



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**



GRAD GOSPIĆ

**KLASA: 340-03/21-01/30
URBROJ: 2125/01-02-21-03**

Evidencijski broj nabave: JNMV-10/21

**NACRT
DOKUMENTACIJE O NABAVI**

otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1

**ODRŽAVANJE KOLNIKA, BANKINE I BERME NERAZVRSTANIH CESTA NA
PODRUČJU GRADA GOSPIĆA**

Gospić, studeni 2021. godine

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	5
1.1. Podaci o Naručitelju	5
1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt	5
1.3. Evidencijski broj nabave	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave:	6
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	6
1.8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	6
1.9. Navod provodi li se elektronička dražba	6
1.10. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	7
2.1. Opis predmeta nabave	7
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	7
2.3. Količina predmeta nabave	7
2.4. Tehničke specifikacije	7
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	7
2.6. Troškovnik	8
2.7. Mjesto izvršenja ugovora	8
2.8. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora	8
2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	9
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.1. Nekažnjavanje	9
3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN 2016	12
3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	12
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	14
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	14
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	14
4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi	15
4.2.2. Ljudski resursi potrebni za izvršenje ugovora	15
4.2.3. Tehnički resursi potrebni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi	16
4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	17
4.4. Načini dokazivanja kriterija za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta	18
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	20

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	20
5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca	21
6. PODACI O PONUDI	22
6.1. Sadržaj i način izrade ponude	22
6.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)	24
6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici	24
6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	26
6.5. Varijante ponuda	26
6.6. Način određivanje cijene ponude	26
6.7. Valuta ponude	26
6.8. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija	27
6.9. Jezik i pismo ponude	28
6.10. Rok valjanosti ponude	29
6.11. Navod o potpisivanju ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije	29
7. OSTALE ODREDBE	29
7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenta koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	29
7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	29
7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	30
7.7. Podaci o imenovanim podugovarateljima	31
7.8. Plaćanje podugovarateljima	31
7.9. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	31
7.9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	31
7.9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	32
7.9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	33
7.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	34
7.11. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	34
7.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	35
7.13. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju	37
7.14. Rok, način i uvjeti plaćanja	37
7.15. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	38
7.16. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	38
7.17. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima	39

7.19. Izmjene Ugovora	39
7.20. Raskid ugovora	40
8. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI	40

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Grad Gospić
Adresa: Budačka 55, 53 000 Gospić
OIB: 22538763965
Internetska stranica naručitelja: www.gospic.hr
Adresa elektroničke pošte: grad.gospic@gospic.hr
Broj telefona: +385 (0)53 572 025
Broj telefaksa: +385 (0)53 574 177

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskog subjekta može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (u daljnjem tekstu: EOJN RH), modul Pitanja i odgovori, te iznimno putem elektroničke pošte: tomislava.milinkovic@gospic.hr.

Naručitelj je Dokumentaciju o nabavi s priložima neograničeno i u cijelosti elektronički stavio na raspolaganje putem EOJN RH.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

JNMV-10/21

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016), Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

1. Pivovara Ličanka d.o.o., Donje Svetice 40, 10 000 Zagreb, OIB: 96075941043,
2. Ličanka – Proizvodnja pića d.o.o., Novoselijabb, 53 213 Donje Pazarište, OIB: 09600848457.

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova (u daljnjem tekstu: Ugovor).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: **2.194.800,00 kn (bez PDV-a)**.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

1.10. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Na temelju članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, te je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta te kriterije za odabir ponude objavio na službenim internetskim stranicama EOJN RH i mrežnim stranicama Naručitelja (www.gospic.hr) od ____2021. do ____2021. godine. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju je objavljeno na službenim internetskim stranicama EOJN RH dana ____2021.

Temeljem članka 198. stavka 1. ZJN 2016 i članka 8. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi Naručitelj je prije pokretanja postupka javne nabave u svrhu pripreme postupka proveo analizu tržišta pretraživanjem relevantnih internetskih stranica s ciljem boljeg upoznavanja s predmetom nabave, upoznavanjem trenutne situacije na tržištu i mogućnostima koje postoje, kao i o potencijalnom krugu ponuditelja. Dodatno, pretraga je izvršena i pregledom EOJN RH, pretragom nabava po CPV oznakama, s ciljem pregleda istih i/ili sličnih postupaka koje provede drugi naručitelji.

U provedenoj analizi tržišta Naručitelj nije tražio, niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi Dokumentacije o nabavi koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja, te

kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti, niti je bilo koji ponuditelj ili gospodarski subjekt bio uključen u pripremu postupka nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na održavanju kolnika, bankine i berme nerazvrstanih cesta na području grada Gospića, a sve prema Troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi te ostalim uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Oznaka i naziv iz CPV-a:45233141-9 Radovi na održavanju cesta

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Obrazloženje: Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer predmet nabave predstavlja jedinstvenu tehničku, tehnološku, oblikovnu i funkcionalnu cjelinu, koja se ne može dijeliti. Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni premet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.3. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabaves** obzirom da se radi o takvoj vrsti radova za koje zbog njihove prirode nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Naknadni obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sukladno zahtjevima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave, neće se razmatrati.

2.4. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Naručitelj ne upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

2.6. Troškovnik

Naručitelj kao sastavni dio ove dokumentacije o nabavi prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude izražena u HRK bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, a radi se o nedostacima koji se primjenom članka 293. ZJN 2016 ne mogu otkloniti, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik čini sastavni dio uveza elektroničke ponude, koji sigurno povezuje sve dijelove ponude i kao takav ne mora se dodatno ovjeravati i potpisivati. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude u HRK bez PDV-a **moraju biti zaokružene na dvije decimale.**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi koji su potrebni za izvršenje predmeta nabave i popusti.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio ovu Dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. U skladu s navedenim, jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvođenja radova je administrativno područje Grada Gospića. Naselja i granice mogu se vidjeti na mrežnim stranicama Grada Gospića (Prostorni plan uređenja Grada Gospića). Pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se sve ceste sukladno Zakonu o cestama (NN84/11, 22/13, 148/13, 92/14,110/19) na području Grada Gospića.

2.8. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te traje **12 mjeseci.**

Ugovaratelj se obvezuje s izvršenjem predmeta nabave započeti danom stupanja Ugovora na snagu.

Radovi koji su predmet nabave pružaju se sukcesivno, temeljem naloga ovlaštene osobe i/ili nadležnog tijela, za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi radova, a prema potrebi Naručitelja i uvjetima na terenu, sukladno uvjetima navedenim u Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku radova.

Izvođač je u obvezi dinamiku izvršavanja radova uskladiti sa zahtjevima i mogućnostima Naručitelja.

Radovi koji su posljedica izvanrednih događaja koji ugrožavaju sigurnost odvijanja prometa ilibi mogli prouzročiti veća oštećenja cesta ili čija narav predstavlja opasnost za ljude i imovinu, izvode se odmah po saznanju, odnosno u roku utvrđenom posebnim zakonom ili propisom.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- a) u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, **za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,**
- b) ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja pojedinačno,**
- c) ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će odgospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjermom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1. Nekažnjavanje

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),
- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

10

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD): Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Molimo gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u RH ili osobe koje nisu državljani RH, da u svojoj ponudi, na prikladnom mjestu u e-ESPD obrascu odgovora naznače u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Tražene podatke molimo navesti u dijelu e-ESPD obrasca odgovora Dio II Podaci o gospodarskom subjektu u dijelu gdje se navode podaci o sjedištu i poreznom broju gospodarskog subjekta, odnosno zastupnicima gospodarskog subjekta, ukoliko je primjenjivo.

11

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno čl. 255. ZJN.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni e-ESPD obrazac: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama - u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“, ako je primjenjivo.

3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj **obvezan je** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

12

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni e-ESPD obrazac: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Gospodarski subjekt je za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točaka 3.1., 3.2. i 3.3. ove dokumentacije o nabavi dužan ispuniti **e-ESPD** obrazac kao sastavni dio ponude, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – **Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A (1 - 6):** Osnove povezane s kaznenim presudama, **Odjeljak B:** Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni niže u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Sukladno čl. 263. stavka 1. ZJN 2016 javni naručitelj u postupcima javne nabave male vrijednosti **može**, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. st. 9. i 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20):

- smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave,
- smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj će sam dohvatiti sve ažurirane dokumente koji su mu dostupni putem javnih registara. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev Naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu na dostavu ažuriranih popratnih dokumenta ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Točka DoN-a	Osnove za isključenje	Traženi dokaz
3.1.	Nekažnjavanje	<ul style="list-style-type: none"> • izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin • ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin <p>Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17, 75/20) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 120/2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su</p>

		članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.
3.2.	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN 2016	<ul style="list-style-type: none"> • potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje • ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom 3.2. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- tehnička i stručna sposobnost

14

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave obavezan je dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni e-ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Sukladno članku 259. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete.

Svi traženi dokazi tehničke i stručne sposobnosti u potpunosti odgovaraju i sukladni su predmetu ove nabave. Dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji su traženi od gospodarskog subjekta Naručitelju će biti osigurana objektivno potrebna razina kvalitete izvršenja predmeta nabave.

4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Sukladno čl. 268. st. 1. toč. 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2016.-2021.) uredno izveo radove iste ili slične (izgradnja, rekonstrukcija ili održavanje cesta) predmetu nabave.

Minimalna razina sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dokazati da je uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) rada popraćenih potvrdama druge ugovorne strane, čiji iznos ili zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

U Popisu radova, cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni e-ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) i ako je primjenjivo točka 10).

4.2.2. Ljudski resursi potrebni za izvršenje ugovora

Sukladno čl. 268. st. 1. toč. 8. ZJN 2016. gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim stručnjacima s ciljem dokazivanja da nominirani stručnjaci imaju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije. Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu izvoditi radove ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za cijelo vrijeme realizacije ugovora o javnoj nabavi radova imati na raspolaganju minimalno:

- 1 (jedan) inženjer gradilišta ili voditelj radova građevinske struke, koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, br. 78/15, 118/18 i 110/19),
- 8 (osam) radnika od kojih su najmanje 3 (tri) radnika osposobljena za rukovanje građevinskim strojevima (strojari).

Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženih.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni e-ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2. navesti minimalno ime i prezime nominirane osobe te navod o traženim kvalifikacijama, ako je primjenjivo točka 10.

4.2.3. Tehnički resursi potrebni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Obzirom na vrstu i zahtjevnost građevinskih radova na izvođenju radova na održavanju kolnika, bankine i berme, kao dokaz sposobnosti ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa sljedećim vozilima, strojevima i opremom koja će biti na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:

Redni broj	Opis opreme, vozila, strojeva	Jedinica mjere	Broj
1.	Teretni automobili do 3,5 t	Kom	1
2.	Teretno vozilo (kamion kiper) od min. nosivosti 7,5 t	Kom	2
3.	Kombinirani radni stroj	Kom	1
4.	Finišer	Kom	1
5.	Valjak min. 6 t	Kom	1
6.	Freza za asfalt	Kom	1
7.	Vibroploča	Kom	1
8.	Rezači asfalta	Kom	1
9.	Ophodarsko vozilo	kom	1
10.	Garnitura znakova (privremena regulacija prometa)	Kpl	2
11.	Pokretni semafori (privremena regulacija prometa)	Kpl	1

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni e-ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 9. ALATI, POSTROJENJE ILI TEHNIČKA OPREMA, ako je primjenjivo točka 10.

16

OBRAZLOŽENJE TRAŽENIH UVJETA SPOSOBNOSTI IZ TOČKE 4.2. Tehnička i stručna sposobnost : Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će gospodarski subjekt biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave sukladno traženim tehničkim zahtjevima i rokovima, što ulijeva sigurnost da će (ukoliko bude izabran) izvesti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno, a sve u cilju osiguranja zadovoljstva krajnjih korisnika.

Osoba koju ponuditelj navede u ponudi kao osobu odgovornu za izvođenje radova (inženjer gradilišta ili voditelj radova građevinske struke), mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u projektu. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije kao i prethodno predložen tehnički stručnjak, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

U obavljanju poslova građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom. Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova građenja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se, u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (Izjava o stavljanju na raspolaganje resursa ili Ugovor/Sporazum o suradnji).

Navedeni dokaz Naručitelj može tražiti samo od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, kao ažurirani popratni dokument.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, a ako na temelju provjere utvrdi da taj subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta i da postoje osnove za isključenje, zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja relevantnih kriterija za odabir.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja/drugih subjekata,svaki pojedini član zajednice, odnosno podugovaratelj/drugi subjekt pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi),
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.Članovi zajednice i drugi subjekti (ako se zajednica oslanja na sposobnost drugih subjekata) **mogü skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi (tehničku i stručnu sposobnost).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, Naručitelj **zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.**

4.4. Načini dokazivanja kriterija za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni niže u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako na zahtjev Naručitelja ne dostavi zatražene ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Točka u DoN	Uvjeti sposobnosti	Traženi dokaz
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
4.2.1.	Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi	1. popis radova istih ili sličnih (izgradnja, rekonstrukcija ili održavanje cesta) predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Gospodarski subjekt može koristiti ogledni primjerak Popisa radova koja se nalazi u Prilogu III. ove Dokumentacije o nabavi. Popis radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova. Navedena potvrda sadrži: <ul style="list-style-type: none">– naziv druge ugovorne strane (investitora),– vrijednost izvedenih radova (bez PDV),– datum i mjesto izvođenja radova,– predmet radova /opis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom,– navod da su radovi uredno izvršeni, puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

4.2.2.	Ljudski resursi potrebni za izvršenje ugovora	<p>1. Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za izvršenje ugovora</p> <p>Obrazac IZJAVE s Dodatkom I i II se nalazi u Prilogu V. ove Dokumentacije o nabavi.</p> <p>Ukoliko se radi o kadrovima koji nisu zaposleni kod Ponuditelja obvezno priložiti dokaz o raspolaganju navedenim kadrovima.</p> <p>2. Za inženjera gradilišta/voditelja radovakojemu je matična država Republika Hrvatska dostavlja se:</p> <p>a) Preslika diplome, svjedodžbe ili drugog službenog dokumenta kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja i dokaz o položenom stručnom ispitu za obavljanje predmetnih poslova, ili</p> <p>b) Potvrdu Komore da je osoba upisana u imenik inženjera gradilišta/voditelja radova, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru,</p> <p>3. Za inženjera gradilišta/voditelja radova kojemu matična država nije Republika Hrvatska dostavlja se:</p> <p>a) izjava da je u matičnoj državi (*matična država je država iz koje dolazi; država u kojoj je osoba stekla stručne i druge kvalifikacije za bavljenje određenom profesijom (djelatnošću), odnosno država njegovog poslovnog nastana) ovlašten izvršavati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova odgovarajuće struke, s time da će <u>nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora</u>, Ponuditelj za navedenog stručnjaka biti u obvezi dostaviti odgovarajuće dokaze sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (rješenje ili potvrdu nadležne hrvatske komore određene struke o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija).</p> <p>NAPOMENA: Izjava mora biti potpisana od strane osobe/osoba ovlaštene/ih za zastupanje gospodarskog subjekta.</p> <p>4. Za radnike osposobljene za rukovanje građevinskim strojevima dostavlja se:</p> <p>a) Svjedodžba ili uvjerenje ili drugi dokaz kao dokaz o osposobljenosti za rukovatelja građevinskim strojem sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.</p>
--------	---	--

4.2.3.	Tehnički resursi potrebni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi	<p>1. Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za izvršenje ugovora</p> <p>Obrazac IZJAVE s Dodatkom I i II se nalazi u Prilogu V. ove Dokumentacije o nabavi.</p> <p>2. Kao dokaz o raspolaganju vozilima, strojevima i tehničkom opremom gospodarski subjekt treba dostaviti kopije prometnih dozvola ili knjižice vozila ako su važeće ili zapisnik o pregledu i ispitivanju radne opreme (gdje je ponuditelj korisnik radne opreme) ili ugovor o najmu/leasingu ili popis dugotrajne imovine ili račun o kupljenoj opremi/stroju/vozilu ili drugi dokument kojim se dokazuje raspolaganje potrebnim tehničkim resursima <i>sa zahtijevanim tehničkim specifikacijama.</i></p>
--------	--	--

Sukladno članku 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 75/20):

-Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave (izmjene članka 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN br. 65/17),

- Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave (izmjene članka 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN br. 65/17).

20

Napomena: Ukoliko ekonomski najpovoljniji ponuditelj prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata (traženih dokaza) za inženjera gradilišta/voditelja radova kojemu matična država nije Republika Hrvatska ne dostavi Naručitelju potrebne dokumente nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, kako se u izjavi obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude. Naručitelj će u tom slučaju ponovo rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja i postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN 2016.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj mora u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio priložiti popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – e-ESPD – dalje u tekstu). e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela

javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije),
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije).

Naručitelj će kreirati e-ESPD obrazac u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH (e-ESPD zahtjev) te ga prilaže uz dokumentaciju o nabavi kao zaseban dokument (.xml datoteka).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu)** sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

Detaljne upute za popunjavanje e-ESPD obrasca nalaze se na slijedećoj poveznici Elektroničkog oglasnika javne nabave RH:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

e-ESPD se popunjava u dijelovima koje je naručitelj označio s „informacija se traži“.

Gospodarski subjekt koji **samostalno podnosi ponudu**, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan e-ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji **namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama**, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za podugovaratelja.

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban e-ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da se gospodarski subjekt, odnosno Zajednica, **oslanja na sposobnost drugih subjekta**, u ponudi dostavlja/ju i zaseban ispunjeni e-ESPD za svaki pojedini gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja/ju.

U e-ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr.

internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u e-ESPD obrascu** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ukoliko će Naručitelj zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza, iste će zatražiti putem EOJN-a RH.

e-ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te sadržavati sljedeće:

1. uvez ponude s ponudbenim listom sukladno obrascu EOJN RH,
2. popunjeni Troškovnik (u cijelosti),
3. popunjeni e-ESPD obrazac (.xml datoteka),
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik dostaviti poštom ili osobno u Pisarnicu do roka predviđenog za dostavu ponuda),
5. izjavu o spremnosti izvođenja radova u popodnevnim i noćnim satima odnosno neradnim danom (Prilog IV),
6. dokaz sukladno točki 6.8. Dokumentacije o nabavi: Izjava o vremenu odaziva na nalog.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Način izrade ponude:

1. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
2. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.
3. Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH i dostavljaju je putem EOJN RH.**
4. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen Troškovnik.
5. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
7. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave obzirom bi navedeno moglo predstavljati narušavanje tržišnog natjecanja.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

6.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoje u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog

svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

GRAD GOSPIĆ
Budačka 55, 53000 Gospić
Ev. br. nabave: JNMV-10/21
„ODRŽAVANJE KOLNIKA, BANKINE I BERME NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU
GRADA GOSPIĆA „
„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“

- Na prednjoj strani ili poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda, odnosno do:

2021. godine do 12.00 sati.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.5. Varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.6. Način određivanje cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave. Jedinične cijene stavaka nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj dostavlja ponudu s upisanom cijenom za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

6.7. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama.

6.8. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno članku 284. stavak 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova po svakom od kriterija
1.Cijena ponude (C)	80	80
2.Vrijeme odaziva na nalog (V)	20	20
Maksimalan broj bodova (T)		100

Ukupna ocjena dobiva se kao suma bodova dobivenih za cijenu ponude (C) i vrijeme odaziva na nalog (V):

$$T = C + V$$

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Cijena ponude (C)

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80.

Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova, a bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{pon}} \times 80$$

gdje je:

C = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu,

C_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave,

C_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje,

80 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene.

Sukladno članku 294. stavku 2. ZJN 2016, Javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez pa uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

2. Vrijeme odaziva na nalog (V)

Temeljem vrednovanja ponude po ovom kriteriju najviše se može dobiti 20 bodova.

Maksimalno vrijeme odaziva na nalog je 120 sati od zaprimanja naloga ovlaštene osobe Naručitelja, a minimalno vrijeme odaziva na nalog je 48 sati od zaprimanja naloga ovlaštene osobe Naručitelja.

Ponuda u kojoj je ponuđeno vrijeme odaziva na nalog dulje od 120 sati, bit će odbijena te se neće uzimati u obzir.

Ponuda u kojoj je iskazano najkraće, odnosno najbrže vrijeme odaziva dobit će maksimalni broj bodova, a bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$V = \frac{V_{min}}{V_{pon}} \times 20$$

gdje je:

V = broj bodova koji je dobila ponuda za vrijeme odaziva na nalog,

V_{min} = najkraće/najbrže vrijeme odaziva na nalog ponuđeno u postupku nabave,

V_{pon} = ponuđeno vrijeme odaziva na nalog ponude koja se ocjenjuje,

20 = maksimalan broj bodova za kriterij vrijeme odaziva na nalog.

Vrijeme odaziva na nalog moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u satima, a dostavlja se u **obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi**, te se učitava prilikom predaje ponude.

Navedenom Izjavom ponuditelj se obvezuje Naručitelju da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, vrijeme odaziva na nalog naveden u Izjavi primjenjivati tijekom cijelog trajanja ugovora o javnoj nabavi.

NAPOMENA:Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o vremenu odaziva na nalog sukladno dokumentaciji, smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalno, odnosno najduže vrijeme odaziva na nalog te će se ponuda ponuditelja za navedeni kriterij kvalitete bodovati sa 0 (nula) bodova. Izjava se ne može dostaviti nakon isteka roka za dostavu ponude.

6.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku** i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **90 dana** od dana određenog za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.11. Navod o potpisivanju ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenta koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave, slijedom čega neposredni pregled dokumenata nije potreban.

Gospodarski subjekti nisu obvezni izvršiti pregled lokacija. Gospodarski subjekti mogu obići lokacije koje se odnose na predmet ovog postupka javne nabave kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban e-ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata u dijelu izvršenja ugovora je solidarna.

7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

30

Sukladno čl. 225. ZJN 2016 naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Podugovaratelji moraju dokazati uvjet sposobnosti iz točke 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

7.7. Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222.st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.8. Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.9. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

31

7.9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 60.000,00 kn (šezdesettisućakuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude prilaže se u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17)/ Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17).

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

1. odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. ZJN 2016,
3. ne prihvati ispravak računske greške,
4. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
5. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj može umjesto zadužnice/bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na sljedeći broj računa:

IBAN: HR4323900011813000004,

MODEL: HR68,

POZIV NA BROJ: 9016-OIB uplatioca,

OPIS PLAĆANJA: Jamstvo za ozbiljnost ponude –JNMV –10/21.

Ako se Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u papirnatom obliku tada se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u skladu s točkom 6.3. ove DoN (Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručilatelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručilatelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:

- a) može dostaviti jedan član zajednice za sve ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

7.9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je unutar deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice/zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti minimalno 30 dana dulje od roka važenja ugovora, tj. do otklanjanja eventualnih nedostataka iz ugovora.

Ponuditelj može umjesto zadužnice/bjanko zadužnice dati **novčani polog**. Novčani polog uplaćuje se na sljedeći broj računa:

IBAN: HR4323900011813000004,

MODEL: HR68,

POZIV NA BROJ: 9016-OIB,

OPIS PLAĆANJA: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - JNMV –10/21

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) radnih dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora, stoga Naručilatelj u tom slučaju može postupiti sukladno članku 307. stavku 7. točka 4. ZJN.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručilatelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručilatelj će pokrenuti postupak aktivacije jamstva za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st. 1. toč. 1 ZJN 2016. ili zadržati novčani polog kojeg je Ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obvezan produžiti u slučaju da mu Naručitelj odobri produljenje roka, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju u roku od 30 (trideset) dana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- a) može dostaviti jedan član zajednice za sve ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

7.9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani Ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, **na rok od 24 mjeseca**, u visini od 10% vrijednosti izvršenog ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku zadužnice ilibjanko zadužnice, koja mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice/zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17).

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice/bjanko zadužnice, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja Grada Gospića:

IBAN: HR4323900011813000004,

MODEL: HR68,

POZIV NA BROJ: 9016-OIB uplatioca,

OPIS PLAĆANJA: Jamstvo za otklanjanje nedostataka- JNMV-10/21

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa dostavlja prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka na izvedene radove Naručitelj se obvezuje vratiti jamstvo odabranom Ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste. Jamstvo za jamstveni rok može se podnijeti na naplatu isključivo ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši svoje obveze po osnovi odgovornosti za nedostatke sukladno odredbama ugovora.

Izvođač je odgovoran za dobro i pravovremeno izvođenje radova, njihovu kvalitetu i usklađenost s ugovorom, primjenjivim propisima i standardima.

Traženo jamstvo se odnosi na sljedeće radove (stavke) iz Troškovnika pod rednim brojem: **3., 4., 5., 6., 7., 9., 24., 25., 26. i 27.**

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- a) može dostaviti jedan član zajednice za sve ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

7.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije **do**

_____ 2021. godine u 12:00 sati

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi:

GRAD GOSPIĆ, Budačka 55, 53000 Gospić

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta ili drugi dokument iz kojeg se može utvrditi ovlast zastupanja te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

34

7.11. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset)dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenjeugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

a) Ugovor će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

b) Međusobna prava, obveze i odgovornosti koja proizlaze iz ugovora, a istim nisu regulirana, ugovorne strane tumačit će sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima te odredbama drugih materijalnih propisa Republike Hrvatske koji se odnose na predmet nabave.

c) Sve sporove iz ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda.

d) Prilikom izvođenja radova primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, Zakona o zaštiti na radu, Zakon o cestama te drugi zakonski i podzakonski propisi vezani uz predmet nabave.

e) Odabrani ponuditelj se obvezuje da će prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova.

f) Izvođač preuzima punu odgovornost za radove od početka radova do završetka radova. Izvođač odgovara za štetu koja nastane pri izvođenju radova u skladu s odgovornosti izvođača prema odredbama Zakona o gradnji i Zakona o obveznim odnosima.

g) Naručitelj će putem aplikacije PIPGIS izdati nalog za rad gospodarskom subjektu, s rokom za izvršenje tog naloga. Naručitelj će za potrebe izdavanja radnih naloga osigurati gospodarskom subjektu PIPGIS aplikaciju.

h) Ukoliko se Izvođač radova ne odazove **na radni nalog u ponuđenom roku** koji je bio kriterij odabira ponude, ugovor se raskida te se aktivira jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

i) Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti, Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda, Zakonu o građevnim proizvodima, Tehničkom propisu o građevnim proizvodima i Zakonu o zaštiti okoliša.

j) Naručitelj ima pravo svakodnevne kontrole radova, upotrijebljenog materijala i opreme, te sve nalaze kontrole upisuje u dnevnik radova ili drugu dokumentaciju koju vodi izvođač.

k) Izvođač radova dužan je organizirati ophodarsku službu u skladu s člankom 20. Pravilnika o održavanju cesta, dežurnu službu i radne grupe za izvođenje interventnih radova u slučaju nastanka izvanrednih događaja koje će postupati na način opisan člankom 32. Pravilnika o održavanju cesta.

l) Sukladno važećoj zakonskoj regulativi Izvođač radova je u cijelosti odgovoran za gospodarenje, uporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada nastalog tijekom izvođenja radova na lokacijama izvođenja radova, a sve sukladno propisima i zakonu koji uređuju gospodarenjeotpadom,tesukladnotomemorauračunatiusvestavketroškovnikaukojima se javlja otpad svih kategorija, sve troškove koji proizlaze iz navedene obvezelzvođača.

m) Sva imovinsko-pravna pitanja u vezi sa izvođenjem radova rješavat će Naručitelj.

n) Ugovorna strana koja je odgovorna za obustavu radova, dužna je drugoj ugovornoj strani nadoknaditi štetu, koju je ova pretrpjela zbog obustave radova.

o) Primjedbe u svezi s načinom izvedbe radova upotrijebljenim materijalom ili opremom Naručitelj je dužan bez odgode priopćiti Izvođaču. Sve primjedbe i nalazi predstavnika Naručitelja priopćavaju se u pismenom obliku ili se upisuju u dnevnik rada, građevinski dnevnik ili drugu dokumentaciju koju vodi Izvođač. Temeljem upisa u dnevnik rada, dnevnik rada stroja, putni nalog za vozilo ili druge evidencije, izvoditelj vrši obračun radova po vrsti i cijeni istoga, te dotično upisuje u mjesečnu situaciju. Ovlašteni predstavnik Naručitelja ovlašten je osporavati upise Izvođača u odnosu na količinu i kvalitetu poslova, i to svojim upisom u građevinski dnevnik, dnevnik rada ili drugu dokumentaciju koju vodi Izvođač na mjestu predviđenom za upis primjedaba, odnosno u posebnom pismenom obliku.

p) Tijekom izvršenja ugovoralzvođačmožepredložitizamjenu ljudskihitehničkihresursasamouz odobrenjeNaručitelja.Naručiteljćeprihvatitizamjenu samoakopredloženinoviresurs ispunjava minimalne uvjete tražene Dokumentaciji o nabavi. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novi resurs dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu. Ukoliko Naručitelj utvrdi da Izvođač radovanepostupasukladnonaprijednavedenimobvezama,Naručiteljjeovlaštenraskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cjelokupnom iznosu.

r) S obzirom na prirodu radova koji su predmet nabave od odabranog ponuditelja se zahtjeva spremnost izvođenja radova u popodnevnim i noćnim satima, odnosno neradnim danom poštujući odredbe Zakona o radu, a sve prema dogovoru s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja.U tu svrhu gospodarski subjekt je dužan uz ponudu dostaviti ispunjenu i ovjerenu Izjavu da su spremni izvoditi radove koji su predmet nabave u popodnevnim i noćnim satima, odnosno neradnim danom poštujući odredbe Zakona o radu, a sve prema dogovoru s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja (Prilog IV.).

s) Odabrani ponuditelj je obvezan radove u hitnim intervencijama izvesti u svako doba dana i noći, neradnim danom i radnim danom, državnim praznikom i blagdanom, a na radove se mora odazvati odmah po saznanju od primljene obavijesti o potrebi za takvim radom.

t) Zakoni i podzakonski akti koji se spominju u tekstu ove Dokumentacije o nabavi ili u prilogima, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.

7.13. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana jer je velika vjerojatnost zaprimanja više ponuda, a i radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

7.14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvedeni radovi obračunavaju se temeljem mjesečnih situacija prema stvarno izvedenim radovima i količinama koje će biti obračunate na temelju izrađene građevinske knjige u elektronskom obliku putem aplikacije PIPGIS i ovjerene od strane koordinatora Naručitelja i prema jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Naručitelj se obvezuje u roku od 10 radnih dana od podnošenja mjesečne situacije istu ovjeriti ili osporiti. Ukoliko je mjesečna situacija djelomično osporena, tada se plaća samo neosporeni dio situacije. Naručitelj se obvezuje platiti mjesečne situacije u roku od 60 kalendarskih dana od dana ovjere iste od strane Naručitelja, odnosno platiti priznati dio u slučaju djelomične ovjere.

Naručitelj će uredno izvedene radove platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja valjanog e-Računa i popratne dokumentacije koji sadrži sve zakonom propisane elemente. Plaćanje se obavlja na žiroračun ponuditelja.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) elektronički račun mora biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Naručitelj je korisnik usluge e-Računa Fine i prihvaća zaprimanje elektroničkog računa putem javno dostupne web aplikacije.

7.15. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>) i dostupne su na adresi Jedinствене kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>.

7.16. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe je 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

38

Naziv i adresa žalbenog tijela: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Članak 405. ZJN 2016:

- (1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.
- (2) Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.
- (3) Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.
- (4) Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.
- (5) Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.
- (6) Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi žalba se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

7.17. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude
- troškovnik
- katalog
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.19. Izmjene Ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,

- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

7.20. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. se Izvođač radova ne odazove na radni nalog u ponuđenom roku koji je bio kriterij ENP-a,
2. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
3. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
5. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

8. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI

40

Sastavni dijelovi dokumentacije o nabavi su sljedeći prilozi:

- ✓ Prilog I. – Ovlaštenje za zastupanje (ogledni primjerak)
- ✓ Prilog II. – Izjava o nekažnjavanju (ogledni primjerak)
- ✓ Prilog III. – Popis radova (ogledni primjerak)
- ✓ Prilog IV. – Izjava o spremnosti izvođenja radova u popodnevnim i noćnim satima odnosno neradnim danom
- ✓ Prilog V. -Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za izvršenje ugovora

Sljedeći dodaci Dokumentaciji o nabavi učitani su kao zasebni dokumentni u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

- ✓ Dodatak I.: Troškovnik– u nestandardiziranom formatu
- ✓ Dodatak II: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD zahtjev

Prilog I. - Ovlaštenje za zastupanje (ogledni primjerak)

(Memorandum ponuditelja)

GRAD GOSPIĆ

PREDMET: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti *ODRŽAVANJE KOLNIKA, BANKINE I BERME NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GOSPIĆA*, koje će se održati _____ 2021. godine u 12:00 sati u prostorijama Naručitelja na adresi: Budačka 55, Gospić.

41

U _____, _____ 2021. godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

- **Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.**
- **Ponuditelj može u ponudi priložiti i svoj obrazac ukoliko sadrži sve potrebne podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi**

Prilog II. – Izjava o nekažnjavanju (ogledni primjerak)

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta,

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) stavka 1. članka 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čije je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

42

U _____ dana _____.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

MP

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

Prilog III. – Popis radova (ogledni primjerak)

POPIS RADOVA

izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet)

godina koje prethode toj godini

REDNI BROJ	PREDMET RADOVA - OPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM	VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA (bez PDV-a)	DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

***Napomena:** prilog Popisa čini potvrda/e druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora. Potvrda/e mora/ju najmanje sadržavati: naziv druge ugovorne strane (investitora), vrijednost izvedenih radova (bez PDV), datum i mjesto izvođenja radova, predmet radova /opis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom, navod da su radovi uredno izvršeni, puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

Mjesto i datum

M.P.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Prilog IV. – Izjava o spremnosti izvođenja radova u popodnevним i noćnim satima odnosno neradnim danom (ogledni primjerak)

**IZJAVA O SPREMNOSTI IZVOĐENJA RADOVA U POPODNEVNIM
I NOĆNIM SATIMA ODNOSNO NERADNIM DANOM**

NARUČITELJ:	GRAD GOSPIĆ
PREDMET NABAVE	Održavanje kolnika, bankine i berme nerazvrstanih cesta na području Grada Gospića
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	JNMV-10/21

44

Izjavljujemo da smo spremni izvoditi radove koji su predmet natječaja u popodnevним i noćnim satima, odnosno neradnim danom prema dogovoru s ovlaštenim predstavnikom naručitelja.

U _____ dana _____.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

MP

Prilog V.

Radi dokazivanja ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti opisanih točkama 4.2.2. i 4.2.3. Dokumentacije o nabavi, dajemo

IZJAVU O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

kojom mi _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujemo da raspolažemo vozilima, strojevima i opremom te ljudskim resursima odgovarajuće kvalifikacije, a u svrhu izvršenja ugovora.

Potpisom ove izjave izjavljujemo da smo u potpunosti tehnički i stručno osposobljeni za izvršenje predmeta javnog poziva za koji podnosimo ponudu.

45 _____

Mjesto i datum:

Za Ponuditelja:

MP

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

