

Na temelju odredbe članka 387. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj 111/93, 34/99, 121/99 - vjerodostojno tumačenje, 52/00 – odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 - pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13- p.t., 7/15, 1/18, 3/20, 1/21), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 24. ožujka 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o osnivanju trgovačkog društva TESLA NET, društva s ograničenom odgovornošću

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se trgovačko društvo TESLA NET, društvo s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

Društvo se osniva u svrhu provedbe projekta: „Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje Grada Gospića, Grada Otočca i Općine Plitvička Jezera, sufinanciranog sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), po investicijskom modelu „B“.

Zadaća Društva je izgradnja i održavanje nepokretne pristupne širokopojasne mreže sljedeće generacije (NGA mreža) u NGA bijelim područjima Grada Gospića, Grada Otočca i Općine Plitvička Jezera, te obavljanje djelatnosti utvrđenih u članku 7. (slovima: sedmom) ove Odluke.

NGA mreže predstavljaju osnovni infrastrukturni preduvjet za povećanje intenziteta i kvalitete korištenja suvremenih usluga i aplikacija temeljenih na informacijskim i komunikacijskim tehnologijama kod privatnih korisnika (kućanstava), poslovnih korisnika i javnih korisnika.

Članak 3.

Osnivači Društva su:

- ❖ Grad Gospić sa sjedištem u Gospiću, Budačka 55, OIB:22538763965,
- ❖ Grad Otočac sa sjedištem u Otočcu, Kralja Zvonimira 10, OIB: 14180718952 i
- ❖ Općina Plitvička jezera sa sjedištem u Korenici, Trg Svetog Jurja 6, OIB: 58932233075.

II. TVRTKA

Članak 4.

Društvo posluje pod tvrtkom: TESLA NET d.o.o., društvo s ograničenom odgovornošću za telekomunikacijske usluge.

Skraćena tvrtka Društva glasi: TESLA NET d.o.o.

Odluku o promjeni tvrtke donosi Skupština Društva (u daljnjem tekstu: Skupština).

III. SJEDIŠTE I POSLOVNA ADRESA SJEDIŠTA

Članak 5.

Sjedište Društva je u Gospiću.

Poslovnu adresu Društva odredit će skupština Društva posebnom odlukom.

Poslovna adresa sjedišta Društva može se promijeniti odlukom Uprave Društva (u daljnjem tekstu: Uprava) o promjeni poslovne adrese sjedišta Društva.

Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština.

IV. PEČAT I ZAŠTITNI ZNAK

Članak 6.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat koji sadrži skraćenu tvrtku i sjedište Društva.

Oblik, veličinu, broj i način uporabe pečata određuje Uprava.

Društvo ima zaštitni znak čiji izgled određuje Uprava, uz suglasnost Skupštine.

Za čuvanje i pravilnu uporabu pečata i zaštitnog znaka odgovorna je Uprava.

V. PREDMET POSLOVANJA

Članak 7.

Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

- ✚ djelatnosti elektroničkih i komunikacijskih mreža i usluga:
 - izgradnja, postavljanje i održavanje elektroničke komunikacijske mreže i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
 - pružanje elektroničkih komunikacijskih usluga,
- ✚ pružanje internetske, IPTV i ICT usluge, usluge prijenosa podataka (najam vodova),
- ✚ projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,
- ✚ izrada investicijske dokumentacije, izrada tehnološke dokumentacije i tehnički nadzor,
- ✚ tehničko ispitivanje i analiza (obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje),
- ✚ iznajmljivanje strojeva i opreme.

Članak 8.

Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje se obavljaju uobičajeno i u manjem opsegu uz djelatnosti iz članka 7. (slovima: sedmog) ove Odluke.

Odluku o promjeni predmeta poslovanja donosi Skupština.

VI. TEMELJNI KAPITAL

Članak 9.

Temeljni kapital Društva iznosi 100.000.00 kn (slovima: stotisuća kuna) i u cijelosti je u novcu unesen u Društvo.

Članak 10.

Temeljni kapital sastoji se od 3 (slovima: tri) uloga, u visini iznosa temeljnog kapitala Društva iz članka 9. (slovima: devetog) ove Odluke.

Ulog u nominalnom iznosu od 49.000,00 kn (slovima: četrdesetdevettisućakuna) uložen je od Grada Gospića, ulog u nominalnom iznosu od 35.000,00 kn (slovima: tridesetpettisućakuna) uložen je od Grada Otočca i ulog u nominalnom iznosu od 16.000,00 kn (slovima: šesnaesttisućakuna) uložen je od Općine Plitvička jezera.

Prije osnivanja Društva (upisa u Sudski registar), članovi Društva će kod ovlaštene financijske institucije uplatiti u korist Društva cjelokupan iznos temeljnog kapitala.

VII. POSLOVNI UDJELI

Članak 11.

Temeljni kapital sastoji se od 3 (slovima: tri) poslovna udjela.

Poslovni udio se određuje prema veličini preuzetog uloga i odgovara nominalnom iznosu preuzetog uloga člana Društva.

Poslovni udjeli članova Društva iznose:

1. GRAD GOSPIĆ - 48,47% (slovima: četrdesetosamzarezčetrdesetsedamposto) poslovnih udjela,
2. GRAD OTOČAC - 35,24 % (slovima: tridesetpetzarezdvadesetčetiriposto) poslovnih udjela,
3. OPĆINA PLITVIČKA JEZERA - 16,29 % (slovima: šesnaestzarezdvadesetdevetposto) poslovnih udjela.

Poslovni udjeli uplaćeni su u cijelosti u novcu na račun Društva.

Prijenos poslovnih udjela između članova Društva je slobodan.

Za svaki prijenos poslovnog udjela osobi koja nije član Društva, potrebna je suglasnost Skupštine uz prethodnu suglasnost svih članova Društva.

Članak 12.

Uprava je dužna voditi Knjigu poslovnih udjela u koju se upisuju podaci sukladno Zakonu o trgovačkim društvima.

Uprava je dužna Knjigu poslovnih udjela voditi ažurno, na način da je obvezna svaku promjenu podataka koji se u Knjizi evidentiraju uskladiti sa stvarnim stanjem i o nastaloj promjeni bez odlaganja obavijestiti registarski sud.

Smatra se da je upis u Knjigu poslovnih udjela obavljen s danom kada Društvu prispije prijava za upis, ako ona ispunjava uvjete koji se traže za takav upis, bez obzira na vrijeme kada je upis stvarno obavljen.

U odnosu na Društvo, član Društva je samo onaj tko je upisan u Knjigu poslovnih udjela i o čijem je članstvu u Društvu obaviješten registarski sud.

Član Društva ima pravo uvida u Knjigu poslovnih udjela.

Povlačenje poslovnog udjela nije moguće bez suglasnosti Nadzornog odbora.

VIII. POVEĆANJE I SMANJENJE TEMELJNOG KAPITALA

Članak 13.

Temeljni kapital Društva može se povećati ili smanjiti temeljem odluke Skupštine.

Temeljni kapital može se povećati uplatama novih ili povećanjem postojećih uloga, ali i unošenjem rezervi i dobiti Društva u temeljni kapital.

Temeljni kapital Društva je povećan s danom upisa povećanja tog kapitala u sudskom registru.

Temeljni kapital može se smanjiti na temelju Odluke o izmjeni Društvenog ugovora te nakon provedbe postupka propisanog Zakonom o trgovačkim društvima.

U Odluci iz stavka 4. ovoga članka navodi se opseg i svrha smanjenja temeljnog kapitala te način njegova provođenja.

Temeljni kapital Društva je smanjen s danom upisa smanjenja tog kapitala u sudskom registru.

Članak 14.

Član Društva može raspolagati svojim poslovnim udjelom pod uvjetom da o toj namjeri, kao i o uvjetima raspolaganja obavijesti Upravu, koja je o tome dužna u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana primitka obavijesti, obavijestiti članove Društva.

Članovi Društva imaju pravo prvokupa poslovnog udjela kojim član Društva namjerava raspolagati.

Valjan je sporazum članova Društva sastavljen u pisanom obliku, kojim oni drugačije uređuju međusobna prava u pogledu poslovnog udjela što ga pojedini član Društva može otkupiti koristeći se pravom prvokupa.

Član Društva koji se namjerava koristiti pravom prvokupa ili se odriče tog prava, preporučenim pismom obavijestit će o toj namjeri Upravu, koja je o istom bez odlaganja dužna obavijestiti člana Društva koji namjerava raspolagati svojim poslovnim udjelom.

Pravo člana Društva da se koristi pravom prvokupa prestaje 30 (slovima: trideset) dana nakon primitka obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, a u svakom slučaju 45 (slovima: četrdesetpet) dana nakon što je član Društva, koji namjerava raspolagati svojim poslovnim udjelom, obavijestio Upravu društva.

Pravo prvokupa član Društva gubi i protekom roka od 15 (slovima: petnaest) dana od dana dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka članu Društva koji namjerava raspolagati svojim poslovnim udjelom, ako njegovom krivnjom u tom roku ne bude zaključen ugovor o prijenosu poslovnog udjela, pod uvjetima o kojima je obaviještena Uprava.

Poslovni udjel ne može se prenijeti trećoj osobi pod povoljnijim uvjetima od onih koji su ponuđeni članovima Društva.

Članak 15.

Društvu mogu pristupiti i drugi članovi preuzimanjem novih uloga, na način predviđen Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom.

Drugi članovi koji pristupaju društvu mogu biti samo javno pravna tijela.

Odluku o pristupanju donosi Skupština.

IX. ORGANI DRUŠTVA

Članak 16.

Organi Društva su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

Skupština

Članak 17.

Skupštinu Društva čine predstavnici članova Društva u osobi zakonskog zastupnika ili njegovog opunomoćenika.

Članovi Skupštine između sebe biraju predsjednika Skupštine, na vrijeme koje odrede svojom odlukom.

Članak 18.

Skupština može valjano odlučivati ako su na njoj prisutni članovi Društva, odnosno njihovi zakonski zastupnici ili opunomoćenici koji predstavljaju najmanje 51% (slovima: pedesetjedanposto) temeljnog kapitala Društva.

Odluke u Skupštini donose se kad ih prihvate predstavnici u Skupštini koji čine 51% (slovima: pedesetjedanposto) temeljnog kapitala Društva, osim ako Zakonom o trgovačkim društvima ili Društvenim ugovorom nije utvrđena druga kvalificirana većina.

Pri odlučivanju svaki član Društva u Skupštini raspolaže brojem glasova razmjerno visini svog poslovnog udjela, kako je to određeno člankom 11. (slovima: jedanaest) ove Odluke.

Svaki cijelih 1% (slovima: jedan posto) poslovnog udjela daje pravo na 1 (slovima: jedan) glas u Skupštini, tako da:

- Grad Gospić raspolaže s 49 (slovima: četrdesetdevet) glasova,
- Grad Otočac raspolaže s 35 (slovima: tridesetpet) glasova,
- Općina Plitvička jezera s 16 (slovima: šesnaest) glasova.

Članak 19.

Skupština odlučuje osobito o:

1. financijskim izvješćima Društva,
2. izvješću uprave o stanju Društva, ako ga je Društvo dužno izraditi,
3. upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka,
4. davanju razrješnice Upravi i članovima Nadzornog odbora u prvih osam mjeseci poslovne godine za prethodnu godinu,
5. zahtjevu za uplatama uloga,
6. povratu dodatnih uplata novca članovima Društva,
7. imenovanju i opozivu Uprave,
8. izboru i opozivu članova Nadzornog odbora, te utvrđivanju naknade za rad članova Nadzornog odbora,
9. podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela,
10. davanju prokure ili trgovačke punomoći,
11. mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova Društva,
12. izmjeni Društvenog ugovora,

13. postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv Uprave i Nadzornog odbora te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako društvo ne mogu zastupati Uprava ni Nadzorni odbor,

14. smjernicama za poslovanje i poslovnu politiku Društva,

15. sklapanju pravnog posla čija pojedinačna vrijednost premašuje 5.000.000,00 kn (slovima: pet milijuna kuna),

16. donošenju Poslovnika o radu Skupštine,

17. primanju novih članova u Društvo,

18. promjenama organizacijskog oblika Društva,

19. prestanku rada Društva,

20. osnivanju novog Društva,

21. osnivanju, djelatnosti i načinu rada podružnice,

22. drugim pitanjima propisanim Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom.

Odluke iz ovog članka donose se većinom glasova svih članova skupštine.

Skupština donosi opće akte Društva, izuzev ako je Društvenim ugovorom ta ovlast dana nekom drugom organu Društva.

Članak 20.

Skupština donosi odluke i djeluje na način određen Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom.

Skupštinu se mora sazvati na način da se članovima Društva pošalje pisani poziv u obliku običnog pisma ili e-pošte, najkasnije 8 (slovima: osam) dana prije dana održavanja Skupštine.

Poziv, osim dnevnog reda Skupštine, mora sadržavati prijedlog teksta svih odluka koje se predlažu donijeti na Skupštini.

Skupština se saziva obavezno najmanje jednom godišnje, uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva, a bez odgađanja napose onda ako se uoči da je Društvo izgubilo polovinu temeljnog kapitala.

Skupštinu može sazvati Uprava, član Društva ili predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 21.

Za upis donesenih odluka na Skupštini, u Društvu se vodi knjiga odluka.

Uprava vodi brigu o vođenju knjige odluka te o omogućavanju uvida članovima Društva u knjigu odluka.

Nadzorni odbor

Članak 22.

Nadzor nad vođenjem poslova Društva obavlja Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima ukupno 5 (slovima: pet) članova, od kojih 4 (slovima: četiri) člana bira i opoziva Skupština na način da 2 (slovima: dva) člana predlaže Grad Gospić, 1 (slovima: jednog) člana Grad Otočac, 1 (slovima: jednog) člana Općina Plitvička jezera, a 1 (slovima: jednog) imenuju, odnosno biraju i opozivaju radnici Društva u skladu s odredbama Zakona o radu.

Članovi Nadzornog odbora koje bira Skupština, biraju se iz redova stručnjaka s područja bitnih za poslovanje Društva, na prijedlog nadležnog tijela člana Društva.

Članak 23.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na vrijeme od 4 (slovima: četiri) godine, računajući od dana donošenja odluke Skupštine, bez obzira na upis u sudskom registru.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti ponovno birani.

Članak 24.

Nadzorni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor se mora konstituirati u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana izbora članova Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva i vodi sjednicu Nadzornog odbora te potpisuje zapisnike sa sjednice.

Nadzorni odbor zasjeda redovito najmanje jednom u 3 (slovima: tri) mjeseca, a po potrebi i češće.

Nadzorni odbor pravovaljano raspravlja ako je na sjednici nazočna većina članova Nadzornog odbora.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo na jedan glas.

Odluke se donose većinom od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Način rada Nadzornog odbora pobliže se regulira Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Uprava je obavezna prisustvovati sjednicama Nadzornog odbora.

Članak 25.

Član Nadzornog odbora može u svako doba biti opozvan od strane Skupštine. Opozivom članu Nadzornog odbora prestaje mandat, sva prava i obveze, osim obveze čuvanja poslovne tajne.

Članak 26.

Svaki član Nadzornog odbora može dati ostavku u pisanom obliku.

Ostavka se u pisanom obliku izjavljuje Društvu i, ako iz nje ne proizlazi ništa drugo, djeluje od dana kad je dana.

Uprava je dužna o tome izvijestiti sve članove Nadzornog odbora.

Dana ostavka može se povući samo uz suglasnost Skupštine.

Članak 27.

Nadzorni odbor obavlja poslove utvrđene Zakonom o trgovačkim društvima, a naročito:

- nadzire upotrebu finansijskih sredstava u Društvu i zakonitost vođenja poslova Društva te provedbu Društvenog ugovora i odluka Skupštine,
- analizira i kontrolira poslovna i finansijska izvješća Uprave,
- kontrolira ažurnost i točnost vođenja poslovnih knjiga Društva,
- nadzire stanje likvidnosti i solventnosti Društva,
- nadzire rad i poslovanje Uprave,
- daje mišljenje Skupštini o finansijskim izvješćima Uprave, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka,

- u pisanom obliku daje Skupštini izvješće o rezultatima nadzora kao i o svom radu,
- nadzire vođenje poslova Društva i podnosi pisano izvješće Skupštini o obavljenom nadzoru,
- po potrebi saziva Skupštinu,
- daje mišljenje o godišnjem obračunu te prijedlogu Uprave o upotrebi dobiti ili pokriću gubitaka Društva,
- prethodno razmatra odluke koje treba donijeti Skupština,
- donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
- obavlja sve druge poslove iz nadležnosti Nadzornog odbora koji proizlaze iz Zakona o trgovačkim društvima i drugih propisa.

Nadzorni odbor može, prema potrebi, u svrhu analize stanja i cjelokupnog poslovanja Društva ili ispitivanja godišnjih financijskih izvješća Društva angažirati tijelo, pravnu ili fizičku osobu radi provedbe neovisnog ispitivanja financijskih izvještaja ili financijskih informacija, odnosno provedbe revizije.

Članak 28.

Nadzorni odbor daje prethodnu suglasnost u pogledu slijedećih poslovnih odluka i akata koje donose Skupština odnosno Uprava i to:

- davanja prokure ili trgovačke punomoći,
- planova i programa rada i poslovanja Društva,
- općih akata Društva,
- unutarnjeg ustrojstva Društva (organizacije i sistematizacije Društva),
- stjecanja, otuđivanja i opterećivanja nekretnina,
- Upravi za sklapanje pravnog posla čija pojedinačna vrijednost premašuje iznos od 2.000.000,00 kn (slovima: dva milijuna kuna),
- Skupštini za sklapanje pravnog posla čija pojedinačna vrijednost premašuje iznos od 5.000.000,00 kn (slovima: pet milijuna kuna).

Uprava

Članak 29.

Uprava vodi poslove Društva i zastupa Društvo.

Upravu čini 1 (slovima: jedan) član – direktor Društva (u daljnjem tekstu: Direktor).

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Odluku o imenovanju i opozivu Direktora donosi Skupština.

Članak 30.

Za Direktora može biti imenovana osoba koja, osim uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima, ispunjava najmanje slijedeće uvjete:

- ima VSS – VII/I stupanj stručna sprema (diplomski sveučilišni studij ili diplomski stručni studij tehničke, ekonomske ili pravne struke) i najmanje 3 (slovima: tri) godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima,

- ima VŠS – VI stupanj stručne sprema (preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine i najmanje 5 (slovima: pet) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima,

- aktivno znanje u govoru i pismu najmanje jednog stranog jezika.

Skupština može detaljnije odrediti uvjete iz stavka 1. ovoga članka, odnosno utvrditi druge posebne uvjete za imenovanje Direktora.

Članak 31.

Direktor vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Direktor vodi poslove Društva i obavlja druge poslove pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika u skladu s Društvenim ugovorom, odlukama članova Društva te odlukama Skupštine i Nadzornog odbora, a djeluje u interesu članova Društva sukladno ciljevima Društva.

Direktor je odgovoran za zakonitost rada Društva, uredno vođenje poslovnih knjiga Društva, izradu financijskih izvješća Društva te za vođenje poslova unutarnjeg nadzora.

Direktor je dužan čuvati poslovne tajne Društva.

Članak 32.

Direktor:

- utvrđuje godišnje planove i programe rada i poslovanja Društva,
- predlaže smjernice za poslovanje i poslovnu politiku Društva,
- zastupa Društvo prema trećima,
- izvršava odluke Skupštine i Nadzornog odbora,
- provodi poslovnu politiku Društva,
- utvrđuje unutarnje ustrojstvo (organizaciju i sistematizaciju) Društva,
- podnosi izvješća o radu Nadzornom odboru (tromjesečno), a po potrebi i češće, sukladno odredbama zakona,
- obavlja izbor vanjskih suradnika i konzultanata,
- obavlja sve druge poslove sukladno pozitivnim propisima i aktima Društva.

Članak 33.

Mandat Direktora traje 5 (slovima: pet) godina, računajući od dana donošenja odluke o imenovanju od strane Skupštine, ukoliko u odluci o imenovanju nije što drugačije određeno, bez obzira na upis u sudskom registru.

Skupština sklapa s Direktorom ugovor kojim se uređuju odnosi Direktora i Društva.

Članak 34.

Direktor može dati drugoj osobi punomoć za zastupanje u granicama svojih ovlasti.

Pored Direktora i uz izričito dane ovlasti, Društvo zastupaju i osobe čija je dužnost da kao radnici Društva obavljaju poslove koji po redovitom tijeku stvari uključuju i sklapanje određenih ugovora odnosno poduzimanje određenih pravnih radnji u granicama poslova koje te osobe obavljaju.

Članak 35.

Direktor ne može bez prethodne suglasnosti Nadzornog odbora:

- za svoj niti za tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva,
- biti član uprave ili nadzornog odbora u drugom trgovačkom društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva,
- biti član trgovačkog društva koji osobno odgovara za obveze toga društva, ako se ono bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva,
- u prostorijama Društva obavljati poslove za svoj niti za tuđi račun.

Članak 36.

Direktor može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je imenovan ako za to postoji važan razlog, a posebno ako:

- Skupština ne prihvati godišnji izvještaj o rezultatima poslovanja i utvrdi da je Direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata,
- ne postupuje sukladno pozitivnim propisima i odredbama Društvenog ugovora.

X. PROKURA

Članak 37.

Za zastupanje Društva, Skupština može potpuno poslovno sposobnoj fizičkoj osobi dati prokuru, ali uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

Prokurist može sklapati sve ugovore i poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Društva i zastupati ga u postupcima pred tijelima državne uprave, ustanovama te državnim i izbranim sudovima.

Prokurist ne može bez posebne ovlasti otuđiti niti opteretiti nekretnine Društva i ne može davati izjave ni poduzimati pravne radnje kojima se započinje stečajni postupak ili drugi postupak koji dovodi do prestanka Društva.

Prokurist ne može davati punomoć za sklapanje poslova drugim osobama.

Prokura nije prenosiva.

Prokura se može u svako doba opozvati, bez obzira na sadržaj ugovora ili drugog pravnog posla na temelju kojeg je dana.

Davanje prokure i njezin opoziv upisuje se u sudski registar.

Prijavi za upis u sudski registar prilaže se odluka o davanju prokure, odnosno odluka kojom se ona opoziva.

XI. OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 38.

Plan poslovanja Društva za tekuću poslovnu godinu donosi Direktor uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

S usvojenim Planom poslovanja Uprava upoznaje Skupštinu.

Izvješće o realizaciji Plana poslovanja iz stavka 1. ovoga članka, Direktor podnosi Nadzornom odboru najmanje jedanput svakih 6 (slovima: šest) mjeseci, a Skupštini najmanje jedanput godišnje.

XII. POSLOVANJE DRUŠTVA

Članak 39.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja obračune sukladno pozitivnim propisima i aktima Društva.

Poslovni rezultati Društva utvrđuju se sukladno pozitivnim propisima, a sredstva koja Društvo ostvari svojim poslovanjem usmjeravaju se isključivo u daljnji razvoj Društva i ostvarenje ciljeva Društva.

Članak 40.

U pravnom prometu s trećima Društvo ima sva ovlaštenja i nastupa u svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Društvo može, odlukom Skupštine Društva, organizirati podružnice bez svojstva pravne osobe na način i uz uvjete propisane zakonom.

XIII. PODJELA DOBITI I POKRIVANJE GUBITKA

Članak 41.

Rezultati poslovanja Društva utvrđuju se u rokovima utvrđenim zakonom.

Dobit Društva utvrđuje Skupština prihvatanjem financijskog izvješća.

Skupština odlučuje o dobiti Društva koja preostane nakon podmirenja zakonskih obveza, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 42.

Ukoliko se godišnjim obračunom poslovanja utvrdi da je Društvo poslovalo s gubitkom, odluku o načinu pokriću gubitka donijet će Skupština.

Kada osnivači pokrivaju gubitak pokrivaju ga razmjerno veličini poslovnih udjela.

XIV. TRAJANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 43.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo prestaje samo iz razloga i na način utvrđen Zakonom o trgovačkim društvima.

XV. IZMJENA DRUŠTVENOG UGOVORA

Članak 44.

Društveni ugovor može se izmijeniti samo odlukom donesenoj na Skupštini na način propisan Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom.

Izmjena Društvenog ugovora stupa na snagu danom upisa u sudski registar.

XVI. TROŠKOVI UPISA U SUDSKI REGISTAR

Članak 45.

Troškove osnivanja, što uključuje javnobilježničku naknadu, javnobilježničke i sudske pristojbe te troškove objave, snose osnivači razmjerno svojim poslovnim udjelima.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Skupština društva imenovat će direktora Društva na vrijeme od najviše 6 mjeseci, do imenovanja direktora Društva u skladu s Društvenim ugovorom.

Članak 47.

Direktor društva poduzet će odgovarajuće mjere radi upisa prijave osnivanja društva u registar Trgovačkog suda u Rijeci.

Članak 48.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Gospića da, u ime Grada Gospića, u postupku registracije društva, po potrebi dade odgovarajuće izjave, u smislu ove Odluke.

Na temelju ove Odluke javni bilježnik će sastaviti Društveni ugovor o osnivanju Društva.

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 300-01/21-01/3

URBROJ: 2125/01-01-21-03

Gospić, 24. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA

Petar Radošević, v.r.