvrda o isplati mirovinskih primanja od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (za sve članove kućanstva) – može i preslika;
- Uvjerenje od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (za radno sposobne nezaposlene članove kućanstva) – može i preslika;
- Uvjerenje od škole da su/je djeca/te upisan/i u tekuću školsku godinu i da redovno pohađaju nastavu – može i preslika;
- Potvrdu o visini dohotka od Porezne uprave za zadnja tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva (za sve članove kućanstva) – može i preslika;
- Presliku tekućeg računa (obavezno IBAN).

3. Besplatan obrok učenicima osnovnih škola

Članak 23.

Navedeno pravo ostvaruju učenici osnovnih škola s područja Grada Gospića u kojima je organizirana prehrana dok borave u školi.

Pravo iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti učenici od prvog do osmog razreda čiji članovi kućanstva ispunjavaju uvjet prihoda.

Ostvarivanje navedenog prava odnosi se na tekuću školsku godinu i počinje od dana kada Odjel zaprimi kompletnu dokumentaciju.

Odjel školi dostavlja Rješenje o ostvarivanju prava na besplatan obrok učenicima osnovnih škola, a škola temeljem istog Odjelu do 10.-tog u mjesecu dostavlja zahtjev za isplatu odobrenog prava za prethodni mjesec.

Korisnik kojemu je priznato navedeno pravo je dužan u roku od osam dana prijaviti Odjelu svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje navedenog prava.

U slučaju promjene okolnosti ili činjenica koje utječu na ispunjavanje navedenog uvjeta korisnika, pravo na navedenu pomoć prestaje.

Članak 24.

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na besplatan obrok učenicima osnovnih škola:

- Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i članova kućanstva koji imaju osobnu iskaznicu;
- Uvjerenje o prebivalištu za sve maloljetne članove kućanstva (ako nemaju osobnu iskaznicu) - može i preslika;
- Potvrda poslodavca o plaći ostvarenoj i isplaćenoj u zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva (za sve članove kućanstva koji su u radnom odnosu) - može i preslika;
- Potvrda o isplati mirovinskih primanja od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (za sve članove kućanstva) – može i preslika;

- Uvjerenje od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (za radno sposobne nezaposlene članove kućanstva) – može i preslika;
- Uvjerenje od škole da su/je djeca/te upisana/o u tekuću školsku godinu i da redovno pohađa/ju nastavu – može i preslika;
- Potvrdu o visini dohotka i primitaka od Porezne uprave za zadnja tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva (za sve članove kućanstva);
- Po potrebi i ostale dokaze.

4. Pravo na božićnicu

Članak 25.

Grad Gospić za svaku proračunsku godinu donosi zasebnu *Odluku o dodjeli božićnice građanima s prebivalištem na području grada Gospića* kojom se utvrđuje iznos, korisnici, vrijeme isplate te uvjeti koje korisnik mora zadovoljavati kako bi ostvario navedeno pravo.

Navedenu Odluku donosi Gradonačelnik Grada Gospića, ukoliko su sredstva osigurana u proračunu Grada za tekuću godinu.

5. Jednokratna naknada

Članak 26.

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe koje predstavljaju osnovnu sastavnicu socijalne sigurnosti.

Istom korisniku – samcu jednokratna naknada može se odobriti jednom ili više puta tijekom kalendarske godine najviše do sveukupnog iznosa 2.000,00 kn, a istom korisniku – kućanstvu najviše do sveukupnog iznosa 2.000,00 kn tijekom kalendarske godine.

Ukoliko postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski, ista se može uplatiti direktno isporučitelju određene usluge plaćanjem računa za podmirenje kojih se traži jednokratna naknada.

Jednokratnu naknadu odobrava Gradonačelnik posebnim zaključkom.

Članak 27.

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na Jednokratnu naknadu:

- Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i članova kućanstva koji imaju osobnu iskaznicu;
- Uvjerenje o prebivalištu za sve maloljetne članove kućanstva (ako nemaju osobnu iskaznicu) - može i preslika;
- Potvrda poslodavca o plaći ostvarenoj i isplaćenoj u zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva (za sve koji su u radnom odnosu);
- Potvrda o isplati mirovinskih primanja od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (za sve članove kućanstva);
- Uvjerenje od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (za radno sposobne nezaposlene);
- Potvrdu o visini dohotka od Porezne uprave za zadnja tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva (za sve članove kućanstva);
- Po potrebi i druge dokaze.

6. Potpora roditeljima za novorođeno dijete

Članak 28.

Pravo na potporu roditeljima za novorođeno dijete može ostvariti jedan od roditelja koji ima prebivalište na području Grada Gospića najmanje 6 mjeseci prije dana rođenja djeteta za koje se traži potpora.

Pravo na navedenu potporu roditelj može ostvariti do navršениh 6. mjeseci života djeteta.

Visinu potpore roditeljima za novorođeno dijete određuje Gradonačelnik Grada Gospića za svaku proračunsku godinu.

Članak 29.

Prilikom prijave djeteta u matičnom uredu, matičar će upoznati roditelje s pravom na ostvarivanje *Potpore roditeljima za novorođeno dijete* te ukoliko ispunjavaju uvjete putem aplikacije e-Novorođenče proslijediti Gradu zahtjev na rješavanje.

Zahtjev je moguće predati i Gradskom upravnom odjelu za samoupravu i upravu, Odsjeku za društvene djelatnosti. Uz zahtjev se prilaže dolje navedena dokumentacija:

- Preslika osobne iskaznice oba roditelja;
- Preslika rodnog lista rođenog djeteta;
- Preslika računa podnositelja zahtjeva za isplatu sredstava (obavezno IBAN);
- Po potrebi i ostali dokazi.

U slučaju da jedan od roditelja nema prebivalište na području Grada Gospića, isti je obavezan priložiti potvrdu da nije ostvario pravo na potporu za novorođeno dijete u mjestu svog prebivališta.

7. Potpora roditeljima (skrbnicima) djece s teškoćama u razvoju

Članak 30.

Djeca s teškoćama u razvoju su djeca s trajnim posebnim potrebama, a odnose se na urođena i stečena stanja organizma, koja prema svojoj prirodi zahtijevaju poseban stručni pristup kako bi se omogućilo izražavanje i razvoj sačuvanih sposobnosti djeteta i time što kvalitetniji daljnji odgoj i život.

Teškoće u razvoju obuhvaćaju: oštećenja vida (slijepa i slabovidna djeca), sluha (gluha i nagluha djeca), poremećaje glasovno-govorne komunikacije, tjelesni invaliditet, mentalnu retardaciju, promjene ličnosti uzrokovane organskim faktorom ili psihozom te postojanje više vrsta i stupnjeva ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju.

Financijska potpora odobrava se roditeljima (skrbnicima) djece s teškoćama u razvoju do djetetove navršene 18. godine života i to jedan put godišnje.

Djeca, odnosno obitelj djece s teškoćama u razvoju, mora imati prebivalište na području Grada Gospića u neprekidnom trajanju od najmanje 6. mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva.

Visinu potpore roditeljima (skrbnicima) djece s teškoćama u razvoju određuje Gradonačelnik Grada Gospića za svaku proračunsku godinu.

Članak 31.

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na potporu roditeljima (skrbnicima) djece s teškoćama u razvoju:

- Presliku osobne iskaznice oba roditelja (skrbnika) djeteta s teškoćama u razvoju i članova kućanstva koji imaju osobnu iskaznicu;
- Uvjerenje o prebivalištu za sve maloljetne članove kućanstva (ako nemaju osobnu iskaznicu) - može i preslika;
- Presliku dokumentacije o potrebi provođenja redovnog liječenja/rehabilitacije ili presliku važećeg nalaza i mišljenja od vještačenja;
- Presliku rješenja na dopust za njegu djeteta s teškoćama u razvoju od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ili
- Presliku rješenja o doplatku za pomoć i njegu ili
- Presliku rješenja kojim se priznaje status roditelja njegovatelja ili
- Potvrdu od nadležnog tijela o statusu roditelja njegovatelja ili

- Presliku potvrde, nalaza ili rješenja o utvrđenoj radnoj nesposobnosti;
- presliku računa za isplatu sredstava od podnositelja zahtjeva (obavezno IBAN);
- Po potrebi i ostale dokaze.

8. Rad za opće dobro

Članak 32.

Radovi za opće dobro bez naknade odobravaju se temeljem članka 36. Zakona.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Grada Gospića za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Određba stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona.

Provedba rada za opće dobro regulirat će se posebnom Odlukom o provođenju rada za opće dobro bez naknade za Grad Gospić.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 33.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja ili po službenoj dužnosti, temeljem saznanja i činjenica koje nadležni Odjel prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga.

Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanju po zahtjevu.

Članak 34.

O zahtjevu za ostvarivanjem prava na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade u prvom stupnju rješenjem odlučuje Upravni odjel. Za sva ostala prava propisana ovom Odlukom u prvom stupnju rješenjem odlučuje Odjel.

O žalbi protiv Rješenja odlučuje nadležno upravno tijelo Ličko-senjske županije.

Podnositelj zahtjeva je dužan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predočiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Odjel ili Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom kućanstvu podnositelja zahtjeva – korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Članak 35.

Grad Gospić je dužan voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom.

Odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Postupci za ostvarivanje prava započeti prije početka primjene ove Odluke dovršit će se prema odredbama *Odluke o socijalnoj skrbi Grada Gospića* („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 4/19).

Postupci priznanja prava na naknadu za troškove stanovanja započeti po Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19. i 64/20) završit će se po Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19. i 64/20), sve do dostave novog rješenja o priznanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 37.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti *Odluka o socijalnoj skrbi Grada Gospića* („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 4/19) osim odredbi članka 30. stavka 4. i 5. koji ostaju na snazi do 31.12.2022. godine.

Korisnik koji je ostvario neko od prava priznatih pod uvjetima Odluke koja prestaje važiti, ostvaruje priznata prava i nakon stupanja na snagu ove Odluke, sve dok Odjel rješenjem ne utvrdi ispunjava li korisnik uvjete za ostvarenje prava temeljem ove Odluke.

Dosadašnjim korisnicima naknade za troškove stanovanja Odjel će izdati nova rješenja po službenoj dužnosti, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 550-01/22-01/8

URBROJ: 2125/01-01-22-03

Gospić, 09. lipnja 2022. godine

**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA**

Ana-Marija Zdunić, mag.iur., v.r.