



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD GOSPIĆ
GRADSKI UPRAVNI ODJEL ZA
SAMOUPRAVU I UPRAVU
KLASA:112-03/21-01/2
URBROJ 2125/01-03-21-04
Gospić, 30. travnja 2021. godine

Na temelju Odluke Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike o financiranju projekta „Zaželi – Program zapošljavanja žena - faza II“, *KLASA: 910-01/21-06/8, URBROJ: 524-07-02-01/1-21-06* od 19. travnja 2021. godine te članka 5. st. 1 i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („*Narodne novine*“ br. 86/8, 6/1/11, 04/18 i 112/19), Pročelnica Gradskog upravnog odjela za samoupravu i upravu raspisuje

OGLAS

ZA PRIJAM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME

Radno mjesto :

1. Viši računovodstveni referent - knjigovođa – **KOORDINATOR/ICA PROJEKTA**
„Zapošljavanje žena na području Gospića – Faza II“
– 1 izvršitelj (m/ž)

Opis poslova:

- pripreme radnje potrebne za uspješan rad zaposlenih žena koje uključuju komunikaciju s obaveznim Partnerima u procesu identifikacije pripadnica ciljne skupine i korisnika usluge potpore i podrške;
- sudjelovanje u izradi planova rada;
- komunikacija sa zaposlenim ženama;
- kontrola pružanja usluge krajnjim korisnicima;
- pomoć voditelju projekta u provedbi postupaka nabave;
- pomoć voditelju u izradi izvješća;
- pomoć u realizaciji aktivnosti obrazovanja i osposobljavanja zaposlenih žena i aktivnostima promidžbe i vidljivosti projekta.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u radni odnos, a to su punoljetnost i hrvatsko državljanstvo te sljedeće posebne uvjete:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili tehničke struke;
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- poznavanje rada na računalu;
- znanje stranog jezika;
- vozački ispit B kategorije;

- položen državni stručni ispit ¹

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, putovnice ili osobne),
3. dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi (preslika diplome),
4. dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslika Svjedodžbe);
5. uvjerenje nadležnog suda (ne starije od 30 dana) da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak te da protiv njega nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda (u izvorniku),
6. vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijam u radni odnos ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
7. izvod iz elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu (potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), ne starije od 30 dana,
8. Izjavu o suglasnosti za prikupljanje i obradu osobnih podataka,
9. Preslik vozačke dozvole B kategorije.

Napomena: jednakovrijedan dokument (dokaz) je i ispis iz sustava e-Građani

Trajanje radnog odnosa – osamnaest (18) mjeseci uz obvezan probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca.

Svi prijavitelji dužni su ispuniti Izjavu suglasnosti za prikupljanje i obradu osobnih podataka i Izjavu kandidata da za prijem u radni odnos ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, koje se mogu preuzeti na stranicama Grada Gospića ili u Pisarnici Grada Gospića.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve tražene podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17 i 98/19) a u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalazi se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

¹ Za radno mjesto se mogu natjecati i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu polaganja ispita u zakonskom roku.

<https://brantelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapošljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju.pdf>

Kandidati koji se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužni su, uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg se vidi na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužni su, uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg se vidi na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa pristupit će prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na oglas. Za svaki dio provjere kandidatima će se dodijeliti određeni broj bodova. Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pismenom testiranju.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta biti će objavljeni na web stranici Grada Gospića

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru biti će objavljeni na web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Gospića najkasnije 5 dana prije održavanja prethodne provjere.

Pisane prijave se podnose osobno ili preporučenom pošiljkom u Pisarnicu Grada Gospića na adresu Grad Gospić, Budačka 55, 53000 Gospić, sa naznakom: „Za oglas: koordinator/ica projekta „Zapošljavanje žena na području Gospića – Faza II“- ne otvaraj“ **zaključno sa danom 11. svibnja 2021. godine u 14,00 sati.**

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima u zakonskom roku.

Grad Gospić zadržava pravo poništenja oglasa bez posebnog objašnjenja.

PROČELNICA
Ivana Kaleb Asić

Dostaviti:

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Gospić
2. Oglasna ploča Grada Gospića