



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD GOSPIĆ
Povjerenstvo za provedbu oglasa
KLASA:112-03/21-01/2
URBROJ 2125/01-03-21-03
Gospić, 28. travnja 2021. godine

Sukladno odredbama članka 19.-22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/8, 6/1/11, 04/18 i 112/19), Povjerenstva za provedbu oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme za radna mjesta Viši stručni suradnik za gospodarstvo - voditelj/ica i Viši računovodstveni referent - knjigovođa – koordinator/ica na projektu „Zapošljavanje žena na području Gospića – Faza II“, daje sljedeće

U P U T E

***kandidatima/kandidatkinjama u postupku provedbe oglasa za
u službu na određeno vrijeme za radno mjesto Viši stručni suradnik za gospodarstvo - voditelj/ica
na projektu „Zapošljavanje žena na području Gospića – Faza II“***

I. OBJAVA OGLASA

Pročelnica Gradskog upravnog odjela za samoupravu i upravu Grada Gospića raspisala je Oglas za prijam u radni odnos na određeno vrijeme za radno mjesto Viši stručni suradnik za gospodarstvo - voditelj/ica projekta „ Zapošljavanje žena na području Gospića – Faza II“

Oglas je objavljen na službenim web-stranicama Grada Gospića (www.gospic.hr) i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Gospić.

II. NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS STANDARDNIH MJERILA POSEBNOG STRUČNOG ZNANJA

1. Viši stručni suradnik za gospodarstvo - voditelj/ica projekta „ Zapošljavanje žena na području Gospića – Faza II“

– 1 izvršitelj (m/ž), uz obvezni probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca

Opći uvjeti:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo

Posebni uvjeti:

- visoka stručna sprema - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili druge društvene struke
- poznavanje rada na računalu
- znanje stranog jezika
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (dokazivo iskustvo u provedbi EU projekata)
- vozački ispit B kategorije
- položen državni stručni ispit 1

Opis poslova:

- organizacijska, funkcionalna i tehnička provedba projekta;
- izvještavanje i komunikacija s Partnerima;
- promocija projekta u medijima;
- osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva;
- sastavljanje narativnih i financijskih izvještaja;
- praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe;
- praćenje financijskih transakcija;
- ostale poslove potrebne za uspješnu provedbu projekta.

Podaci o plaći:

Koeficijent složenosti poslova Voditelja/ice projekta je 2,83 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.500,35 kn. Plaću čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. Provedba Oglasa:

Oglas provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme za radna mjesta Viši stručni suradnik za gospodarstvo - voditelj/ica i Viši računovodstveni referent - knjigovođa – koordinator/ica na projektu „Zapošljavanje žena na području Gospića – Faza II“, koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na oglas pravodobne i potpune;
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom;
- pisanim putem obavještava kandidate koji ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa;
- priprema testove za testiranje kandidata;
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti;
- provodi testiranje kandidata;

¹ Za radno mjesto se mogu natjecati i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu polaganja ispita u zakonskom roku.

- podnosi izvješće Pročelniku o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak:

Ukoliko je prijava na oglas nepravodobna ili/i nepotpuna, ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Oglas. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

3. Provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

IV. PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljen test provjere znanja.

Pismena provjera traje 60 minuta (pisani dio).

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti
- razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 50% (5 bodova).

Kandidati koji su uspješno položili testove Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad.

Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

Povjerenstvo izrađuje, i uz ranije utvrđenu rang listu kandidata podnosi pročelnici izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti.

Pročelnica Upravnog odjela donosi Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata/kandidatkinje.

Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima na oglas. Protiv rješenja o prijmu u službu kandidat koji nije primljen može podnijeti žalbu gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu.

V. PODRUČJE TESTIRANJA

Prethodna znanja provjere znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju.

a) Pisano testiranje sastoji se od:

1. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020 (http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/05/Priloq-2_Opci-uvjeti-ugovora.pdf)
2. Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih sa radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020. (<http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tros%CC%8Ckova-plac%CC%81a-i-povezanih-tros%CC%8Ckova-v.1.4.-velja%C4%8Da-2020..pdf>)
3. Statut Grada Gospića (Službeni vjesnik Grada Gospića 07/09, 05/10, 07/10, 01/12, 02/13, 03/13, 07/15,01/18, 3/20)

b) Intervju s Povjerenstvom

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja, a s istim se utvrđuju interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad n sklopu projekta „Zapošljavanje žena na području Gospića“.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA