



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA



GRAD GOSPIĆ

KLASA: 344-01/21-01/3  
URBROJ: 2125/01-02-21-03

Evidencijski broj nabave: JNVV-02/21

## **NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**za prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim  
subjektima**

**u otvorenom postupku velike vrijednosti**

**PROJEKTIRANJE I GRAĐENJE  
ŠIROKOPOJASNE MREŽE  
u NGA bijelim područjima  
Grada Gospića i Otočca i Općine Plitvička Jezera**

Gospić, ožujak. 2021. godine

## Sadržaj

<b>Sadržaj.....</b>	<b>1</b>
<b>1 OPĆI PODACI.....</b>	<b>5</b>
1.1 Podaci o naručitelju .....	5
1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt .....	5
1.3 Evidencijski broj nabave .....	5
1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	5
1.5 Vrsta postupka javne nabave .....	6
1.6 Procijenjena vrijednost nabave .....	6
1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....	6
1.8 Provodi li se elektronička dražba.....	6
1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav javne nabave .....	6
1.10 Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	6
1.11 Navod o izvoru iz kojeg se financira nabava.....	7
<b>2 PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>8</b>
2.1 Opis predmeta nabave .....	8
2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe .....	8
2.3 Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) .....	8
2.4 Količina predmeta nabave.....	8
2.5 Tehničke specifikacije.....	9
2.6 Mjesto izvršenja predmeta nabave .....	9
2.7 Rok početka i završetka izvršenja predmeta nabave .....	9
2.8 Troškovnik .....	9
2.9 Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.....	10
2.10 Odredbe o normama .....	10
<b>3 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....</b>	<b>12</b>
3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	12
3.1.1 Nekažnjavanje .....	12
3.1.2 Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje....	15
3.2 Dokazivanje pouzdanosti – odredbe o „samo korigiranju“ .....	16

3.3	Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.....	17
<b>4</b>	<b>KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....</b>	<b>18</b>
4.1	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	18
4.2	Ekonomska i financijska sposobnost .....	18
4.2.1	Solventnost gospodarskog subjekta.....	18
4.2.2	Minimalni godišnji promet .....	18
4.3	Tehnička i stručna sposobnost .....	19
4.3.1	Podaci o angažiranim stručnjacima.....	19
4.3.2	Popis glavnih usluga i radova istih ili sličnih predmetu nabave .....	20
4.4	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata .....	21
4.5	Načini dokazivanja kriterija za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta .....	22
<b>5</b>	<b>EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI .....</b>	<b>25</b>
5.1	Obavezna dostava e-ESPD odgovora.....	25
5.2	Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca.....	25
5.3	Provjera podataka u e-ESPD -u priloženom u ponudi .....	26
5.4	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata .....	26
5.5	e-Certis .....	27
<b>6</b>	<b>PODACI O PONUDI .....</b>	<b>28</b>
6.1	Sadržaj izrade ponude .....	28
6.2	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi .....	28
6.3	Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije) .....	28
6.4	Dostava dijela/djelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.....	29
6.5	Izmjena i odustajanje od elektronički dostavljenih ponuda.....	30
6.6	Jezik i pismo ponude .....	30
6.7	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponude.....	30
6.8	Način određivanja cijene ponude.....	31
6.9	Valuta ponude .....	31
6.10	Kriterij za odabir ponude.....	31
6.10.1	Cijena ponude.....	32
6.10.2	Iskustvo angažiranih stručnjaka .....	32
6.11	Rok valjanosti ponude .....	35
<b>7</b>	<b>VRSTA SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....</b>	<b>36</b>

7.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	36
7.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	37
7.3	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	38
<b>8</b>	<b>OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>40</b>
8.1	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	40
8.2	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	41
8.3	Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koji se izvode za vrijeme trajanja ugovora .....	42
8.4	Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem .....	42
8.5	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) .....	42
8.6	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi .....	42
8.7	Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda .....	42
8.8	Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju .....	43
8.9	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	43
8.9.1	Ljestvice praćenja izvršenja predmeta nabave.....	44
8.9.2	Privremeni obračun plaćanja.....	46
8.9.3	Konačni obračun plaćanja .....	48
8.9.4	Način plaćanja .....	50
8.10	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora .....	51
8.10.1	Zahtjevi za obavljanje poslova i djelatnosti projektiranja .....	51
8.10.2	Zahtjevi za obavljanje poslova i djelatnosti građenja.....	53
8.10.3	Komunikacija na jeziku naručitelja .....	54
8.10.4	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka .....	54
8.10.5	Dostupnost rezervnih dijelova.....	54
8.10.6	Osiguranje za pokriće odgovornosti Izvršitelja.....	54
8.10.7	Ostali uvjeti.....	55
8.11	Odredbe o ugovornoj kazni .....	56
8.12	Odredbe o izmjenama ugovora.....	56
8.13	Pouka o pravnom lijeku .....	57
<b>9</b>	<b>PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI .....</b>	<b>58</b>



## 1 OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o naručitelju

Naziv i adresa: Grad Gospić, Budačka 55, 53000 Gospić

OIB: 22538763965

Tel: +385 (0)53 572 025

Fax: +385 (0)53 574 177

### 1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskog subjekta može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu EOJN RH), modul Pitanja i odgovori, te iznimno putem elektroničke pošte : [tomislava.milinkovic@gospic.hr](mailto:tomislava.milinkovic@gospic.hr).

Naručitelj je Dokumentaciju o nabavi s priložima neograničeno i u cijelosti elektronički stavio na raspolaganje putem EOJN RH.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

### 1.3 Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj: JNVV-02/21

### 1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016), Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

1. Pivovara Ličanka d.o.o., Donje Svetice 40, 10 000 Zagreb, OIB: 96075941043,
2. Ličanka – Proizvodnja pića d.o.o., Novoselija bb, 53 213 Donje Pazarište, OIB: 09600848457,
3. AMST – kop, Obrt za žičane telekomunikacije, Smiljan 8, 53 211 Smiljan, OIB: 03440680400,
4. Lika-Net d.o.o., Budačka 295c, 53 000 Gospić, OIB: 46539499672
5. Hub consulting d.o.o., Kardinala Franje Kuharića 17, 10430 Samobor, OIB: 91647952607
6. Apsolon d.o.o., Jurišićeva 3, 10000 Zagreb, OIB: 88407675650
7. Apsolon strategija d.o.o., Jurišićeva 3, 10000 Zagreb, OIB: 32226836158

8. Blu pin d.o.o., Mladena Kerstnera 10, 10410 Velika Gorica, OIB: 96115434658

### **1.5 Vrsta postupka javne nabave**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova (u daljnjem tekstu: Ugovor).

### **1.6 Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave: 67.935.572,74 kn (bez PDV-a).

### **1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi radova.

### **1.8 Provodi li se elektronička dražba**

Naručitelj neće provoditi postupak elektroničke dražbe.

### **1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav javne nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav javne nabave.

### **1.10 Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Na temelju članka 198. stavka 3. ZJN 2016, i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, te je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta te kriterije za odabir ponude objavio na službenim internetskim stranicama EOJN RH od [REDACTED].2021. do [REDACTED].2021. godine. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju je objavljeno na službenim internetskim stranicama EOJN RH dana [REDACTED].2021.

Temeljem članka 198. stavka 1. ZJN 2016 i članka 8. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi Naručitelj je prije pokretanja postupka javne nabave u svrhu pripreme postupka proveo analizu tržišta pretraživanjem relevantnih internetskih stranica s ciljem boljeg upoznavanja s predmetom nabave, upoznavanjem trenutne situacije na tržištu i mogućnostima koje postoje, kao i o potencijalnom krugu ponuditelja. Dodatno, pretraga je izvršena i pregledom EOJN RH, pretragom nabava po CPV oznakama, s ciljem pregleda istih i/ili sličnih postupaka koje provede drugi naručitelji.

U provedenoj analizi tržišta Naručitelj nije tražio, niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi Dokumentacije o nabavi koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja, te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti, niti je bilo koji ponuditelj ili gospodarski subjekt bio uključen u pripremu postupka nabave.

### 1.11 Navod o izvoru iz kojeg se financira nabava

Ovaj postupak javne nabave provodi se za Projekt „Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje Grada Gospića, Grada Otočca i Općine Plitvička Jezera“ (u nastavku: Projekt). Kroz Projekt će biti izgrađena nepokretna pristupna širokopojasna mreža sljedeće generacije (u nastavku: NGA mreža) u NGA bijelim područjima navedenih triju jedinica lokalne samouprave. Projekt je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) u sklopu prioritetne osi "Korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije", investicijskog prioriteta "Daljnji razvoj širokopojasnog pristupa i iskorak prema mrežama velikih brzina i podrška prihvaćanju novih tehnologija i mreža za digitalno gospodarstvo", specifičnog cilja "Razvoj infrastrukturne širokopojasne mreže sljedeće generacije u područjima bez infrastrukture širokopojasne mreže sljedeće generacije i bez dovoljno komercijalnog interesa, za maksimalno povećanje socijalne i ekonomske dobrobiti", Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020." (OPKK). Prihvatljivi troškovi projekta iznose 95.166.788,40 kn. Udio sufinanciranja prihvatljivih troškova Projekta bespovratnim sredstvima iz EFRR-a iznosi 78,91%, dok će preostali iznos prihvatljivih troškova i neprihvatljive troškove zajednički financirati sve tri jedinice lokalne samouprave u Projektu.



## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge projektiranja elektroničke komunikacijske mreže, radovi građenja elektroničke komunikacijske mreže te isporuka robe za elektroničku komunikacijsku mrežu, kao i prateće geodetske usluge pri gradnji te dovođenje elektroničke komunikacijske mreže u operativni status uz pribavljanje svih potrebnih suglasnosti, dozvola, atesta/certifikata i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa. Radi se o elektroničkoj komunikacijskoj pristupnoj mreži sljedeće generacije (engl. *Next Generation Access* – NGA) koja se projektira i gradi u tzv. bijelim NGA područjima na području Grada Gospića, Grada Otočca i Općine Plitvička Jezera. Detaljni opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu 1 (Projektni zadatak).

U skladu s čl. 630 Zakona o obveznim odnosima, isporuka predmeta nabave ugovara se s odredbom „ključ u ruke“, prema detaljnom opisu u Prilogu 1 (Projektni zadatak).

### 2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

Obrazloženje: Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer predmet nabave predstavlja jedinstvenu tehničku, tehnološku, oblikovnu i funkcionalnu cjelinu, koja se ne može dijeliti. Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

Za Naručitelja je od izuzetno velike važnosti da predmet nabave opisan u Prilogu 1 (Projektni zadatak) bude kao cjelina izveden u zadanim rokovima, sukladno pozitivnim propisima, pravilima struke i na način opisan Projektним zadatkom. Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Projektnom zadatku.

### 2.3 Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)

45231600-1 - Radovi na izgradnji komunikacijskih vodova  
71320000-7 - Usluge tehničkog projektiranja  
71355000-1 - Geodetske usluge  
32500000-8 - Telekomunikacijska oprema i potrepštine  
32523000-5 - Objekti za telekomunikaciju  
45314000-1 - Ugradnja telekomunikacijske opreme

### 2.4 Količina predmeta nabave

Okvirne količine su iskazane u Troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 2). Navedene količine su predviđene (okvirne), određene na razini kompleta potrebnih usluga i radova.

Naručitelj određuje količine kao predviđene (okvirne) budući da se radi o složenom postupku nabave koji obuhvaća projektiranje i građenje<sup>1</sup> elektroničke komunikacijske mreže, a u ovom trenutku nije moguće predvidjeti sve stvarne situacije tijekom izvođenja radova (precizne trase mreže, konfiguraciju terena i sl.).

## 2.5 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave opisane su u Prilogu 1 (Projektni zadatak) koji čini sastavni dio dokumentacije o nabavi. Ponuđeni materijali, proizvodi ili roba moraju u cijelosti zadovoljavati sve tražene uvjete iz tehničkih specifikacija.

## 2.6 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave su područja Grada Gospića, Grada Otočca i Općine Plitvička Jezera.

## 2.7 Rok početka i završetka izvršenja predmeta nabave

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Ugovaratelj se obvezuje s izvršenjem predmeta nabave započeti danom stupanja Ugovora na snagu.

Krajnji rok završetka isporuke cjelokupnog predmeta nabave je 31.10.2023.

## 2.8 Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, kao Prilog 2. Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku.

Prilikom ispunjavanja Troškownika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, a radi se o nedostacima koji se primjenom članka 293. ZJN 2016 ne mogu otkloniti, smatrat će se da je takav **Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.**

Troškovnik čini sastavni dio uveza elektroničke ponude, koji sigurno povezuje sve dijelove ponude i kao takav ne mora se dodatno ovjeravati i potpisivati. Jedinične cijene svake stavke Troškownika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na dvije decimale.

---

<sup>1</sup> Pojmovi „građenje“ i „gradnja“ u Dokumentaciji o nabavi imaju značenje definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19):

- građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina,
- gradnja je projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili se za isporuku/izvršenje predmeta nabave ne primjenjuju propisi vezani za obvezu obračuna PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene s porezom na dodanu vrijednost u Troškovniku (Cijena ponude s PDV-om) i Ponudbenom listu (Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost) upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene stavke/ponude bez poreza na dodanu vrijednost. U Ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis vrijednosti poreza na dodanu vrijednost (Iznos poreza na dodanu vrijednost) ostavlja se prazno ili se upisuje se vrijednost od 0,00 HRK.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Također, u ponuđene cijene su uključeni i svi materijalni troškovi odabranog ponuditelja koji su potrebni za izvršenje predmeta nabave, u skladu s opisanim u Prilogu 1 (Projektni zadatak). Ponuditelji u ponuđene cijene moraju uključiti i sve eventualne troškove privremenih priključaka za električnu energiju i/ili vodu za potrebe gradilišta.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena.

## **2.9 Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.**

Naručitelj ne upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

## **2.10 Odredbe o normama**

U ovoj Dokumentaciji o nabavi, uključujući Prilog 1 (Projektni zadatak), navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, europskih i međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja iz članka 209. točke 2. ZJN 2016. U svakom slučaju se smatra da je upućivanje iz čl. 209. ZJN 2016 dakle upućivanjem na sukladnost s normama popraćeno izrazom "ili jednakovrijedno" te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja. Sukladno članku 211. ZJN 2016, Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je javni naručitelj propisao,

ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima javnog naručitelja.

### **3 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

##### **3.1.1 Nekažnjavanje**

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje, odnosno ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

##### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### **b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294. a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### **c) prijevare, na temelju**

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočke 1. od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD) i to: **Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi (odnosno za ponuditelja, članove zajednice**

**gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).**

**Molimo gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u RH ili osobe koje nisu državljani RH, da u svojoj ponudi, na prikladnom mjestu u e-ESPD obrascu odgovora naznače u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.**

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje postojanje sposobnosti navedene u e-ESPD obrascu osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

**Naručitelj će prihvatiti slijedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:**

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
2. Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN 65/17, 75/20), Izjavu iz ove točke (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje je potrebno navesti u predmetnoj Izjavi a koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno ovom pododjeljku, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u

slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

### 3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, u skladu sa člankom 252. stavkom 2. ZJN 2016, Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.), natjecatelj u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac e-ESPD i to: **Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, i to za svakog gospodarskog subjekta u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje postojanje sposobnosti navedene u e-ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente. Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove iz ove točke za isključenje gospodarskog subjekta Naručitelj će prihvatiti sljedeće:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,
2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe iz poglavlja 3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, **za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno** (svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su u ponudi dostaviti zaseban e-ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja Naručitelj će zatražiti i dostavu ažuriranih popratnih dokumenata),



- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.**

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog subjekta u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

### **3.2 Dokazivanje pouzdanosti – odredbe o „samo korigiranju“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi, a sukladno članku 255. ZJN 2016, može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obavezan je popuniti odgovarajuće podatke u e-ESPD obrascu (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Osnove povezane s kaznenim presudama , na način da se opisuju poduzete mjere vezane uz „samokorigiranje“**).

Poduzimanje mjera u smislu ove točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene, Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (točke 3.1.1 ove DON) iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Ako Ponuditelj kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje, ali je poduzeo mjere za „samokorigiranje“ podnio ujedno i ekonomski najpovoljniju ponudu, Naručitelj može od istoga zatražiti dostavu dokaza o poduzetim mjerama kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Iznimno, javni naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz točke 3.1.1 i 3.1.2 ove DON zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša. (članak 253. ZJN 2016. )

### 3.3 Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

**Upućuju se gospodarski subjekti da se gore navedeni dokumenti ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac sa traženim sposobnostima kao preliminaran dokaz te ga priložiti uz ponudu.** Sukladno čl. 263. stavka 1. ZJN 2016 javni naručitelj je obvezan u postupcima javne nabave velike vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj dostavlja u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. st. 9. i 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20):

- smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave

- smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave

Naručitelj će sam dohvatiti sve ažurirane dokumente koji su mu dostupni putem javnih registara.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 4 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave obavezan je dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac kao preliminarni dokaz i to: Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.**

### 4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

#### 4.2.1 Solventnost gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov račun nije bio u blokadi više od 5 dana ukupno u prethodnih šest (6) mjeseci.

Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave. Procjena je Naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

**Kao preliminarni dokaz sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja ispunjen obrazac e-ESPD, DIO IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost točka 6.**

#### 4.2.2 Minimalni godišnji promet

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet zbirno za posljednje tri dostupne financijske godine minimalno jednak ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave. U obzir se uzimaju podaci za posljednje tri dostupne financijske godine (kumulativno), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a), točka 3) - ako je primjenjivo.**

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje predmeta nabave.

### 4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Sukladno članku 259. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete.

Svi traženi dokazi tehničke i stručne sposobnosti u potpunosti odgovaraju i sukladni su predmetu ove nabave. Dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji su traženi od gospodarskog subjekta Naručitelju će biti osigurana objektivno potrebna razina kvalitete izvršenja predmeta nabave.

#### 4.3.1 Podaci o angažiranim stručnjacima

Traženi stručnjaci s potrebnom stručnom kvalifikacijom te iskustvom u potpunosti odgovaraju minimalnim uvjetima za izvršenje predmeta nabave. Obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta nabave, Naručitelj u dokumentaciji o nabavi traži konkretne dokaze tehničke i stručne sposobnosti. Propisana minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti vezana je uz predmet nabave, odnosno uz izvršenje istih ili sličnih radova i usluga koje su predmet nabave, i to u dijelovima koji su bitni za integralno kvalitetno izvršenje cjelokupnog predmeta nabave. Za izvršenje predmeta nabave, sukladno svim uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi potrebno je iskustvo gospodarskog subjekta na izvršenju radova i usluga koji po svojoj vrsti odgovaraju ovom predmetu nabave, ali i da gospodarski subjekt raspolaže osobama koje posjeduju obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršenje predmeta nabave.

Ukoliko tijekom izvršavanja ugovora dođe do nepredviđenih okolnosti i odabrani ponuditelj ima potrebu zamjene jednog ili više stručnjaka, ta opcija je dopuštena uz njegov pisani zahtjev, ali pod uvjetom da za predložene nove stručnjake dokaže da posjeduje najmanje jednake ili bolje tražene kvalifikacije stručnjaka u odnosu na uvjete dokumentacije o nabavi i da Naručitelj za zamjenu istih da svoj pisani pristanak.

Kako bi dokazao svoju sposobnost sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt je obvezan dokazati da će za izvršenje usluga imati na raspolaganju najmanje sljedeće stručnjake, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a koji će sudjelovati u izvršenju predmeta nabave. S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost predmeta nabave, Naručitelj određuje minimalne stručne kvalifikacije ključnih stručnjaka kako bi se osigurala adekvatna sposobnost ponuditelja za pružanje usluga upravljanja ovako zahtjevnim projektom.

Pozicija	Minimalne tražene kvalifikacije stručnjaka
<b>Ključni stručnjak 1 – Voditelj projekta</b> (glavni predstavnik Izvršitelja, odgovoran za vođenje cjelokupnog tima stručnjaka Izvršitelja)	- Iskustvo na minimalno jednom projektu građenja elektroničkih komunikacijskih mreža, ili projektiranja i građenja elektroničkih komunikacijskih mreža
<b>Ključni stručnjak 2 – Voditelj projektiranja</b>	- Iskustvo na minimalno jednom projektu koji je uključivao poslove projektiranja elektroničkih komunikacijskih mreža
<b>Ključni stručnjak 3 – Voditelj građenja</b>	- Iskustvo na minimalno jednom projektu građenja elektroničkih komunikacijskih mreža
<b>Ključni stručnjak 4 – Stručnjak za mrežne čvorove</b>	- iskustvo na minimalno jednom projektu projektiranja i/ili opremanja zatvorenih prostora za smještaj informatičke i/ili komunikacijske opreme

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije. Ponuditelj mora u izvršenju ugovora angažirati sve stručnjake koji su traženi ovom dokumentacijom o nabavi i koje je nominirao u svojoj ponudi. Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka na izvršenju konkretnog posla, uz obvezu da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovom dokumentacijom o nabavi.

Dodatno, u slučaju da ponuditelj za istu poziciju u ponudi predlaže veći broj stručnjaka, njihove kvalifikacije i profesionalno iskustvo se procjenjuju individualno u odnosu na svakog pojedinog stručnjaka te se ukupno zadovoljenje uvjeta iz ove točke ne može kumulirati iskustvima više stručnjaka za istu poziciju. Napominjemo ponuditeljima kako se u smislu kriterija bodovanja iz točke 6.10.2 boduje iskustvo isključivo jednog nominiranog stručnjaka po predmetnoj poziciji, stoga je uputa ponuditeljima da ukoliko namjeravaju angažirati više stručnjaka, eksplicitno naglase u odnosu na kojega se primjenjuju kriteriji bodovanja iz točke 6.10.2.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2, točka 6 i točka 10 - ako je primjenjivo.**

U slučaju da Izvršitelj tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi nije više u mogućnosti staviti na raspolaganje nekog od ključnih stručnjaka koje je u ponudi naveo s ciljem ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke, dužan je Naručitelju u roku od osam dana dostaviti odgovarajuće podatke za novog stručnjaka, jednakih ili boljih kvalifikacija u odnosu na tražene za stručnjaka. Navedeni stručnjak mora ostvarivati isti ili viši broj bodova u sklopu kriterija odabira ponude sukladno točki 6.10.2 te zadovoljiti minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti propisane ovom točkom Dokumentacije.

#### **4.3.2 Popis glavnih usluga i radova istih ili sličnih predmetu nabave**

Referencama koje se traže za gospodarski subjekt Naručitelj želi osigurati odgovarajuće iskustvo koje garantira kvalitetno, stručno i pravovremeno ispunjenje ugovornih obaveza koje preuzima gospodarski subjekt. Prilikom definiranja zahtjeva tehničke i stručne sposobnosti, u obzir je uzeta kompleksnost predmeta nabave prema opisu u Prilogu 1 (Projektni zadatak).

Gospodarski subjekt mora dokazati (kumulativno):

- da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio izradu minimalno 1 (jednog) glavnog ili izvedbenog projekta linijske infrastrukturne građevine<sup>2</sup>
- da je uredno izvršio najmanje jedne, a najviše deset radova istih ili sličnih predmetu nabave, čija je kumulativna vrijednost minimalno jednaka 45.000.000,00 kn bez PDV-a, u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethodne toj godini.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a, 1c) i točka 10 - ako je primjenjivo.**

#### **4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

U skladu s člankom 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članka 258. i 259. ZJN 2016 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtjeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora te će odredbe o solidarnoj odgovornosti biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj sa odabranim ponuditeljem.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8 ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (Izjava o stavljanju na raspolaganje resursa ili Sporazum o suradnji). Navedeni dokaz Naručitelj će tražiti samo od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, kao ažurirani popratni dokument.

Javni naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje pa su u tom smislu ponuditelji dužni dostaviti e-ESPD obrazac za sve subjekte na čiju se sposobnost

---

<sup>2</sup> Linijska infrastrukturna građevina je jedinstvena i nedjeljiva fizička funkcionalno tehničko-tehnološka cjelina koja omogućava prijenos signala, tvari, električne energije, vode, otpadnih i oborinskih voda (kanalizacija), toplinske energije (toplovodi), plina, nafte i naftnih produkata te obuhvaća prometne površine i željezničku infrastrukturu. Da bi referenca bila prihvatljiva, mora se raditi o građevini koja je izgrađena sukladno prethodno izrađenim projektima/elaboratima.

oslanjaju te dokazati da ispunjavaju sposobnost te da u odnosu na njih ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### 4.5 Načini dokazivanja kriterija za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni niže u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj dostavlja u neovjerenj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi zatražene ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će Naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Točka DoN-a	Kriterij	Traženi dokaz
4.1	<b>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</b>	Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana,  Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve gore navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2.1	<b>Solventnost</b>	<p>Bankovni obrazac BON-2/SOL-2, financijski izvještaj ili izvratke iz tih izvješća, bankovni izvadak ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, u kojem je vidljiv podatak da račun nije bio blokiran više od 5 dana ukupno u prethodnih 6 mjeseci,</p> <p>Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti gore navedene dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju solventnost bilo koji drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim, primjerice podacima koje izdaje Financijska agencija (FINA), iz kojeg je vidljiv podatak da račun nije bio blokiran više od 5 dana ukupno u prethodnih 6 mjeseci.</p> <p>Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.</p>
4.2.2	<b>Minimalni godišnji promet</b>	<p>Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.</p> <p>Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze iz stavka 1. ovoga članka koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.</p> <p>U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj za određene valute koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec pokretanja postupka nabave.</p>
4.3.1	<b>Podaci o angažiranim stručnjacima</b>	<p>Izjava o angažiranim stručnjacima s naznakom o poziciji za koju se stručnjak imenuje. Kao prilog izjavi, dostavlja se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrazac 2 DoN-a radi dokazivanja traženog iskustva.</li> </ul>



<b>4.3.2</b>	<b>Popis usluga i radova istih ili sličnih predmetu nabave</b>	<p>Popis glavnih usluga izrade glavnih ili izvedbenih projekata linijske infrastrukturne građevine izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, koji mora minimalno sadržavati vrijednost usluge (izraženo s naznakom bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane.</p> <p>Popis radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, koji mora minimalno sadržavati vrijednost radova (izraženo s naznakom bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane.</p> <p>Vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec pokretanja postupka nabave.</p>
--------------	--	---

## 5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 5.1 Obavezna dostava e-ESPD odgovora

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj mora u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio priložiti popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – e-ESPD – dalje u tekstu). e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Naručitelj će kreirati e-ESPD obrazac u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH (e-ESPD zahtjev) te ga prilaže uz dokumentaciju o nabavi kao zaseban dokument (.xml datoteka).

### 5.2 Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen e-ESPD (u .xml verziji) predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute za popunjavanje e-ESPD obrasca nalaze se na slijedećoj poveznici Elektroničkog oglasnika javne nabave RH: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

#### **ESPD se popunjava u dijelovima koje je naručitelj označio s „informacija se traži“.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) iz točaka 4.2. i 4.3. Ponuditelj mora u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi,
- b) da ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, mora za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te e-ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD -u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

### **5.3 Provjera podataka u e-ESPD -u priloženom u ponudi**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPDu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom odjeljku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

### **5.4 Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno čl. 20. st.3. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) propisano je da se smatra da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istim ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz čl. 280.stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Sukladno članku 20. st. 9. i 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20):

- smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave,
- smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku na zahtjev Naručitelja ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će Naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 5.5 e-Certis

Javni naručitelj koristi sustav e-Certis radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za obvezno isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama Europske unije.

Javni naručitelj obavezan je zahtijevati prvenstveno one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni sustavom e-Certis, ako su podaci u sustavu e-Certis ažurirani.

## 6 PODACI O PONUDI

### 6.1 Sadržaj izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora biti sukladna Dokumentaciji o nabavi, Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave i obavezno sadržavati sljedeće podatke:

1. Uvez ponude s ponudbenim listom - dostavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije – sukladno obrascu EOJN-a,
2. Ispunjeni e-ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi sukladno traženom u Dokumentaciji o nabavi,
3. Prilog 2 - Troškovnik popunjen sukladno traženom u Dokumentaciji o nabavi,
4. Obrazac 1 – podaci potrebni za dokazivanje kriterija odabira ponude, sukladno točki 6.10.,
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi).

Prijedlog ugovora (Prilog 3 Dokumentacije o nabavi) nacrtani je tekst koji će se prilagoditi podacima iz odabrane ponude, ali u bitnom se ne može mijenjati, a sve u skladu s čl. 312(2) ZJN2016 prema kojem ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Ponuditelji ne moraju potpisivati prijedlog ugovora i prilagati ga kao sastavni dio ponude, ali imaju pravo u smislu čl. 202. ZJN 2016 zahtijevati izmjene, objašnjenja i sl. kao i za ostalo u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi.

### 6.2 Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak izrade i podnošenje ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske : <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi). Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/uputezakoristenjeeojnarh/0/93/>.

### 6.3 Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije)

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH**, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu dostavi elektroničkim

sredstvima komunikacije u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi. EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. Sadržaj ponuda smije se razmatrati tek nakon isteka roka za njihovu dostavu.

Detaljne upute o dostavi ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Elektronički oglasnik javne nabave osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

#### **6.4 Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

Obvezna je dostava ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim u iznimnim slučajevima propisanim Zakona o javnoj nabavi, kada se **ponuda ili njezin dio mogu dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**, kao npr. u slučaju dostave izvornika dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (jamstvo za ozbiljnost ponude). U tom slučaju dio ponude dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja

**GRAD GOSPIĆ  
Budačka 55  
53000 GOSPIĆ**

**ili predaje neposredno u pisarnicu na istoj adresi.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv, adresa i OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- Naziv predmeta nabave: „Projektiranje i građenje širokopojasne mreže u NGA bijelim područjima Grada Gospića i Otočca i Općine Plitvička Jezera“,
- Evidencijski broj nabave: JNVV-02/21,
- Naznaka: „Dio ponude koji se dostavlja odvojeno - NE OTVARAJ“

**Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije. Dio/dijelovi ponuda pristigli**

**nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.**

### **6.5 Izmjena i odustajanje od elektronički dostavljenih ponuda**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. U tom slučaju smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Odustanak od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude u EOJN, odabirom mogućnosti – „Odustajanje“. U slučaju odustanka od ponude Naručitelj će vratiti ponuditelju dijelove ponude koje je dostavio sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **6.6 Jezik i pismo ponude**

Ponuda se mora izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom Dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

U slučaju sumnje u točnost i vjerodostojnost slobodnog prijevoda pojedinog dokumenta, Naručitelj zadržava pravo provjere ispravnosti prijevoda. Tada će od ponuditelja zatražiti dostavu prijevoda s ovjerom od strane ovlaštenog sudskog tumača. Prijevod dokumenta po ovlaštenom sudskom tumaču jamstvo je Naručitelju u istovjetnost i istoznačnost teksta kojeg sadrži te samim time omogućuje valjanu provjeru informacija koje su dostavljene.

### **6.7 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponude**

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do  **. .2021. godine u :00 sati** u koje vrijeme će se obaviti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Grada Gospića na adresi Budačka 55, 53000 Gospić.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Ovlaštene predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (pisana punomoć, ovlaštenje i sl.) predati članovima Stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, stručno povjerenstvo za nabavu izvršava provjeru uvidom u javnu evidenciju Sudski registar i osobni identifikacijski dokument prisutne osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda odmah se uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

## 6.8 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- navesti cijenu ponude za cjelokupni predmet nabave,
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama zaokruženo na dvije decimale, u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude (sa PDV-om i bez PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu, koji je sastavni dio Uveza ponude, upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, a EOJN će sam izračunati iznos poreza na dodanu vrijednost kao razliku između cijene ponude s PDV-om i cijene ponude bez PDV-a.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku, a sve sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

## 6.9 Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

## 6.10 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Udio u ukupnom broju bodova	Ukupna broj bodova	
1.	Cijena ponude	30,00%	30,00 bodova	
2.	Iskustvo angažiranih ključnih stručnjaka	Ključni stručnjak 1 – Voditelj projekta	20,00%	70,00 bodova
		Ključni stručnjak 2 – Voditelj projektiranja	18,00%	
		Ključni stručnjak 3 – Voditelj građenja	18,00%	
		Ključni stručnjak 4 – Stručnjak za mrežne čvorove	14,00%	
<b>Ukupno:</b>			<b>100,00 bodova</b>	



### 6.10.1 Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, s PDV-om.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 30,00 bodova.

#### **Bodovanje – cijena ponude:**

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$C = 30 \times C_{\min}/C_p$$

gdje je:

C – bodovi za cjenovni kriterij,

C<sub>p</sub> – cijena ponuditelja koja se ocjenjuje,

C<sub>min</sub> – najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

Cijenu ponude ponuditelj upisuje u Ponudbeni list – Uvez ponude. Dobiveni rezultat će se zaokružiti na dvije decimale, radi lakšeg raspisivanja i izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

### 6.10.2 Iskustvo angažiranih stručnjaka

Boduje se kvaliteta, odnosno stručnost angažiranog osoblja iz točke 4.3.1 DoN, što može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora.

Bodovna vrijednost prema kriteriju Iskustvo stručnjaka, razrađena prema stručnjacima dana je u tablici u nastavku (pojmovi „izgradnja svjetlovodne pristupne mreže“, „svjetlovodna pristupna mreža“ i „ustopava mrežnih čvorova“ objašnjeni su na kraju tablice):

Ključni stručnjak	Opis kriterija	Raspon bodovanja	Broj bodova	Maksimalni broj bodova
Ključni stručnjak 1 – Voditelj projekta	Ukupna investicijska vrijednost završenih projekata izgradnje <sup>1</sup> svjetlovodne pristupne mreže bez PDV-a (V1) u kojima je stručnjak vodio projekt, kao glavni predstavnik izvršitelja/izvođača u	0 ≤ V1 ≤ 4.999.999,99 kn	0,00	20,00
		5.000.000,00 kn ≤ V1 ≤ 9.999.999,99 kn	4,00	
		10.000.000,00 kn ≤ V1 ≤ 14.999.999,99 kn	8,00	

Ključni stručnjak	Opis kriterija	Raspon bodovanja	Broj bodova	Maksimalni broj bodova
	izgradnji svjetlovodne pristupne mreže <sup>2</sup> .	15.000.000,00 kn ≤ V1 ≤ 19.999.999,99 kn	12,00	
		20.000.000,00 kn ≤ V1 ≤ 24.999.999,99 kn	16,00	
		V1 > 25.000.000,00 kn	20,00	
<b>Ključni stručnjak 2 – Voditelj projektiranja</b>	Ukupna investicijska vrijednost završenih projekata izgradnje <sup>1</sup> svjetlovodne pristupne mreže bez PDV-a (V2) u kojima je stručnjak bio angažiran kao projektant u projektiranju svjetlovodne pristupne mreže <sup>2</sup> .	0 ≤ V2 ≤ 4.999.999,99 kn	0,00	18,00
		5.000.000,00 kn ≤ V2 ≤ 9.999.999,99 kn	3,50	
		10.000.000,00 kn ≤ V2 ≤ 14.999.999,99 kn	7,00	
		15.000.000,00 kn ≤ V2 ≤ 19.999.999,99 kn	10,50	
		20.000.000,00 kn ≤ V2 ≤ 24.999.999,99 kn	14,00	
		V2 > 25.000.000,00 kn	18,00	
<b>Ključni stručnjak 3 – Voditelj građenja</b>	Ukupna investicijska vrijednost završenih projekata izgradnje <sup>1</sup> svjetlovodne pristupne mreže bez PDV-a (V3) u kojima je stručnjak bio angažiran kao inženjer gradilišta i/ili voditelj radova svjetlovodne pristupne mreže <sup>2</sup> .	0 ≤ V3 ≤ 4.999.999,99 kn	0,00	18,00
		5.000.000,00 kn ≤ V3 ≤ 9.999.999,99 kn	3,50	
		10.000.000,00 kn ≤ V3 ≤ 14.999.999,99 kn	7,00	
		15.000.000,00 kn ≤ V3 ≤ 19.999.999,99 kn	10,50	
		20.000.000,00 kn ≤ V3 ≤ 24.999.999,99 kn	14,00	
		V3 > 25.000.000,00 kn	18,00	
<b>Ključni stručnjak 4 – Stručnjak za mrežne čvorove</b>	Ukupna investicijska vrijednost završenih projekata uspostave mrežnih čvorova <sup>4</sup> (V4) u kojima je stručnjak vodio projekt, kao glavni predstavnik	0 ≤ V4 ≤ 999.999,99 kn	0,00	14,00
		1.000.000,00 kn ≤ V4 ≤ 1.999.999,99 kn	3,50	
		2.000.000,00 kn ≤ V4 ≤ 2.999.999,99 kn	7,00	
		3.000.000,00 kn ≤ V4 ≤ 3.999.999,99 kn	10,50	

Ključni stručnjak	Opis kriterija	Raspon bodovanja	Broj bodova	Maksimalni broj bodova
	izvršitelja/izvođača u uspostavi mrežnog čvora	V4 > 4.000.000,00 kn	14,00	
<p><sup>1</sup> Izgradnja svjetlovodne pristupne mreže obuhvaća projektiranje, građenje, ili projektiranje i građenje svjetlovodne pristupne mreže zajedno. Investicijska vrijednost projekta obuhvaća troškove izgradnje svjetlovodne pristupne mreže u projektu.</p> <p><sup>2</sup> Svjetlovodna pristupna mreža definirana je Pravilnikom o svjetlovodnim distribucijskim mrežama (NN 57/2014), i sastoji se od svjetlovodne distribucijske mreže i spojne mreže. Svjetlovodna pristupna mreža je elektronička komunikacijska mreža namijenjena pružanju javnih komunikacijskih usluga definiranih Zakonom o elektroničkim komunikacijama (73/2008, 90/2011, 133/2012, 80/2013, 71/2014, 72/2017).</p> <p><sup>3</sup> Uspostava mrežnih čvorova obuhvaća projektiranje, opremanje, ili projektiranje i opremanje mrežnih čvorova zajedno. Mrežni čvorovi su svi zatvoreni prostori za smještaj komunikacijske i/ili informatičke opreme, koji najmanje sadržavaju i sustave elektroenergetskog napajanja, klimatizacije i zaštite od požara za komunikacijsku i/ili informatičku opremu postavljenu u mrežnom čvoru. Opremanje mrežnog čvora odnosi se na postavljanje (instalaciju) komunikacijske i/ili informatičke opreme u mrežnom čvoru. Investicijska vrijednost projekta obuhvaća troškove uspostave mrežnog čvora u projektu.</p>				

Buduje se kvaliteta, odnosno stručnost angažiranog osoblja, u konkretnom slučaju Ključnih stručnjaka 1-4, što može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora, kao i samu kvalitetu izvedbe cjelokupnog projekta. Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70,00 bodova.

Kao dokaz da stručnjaci imaju odgovarajuće iskustvo i realizirane projekte ponuditelj u ponudi dostavlja  
 Obrazac 1 - Ključni stručnjak – dokazivanje kriterija bodovanja za svakog ključnog stručnjaka.

Iz Obrasca 1 mora biti razvidno minimalno:

- Podatke o stručnjaku s naznakom pozicije za koju se angažira,
- Naziv projekta s kratkim opisom posla stručnjaka iz kojeg su vidljive aktivnosti koje je obavljao na projektu, kako bi se referenca mogla dovesti u vezu s opisanim kriterijem bodovanja,
- Investicijska vrijednost završenog projekta izgradnje svjetlovodne pristupne mreže (za ključnog stručnjaka 1, 2 i 3), odnosno investicijska vrijednost završenog projekta uspostave mrežnog čvora (za ključnog stručnjaka 4), u kunama i lipama, bez PDV-a. Za valute različite od HRK, investicijsku vrijednost potrebno je preračunati u HRK korištenjem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti potrebno je koristiti tečaj za valute koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni za mjesec pokretanja postupka nabave.
- Naziv i kontakt druge ugovorne strane i/ili Naručitelja.

Napomena o prihvatljivosti referenci: Naručitelj će kao prihvatljive za bodovanje smatrati sve realizirane projekte, kao i one na kojima je angažman stručnjaka u cijelosti dovršen, neovisno o drugim komponentama koje se nastavljaju ili odvijaju samostalno neovisno o ulozi stručnjaka.

Naručitelj zadržava pravo, u skladu s člankom 285. ZJN 2016, provjere točnosti dostavljenih podataka i dokaza u ponudi.

S obzirom da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da je relevantno profesionalno iskustvo potrebno jasno i nedvosmisleno naznačiti u Obrascu 1.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi tražene dokaze o iskustvu stručnjaka, njegova ponuda neće biti odbijena, ali će prema određenom podkriteriju biti bodovana s 0 bodova.

### **ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Sukladno članku 302. st. 3. ZJN 2016 ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **6.11 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. Zahtjev za produženjem roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku.

## 7 VRSTA SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 7.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Sagledavajući kompleksnost predmeta nabave Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude.

**Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 1.500.000,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na „prvi poziv“ bez „prava prigovora“ s rokom valjanosti najmanje jednakim roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Kao korisnik jamstva mora biti određen Naručitelj – Grad Gospić. Dostavljeno jamstvo mora biti naplativo.**

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta može dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Javni naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- c) neprihvatanja ispravka računske greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

**NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE OBVEZNO JE NAVESTI SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA (a do e) za koja se izdaje jamstvo.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s točkom 6.4 ove Dokumentacije o nabavi.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

#### **Novčani polog (jamstvo za ozbiljnost ponude)**

Sukladno članku 214. st. 4. ZJN 2016 odabrani Ponuditelj može, umjesto bankovne garancije, kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Grada Gospića, Budačka 55, 53000 Gospić.

IBAN: HR4323900011813000004

Model: HR68, poziv na broj uplatitelja: 9016 – OIB gospodarskog subjekta

Opis plaćanja (svrha) – polog jamstva za ozbiljnost ponude, Projektiranje i građenje širokopojasne mreže, ev.br. JNVV-02/21

U tom slučaju ponuditelj je dužan **u ponudi priložiti dokaz o plaćanju novčanog pologa**. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u elektronskom obliku. Dokaz o plaćanju novčanog pologa može se dostaviti samo u elektronskom obliku u sklopu elektronski dostavljene ponude te se u tom slučaju dokaz ne mora dostaviti u papirnatom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije odabrana, vraća se u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno ponuditelju koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu nakon što potpiše ugovor o javnoj nabavi, odnosno dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

## 7.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja ugovora o javnoj nabavi na snagu, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelju uručiti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to u obliku bankarske garancije (bezuvjetne) naplativo od banke na "prvi poziv" i "bez prigovora" na iznos od 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, s rokom važenja najmanje 90 dana nakon krajnjeg roka izvršenja ugovornih obveza. Kao korisnik jamstva mora biti određen Naručitelj – Grad Gospić**. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje se za slučaj povrede ugovornih obveza, te je Naručitelj iz jamstva ovlašten naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja svaki član zajednice gospodarskih subjekta može dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovornih obveza, odabrani ponuditelj obvezan je Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo, razmjerno produljenju roka izvršenja ugovornih obveza. U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

Ukoliko za vrijeme trajanja Ugovora pravna osoba koja daje jamstvo prestane biti sposobna jamčiti za uredno ispunjenje Ugovora ili jamstvo prestane vrijediti, odabrani Ponuditelj mora dostaviti novo jamstvo pod istim uvjetima koje sadrži prethodno jamstvo. Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj može zadržati nepodmirene iznose po Ugovoru u ukupnom iznosu jamstva za

uredno ispunjenje Ugovora, ili raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu. Na zadržana sredstva odabrani Ponuditelj nema pravo obračunati kamate.

### **Novčani polog (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora)**

Sukladno članku 214. st. 4. ZJN 2016 odabrani Ponuditelj može, umjesto bankovne garancije, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Grada Gospića, Budačka 55, 53000 Gospić.

IBAN: HR4323900011813000004

Model: HR68, poziv na broj uplatitelja: 9016 – OIB gospodarskog subjekta

Opis plaćanja (svrha) – polog jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Projektiranje i građenje širokopojasne mreže, ev.br. JNVV-02/21

U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja ugovora o javnoj nabavi na snagu, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) U slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog Ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- b) U slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog produljenju roka izvršenja ugovornih obveza) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- c) U slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog Ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani Ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani Ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- d) U drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom Ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- e) U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- f) Uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### **7.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispunji obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, Izvršitelj je dužan, u roku od 30 dana nakon primopredaje cijelog predmeta nabave (konačne primopredaje), Naručitelju dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bezuvjetne bankarske garancije naplativo od banke na "prvi poziv" i "bez prigovora", na iznos koji pokriva visinu od 5% vrijednosti Ugovora bez PDV-a.** Rok valjanosti Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora iznositi 30 dana po isteku jamstvenog roka, izuzev zakonskog jamstvenog roka za nedostatke na građevinama koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu. Kao korisnik jamstva mora biti određen Naručitelj – Grad Gospić.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja svaki član zajednice gospodarskih subjekta može dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvršitelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Izvršitelju po isteku njegova važenja. Ukoliko Izvršitelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, aktivirat će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### **Novčani polog (jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)**

Sukladno članku 214. st. 4. ZJN 2016 odabrani Ponuditelj može, umjesto bjanko zadužnice, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Grada Gospića, Budačka 55, 53000 Gospić.

IBAN: HR4323900011813000004

Model: HR68, poziv na broj uplatitelja: 9016 – OIB gospodarskog subjekta

Opis plaćanja (svrha) – polog jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Projektiranje i građenje širokopoljasne mreže, ev.br. JNVV-02/21

Polog mora biti uplaćen na računu Naručitelja sukladno rokovima propisanim ovom točkom Dokumentacije o nabavi.



## 8 OSTALE ODREDBE

### 8.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice na način kako je to određeno obrascem EOJN RH. Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drukčije.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – izdavanje i dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna, sukladno odredbama članka 276. Zakona o javnoj nabavi i ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban e-ESPD obrazac i **pojedinačno dokazati** da:

- nisu u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točaka 3.1.1 i 3.1.2 Dokumentacije o nabavi)
- posjeduju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1 Dokumentacije o nabavi)

**a skupno (zajednički) dokazuju da:**

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.2 i 4.3 ove Dokumentacije o nabavi.

## 8.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:
  - a. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
  - b. navesti podatke o podgovarateljima (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike pod ugovaratelja),
  - c. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.
2. Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci navedeni u točki 1 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.
3. Ako ponuditelj namjerava dio ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3 ove Dokumentacije o nabavi. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, sukladno članku 221. stavak 4. (ZJN120/16).
4. Javni naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ukoliko ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.
5. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
6. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:
  - a. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
  - b. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
  - c. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju mora dostaviti podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja sukladno članku 222. (ZJN 120/16).

Javni naručitelj neće (ne smije) odobriti zahtjev ugovaratelja sukladno članku 225. (ZJN 120/2016):

1. u slučaju zahtjeva za promjenom pod točkom 6.a i 6.b ove točke, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija

za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

### **8.3 Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koji se izvode za vrijeme trajanja ugovora**

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

### **8.4 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**

Nije primjenjivo.

### **8.5 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Sukladno članku 219. ZJN 2016 i u svezi s člankom 12. Zakona o obveznim odnosima daje se navod o primjeni Posebnih uzanci o građenju u dijelu koji nisu u suprotnosti s ovom Dokumentacijom o nabavi.

### **8.6 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Zahtjev za obilazak lokacije zainteresirani gospodarski subjekti mogu dostaviti na elektroničku adresu [kristina.prsa@gospic.hr](mailto:kristina.prsa@gospic.hr) te će im njihov termin obilaska lokacije biti osiguran u roku od tri sljedeća radna dana, o čemu će biti na vrijeme obaviješteni.

O izvršenom obilasku lokacije, predstavnik Naručitelja će izraditi zabilješku.

Vlastite troškove obilaska lokacije snose gospodarski subjekti.

### **8.7 Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Ponude će se dostavljati na način iz točke 6.3 ove dokumentacije o nabavi.

Rok za dostavu ponuda je dana **\_\_\_.**2021. godine u **\_\_\_:00** sati.

Ponude će se otvarati dana **\_\_\_.**2021. godine u **\_\_\_:00** sati na adresi Naručitelja: **Grad Gospić, Budačka 55, 53000 Gospić**

Otvaranje ponuda je javno sukladno članku 282. ZJN 2016.

#### **NAPOMENA:**

Sukladno preporuci Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta u vezi s provedbom postupka javnog otvaranja ponuda u novonastaloj situaciji izazvanoj epidemijom Corona virusom Naručitelji mogu provesti javno otvaranje ponuda bez ovlaštenih predstavnika ponuditelja, ali i drugih zainteresiranih osoba, te se isto ne smatra kršenjem relevantnih odredbi ZJN 2016.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja (uz uvjet predočenja pisanog ovlaštenja) i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

U slučaju postojanja interesa ovlaštenih predstavnika ponuditelja za sudjelovanjem na samom javnom otvaranju ponuda, kada je to moguće, nastojat će se osigurati uvjeti za sudjelovanje postupajući po odlukama nadležnih tijela, među ostalima i nacionalnog Stožera za civilnu zaštitu ili će se organizirati pristup zainteresiranih osoba javnom otvaranju ponuda korištenjem naprednih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu (video konferencije putem besplatnih aplikacija), za što je potrebno prethodno iskazati zainteresiranost i javiti to na odgovarajući način Naručitelju, putem kontakt osobe iz točke 1.2 Dokumentacije o nabavi, a prije samog dana javnog otvaranja ponuda, kako bi se za sudjelovanje na jedan od navedenih načina stvorili preduvjeti.

#### **8.8 Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju**

Odluku o odabiru/poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će u roku od 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda dostaviti ponuditeljima i to objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Pretpostavka je da će zbog složenosti ponuda, pregled i ocjena zahtijevati dulje vremensko razdoblje, te je stoga Naručitelj odredio dulji rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju od onog propisanog Zakonom.

Osim toga, Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, traženje ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji.

#### **8.9 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Budući da se isporuka predmeta nabave ugovara se s odredbom „ključ u ruke“, u skladu s čl. 630 Zakona o obveznim odnosima, ugovorena cijena obuhvaća i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu, pod pretpostavkom da nije došlo do izmjene opsega predmeta nabave na temelju sporazuma Naručitelja i Izvršitelja, ili iz razloga za koje odgovara Naručitelj.

### 8.9.1 Ljestvice praćenja izvršenja predmeta nabave

Naručitelj je definirao uvjete plaćanja prema udjelu izvršenja predmeta nabave, uz primjenu dvije ljestvice (skale) praćenja napretka izvršenja predmeta nabave.

Prva ljestvica odnosi se na praćenje napretka izvršenja predmeta nabave u cijelosti, dok se druga ljestvica odnosi na praćenje napretka izvršenja predmeta nabave po ključnim funkcionalnim dijelovima i za određeni dio ciljanog područja provedbe Projekta.

Udio plaćanja po prvoj ljestvici u ugovornoj cijeni iznosi 6,0%, dok udio plaćanja po drugoj ljestvici u ugovornoj cijeni iznosi 94,0%.

Obračun plaćanja se obavlja istovremenim praćenjem napretka izvršenja predmeta nabave po obje ljestvice. Plaćanja po prvoj ljestvici obavljaju se isključivo slijedno, tj. plaćanje po sljedećoj stavci prve ljestvice može biti izvršeno tek po plaćanju, odnosno izvršenju dijela predmeta nabave iz prethodne stavke prve ljestvice. Plaćanja po drugoj ljestvici mogu se obavljati istovremeno po više stavki druge ljestvice, neovisno o međusobnom poretku stavki u drugoj ljestvici.

Obračun plaćanja po stavkama prve ljestvice obavlja se na sljedeći način, pri čemu C označava ugovorenu cijenu:

Oznaka	Stavka obračuna plaćanja	Formula za obračun plaćanja
1.1	Potpisan je Zapisnik o primitku Idejnog rješenja NGA mreže.	$3,5\% \times C$
1.2	Izvršen je cjelokupni predmet nabave, odnosno obavljena je konačna primopredaja.	$2,5\% \times C$
<b>PRVA LJESTVICA - UKUPNO</b>		<b><math>6,0\% \times C</math></b>

Obračun plaćanja po stavkama druge ljestvice obavlja se na sljedeći način, pri čemu C označava ugovorenu cijenu, a  $N_{uk}$  označava ukupan broj adresa u ciljanom području provedbe Projekta koji iznosi 4.477.

Oznaka	Stavka obračuna plaćanja	Formula za obračun plaćanja
2.1	<p>Naručitelj je potvrdio primitak projektne dokumentacije za trase NGA mreža kojima je obuhvaćeno dodatnih N adresa u ciljanom području provedbe Projekta.</p> <p>Za proračun broja obuhvaćenih adresa u projektnoj dokumentaciji trasa NGA mreže mjerodavne su (uzimaju se u obzir) istovremeno i trase svjetlovodne spojne mreže i trase svjetlovodne distribucijske mreže kojima je obuhvaćeno N adresa u ciljanom području provedbe Projekta; no nisu mjerodavne (ne uzimaju se u obzir) trase koje se koriste isključivo za izvedbu korisničkih priključaka na pojedinačnim adresama.</p> <p>U slučaju adresa u ciljanom području obuhvata Projekta koje su obuhvaćene DČ-ovima smještenim (kolociranim) u (M)PoP čvorovima, trase spojne mreže ne postoje, odnosno nisu mjerodavne (ne uzimaju se u obzir) za proračun.</p>	$6,0\% \times ( N / N_{uk} ) \times C$
2.2	<p>Naručitelj je potvrdio primitak projektne dokumentacije za distribucijske čvorove (DČ) kojima je obuhvaćeno dodatnih N adresa u ciljanom području provedbe Projekta.</p> <p>Odnosi se i na slučajeve DČ-ova koji su smješteni (kolocirani) u (M)PoP čvorovima. U takvim slučajevima naplata se istovremeno obavlja i po stavci 2.3.</p>	$0,5\% \times ( N / N_{uk} ) \times C$
2.3	<p>Naručitelj je potvrdio primitak projektne dokumentacije za (M)PoP čvorove kojima je obuhvaćeno dodatnih N adresa u ciljanom području provedbe Projekta.</p> <p>Odnosi se i na slučajeve (M)PoP čvorova u kojima su smješteni (kolocirani) DČ-ovi. U takvim slučajevima naplata se istovremeno obavlja i po stavci 2.2.</p>	$1,5\% \times ( N / N_{uk} ) \times C$
2.4	<p>Završeni su građevinski i drugi radovi na elektroničkoj komunikacijskoj infrastrukturi, uključujući i instalaterske radove postavljanja svjetlovodnih kabela i svjetlovodnih niti, u skladu s jednim ili više glavnih projekata, na trasama NGA mreže kojima je obuhvaćeno dodatnih N adresa u ciljanom području provedbe Projekta.</p> <p>Za proračun broja obuhvaćenih adresa na trasama NGA mreže mjerodavne su (uzimaju se u obzir) istovremeno i trase svjetlovodne spojne mreže i trase svjetlovodne distribucijske mreže kojima je obuhvaćeno N adresa u ciljanom području provedbe Projekta; no nisu mjerodavne (ne uzimaju se u obzir) trase koje se koriste isključivo za izvedbu korisničkih priključaka na pojedinačnim adresama.</p> <p>U slučaju adresa u ciljanom području obuhvata Projekta koje su obuhvaćene DČ-ovima smještenim (kolociranim) u (M)PoP čvorovima, trase spojne mreže ne postoje, odnosno nisu mjerodavne (ne uzimaju se u obzir) za proračun.</p>	$70,0\% \times ( N / N_{uk} ) \times C$

Oznaka	Stavka obračuna plaćanja	Formula za obračun plaćanja
2.5	Izvedeni su korisnički priključci NGA mreže na dodatnih N adresa u ciljanom području provedbe Projekta. Izvedba korisničkih priključaka NGA mreže podrazumijeva izvedbu jednog od spojnih statusa („spojeno“ ili „spremno za spajanje“) za pojedinačne korisničke priključke NGA mreže.	$8,0\% \times ( N / N_{uk} ) \times C$
2.6	Izveden je jedan ili više distribucijskih čvorova (DČ), koji obuhvaćaju dodatnih N adresa u ciljanom području provedbe Projekta. Izvedba DČ-a podrazumijeva završetak građevinskih i drugih radova na čvoru, uključujući i instalaterske radove postavljanja svjetlovodnih kabela i svjetlovodnih niti te ugradnju opreme u čvoru za potrebe N adresa u ciljanom području provedbe Projekta. Stavka se odnosi i na DČ-ove koji su smješteni (kolocirani) u (M)PoP čvorovima.	$2,0\% \times ( N / N_{uk} ) \times C$
2.7	Izveden je jedan ili više (M)PoP čvorova koji obuhvaćaju dodatnih N adresa u ciljanom području provedbe Projekta. Izvedba (M)PoP čvora podrazumijeva završetak građevinskih i drugih radova na čvoru, uključujući i instalaterske radove postavljanja svjetlovodnih kabela i svjetlovodnih niti te ugradnju opreme u čvoru za potrebe N adresa u ciljanom području provedbe Projekta.	$4,0\% \times ( N / N_{uk} ) \times C$
2.8	Obavljena je primopredaja jedne ili više faza izvršenja predmeta nabave, koje obuhvaćaju dodatnih N adresa u ciljanom području provedbe Projekta.	$2,0\% \times ( N / N_{uk} ) \times C$
<b>DRUGA LJESTVICA – UKUPNO</b>		<b>94,0% x C</b>

### 8.9.2 Privremeni obračun plaćanja

Privremeni obračun plaćanja po obje ljestvice izvršenja predmeta nabave obavlja se svaka dva mjeseca počevši od dana sklapanja Ugovora (obračunsko razdoblje je dva mjeseca). Izvršitelj po okončanju obračunskog razdoblja podnosi Naručitelju prijedlog Privremenog obračuna plaćanja za proteklo obračunsko razdoblje prema predlošku u Prilogu 6 Dokumentacije o nabavi (Prilog 6 – Obračun plaćanja). Uz prijedlog Privremenog obračuna plaćanja Izvršitelj dostavlja i sve potrebne dokaze za obračun plaćanja po stavkama obje ljestvice koje su uključene u prijedlog Privremenog obračuna plaćanja, kako slijedi:

Stavke ljestvica praćenja izvršenja predmeta nabave	Dokaz za obračun plaćanja
1.1	• Obostrano potpisani Zapisnik o primitku Idejnog rješenja NGA mreže.
1.2	• Obostrano potpisani Zapisnik o primopredaji za konačnu primopredaju.
2.1	• Obostrano potpisani Zapisnik o dostavi projektne dokumentacije.
2.2	• Obostrano potpisani Zapisnik o dostavi projektne dokumentacije.

2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obostrano potpisani Zapisnik o dostavi projektne dokumentacije.</li> </ul>
2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potpisana potvrda Glavnog nadzornog inženjera prema predlošku u Prilogu 7 Dokumentacije o nabavi (Potvrda o izvedenim radovima), da su radovi obuhvaćeni stavkom 2.4 izvedeni u opsegu naznačenom u prijedlogu Privremenog obračuna plaćanja,</li> <li>• Popunjena Tablica adresa s označenim adresama u ciljanom području provedbe Projekta za koje su izvedeni radovi obuhvaćeni stavkom 2.4,</li> <li>• Potpisana izjava glavnog projektanta u obliku i sadržaju kako je definirao MRRFEU (Prilog 8 Dokumentacije o nabavi – Izjava glavnog projektanta), zajedno s valjanim aktom na temelju kojeg je Izvršitelj pristupio građenju predmetne građevine, ako je takav akt potreban (navedenu izjavu i akt Izvršitelj dostavlja samo jednom za svaku građevinu, i to u prvom privremenom obračunu plaćanja u kojem je obuhvaćena stavka 2.4 za predmetnu građevinu).</li> </ul>
2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potpisana potvrda Glavnog nadzornog inženjera prema predlošku u Prilogu 7 Dokumentacije o nabavi (Potvrda o izvedenim radovima), da su radovi obuhvaćeni stavkom 2.5 izvedeni u opsegu naznačenom u prijedlogu Privremenog obračuna plaćanja,</li> <li>• Popunjena Tablica adresa s označenim adresama u ciljanom području provedbe Projekta za koje su izvedeni radovi obuhvaćeni stavkom 2.5,</li> <li>• Potpisana izjava glavnog projektanta u obliku i sadržaju kako je definirao MRRFEU (Prilog 8 Dokumentacije o nabavi – Izjava glavnog projektanta), zajedno s valjanim aktom na temelju kojeg je Izvršitelj pristupio građenju predmetne građevine, ako je takav akt potreban (navedenu izjavu i akt Izvršitelj dostavlja samo jednom za svaku građevinu, i to u prvom privremenom obračunu plaćanja u kojem je obuhvaćena stavka 2.5 za predmetnu građevinu).</li> </ul>
2.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potpisana potvrda Glavnog nadzornog inženjera prema predlošku u Prilogu 7 Dokumentacije o nabavi (Potvrda o izvedenim radovima), da su radovi obuhvaćeni stavkom 2.6 izvedeni u opsegu naznačenom u prijedlogu Privremenog obračuna plaćanja,</li> <li>• Popunjena Tablica adresa s označenim adresama u ciljanom području provedbe Projekta za koje su izvedeni radovi obuhvaćeni stavkom 2.6,</li> <li>• Potpisana izjava glavnog projektanta u obliku i sadržaju kako je definirao MRRFEU (Prilog 8 Dokumentacije o nabavi – Izjava glavnog projektanta), zajedno s valjanim aktom na temelju kojeg je Izvršitelj pristupio građenju predmetne građevine, ako je takav akt potreban (navedenu izjavu i akt Izvršitelj dostavlja samo jednom za svaku građevinu, i to u prvom privremenom obračunu plaćanja u kojem je obuhvaćena stavka 2.6 za predmetnu građevinu).</li> </ul>



2.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potpisana potvrda Glavnog nadzornog inženjera prema predlošku u Prilogu 7 Dokumentacije o nabavi (Potvrda o izvedenim radovima), da su radovi obuhvaćeni stavkom 2.7 izvedeni u opsegu naznačenom u prijedlogu Privremenog obračuna plaćanja,</li> <li>• Popunjena Tablica adresa s označenim adresama u ciljanom području provedbe Projekta za koje su izvedeni radovi obuhvaćeni stavkom 2.7,</li> <li>• Potpisana izjava glavnog projektanta u obliku i sadržaju kako je definirao MRRFEU (Prilog 8 Dokumentacije o nabavi – Izjava glavnog projektanta), zajedno s valjanim aktom na temelju kojeg je Izvršitelj pristupio građenju predmetne građevine, ako je takav akt potreban (navedenu izjavu i akt Izvršitelj dostavlja samo jednom za svaku građevinu, i to u prvom privremenom obračunu plaćanja u kojem je obuhvaćena stavka 2.7 za predmetnu građevinu).</li> </ul>
2.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obostrano potpisani Zapisnik o primopredaji za pojedinu fazu.</li> </ul>

Naručitelj će, nakon dostave prijedloga Privremenog obračuna plaćanja od strane Izvršitelja, obaviti provjeru prijedloga Privremenog obračuna plaćanja. Tijekom provjere, Naručitelj može od Izvršitelja zahtijevati dopunu prijedloga Privremenog obračuna plaćanja i/ili dostavu nedostajućih dokaza za obračun plaćanja, koje je dokaze Izvršitelj dužan dostaviti bez odgode. Naručitelj će, u roku od 15 dana od dostave prijedloga Privremenog obračuna plaćanja, dostaviti Izvršitelju obavijest o svim nespornim plaćanjima u prijedlogu Privremenog obračuna plaćanja. Nesporna plaćanja u prijedlogu privremenog obračuna plaćanja čine odobreni Privremeni obračun plaćanja za proteklo obračunsko razdoblje. Odobrene privremene obračune plaćanja potpisuje Voditelj projekta Naručitelja.

Eventualna sporna plaćanja iz prijedloga Privremenog obračuna plaćanja, što uključuje i plaćanja koja su sporna jer Izvršitelj nije pravovremeno dopunio prijedlog Privremenog obračuna plaćanja i/ili nije pravovremeno dostavio nedostajuće dokaze za obračun plaćanja, mogu biti uključena u prijedlog Privremenog obračuna plaćanja u idućim obračunskim razdobljima, odnosno u prijedlog Konačnog obračuna plaćanja.

Izvršitelj ne treba Naručitelju podnijeti prijedlog Privremenog obračuna plaćanja za pojedino obračunsko razdoblje u kojem nema plaćanja po stavkama obje ljestvice.

### 8.9.3 Konačni obračun plaćanja

Prijedlog Konačnog obračuna plaćanja Izvršitelj će Naručitelju dostaviti nakon konačne primopredaje predmeta nabave. U prijedlogu Konačnog obračuna plaćanja Izvršitelj navodi sve bitne elemente za obračun plaćanja po stavkama obje ljestvice praćenja izvršenja predmeta nabave prema predlošku u Prilogu 6 Dokumentacije o nabavi (Prilog 6 – Obračun plaćanja). Uz prijedlog Konačnog obračuna plaćanja Izvršitelj dostavlja i sve potrebne dokaze za obračun plaćanja po stavkama obje ljestvice koje su uključene u prijedlog Konačnog obračuna plaćanja, kako slijedi:

Stavke ljestvica praćenja izvršenja predmeta nabave	Dokaz za obračun plaćanja
---	---------------------------

1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obostrano potpisani Zapisnik o primitku Idejnog rješenja NGA mreže.</li> </ul>
1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obostrano potpisani Zapisnik o primopredaji za konačnu primopredaju.</li> </ul>
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obostrano potpisani Zapisnik o dostavi projektne dokumentacije.</li> </ul>
2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obostrano potpisani Zapisnik o dostavi projektne dokumentacije.</li> </ul>
2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obostrano potpisani Zapisnik o dostavi projektne dokumentacije.</li> </ul>
2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potpisana potvrda Glavnog nadzornog inženjera prema predlošku u Prilogu 7 Dokumentacije o nabavi (Potvrda o izvedenim radovima), da su radovi obuhvaćeni stavkom 2.4 izvedeni u opsegu naznačenom u prijedlogu Konačnog obračuna plaćanja,</li> <li>• Popunjena Tablica adresa s označenim adresama u ciljanom području provedbe Projekta za koje su izvedeni radovi obuhvaćeni stavkom 2.4,</li> <li>• Potpisana izjava glavnog projektanta u obliku i sadržaju kako je definirao MRRFEU (Prilog 8 Dokumentacije o nabavi – Izjava glavnog projektanta), zajedno s valjanim aktom na temelju kojeg je Izvršitelj pristupio građenju predmetne građevine, ako je takav akt potreban (navedenu izjavu i akt Izvršitelj dostavlja samo jednom za svaku građevinu, i to u prvom privremenom obračunu plaćanja u kojem je obuhvaćena stavka 2.4 za predmetnu građevinu).</li> </ul>
2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potpisana potvrda Glavnog nadzornog inženjera prema predlošku u Prilogu 7 Dokumentacije o nabavi (Potvrda o izvedenim radovima), da su radovi obuhvaćeni stavkom 2.5 izvedeni u opsegu naznačenom u prijedlogu Konačnog obračuna plaćanja,</li> <li>• Popunjena Tablica adresa s označenim adresama u ciljanom području provedbe Projekta za koje su izvedeni radovi obuhvaćeni stavkom 2.5,</li> <li>• Potpisana izjava glavnog projektanta u obliku i sadržaju kako je definirao MRRFEU (Prilog 8 Dokumentacije o nabavi – Izjava glavnog projektanta), zajedno s valjanim aktom na temelju kojeg je Izvršitelj pristupio građenju predmetne građevine, ako je takav akt potreban (navedenu izjavu i akt Izvršitelj dostavlja samo jednom za svaku građevinu, i to u prvom privremenom obračunu plaćanja u kojem je obuhvaćena stavka 2.5 za predmetnu građevinu).</li> </ul>

2.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potpisana potvrda Glavnog nadzornog inženjera prema predlošku u Prilogu 7 Dokumentacije o nabavi (Potvrda o izvedenim radovima), da su radovi obuhvaćeni stavkom 2.6 izvedeni u opsegu naznačenom u prijedlogu Konačnog obračuna plaćanja,</li> <li>• Popunjena Tablica adresa s označenim adresama u ciljanom području provedbe Projekta za koje su izvedeni radovi obuhvaćeni stavkom 2.6,</li> <li>• Potpisana izjava glavnog projektanta u obliku i sadržaju kako je definirao MRRFEU (Prilog 8 Dokumentacije o nabavi – Izjava glavnog projektanta), zajedno s valjanim aktom na temelju kojeg je Izvršitelj pristupio građenju predmetne građevine, ako je takav akt potreban (navedenu izjavu i akt Izvršitelj dostavlja samo jednom za svaku građevinu, i to u prvom privremenom obračunu plaćanja u kojem je obuhvaćena stavka 2.6 za predmetnu građevinu).</li> </ul>
2.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potpisana potvrda Glavnog nadzornog inženjera prema predlošku u Prilogu 7 Dokumentacije o nabavi (Potvrda o izvedenim radovima), da su radovi obuhvaćeni stavkom 2.7 izvedeni u opsegu naznačenom u prijedlogu Konačnog obračuna plaćanja,</li> <li>• Popunjena Tablica adresa s označenim adresama u ciljanom području provedbe Projekta za koje su izvedeni radovi obuhvaćeni stavkom 2.7,</li> <li>• Potpisana izjava glavnog projektanta u obliku i sadržaju kako je definirao MRRFEU (Prilog 8 Dokumentacije o nabavi – Izjava glavnog projektanta), zajedno s valjanim aktom na temelju kojeg je Izvršitelj pristupio građenju predmetne građevine, ako je takav akt potreban (navedenu izjavu i akt Izvršitelj dostavlja samo jednom za svaku građevinu, i to u prvom privremenom obračunu plaćanja u kojem je obuhvaćena stavka 2.7 za predmetnu građevinu).</li> </ul>
2.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obostrano potpisani Zapisnik o primopredaji za pojedinu fazu.</li> </ul>

Naručitelj će, nakon dostave prijedloga Konačnog obračuna plaćanja od strane Izvršitelja, obaviti provjeru prijedloga Konačnog obračuna plaćanja. Tijekom provjere, Naručitelj može od Izvršitelja zahtijevati dopunu prijedloga Konačnog obračuna plaćanja i/ili dostavu nedostajućih dokaza za obračun plaćanja, koje je dokaze Izvršitelj dužan dostaviti bez odgode. Naručitelj će, nakon završetka provjere prijedloga Konačnog obračuna plaćanja, te nakon dopune prijedloga obračuna plaćanja i/ili dostave nedostajućih dokaza za obračun plaćanja, dostaviti Izvršitelju obavijest o odobrenju Konačnog obračuna plaćanja. Odobreni konačni obračun plaćanja potpisuje Voditelj projekta Naručitelja.

#### 8.9.4 Način plaćanja

Prema Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), Naručitelj je s 1. prosincem 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, a od 1. srpnja 2019. izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Izdavateljem računa u kontekstu ove Dokumentacije smatra se odabrani ponuditelj i podgovaratelj.

Naručitelj će izvedene radove i usluge po Ugovoru platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od primitka računa vezanih na odobrene Privremene obračune plaćanja, odnosno odobreni Konačni obračun plaćanja.

Naručitelj će uplate obaviti doznakom na poslovni račun Izvršitelja, odnosno podugovaratelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Izvršitelj mora svojem računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju da je Izvršitelj zajednica ponuditelja, ista je obvezna naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račun u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Izvršitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

## **8.10 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

### **8.10.1 Zahtjevi za obavljanje poslova i djelatnosti projektiranja**

Odabrani ponuditelj mora ispuniti zahtjeve za obavljanje poslova i djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će obavljati poslove i djelatnosti projektiranja (odabrani ponuditelj, u slučaju zajednice ponuditelja pojedinačno svaki član zajednice koji će obavljati poslove i djelatnosti projektiranja, odnosno podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja).

Odabrani ponuditelj obavezan je za potrebe izvršenja ugovora, za gospodarske subjekte koji će u izvršenju ugovora obavljati poslove projektiranja, nakon izvršenosti odluke o odabiru, a najkasnije do dana sklapanja Ugovora, Naručitelju dostaviti dokaze o pravu obavljanja poslova projektiranja na teritoriju Republike Hrvatske u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, kako slijedi:

#### **1. Pravna ili fizička osoba obrtnik koja ima poslovni nastan na području Republike Hrvatske dostavlja:**

- Rješenje o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja odgovarajuće strukovne komore,  
ili
- Rješenje o upisu u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja odgovarajuće strukovne komore,  
ili
- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja,  
i

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne hrvatske Komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera zaposlenog u gospodarskom subjektu. Potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da protiv ovlaštenog člana nije pokrenut stegovni postupak.
- 2. Strana pravna osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi** koja obavlja djelatnost projektiranja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati poslove projektiranja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno mora biti registrirana za obavljanje poslova projektiranja i mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima. U tu svrhu strana pravna osoba dostavlja:
- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova projektiranja,  
i
  - Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne hrvatske Komore o upisu u Imenik domaćih/stranih ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera za zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u gospodarskom subjektu, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

- 3. Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi** koja obavlja djelatnost projektiranja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj **na privremenoj ili povremenoj osnovi** obavljati one poslove projektiranja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske izjavom u pisanom obliku i zaprimi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove projektiranja na području Republike Hrvatske. U tu svrhu strana pravna osoba dostavlja:
- Važeću potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti projektiranja na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

**U slučaju da odabrani ponuditelj/zajednica ponuditelja, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a najkasnije do dana sklapanja Ugovora, ne dostavi sve tražene dokumente prema opisu u ovom poglavlju, Naručitelj će naplatiti Jamstvo za ozbiljnost ponude.**

### 8.10.2 Zahtjevi za obavljanje poslova i djelatnosti građenja

Odabrani ponuditelj mora ispuniti zahtjeve za obavljanje poslova i djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će obavljati poslove i djelatnosti građenja (odabrani ponuditelj, u slučaju zajednice ponuditelja pojedinačno svaki član zajednice koji će obavljati poslova i djelatnosti građenja, odnosno podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja).

Odabrani ponuditelj obavezan je za potrebe izvršenja ugovora, za gospodarske subjekte koji će u izvršenju ugovora obavljati poslove građenja, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a najkasnije do dana sklapanja Ugovora, Naručitelju dostaviti dokaze o pravu obavljanja poslova građenja na teritoriju Republike Hrvatske u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, kako slijedi:

**1. Pravna ili fizička osoba obrtnik koja ima poslovni nastan na području Republike Hrvatske** dostavlja:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova,  
i
- Dokument iz kojega je vidljivo da gospodarski subjekt ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova (odgovarajući podaci iz sustava mirovinskog osiguranja i/ili potvrda nadležne komore iz koje je vidljiv podatak o poslodavcu).

**2. Strana pravna ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi** koja obavlja djelatnost građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati poslove građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, i mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog inženjera građenja i/ili voditelja radova, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima. U tu svrhu strana pravna osoba dostavlja:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova,  
i
- Dokument iz kojega je vidljivo da gospodarski subjekt ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova (odgovarajući podaci iz sustava mirovinskog osiguranja i/ili potvrda nadležne komore iz koje je vidljiv podatak o poslodavcu).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

**3. Strana pravna ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi** koja obavlja djelatnost građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj **na privremenoj ili**

**povremenoj osnovi** obavljati one poslove građenja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske izjavom u pisanom obliku i zaprimi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja na području Republike Hrvatske. U tu svrhu strana pravna osoba dostavlja:

- Važeću potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti građenja na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

**U slučaju da odabrani ponuditelj/zajednica ponuditelja, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a najkasnije do dana sklapanja Ugovora, ne dostavi sve tražene dokumente prema opisu u ovom poglavlju, Naručitelj će naplatiti Jamstvo za ozbiljnost ponude.**

### **8.10.3 Komunikacija na jeziku naručitelja**

Kako bi se osigurala nesmetana komunikacija s timom i odgovornim osobama naručitelja te ostalim dionicima u tijeku provedbe projekta, sva komunikacija tijekom izvršenja ugovora odvijat će se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko bilo koji od predloženih ključnih stručnjaka ne posjeduje znanje hrvatskog jezika u govoru i pismu nužno je da gospodarski subjekt (ponuditelj) osigura prevoditelja o svom trošku, kao i odgovarajući prijevod dokumenata na hrvatski jezik.

### **8.10.4 Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka**

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka na isporučenim i ugrađenim građevnim proizvodima, opremi i sustavima te izvršenim radovima iznosi 24 mjeseci.

Jamstveni rok za cjelokupnu NGA mrežu odnosno predmet nabave u cjelini započinje teći od dana konačne primopredaje u skladu s točkom 6.9 Projektnog zadatka te se na isti vezuje jamstvo za otklanjanje nedostataka iz točke 7.4 ove DoN. Jamstveni rokovi za pojedine segmente opreme i sustava teku od datuma navedenih u jamstvenim listovima proizvođača/distributera koje izvođač prilikom primopredaje faze izvršenja predmeta nabave predaje Naručitelju.

Zakonski jamstveni rok za nedostatke na građevinama, koji se nedostaci tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu, iznosi 10 godina od dana primopredaje građevine.

### **8.10.5 Dostupnost rezervnih dijelova**

Izvršitelj je dužan osigurati dostupnost rezervnih dijelova za ugrađenu opremu i sustave u razdoblju od 5 godina od dana konačne primopredaje.

### **8.10.6 Osiguranje za pokriće odgovornosti Izvršitelja**

Izvršitelj je dužan ugovoriti sljedeća osiguranja:

- osiguranje gradilišta primarnog i sekundarnih kolokacijskih čvorova (ako su predviđeni sekundarni kolokacijski čvorovi) za vrijeme izvođenja radova, koje treba obuhvatiti sve radove, materijale i opremu koji se ugrađuju, od svih rizika u graditeljstvu;
- osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvršitelja ili trećih osoba za slučaj nesreće, uključujući i štetu koje bi prouzročili radni strojevi i radna vozila za vrijeme dok obavljaju radnu funkciju.

Tražena osiguranja trebaju vrijediti sve do dana ugovorenog roka za izvršenje predmeta nabave. Djelatnici Naručitelja kao i sam Naručitelj smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti Izvršitelja za štetu koju pretrpe te osobe od djelatnosti koju obavlja Izvršitelj, odnosno od njegove opasne stvari.

Izvršitelj se obvezuje dostaviti Naručitelju policu osiguranja koja pokriva tražene slučajeve osiguranja, najkasnije 30 dana od dana početka radova. Polica osiguranja mora biti vinkulirana u korist Naručitelja. Ukoliko, iz bilo kojeg razloga, Izvršitelju prestane važiti policica osiguranja, uključujući i zbog potrebe za produžetkom roka izvršenja predmeta nabave, Izvršitelj će dostaviti Naručitelju novu, važeću policu osiguranja, u roku od 3 dana od dana isteka roka važenja stare police osiguranja.

Ako Izvršitelj ne dostavi policu osiguranja u traženom roku, odnosno ne dostavi novu važeću policu osiguranja, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Svi troškovi osiguranja, uključujući ishođenje i održavanje na snazi valjane police osiguranja, trebaju biti uračunati u ugovorenu cijenu.

Svota osiguranja gradilišta primarnog i sekundarnih kolokacijskih čvorova (ako su predviđeni sekundarni kolokacijski čvorovi) za vrijeme izvođenja radova treba iznositi 1.000.000,00 HRK po svakom kolokacijskom čvoru.

Svota osiguranja od odgovornosti prema trećima treba iznositi najmanje 1.000.000,00 HRK po štetnom događaju.

#### **8.10.7 Ostali uvjeti**

Izvršitelj će se obvezati da će prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere za sigurnost objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova

Izvršitelj preuzima punu odgovornost za radove od početka radova do njihove primopredaje. Izvršitelj odgovara za štetu koja nastane pri izvođenju radova u skladu s odgovornosti izvođača prema odredbama Zakona o gradnji i Zakona o obveznim odnosima.

Izvršitelj na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevinskih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom ili projektom.



Izvršitelj se obvezuje predmet nabave izvršiti u skladu sa Ugovorom, tehničkom dokumentacijom, sukladno zakonskim propisima, uputama i nalogima nadzornog inženjera, normativima i standardima a čija je upotreba obvezna, poštujući u svemu pravila i običaje struke.

Ostali uvjeti izvršenja ugovora navedeni su unutar Priloga 1 Dokumentacije o nabavi (Projektni zadatak).

### **8.11 Odredbe o ugovornoj kazni**

U slučaju da Izvršitelj svojom krivnjom ne ispunji svoju obvezu ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu od 2‰ (dva promila) dnevno na iznos ugovorne cijene. Ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 10% (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a.

### **8.12 Odredbe o izmjenama ugovora**

Naručitelj i Izvršitelj smiju izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 316. i članku 317. ZJN 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, na strani Izvršitelja, primjenjuju se odredbe članka 318. ZJN 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. i članka 320., a uzimajući u obzir nedopustivost izmjena prema članku 321. ZJN 2016.

Rok završetka ugovornih obveza iz točke 2.7 Dokumentacije o nabavi može se iznimno produljiti, i to:

- a. u slučajevima u kojima je Izvršitelj zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti, koje nije uzrokovao Izvršitelj, nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen izvršiti uslugu;
- b. uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela;
- c. uslijed nepostupanja javnopravnih tijela u zakonski propisanim rokovima za izdavanje dozvola i suglasnosti vezanih uz predmet nabave;
- d. ako nastupi neki od uzroka kašnjenja koji daje pravo ugovaratelju na produljenje roka za izvršenje obveza prema bilo kojem članku Ugovora;
- e. zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

Zahtjev za produljenje roka za izvršenje obveza podnosi se Naručitelju odmah po nastanku okolnosti na kojima se temelji zahtjev. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih navoda. U slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora.

Cijena ponude, odnosno jedinične cijene navedene u ponudbenom troškovniku temeljem kojih je određena ukupna cijena ponude, nepromjenjivi su za vrijeme trajanja ugovora.

Sve izmjene i dopune Ugovora, biti će uređene dodatkom osnovnog Ugovora, potpisane i ovjerene na isti način kao i osnovni Ugovor.

### 8.13 Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo. Žalba se izjavljuje sukladno članku 405. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb pismeni putem, a žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

## 9 PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI

- **Obrazac 1 – Ključni stručnjak – dokazivanje kriterija bodovanja**
- **Obrazac 2 – Ključni stručnjak – stručne kvalifikacije**
- **e-ESPD zahtjev**
- **Prilog 1 – Projektni zadatak**
- **Prilog 2 – Troškovnik**
- **Prilog 3 – Prijedlog ugovora o nabavi (bit će priložen kod objave nadmetanja)**
- **Prilog 4 – Tablica mapiranja**
- **Prilog 5 – Prostori za smještaj čvorova NGA mreže**
- **Prilog 6 – Obračun plaćanja**
- **Prilog 7 – Potvrda Glavnog nadzornog inženjera o izvedenim radovima**
- **Prilog 8 – Izjava glavnog projektanta**