

## **GRAD GOSPIĆ**

### **Javni poziv za sufinanciranje programa i projekata udruga u području zaštite životinja**

**Opisni izvještaj projekta/ programa**

**Rok za dostavu: 30. dana o dana završetka trajanja potpore**

Izvještaj o napretku

Vrsta izvještaja: završni izvještaj

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem: \_\_\_\_\_

**1. Opći podaci o korisniku projekta/programa /**

<b>PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU</b>	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije ( <i>prijavitelja</i> ):	
Naziv odobrenog projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje ( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ):	
Voditelj/voditeljica projekta ( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ):	
Mjesto provedbe projekta ( <i>grad i županija</i> ):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____ kn

<b>KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROJEKTA/PROGRAMA</b>	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Fax organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

**1. Postignuća i rezultati projekta/programa postignuti u izvještajnom razdoblju**

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta/programa ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).

1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu projekta/programa), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Vremensko razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)

1.3. Koji su korisnici obuhvaćeni projektom?

1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu/programu?

1.5. Utjecaj projekta/programa na korisnike?

1.6. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?

1.7. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta/programa, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta/programa?

1.8. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta/programa? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

## 2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima

2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju.
2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima projekta?
2.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)?
2.4. Navedite je li tijekom provedbe projekta/ programa ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj.
2.5. Nastavlja li se suradnja s drugim dionicima i jesu li pokrenute nove inicijative i/ili projekti/programi?

**3. Provoditelji projekta/programa**

3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta/programa.
3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta/programa (u organizaciji nositelju ili partneru)?
3.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu/programu?
3.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta/programa u odnosu na prijedlog projekta/programa, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge.

**4. Jačanje kapaciteta organizacije**

4.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera projekta/programa.
4.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama?

**5. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta/programa**

5.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta/programa u izvještajnom razdoblju. (Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)

--

5.2. Ukratko prikazite rezultate vrednovanja projekta/programa, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja.

--

5.3. Imate li posebni izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom Izvještaju.

--

**6. Održivost projekta/programa**

6.1. Na koji način će se koristiti rezultati projekta/programa nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti?

--

6.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa? Ako da, koji?

--

**7. Proračun projekta/programa i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje**

7.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta/programa.
7.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.
7.3. Je li osigurano sufinanciranje projekta/programa?

**8. Ostali podaci o provedbi projekta /programa**

8.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz provedbu projekta/programa.
8.2. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u razdoblju provedbe projekta ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju projekta/programa ili usluga korisnicima.
8.3. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe projekta/programa? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? Što biste naveli kao glavne pouke vezano uz te prepreke i načine na koje ste ih prevladali (ili razloge koji su vas u tome spriječili)?

**9. Prilozi izvještaju**

9.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.)

<b>Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta/programa (u organizaciji – prijavitelju)</b>	<b>Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice projekta/programa (u organizaciji – prijavitelju)</b>
MP	

Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja	
--	--