

PRILOG 1:

OPĆI UVJETI

koji se primjenjuju na ugovore sklopljene u okviru Javnog poziva za sufinanciranje programa/projekata koji doprinose zadovoljenju javnih potreba u sportu na području Grada Gospića za 2021. godinu

Opće uvjete čine odredbe koje dopunjuju uvjete Ugovora o dodjeli financijskih sredstava u svrhu provedbe programa/projekta utvrđene između Zajednice sportova grada Gospića i Korisnika, a odnose se na opća pravila i obveze koje se primjenjuju u provedbi projekta.

Opće obveze

Članak 1.

- (1) Korisnik financiranja provodi projekt na vlastitu odgovornost i u skladu s opisom i financijskim proračunom programa ili projekta i u njemu sadržanih ciljeva, koji je sastavni dio ugovora.
- (2) Korisnik financiranja provodi projekt s dužnom pažnjom, učinkovito i transparentno sukladno najboljim praksama na danom području i u skladu s ugovorom. U tu svrhu Korisnik financiranja angažira sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu projekta kako je navedeno u opisu projekta.
- (3) Korisnik financiranja provodi projekt samostalno ili u partnerstvu s jednom ili više organizacija civilnoga društva ili drugim tijelima utvrđenim u opisu projekta (partner). Korisnik financiranja treba provoditi projekt sam u suradnji s partnerima.
- (4) Korisnik financiranja i Zajednica sportova grada Gospića jedine su strane ugovora. Zajednica sportova grada Gospića ni na koji način nije ugovorno povezana s partnerom (partnerima) ili podugovaračima Korisnika. Svi uvjeti koji se odnose na Korisnika financiranja primjenjuju se i na njegove partnere, odnosno na sve njegove podugovarače, a Korisnik financiranja je odgovoran davatelju financijskih sredstava za provođenje projekta u skladu s uvjetima Ugovora.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja

Članak 2.

- (1) Korisnik financiranja je dužan dostaviti Zajednici sportova grada Gospića sve potrebne podatke o provođenju projekta. Ovisno o visini financijskih sredstava i trajanju projekta, sukladno odredbama Ugovora kojima se uređuju rokovi dostave izvještaja o provedbi projekta, Zajednica sportova grada Gospića će odrediti učestalost izvještavanja (tromjesečna, polugodišnja, godišnja ili završni izvještaj). Ovi se izvještaji sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela i podnose se na obrascima koje je propisala Zajednica sportova grada Gospića u okviru natječajne dokumentacije. Izvješća se isključivo trebaju popunjavati računalom te se dostavljaju u papirnatom obliku. Izvještaji se odnose na projekt kao cjelinu.
- (2) Uz obrazac financijskog izvješća potrebno je dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz pravdanje troškova nastalih provedbom projekta, a sukladno odobrenom proračunu, odnosno odobrenim prenamjenama. Ta dokumentacija obuhvaća preslike:
 - za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode,
 - za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplata iz blagajne i blagajničkog izvješća,
 - ostale dokumentacije: dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi) i sl.
- ugovora ili potvrda o volontiranju te evidenciju volonterskih sati iz koje će biti razvidno ime i prezime volontera, datum i broj sati volontiranja te opis provedenih poslova, ukoliko će u proračunu programa/projekta biti iskazan volonterski rad.

Sve navedene preslike financijske dokumentacije potrebno je:

- vidljivo označiti rednim brojem sukladno redosljed u financijskom izvješću,
- uredno posložiti prema redosljed u financijskom izvještaju i priložiti uz financijsko izvješće.

Uz obrazac opisnog izvješća potrebno je dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz dokazivanje provedenih aktivnosti, a sukladno opisnom obrascu koji je sastavni dio Ugovora.

Dokumentacija koja se dostavlja uz opisno izvješće, ovisno o prirodi projekta, može biti:

- Poziv na događanja i potpisne liste sudionika,
- Poziv za medije, isječci iz tiskanih medija, članci ispisani sa internetskih portala, snimke audio i video zapisa,
- Fotografije s događanja, radionica, radnih akcija i slično,
- Primjerke promotivnih materijala izrađenih u sklopu projekta,
- Ostala dokumentacija kojom se dokazuje provedba aktivnosti.

(3) Zajednica sportova grada Gospića može od Korisnika zahtijevati dodatne podatke o provođenju projekta u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi projekta i koji se dostavljaju u skladu s uputom Zajednice sportova grada Gospića.

(4) Ako Zajednica sportova grada Gospića utvrdi da Korisnik uz izvještaje nije dostavio uredno ispunjeni obrazac, odnosno ukoliko nedostaju potrebni prilozi iz kojih se može utvrditi pravovaljani utrošak financijskih sredstava, pisanim će putem obavijestiti Korisnika o uočenim nedostacima, te ga pozvati na dostavu istih u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti. Ukoliko Korisnik u danom roku ne otkloni nedostatke, trošak će se smatrati neprihvatljivim, a Zajednica će zatražiti povrat više uplaćenih financijskih sredstava.

Odgovornost ugovornih strana

Članak 3.

(1) Zajednica sportova grada Gospića ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu Korisnika financiranja tijekom provedbe ili slijedom posljedica projekta, ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

(2) Korisnik financiranja je isključivo odgovoran trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica projekta. Korisnik financiranja ne može na Zajednicu sportova grada Gospića prenijeti odgovornost, odnosno obvezu naknade štete koja proistječe iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja pravila ili propisa od strane Korisnika financiranja ili zaposlenika Korisnika ili pojedinaca za koje su ti zaposlenici odgovorni, ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

Sukob interesa u korištenju sredstava

Članak 4.

(1) Korisnik financiranja će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava i bez odgode će obavijestiti Zajednicu sportova grada Gospića o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

(2) Sukob interesa postoji kada je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama (članovi obitelji: bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposleniku, članu Korisnika financiranja, članu upravnog tijela ili čelniku Korisnika financiranja ili bilo koje druge organizacije povezane na bilo koji način s tim Korisnikom financiranja, društvenim skupinama i organizacijama, a nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s drugom osobom.

(3) U postupcima javne nabave ili podugovaranja koje Korisnik financiranja provodi u okviru provedbe ugovora, kao prihvatljivi ponuđači mogu sudjelovati i članovi volonteri organizacije koja pokreće postupak nabave roba ili usluga pod uvjetom da se vodi računa o izbjegavanju sukoba interesa.

(4) Ne smatra se sukobom interesa kada Korisnik financiranja provodi projekt koji je usmjeren na njegove članove kao korisnike projekta koji pripadaju socijalno osjetljivim skupinama ili skupinama s posebnim potrebama.

(5) Svaki sukob interesa Zajednica sportova grada Gospića zasebno procjenjuje. U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, Zajednica sportova grada Gospića će zatražiti od Korisnika financiranja da bez odgode, a najkasnije u roku koji ne može biti duži od 30 dana (ovisno o mjeri koju je potrebno poduzeti) poduzme potrebne radnje koje je naložila Zajednica sportova grada Gospića kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi projekta.

Čuvanje dokumenata

Članak 5.

Zajednica sportova grada Gospića i Korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava.

Javnost i vidljivost

Članak 6.

(1) Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Zajednica sportova grada Gospića financirala ili sufinancirala projekt, osim ako Zajednica sportova grada Gospića ne odluči drukčije.

(2) Korisnik financiranja će navesti projekt i financijski doprinos Zajednice sportova grada Gospića u svim informacijama za krajnje korisnike projekta te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima, osim ako je ugovorom između Zajednice sportova grada Gospića i Korisnika financiranja određeno drugačije.

(3) Osim obveze iz stavka 2. ovog članka, Korisnik je obavezan prilikom istupa u medijima, kada je to primjenjivo, istaknuti da Zajednica sportova grada Gospića Korisniku podmiruje troškove projekta.

(4) U svim obavijestima ili publikacijama Korisnika financiranja koje se tiču projekta (uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, prilikom davanja intervjua ili pisanja priopćenja za javnost), mora se navesti da provedbu programa/projekta financijski podupire Zajednica sportova grada Gospića te istaknuti (na hrvatskom) sljedeću rečenicu: „Provedbu programskih/projektnih aktivnosti sufinancira Zajednica sportova grada Gospića.“

(5) Sve publikacije Korisnika, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući internet moraju sadržavati sljedeću izjavu: »Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Zajednice sportova grada Gospića. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv Korisnika) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Zajednice sportova grada Gospića «.

(6) Korisnik je dužan sadržaj publikacija te idejna rješenja za pripremu tiskanih i drugih promotivnih materijala dostaviti Zajednici sportova grada Gospića na prethodno odobrenje. Zajednica sportova grada Gospića će u najkraćem roku dati svoje mišljenje u vezi poslanog prijedloga.

Ukoliko Zajednica sportova grada Gospića ne odobri predloženu publikaciju ili idejno rješenje, a Korisnik isto ipak izradi i koristi, Zajednica sportova grada Gospića će publikaciju ili idejno rješenje neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljivi trošak.

(7) Korisnik financiranja ovlašćuje Zajednicu sportova grada Gospića da objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova projekta sukladno Ugovoru. Zajednica sportova grada Gospića može na zahtjev Korisnika financiranja odustati od objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo Korisnika financiranja ili nanijelo štetu njegovim interesima.

Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme

Članak 7.

- (1) Vlasništvo i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva nad rezultatima projekta, izvještajima i drugim dokumentima vezanim uz njih pripadaju Korisniku financiranja.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a sukladno ugovoru, Korisnik financiranja daje Zajednici sportova grada Gospića pravo da slobodno koristi sve dokumente koji proistječu iz projekta, bez obzira na njihov oblik i pod uvjetom da se time ne krše postojeća prava na industrijsko i intelektualno vlasništvo.
- (3) Vlasnik opreme nabavljene iz financijskih sredstava za provedbu programa/projekta je Korisnik financiranja koji je isti provodio, osim ako se posebnom odlukom vlasništvo opreme ne prenosi s njega na partnera ili na krajnje korisnike programa ili projekta.
- (4) Na opremu nabavljenu uz pomoć financijske potpore Zajednice sportova grada Gospića potrebno je istaknuti slijedeći tekst: „Oprema je nabavljena uz financijsku potporu Zajednice sportova grada Gospića.“

Praćenje i vrednovanje projekta

Članak 8.

- (1) Zajednica sportova grada Gospića može neposrednu kontrolu obaviti kroz terenski posjet Korisniku te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti Korisnika najmanje sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.
- (2) Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta i to u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.
- (3) Pristup omogućen predstavnicima Zajednice sportova grada Gospića, proračunskom nadzoru, kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor temeljit će se na povjerljivosti u odnosu na treće strane.
- (4) Svi dokumenti vezani uz projekt moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a Korisnik financiranja je dužan obavijestiti Zajednicu sportova grada Gospića o njihovoj točnoj lokaciji. Dokumenti o provedbi projekta uključuju računovodstvenu evidenciju iz računovodstvenog sustava korisnika financiranja, dokaze o postupcima nabave, obvezama, isporučenim uslugama, primitku roba, završetku radova, kupnji, uplatama, troškovima goriva, te evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama.
- (5) Prava Zajednice sportova grada Gospića, proračunskog nadzora kao i svih vanjskih revizora koji vrše provjere jednako se primjenjuju pod istim uvjetima i prema istim pravilima u odnosu na partnere i podugovarače Korisnika.
- (6) Korisnik financiranja je suglasan da Zajednica sportova grada Gospića kontaktira druge davatelje financijskih sredstava, a koji sufinanciraju predmetni program/projekt, radi provjere nepostojanja dvostrukog financiranja.

Izmjene i dopune ugovora

Članak 9.

- (1) Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno programa/projekta. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku. Korisnik ne može zatražiti izmjene ugovornih obveza nakon isteka razdoblja provedbe.
- (2) Manje izmjene ugovora, koje ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru, mogu biti:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15% (poglavlja koja su limitirana postotkom financiranja iz sredstava Zajednice ne mogu biti predmet povećanja samo eventualnog smanjenja, npr. poglavlje reprezentacija, neizravni troškovi.),
- zamjena člana projektnog tima,
- promjena bankovnog računa Korisnika,
- promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika,
- male promjene programa/projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

Veće izmjene ugovora, koje zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru, jesu:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15% (poglavlja koja su limitirana postotkom financiranja iz sredstava Zajednice ne mogu biti predmet povećanja samo eventualnog smanjenja, npr. poglavlje reprezentacija, neizravni troškovi.), dodatak novih aktivnosti,
- promjena aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.

Zajednica sportova grada Gospića odlučuje kod svake obavijesti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

(3) Zahtjev za izmjenama ugovora korisnik dostavlja Zajednici u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev, najkasnije do 1.12. tekuće godine.

Ni u kojem slučaju radnja koja se predlaže izmjenom i dopunom ne može se provesti prije nego je odobrena od strane Zajednice sportova grada Gospića.

(4) Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva. Najviši iznos financijskih sredstava naveden u ugovoru ne može se povećavati.

Prijenos prava

Članak 10.

Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane suglasnosti Zajednice sportova grada Gospića.

Provedbeno razdoblje, produljenje, obustava, viša sila i rok dovršetka

Članak 11.

(1) Provedbeno razdoblje projekta mora biti navedeno u ugovoru. Korisnik financiranja je bez odlaganja dužan obavijestiti Zajednicu sportova grada Gospića o svim okolnostima koje bi mogle priječiti ili odgoditi provedbu projekta. Korisnik financiranja može tražiti produljenje provedbenog roka projekta najkasnije 20 dana prije isteka roka izvršenja programa/projekta, a za programe/projekte koji traju do 31.12. najkasnije do 1.12. tekuće godine. Uz ovaj je zahtjev potrebno priložiti svu dokumentaciju i dokaze koji su potrebni za njegovu procjenu.

Raskid ugovora

Članak 12.

(1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se Ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će obavijestiti drugu stranu.

(2) Zajednica sportova grada Gospića može raskinuti ugovor bez pisane obavijesti i bez plaćanja bilo kakve nadoknade u slučajevima kada:

a) Korisnik financiranja bez opravdanja ne ispuni bilo koju preuzetu obvezu i ako je i nakon što je pisanim putem upozoren na obvezu njezinog ispunjavanja i dalje ne ispuni niti dostavi zadovoljavajuće obrazloženje u roku od 14 dana od otpremanja pisma o potrebi ispunjenja obveze,

b) je protiv Korisnika financiranja pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije, ili sudovi upravljaju njegovim poslovima, ili je u postupku nagodbe s vjerovnicima ili drugom srodnom postupku prema važećim propisima,

c) je Korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje Korisnika financiranja pravomoćno osuđena za prekršaj počinjen zlouporabom dužnosti i djelatnosti, u obavljanju poslova i djelatnosti, odnosno u vezi s korisnikovom djelatnosti,

d) je Korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje Korisnika financiranja pravomoćno osuđena za neko od sljedećih kaznenih djela: krađa (članak 228.), teška krađa (članak 229.), razbojništvo (članak 230.), razbojnička krađa (članak 231.), pronevjera (članak 233.), prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), utaja poreza ili carine (članak 256.), zlouporaba povjerenja (članak 240.) pranje novca (članak 265.), krivotvorenje novca (članak 274.), krivotvorenje isprave (članak 278.), krivotvorenje službene ili poslovne isprave (članak 279.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 125/11 i 144/12, odnosno krađa (članak 216.), teška krađa (članak 217.), razbojništvo (članak 218.), razbojnička krađa (članak 219.), prijevara (članak 224.), zlouporaba povjerenja (članak 227.), krivotvorenje novca (članak 274.), pranje novca (članak 279.), utaja poreza i drugih davanja (članak 286.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), krivotvorenje isprave (članak 311.), krivotvorenje službene isprave (članak 312.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), pronevjera (članak 345.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 110/97, 27/98, 50/2000, 129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006, 110/2007, 152/2008 i 57/2011), osim ako je nastupila rehabilitacija sukladno posebnom zakonu,

e) Korisnik financiranja promijeni pravni oblik, osim ako ne postoji dodatak Ugovoru u kojemu je navedena ta činjenica,

f) Korisnik financiranja ne postupa u skladu s odredbama Ugovora vezano uz sukob interesa, prijenos prava i tehničke i financijske provjere projekta, ili

g) Korisnik financiranja daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobio sredstva iz Ugovora ili ako dostavlja nevjerodostojne izvještaje.

(3) U slučaju raskida ugovora Korisniku financiranja se priznaje pravo na isplatu sredstava samo za dio projekta koji je proveden, isključujući troškove vezane uz tekuće obveze koje bi se izvršile poslije raskida. U tu svrhu Korisnik financiranja je dužan podnijeti zahtjev za isplatu i završni izvještaj.

(4) U slučaju raskida Ugovora sukladno stavku 2. alinejama c), d), e), f) i g) ovoga članka Zajednica sportova grada Gospića će tražiti povrat cjelokupnog iznosa već isplaćenih sredstava, prethodno dozvolivši Korisniku financiranja da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.

Primjena propisa i rješavanje sporova

Članak 13.

(1) Na ugovor o financiranju programa/projekta primjenjuju se odredbe Pravilnika o raspisivanju i provedbi javnog poziva za sufinanciranje sportskih programa i projekata koji doprinose zadovoljavanju javnih potreba u sportu Grada Gospića i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) – u daljnjem tekstu: Uredba, te drugih primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

(2) U slučaju spora vezanog uz provedbu ugovora spor će strane nastojati riješiti mirnim putem te ako isti ne bude riješen u roku od 45 dana od dana dostavljanja takva zahtjeva drugoj strani, pokreće se postupak pred nadležnim sudom.

Financijske odredbe
Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi
Članak 14.

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

a) nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja.

b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta,

c) nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Zajednica sportova grada Gospića će po dostavljenim računima, obračunima plaća/naknada i/ili putnim nalogima prihvatiti iznos troškova do visine odobrene specifikacije troškova, o čemu će organizaciju obavijestiti nakon analize financijskih izvještaja.

(2) Prihvatljivim troškovima u Prioritetnom području 1. - Trening, organiziranje i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti, kao što su:

1. troškovi članarina, registracija i licenci nadležnom sportskom savezu,
2. troškovi službenih osoba na domaćim natjecanjima, medalje, pehari, plakati, tisak majica,
3. troškovi natjecanja:
 - a) trošak prijevoza i smještaj:
 - cijene službenih autoprijevoznika (autobus, minibus, kombi prijevoz),
 - prijevoz manjeg broja sportaša osobnim automobilom: 2 kn/km + cestarina, gorivo,
 - trošak smještaja (u slučaju višednevnih i međunarodnih programa)
 - b) trošak kotizacije (startnine) za natjecanje (po natjecatelju, ako se plaća)
4. ostali troškovi realizacije programa (nakon što se definira iznos sredstava za realizaciju programa pod točkama 1., 2. i 3., izvršit će se raspodjela preostalih sredstava) i to za programske aktivnosti sportskih udruga kako slijedi:
 - a) troškovi pripreme za treninge i natjecanja sportaša, najam prostora za trening,
 - b) troškovi nabavke sportskih rekvizita nužnih za provedbu Programa (npr. mreže, lopte...)
 - c) opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša (zdravstveni pregledi za sportaše),
 - d) školovanje i stručno osposobljavanje kadrova,
 - e) ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti Programa.
5. prehrana sportaša (jelo i bezalkoholna pića) maksimalno do 40% ukupnog iznosa sredstava koji se traže od Zajednice,
6. troškovi nabave sportske opreme – maksimalno do 30 % ukupnog iznosa sredstava koji se traže od Zajednice,
7. osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: knjigovodstvene (računovodstvene) usluge udruga, FINA, bankarske usluge, električna energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu 20% ukupnog iznosa financiranja iz sredstava Zajednice.

(3) Prihvatljivim troškovima u Prioritetnom području 2. - Sportske manifestacije u sazivu ZSGG-a podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti, kao što su:

1. troškovi službenih osoba na manifestaciji,
2. troškovi organizacije manifestacije (najam dvorane/terena, nagrade, medalje, pehari, zahvalnice, diplome itd...),
3. grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
4. medijska promocija manifestacije,
5. rekviziti nužni za provedbu manifestacije (npr. lopte, majice, mreže i sl.),
6. ostali troškovi realizacije programa, ovisno o vrsti programa,
7. reprezentacija (jelo i bezalkoholna pića) maksimalno do 40% ukupnog iznosa sredstava koji se traže od Zajednice,
8. uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji su povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu 20% ukupnog iznosa financiranja iz sredstava Zajednice,
9. trošak knjigovodstva, bankarske usluge i naknada FINI za mjesec u kojem se provodi manifestacija.

(4) Prihvatljivim troškovima u Prioritetnom području 3. - Sportska rekreacija građana podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti, kao što su:

1. troškovi službenih osoba na manifestaciji,
2. troškovi dežurstva žurnih službi (vatrogasci, hitna služba, HGSS i sl.),
3. troškovi organizacije manifestacije (najam dvorane/terena/prostora, najam kombi vozila, nagrade, medalje, pehari, zahvalnice itd...),
4. grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, tisak majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu i jedinične cijene),
5. promidžba manifestacije (medijske objave, objava na radiju, kupnja majica...),
6. rekviziti nužni za provedbu manifestacije (npr. lopte, mreže i sl.),
7. reprezentacija/namirnice (hrana i bezalkoholna pića) maksimalno do 40% ukupnog iznosa sredstava koji se traže od Zajednice,
8. trošak vođenja knjigovodstvenih (računovodstvenih) usluga i trošak telefona za mjesec u kome se održava projekt/program/manifestacija,
9. uredski materijal, sitan inventar, pošta i drugi indirektni troškovi koji su povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu 20% ukupnog iznosa financiranja iz sredstava Zajednice,
10. ostali troškovi realizacije programa, ovisno o vrsti programa (npr. najam kombi vozila isključivo za potrebe održavanja programa) .

Potrebno je voditi računa o usklađenosti izvršenih aktivnosti u odnosu na ugovoreni Proračun.

(5) Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova iz prethodnih razdoblja,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- takse,

- dospjele kamate na dug,
- dodaci prehrani (vitamini, proteini, aminokiseline i sl.)
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora (dvojno financiranje),
- kupnja zemljišta ili građevina,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja; jamstveni fondovi,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- troškovi alkoholnih pića,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada Povjerenstvo za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenicima, isplata plaće,
- troškovi uređenja prostora, kupnja i tiskanje kalendara i čestitki,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- kupnja opreme, strojeva i namještaja, vozila, popravak opreme i vozila, registracija vozila, leasing,
- troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično, troškovi revizija, izrade revizije dokumenata, planova, strategija,
- studijska putovanja i putovanja radi prezentacije redovnog rada udruge koji nisu povezani s ciljem Poziva,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Popis neprihvatljivih programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva. Detaljan popis neprihvatljivih troškova naveden je u Uputama za prijavitelje zasebno za svako Prioritetno područje.

Plaćanje i modeli plaćanja

Članak 15.

(1) Zajednica sportova grada Gospića će ugovorom definirati dinamiku plaćanja, a koja će ovisiti o vrijednosti i trajanju financiranog programa/projekta, a isplata će se vršiti temeljem Zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava.

Konačan iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava

Članak 16.

(1) Konačan iznos koji Zajednica sportova grada Gospića treba isplatiti Korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna projekta.

(2) Korisnik financiranja prihvaća da financijska sredstva ni pod kojima uvjetima ne mogu za posljednju imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnane prihoda i rashoda projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove projekta kada se podnosi zahtjev za plaćanjem razlike.

(3) Ako se projekt ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem provodi, Zajednica sportova grada Gospića ima pravo smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 17.

(1) Nakon analize financijskih izvješća Zajednica sportova grada Gospića će zatražiti povrat financijskih sredstava koje Korisnik nije utrošio sukladno odobrenom proračunu za provedbu programa/projekta.

(2) Korisnik financiranja će Zajednici sportova grada Gospića najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Zajednice sportova grada Gospića da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(3) Ukoliko Korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Zajednica sportova grada Gospića, Zajednica će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(4) Bankovne troškove nastale vraćanjem dospjelih iznosa Zajednici sportova grada Gospića snosit će Korisnik financiranja.

Posljedice neispunjenja ugovornih obveza

Članak 18.

(1) Korisniku financiranja koji ne ispunjava ugovorne obveze Zajednica sportova grada Gospića će uskratiti financiranje iz javnih izvora u odnosu na taj ugovor, kao i prijavu na drugi javni natječaj u razdoblju od dvije godine od dana donošenja odluke Skupštine Zajednice sportova grada Gospića o neispunjavanju ugovornih obveza.