

 **REPUBLIKA HRVATSKA**

 **LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**



**GRAD GOSPIĆ**

**KLASA:** 361-02/21-01/4

**URBROJ:** 2125/01-02-21-03

**Evidencijski broj nabave:** JNMV-01/21

**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

**PREDMET NABAVE:**

**IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**

Gospić, veljača 2021. godine

Sadržaj

[I. OPĆI PODACI: 4](#_Toc63416210)

[1.1. Podaci o Naručitelju 4](#_Toc63416211)

[1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt 4](#_Toc63416212)

[1.3. Evidencijski broj nabave 4](#_Toc63416213)

[1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa 5](#_Toc63416214)

[1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave 5](#_Toc63416215)

[1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 5](#_Toc63416216)

[1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge) 5](#_Toc63416217)

[1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum 5](#_Toc63416218)

[1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave 5](#_Toc63416219)

[1.10. Navod provodi li se elektronička dražba 5](#_Toc63416220)

[1.11. Prethodno savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 5](#_Toc63416221)

[II. PODACI O PREDMETU NABAVE 6](#_Toc63416222)

[2.1. Opis predmeta nabave 6](#_Toc63416223)

[2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe 7](#_Toc63416224)

[2.3. Količina predmeta nabave 7](#_Toc63416225)

[2.4. Tehničke specifikacije 7](#_Toc63416226)

[2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave 8](#_Toc63416227)

[2.6. Troškovnik 8](#_Toc63416228)

[2.7. Mjesto izvršenja ugovora 9](#_Toc63416229)

[2.8. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora 9](#_Toc63416230)

[2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora 9](#_Toc63416231)

[III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 10](#_Toc63416232)

[3.1.Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje sukladno članku 251. ZJN 2016 10](#_Toc63416233)

[3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN 2016 12](#_Toc63416234)

[3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje 13](#_Toc63416235)

[IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 15](#_Toc63416236)

[4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 15](#_Toc63416237)

[4.2. Tehnička i stručna sposobnost 15](#_Toc63416238)

[4.2.1. Popis radova i potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju radova 15](#_Toc63416239)

[4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 16](#_Toc63416240)

[4.4. Načini dokazivanja kriterija za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta 16](#_Toc63416241)

[V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) 17](#_Toc63416242)

[5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta 17](#_Toc63416243)

[5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca 18](#_Toc63416244)

[VI. PODACI O PONUDI 20](#_Toc63416245)

[6.1. Sadržaj i način izrade ponude 20](#_Toc63416246)

[6.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička) 21](#_Toc63416247)

[6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici 22](#_Toc63416248)

[6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 23](#_Toc63416249)

[6.5. Varijante ponuda 23](#_Toc63416250)

[6.6. Način određivanje cijene ponude 23](#_Toc63416251)

[6.7.Valuta ponude 24](#_Toc63416252)

[6.8. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija 24](#_Toc63416253)

[6.9. Jezik i pismo ponude 27](#_Toc63416254)

[6.10. Rok valjanosti ponude 27](#_Toc63416255)

[6.11. Navod o potpisivanju ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije 27](#_Toc63416256)

[VII. OSTALE ODREDBE 27](#_Toc63416257)

[7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenta koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi 27](#_Toc63416258)

[7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 28](#_Toc63416259)

[7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 28](#_Toc63416260)

[7.3.1. Podaci o imenovanim podugovarateljima 29](#_Toc63416261)

[7.3.2. Plaćanje podugovarateljima 30](#_Toc63416262)

[7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 30](#_Toc63416263)

[7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 30](#_Toc63416264)

[7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 31](#_Toc63416265)

[7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 32](#_Toc63416266)

[7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda 33](#_Toc63416267)

[7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima 33](#_Toc63416268)

[7.7. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) 33](#_Toc63416269)

[7.8. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora 33](#_Toc63416270)

[7.9. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju 34](#_Toc63416271)

[7.10. Rok, način i uvjeti plaćanja 35](#_Toc63416272)

[7.11. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 35](#_Toc63416273)

[7.12. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela 36](#_Toc63416274)

[7.13. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima 37](#_Toc63416275)

[7.14. Izmjene ugovora 37](#_Toc63416276)

[7.15. Raskid ugovora 38](#_Toc63416277)

[VIII. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI 39](#_Toc63416278)

Sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu **ZJN 2016**) i članaka 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017, 75/20 – dalje u tekstu **Pravilnik**) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

|  |  |
| --- | --- |
| I. OPĆI PODACI: |  |

## 1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: GRAD GOSPIĆ

Adresa: Budačka 55, 53 000 Gospić

OIB: 22538763965

Žiro-račun: HR4323900011813000004

Internetska stranica naručitelja: [www.gospic.hr](http://www.gospic.hr)

Adresa elektroničke pošte: grad-gospic@gs.t-com.hr

Broj telefona: +385 (0)53 572 025

Broj telefaxa: +385 (0)53 574 177

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

(dalje u tekstu: Naručitelj)

## 1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku **putem sustava** **Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)** modul Pitanja i odgovori te iznimno putem elektroničke pošte: tomislava.milinkovic@gospic.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama (EOJN RH) na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom **4 (četvrtog)** dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **6 (šestog)** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: [**https://eojn.nn.hr/Oglasnik/**](https://eojn.nn.hr/Oglasnik/)

## 1.3. Evidencijski broj nabave

JNMV-01/21

## 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

1. Pivovara Ličanka d.o.o., Donje Svetice 40, 10 000 Zagreb, OIB: 96075941043,
2. Ličanka – Proizvodnja pića d.o.o., Novoselija bb, 53 213 Donje Pazarište, OIB: 09600848457,
3. AMST-kop, Obrt za žičane telekomunikacije, Smiljan 8, 53 211 Smiljan, OIB: 03440680400,
4. Lika-Net d.o.o., Budačka 295c, 53 000 Gospić, OIB: 46539499672,
5. BOLD d.o.o., Ksaver 26, 10000 Zagreb, OIB: 40965066600.

## 1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

## 1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: **3.598.480,61 kn** **bez PDV-a.**

Izvor financiranja:

Proračun Grada Gospića za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. i financiranjem iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

## 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi radova.

## 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

## 1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

## 1.11. Prethodno savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. ZJN 2016 prije pokretanja predmetnog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti, Naručitelj je dana ­\_\_\_\_\_\_2021. godine opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta te kriterije za odabir ponude stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do \_\_\_\_ 2021. godine. Savjetovanje je provedeno objavom u EOJN RH i na mrežnim stranicama Naručitelja (https://gospic.hr/) te je u EOJN RH i na mrežnim stranicama Naručitelja dana \_\_\_\_\_2021. godine objavljeno Izvješće o provedenom savjetovanju. Do ostavljenog roka nisu pristigli komentari i pitanja gospodarskih subjekata.

Temeljem članka 198. stavka 1. ZJN 2016 i članka 8. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017, 144/20) naručitelj je prije pokretanja postupka javne nabave u svrhu pripreme postupka proveo analizu tržišta pretraživanjem relevantnih internetskih stranica s ciljem boljeg upoznavanja s predmetom nabave, upoznavanjem trenutne situacije na tržištu i mogućnostima koje postoje, kao i o potencijalnom krugu ponuditelja. Dodatno, pretraga je izvršena i pregledom EOJN RH, pretragom nabava po CPV oznaci, s ciljem pregleda istih i/ili sličnih postupaka koje provede drugi naručitelji.

U provedenoj analizi tržišta naručitelj nije tražio, niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi Dokumentacije o nabavi koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja, te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti, niti je bilo koji ponuditelj ili gospodarski subjekt bio uključen u pripremu postupka nabave.

# II. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ove nabave je izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na lokaciji Grad Gospić, k.č.br. 2987/2, k.o. Gospić, a sve kako je definirano tehničkom dokumentacijom i to Troškovnikom koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi i Projektnom dokumentacijom (Glavni projekt ZOP 2/19 (TD 2/19), izrađen od strane tvrtke BOLD d.o.o., iz Zagreba) koja je dostupna na slijedećoj poveznici [http://gospic.hr/javna nabava/](http://gospic.hr/javna%20nabava/) )

Projekt „Izgradnja reciklažnog dvorišta“, KK.06.3.1.16.0042, sufinanciran je sredstvima Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Projekt se provodi sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Ugovor su potpisali Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (Posredničko tijelo razine 1), Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (Posredničko tijelo razine 2) i Grad Gospić (korisnik bespovratnih sredstava).

Predmet nabave uključuje izvođenje pripremnih radova, postavljanje ograde i objekata, prometno-manipulativne površine, hidrotehničke radove, električne instalacije, krajobrazno uređenje te opremanje reciklažnog dvorišta.

Cilj projekta je doprinijeti povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koje se odlaže na odlagalište otpada.

Za zahvat izgradnje reciklažnog dvorišta nadležno ministarstvo je izdalo Mišljenje (KLASA:351-03/20-01/380, URBROJ 517-03-1-2-20-2) od 19.3.2020.g. da su ispravno primijenjeni zahtjevi Direktive 2011/92/EU. Lokacija zahvata nalazi se izvan ekološke mreže Europske unije Natura 2000 stoga se uz pridržavanje važećih propisa iz područja zaštite okoliša, voda i održivog gospodarenja otpadom može isključiti mogućnost značajnih negativnih utjecaja na cjelovitost i ciljeve očuvanja ekološke mreže sukladno mišljenju Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije (KLASA:351-05/20-01/08, URBROJ 2125/1-06-20-2) od 4.5.2020.

CPV oznaka predmeta nabave:

45213270-6 Građevinski radovi na postrojenjima za reciklažu

42914000-6 Oprema za reciklažu

## 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave. Predmet nabave čini jedinstvenu tehničko – tehnološku cjelinu koju nije moguće provesti ugovaranjem više različitih izvršitelja imajući u vidu troškove upravljanja, podjelu odgovornosti i sigurnost na gradilištu.

## 2.3. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave**. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Naknadni obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave prema tehničkom opisu i količini navedenoj u troškovniku i tehničkim specifikacijama.

## 2.4. Tehničke specifikacije

Svi radovi izvode se prema važećoj projektno tehničkoj dokumentaciji (Glavni projekt, Troškovnik).

Tehnička specifikacija radova i opreme određena je Troškovnikom koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji su dužni Troškovnik i ostalu dokumentaciju detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku.

Radovi se izvode na temelju Projektno – tehničke dokumentacije koja sadržava sljedeće:

* **MAPA 1 – GLAVNI ARHITEKTONSKI PROJEKT**, izrađen od strane BOLD d.o.o., Ksaver 26, Zagreb, oznake ZOP 2/19,TD 2/19, Zagreb, ožujak 2019.
* **MAPA 2 – GLAVNI GRAĐEVINSKI PROJEKT**, izrađen od strane BOLD d.o.o., Ksaver 26, Zagreb, oznake ZOP 2/19,TD 2/19, Zagreb, ožujak 2019.;
* **MAPA 2/I – PROJEKT PROMETNO – MANIPULATIVNIH POVRŠINA**
* **MAPA 2/II – PROJEKT VODOOPSKRBE I ODVODNJE**
* **MAPA 2/III – PROJEKT KONSTRUKCIJE**
* **MAPA 3 – PROJEKT ELEKTRIČNIH INSTALACIJA**, izrađen od tvrtke BRAMINIKEL PROJEKT d.o.o., Brune Bušića 34, Zagreb, oznake ZOP 2/19, TD BRAM 301/2019, ožujak 2019.
* **MAPA 4 – GEODETSKI PROJEKT,** izrađen od tvrtke GEOPLAN d.o.o., Kaniška ulica 100, Gospić, oznake 2019-19, Gospić, ožujak 2019.g.

**Prateća dokumentacija:**

* **Elaborat tehničko-tehnološkog rješenja**, BOLD d.o.o., Ksaver 26, Zagreb, oznake ZOP/TD 2/19, ožujak 2019.
* **Elaborat zaštite na radu**, BOLD d.o.o., Ksaver 26, Zagreb, oznake ZOP/TD 2/19, ožujak 2019.
* **Elaborat zaštite od požara**, BOLD d.o.o., Ksaver 26, Zagreb, oznake ZOP/TD 2/19, ožujak 2019.
* **Elaborat krajobraznog uređenja**, BOLD d.o.o., Ksaver 26, Zagreb, oznake ZOP/TD 2/19, ožujak 2019.

Predmetni zahvat obuhvaćen je pravomoćnom građevinskom dozvolom KLASA: UP/I-361-03/19-01/000050, URBROJ: 2125/01-07-20-0018.

## 2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Upućivanje na određenog proizvođača, marku ili tip proizvoda

Tehničke specifikacije ne upućuju na određenu marku ili izvor ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju. Stoga naručitelj ne primjenjuje kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti u smislu članka 210. ZJN 2016.

Upućivanje na norme

U dokumentaciji o nabavi ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila i osnovna obilježja (karakteristike) koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, odnosno europskih i međunarodnih normi.

Za sve dijelove predmeta nabave u kojima se upućuje na norme, ponuditelji su slobodni nuditi rješenja koja na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane troškovnikom, te se navođenje normi u Dokumentaciji o nabavi smatra da je popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. U slučaju da ponuditelj nudi jednakovrijedna rješenja, **ponuditelj u ponudi mora dokazati**, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane troškovnikom.

Ponuditeljima je pored opisa proizvoda/opreme ostavljen prostor za upis jednakovrijednih rješenja. Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedna rješenja smatrat će se da je nudio rješenja/ proizvode/ opremu navedene u stavkama troškovnika.

**U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na norme, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije o nabavi u kojima se upućuje na norme.**

## 2.6. Troškovnik

Naručitelj kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku (EXCEL format) na način koji omogućava učitavanje i automatski prijenos sadržanih podataka u sustav.

Ponuditelj treba popuniti sve tražene stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. **Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu za svaku stavku Troškovnika** koja se izražava u HRK (hrvatske kune) i koja pomnožena s količinom stavke daju ukupnu cijenu stavke.

Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika **moraju biti zaokružene na 2 (dvije) decimale.**

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, a radi se o nedostacima koji se primjenom članka 293. ZJN 2016 ne mogu otkloniti, smatrat će se da je takav **troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena**.

Troškovnik čini sastavni dio uveza elektroničke ponude, koji sigurno povezuje sve dijelove ponude i kao takav ne mora se dodatno ovjeravati i potpisivati.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

## 2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvođenja radova: Grad Gospić, k.č.br. 2987/2, k.o. Gospić.

## 2.8. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Ugovor traje **12 mjeseci** od dana potpisa ugovora, odnosno potpisa posljednje ugovorne strane.

Izvođač je dužan aktivno sudjelovati u postupku ishođenja uporabne dozvole. Ukoliko povjerenstvo za tehnički pregled utvrdi primjedbe, izvođač mora strogo poštivati rokove koji budu utvrđeni za otklanjanje primjedbi.

Po ishođenju uporabne dozvole potpisuje se Zapisnik o primopredaji između Naručitelja i Izvođača. Ukoliko se na tehničkom pregledu utvrdi da je Izvođač kao sudionik u gradnji ispunio sve pretpostavke za ishođenje uporabne dozvole, nije potrebno čekati pravomoćnost uporabne dozvole da bi se pristupilo konačnoj primopredaji svih izvršenih radova.

## 2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

# III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

1. u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, **za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno**,
2. ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja pojedinačno,**
3. ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

## 3.1.Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje sukladno članku 251. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**b) korupciju, na temelju**

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),
* članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**c) prijevaru, na temelju**

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00.,51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**ili**

1. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Molimo gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u RH ili osobe koje nisu državljani RH, da u svojoj ponudi, na prikladnom mjestu naznače u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.**

Tražene podatke molimo navesti u dijelu **e-ESPD** obrasca odgovora **Dio II Podaci o gospodarskom subjektu** u dijelu gdje se navode podaci o sjedištu i poreznom broju gospodarskog subjekta, odnosno zastupnicima gospodarskog subjekta, ukoliko je primjenjivo.

**Odredbe o „samokorigiranju“:**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno čl. 255. ZJN.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni e-ESPD obrazac:** Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama **-** u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“, ako je primjenjivo.

## 3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj **obvezan je** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni e-ESPD obrazac:** Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) **i to za sve gospodarske subjekte u ponudi (to uključuje podugovaratelje i članove zajednice).**

## 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Gospodarski subjekt je za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi dužan ispuniti **e-ESPD** obrazac kao sastavni dio ponude, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – **Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A (1 - 6):** Osnove povezane s kaznenim presudama **i Odjeljak B:** Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. i 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi: ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja.**

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni niže u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Dokumente kao dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE** | **Točka u DoN** | **Traženi dokaz** |
| **Točka 3.1.** | * izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
* ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
* sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17, 75/20) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 120/2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.
 |
| **Točka 3.2.** | * potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
* ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
 |

Sukladno članku 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 75/20):

* Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave (izmjene članaka 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN br. 65/17),
* Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave (izmjene članaka 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN br. 65/17).

Naručitelj će sam dohvatiti sve ažurirane dokumente koji su mu dostupni putem javnih registara.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

# IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

* sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
* tehničku i stručnu sposobnost.

## 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sukladno odredbi članka 257. st. 1. ZJN 2016, svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni e-ESPD obrazac: **Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1** i to za sve gospodarske subjekte u ponudi (to uključuje podugovaratelje i članove zajednice).

## 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj odredio je uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

### 4.2.1. Popis radova i potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju radova

Sukladno čl. 268. st. 1. toč. 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2016.- 2021.) uredno izveo radove iste (izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta) ili slične (izgradnja i opremanje infrastrukturnih objekata vezanih uz gospodarenje otpadom) predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Minimalna razina sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dokazati da je uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) rada popraćenih potvrdama druge ugovorne strane, čiji iznos ili zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a), čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

U Popisu radova, cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni e-ESPD obrazac: **Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) i ako je primjenjivo točka 10).**

## 4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se, u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko je ponuditelj/gospodarski subjekt iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u e-ESPD obrascu/popisu radova koji dostavlja mora biti jasno naznačen dio radova i za koju vrijednost su ti radovi izvedeni.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, a ako na temelju provjere utvrdi da taj subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta i da postoje osnove za isključenje, zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja relevantnih kriterija za odabir.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja **svaki pojedini član zajednice, odnosno podugovaratelj pojedinačno** dokazuje:

* da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi),
* da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Članovi zajednice **mogu skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi (tehničku i stručnu sposobnost).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, Naručitelj **zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.**

## 4.4. Načini dokazivanja kriterija za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni niže u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**

**Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.**

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako na zahtjev Naručitelja ne dostavi zatražene ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Točka u DoN** | **Traženi dokaz** |
| **SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI** | Točka 4.1. | * izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
 |
| **TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST** | Točka 4.2.1. | * popisa radova istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Gospodarski subjekt može koristiti ogledni primjerak Popisa radova koja se nalazi u **Prilogu III.** ove Dokumentacije o nabavi.
* popisu radova se prilaže: potvrda/e druge ugovorne strane koja/e mora/ju najmanje sadržavati vrijednost radova (bez PDV), godinu kad su izvedeni radovi, mjesto izvođenja radova, predmet radova-vrsta građevine, naziv druge ugovorne strane (investitora), navod da su radovi uredno izvršeni, puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.
 |

Sukladno članku 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 75/20):

* Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave (izmjene članaka 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN br. 65/17),
* Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave (izmjene članaka 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN br. 65/17).

# V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

## 5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj mora u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio priložiti popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – e-ESPD – dalje u tekstu). e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Naručitelj će kreirati e-ESPD obrazac u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH (e-ESPD zahtjev) te ga prilaže uz dokumentaciju o nabavi kao zaseban dokument (.xml datoteka).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).**

## 5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

**Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora**

**e-ESPD zahtjev** naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju **u .xml formatu** na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

**Kreiranje e-ESPDodgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:**

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



Učitati preuzeti e-ESPD zahtjev u .xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). E-ESPD obrasca –odgovor generira se u pdf. i .xml formatu.

**e-ESPD odgovor** generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje ponude elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a **(.xml format**) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan e-ESPD obrazac.**

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C e-ESPD obrasca).**

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D e-ESPD obrasca).**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban e-ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.**

U e-ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u e-ESPD obrascu** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

**e-ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.**

# VI. PODACI O PONUDI

## 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te sadržavati sljedeće:

1. ponudbeni list s u vezom ponude,
2. popunjeni Troškovnik,
3. popunjeni e-ESPD obrazac (.xml datoteka),
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik dostaviti poštom ili osobno u Pisarnicu do roka predviđenog za dostavu ponuda)
5. dokazi jednakovrijednosti iz točke 2.5. (ako je primjenjivo).

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Način izrade ponude:

1. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

2. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

3. Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH i dostavljaju je putem EOJN RH.**

4. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen Troškovnik.

5. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

7. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave obzirom bi navedeno moglo predstavljati narušavanje tržišnog natjecanja.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

## 6.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

## 6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

|  |
| --- |
| **GRAD GOSPIĆ****Budačka 55, 53000 Gospić**Ev. br. nabave: JNMV-01/21**IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA** **„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“****„NE OTVARAJ“** |

* Na prednjoj strani ili poleđini:

**< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_\_\_\_\_u 12.00 sati.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

## 6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## 6.5. Varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

## 6.6. Način određivanje cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave. Jedinične cijene stavaka nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj dostavlja ponudu s upisanom jediničnom cijenom za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvođenje radova i dobava i ugradnja opreme koja je predmet nabave.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke. Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova. Sva atestiranja i parametriranja, odnosno sve troškove izvođača radova do uspješne primopredaje s uporabnom dozvolom.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio ovu Dokumentaciju o nabavi i Projektno-tehničku dokumentaciju, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvođenje radova i dobavu i ugradnju opreme, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. U skladu s navedenim, jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

## 6.7.Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama.

## 6.8. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno članku 284. stavak 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Kriterij** | **Postotak** | **Maksimalni broj bodova** |
| 1 | Cijena ponude (CP) | 85% | 85 |
| 2 | Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J) | 15% | 15 |
|  | **Maksimalni broj bodova** | **100%** | **100** |

**Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti**

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

**P = CP + J**

gdje je:

P - najpovoljnija ponuda,

CP - broj bodova za cijenu ponude,

J - broj bodova za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

**1. Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez PDV-a. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 85 bodova.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP=\frac{CPmin}{CPpon} x 85$$

gdje je:

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu,

CPmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave,

CPpon = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje,

85 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene.

**2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje jamstveni rok za otklanjanje nedostataka. Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je **15 bodova.**

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od 24 mjeseca.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok kraći od 24 mjeseca biti će odbijena.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok u trajanju od minimalno 24 mjeseca bit će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije o nabavi, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocjenjena s 0 bodova.

Bodovi za ponuđeni dulji jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu sa slijedećom skalom:

* Jamstveni rok od 25 – 36 mjeseci: 5 bodova
* Jamstveni rok od 37 – 49 mjeseci: 10 bodova
* Jamstveni rok od 50 i više mjeseci: 15 bodova

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu isporučene opreme i kvalitetu izvršenih radova. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu isporučene opreme i kvalitetu izvršenih radova. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor.

Jamstveni rok odnosi se na opremu iz sljedećih stavki troškovnika:

6.1. PRES KONTEJNER ZA SAMOPODIZAČ

6.2. ZATVORENI ROLO KONTEJNER SA CERADOM 32 m3

6.3 ZATVORENI KONTEJNER ZA SAMOPODIZAČ

6.4. OTVORENI KONTEJNER ZA SAMOPODIZAČ SA CERADOM

6.5 ZATVORENI KONTEJNER ZA SAMOPODIZAČ Zapremnina 5m3

6.6. KONTEJNER ZA ODJEĆU I OBUĆU

6.7. MONTAŽNI KONTEJNER ZA PROBLEMATIČNI OTPAD IZ DOMAĆINSTVA

6.8a. RAMPA ZA ULAZ U KONTEJNER

6.8.b. CISTERNA SA TANKVANOM

6.8c. KONTEJNER ZA BATERIJE I AKUMULATORE (OPASNI OTPAD)/KONTEJNER ZA FLUORESCENTNE CIJEVI

6.8.d. ORMAR ZA ELEKTRONIČKI OTPAD

6.8g. KONTEJNER ZA CITOTOKSIKE I CITOSTATIKE

6.8h. KONTEJNER ZA STARE LIJEKOVE

6.8I. KONTEJNER ZA BOJE, TINTE, LJEPILA I SMOLE

6.8j. KONTEJNER ZA OTPADNE TISKARSKE TONERE (OPASNE I NEOPASNE)

6.8K. KONTEJNER ZA OŠTRE PREDMETE /KONTEJNER ZA BATERIJE I AKUMULATORE (NEOPASAN OTPAD)

6.8.L. POLICA ZA ODLAGANJE

6.8M. ORMAR-KONTEJNER ZA SKLADIŠTENJE KEMIKALIJA

6.8.P. RUČNA NAZUBNA CRPKA…

6.8R. KOMPLET ZA CRPLJENJE KONCENTRIRANIH LUŽINA I KISELINA

6.9. SPREMNIK ZA SKLADIŠTENJE PROBLEMATIČNIH TVARI

6.10. RUČNI PALETNI VILIČAR s vagom

6.11. VISOKOTLAČNI PERAČ

6.12. HIDRAULIČNA BALIRKA 30 T poluautomatska

6.13.PODIZNI TRANSPORTER

6.17. Protupožarni aparati

6.20. Vaga-mala-300 kg

6.21a. UNIVERZALNI REGAL ZA SKLADIŠTENJE SA POLICAMA

6.21b. RADNI RADIONIČKI STOL

6.22a. ELEKTRIČNA SABLJASTA PILA

6.22b. INDUSTRIJSKI USISAVAČ

6.22c. KOMPRESOR

6.22d. LJESTVE TRODIJELNE

6.22g. APARAT ZA ZAVARIVANJE

6.22h. TRAČNA RUČNA BRUSILICA

6.22i. RUČNA UBODNA ELEKTRIČNA PILA

6.22j. UDARNA BUŠILICA

6.22k. ELEKTRIČNA RUČNA HOBLICA

6.22l. MOTORNI ČEONI VILIČAR

6.22m. MOTORNA PILA

Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24,36,48 i sl.)

**Ponuditelj iskazuje navedeno jamstvo upisom u za to predviđeno mjesto/ćeliju u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.**

**Ukoliko predviđeno mjesto/ćelija u Troškovniku ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca.**

## 6.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku** i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

## 6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **4 mjeseca** od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 6.11. Navod o potpisivanju ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

# VII. OSTALE ODREDBE

## 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenta koji potkrepljuju **dokumentaciju o nabavi**

Zainteresirani gospodarski subjekti, uz prethodnu najavu Naručitelju, imaju mogućnost obići mjesto, odnosno lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave, zbog ocjene njezinog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta te načina i dinamike izvođenja radova, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji se odnose na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem na lokaciji te zahtjevima troškovnika.

Troškove obilaska terena snosi gospodarski subjekt.

Pregled mjesta izvođenja radova ponuditelji mogu obaviti svaki radni dan, odnosno od ponedjeljka do petka u vremenu od 10,00 – 14,00 sati, uz obveznu prethodnu najavu najmanje jedan dan ranije.

Ukoliko ponuditelj ne obiđe lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave, smatrat će se da je prije davanja ponude i ugovaranja radova obišao i detaljno pregledao lokaciju (mjesto izvođenja radova) i okolinu, da je u svemu proučio ovu Dokumentaciju o nabavi i projektno – tehničku dokumentaciju sa Troškovnikom, da je upoznat sa svim potrebnim podacima koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

## 7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice na način kako je to određeno obrascem EOJNRH. Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban e-ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata u dijelu izvršenja ugovora je solidarna.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban e-ESPD i **pojedinačno dokazati** da:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi,
2. je sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti (uvjeti sposobnosti) – sukladno točki 4.1., ove Dokumentacije o nabavi,

**skupno (zajednički) dokazati** da:

1. ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) - sukladno točki 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

## 7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

* 1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
	2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
	3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225.ZJN 2016 Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Svaki podugovaratelj mora dostaviti zaseban e-ESPD i **pojedinačno dokazati** da:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi,
2. je sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti (uvjeti sposobnosti) – sukladno točki 4.1., ove Dokumentacije o nabavi.

### 7.3.1. Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222.st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

### 7.3.2. Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## 7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 100.000,00 kn (stotisućakuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude prilaže se u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17)/ Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17).

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

1. odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. ZJN 2016,
3. ne prihvati ispravak računske greške,
4. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
5. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj može umjesto zadužnice/bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na sljedeći broj računa:

**IBAN:** HR4323900011813000004,

**MODEL:** HR68,

**POZIV NA BROJ:** 9016-OIB uplatioca,

**OPIS PLAĆANJA:** Jamstvo za ozbiljnost ponude –JNMV –01/21.

**Ako se Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u papirnatom obliku tada se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude**, u skladu s točkom 6.3. ove DoN (Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:**

1. može dostaviti jedan član zajednice za sve ili
2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

### 7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je unutar deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice/zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti minimalno 30 dana dulje od roka važenja ugovora, tj. do otklanjanja eventualnih nedostataka iz ugovora.

Ponuditelj može umjesto zadužnice/bjanko zadužnice dati **novčani polog**. Novčani polog uplaćuje se na sljedeći broj računa:

**IBAN:** HR4323900011813000004,

**MODEL:** HR68,

**POZIV NA BROJ:** 9016-OIB uplatioca,

**OPIS PLAĆANJA:** Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - JNMV –01/21

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) radnih dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora, stoga Naručitelj u tom slučaju može postupiti sukladno članku 307. stavku 7. točka 4. ZJN.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će pokrenuti postupak aktivacije jamstva za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st. 1. toč. 1 ZJN 2016. ili zadržati novčani polog kojeg je Ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obvezan produžiti u slučaju da mu Naručitelj odobri produljenje roka, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju u roku od 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza, pod uvjetom da je Ponuditelj predao Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:**

1. može dostaviti jedan član zajednice za sve ili
2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

### 7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani Ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, **sa rokom trajanja od onoliko mjeseci koliko je kao ponuditelj ponudio sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude**, a u visini 10% ukupne konačne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice/zadužnice.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice/bjanko zadužnice, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja Grada Gospića:

**IBAN:** HR4323900011813000004,

**MODEL:** HR68,

**POZIV NA BROJ:** 9016-OIB uplatioca,

**OPIS PLAĆANJA:** Jamstvo za otklanjanje nedostataka- JNMV-01/21

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa dostavlja prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

**Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti:**

* otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja o trošku Ponuditelja. Opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, Ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 30 (trideset) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;
* zamjena robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom i nekorištenom robom istih tehničkih specifikacija.

**Jamstveni rok počinje teći od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.**

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka na izvedene radove i isporučenu opremu Naručitelj se obvezuje vratiti jamstvo odabranom Ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:**

* 1. može dostaviti jedan član zajednice za sve ili
	2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

## 7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije **do**

**\_\_\_\_\_\_ godine do 12:00 sati**

 **kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi:**

**Grad Gospić, Budačka 55, 53 000 Gospić**

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta ili drugi dokument iz kojeg se može utvrditi ovlast zastupanja te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

## 7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## 7.7. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

## 7.8. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

a) Ugovor će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

b) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

c) Prilikom izvođenja radova primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), te drugi zakonski i podzakonski propisi vezani uz predmet nabave.

d) Sukladno članku 4. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

e) Odabrani ponuditelj se obvezuje da će prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova.

f) Izvođač preuzima punu odgovornost za radove od početka radova do njihove primopredaje. Izvođač odgovara za štetu koja nastane pri izvođenju radova u skladu s odgovornosti izvođača prema odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

g) Naručitelj će na gradilištu osigurati stalni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati jednu ili više odgovornih osoba za obavljanje nadzora (nadzorni inženjer). Nadzor uključuje i kontrolu ispunjenja ugovornih obveza izvođača te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza.

g) U slučaju prekoračenja roka za izvođenje radova zbog krivnje izvođača Naručitelj će naplatiti kaznu u iznosu od 2‰ (promila) dnevno od cijene izvedenih radova, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 10% (deset posto) ukupne cijene izvršenog ugovora.

h) Izvođač potpisom ugovora o javnoj nabavi jamči da je pregledao svu projektnu dokumentaciju koja je bila dostupna u ovom postupku nabave dužnom pažnjom, da nije uočio pogreške ili manjkavosti te da je ista dostatna za izvođenje svih ugovorenih radova sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i pravilima struke.

## 7.9. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana jer je velika vjerojatnost zaprimanja više ponuda, a i radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

## 7.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun i plaćanje izvedenih radova te isporučene i postavljene robe obaviti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja nakon ispostave e-Računa/pojedinih situacija ovjerenih po nadzornom inženjeru i od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog Troškovnika i stvarno izvedenih količina radova koje će biti obračunate na temelju izrađene građevinske knjige ovjerene od strane nadzornog inženjera.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za radove koje je izvodio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Naručitelj će uredno izvedene radove platiti u roku od **60 (šezdeset) dana** od dana zaprimanja valjanog e-Računa i popratne dokumentacije (situacije) koji sadrže sve zakonom propisane elemente, uz prethodno zadovoljene uvjete (ovjera obračunske situacije).

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi elektronički račun mora biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Naručitelj je korisnik usluge e-Računa Fine i prihvaća zaprimanje elektroničkog računa putem javno dostupne web aplikacije.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Ponuditelji su prema Naručiteljima obvezni poslati isključivo e-Račun (bez obzira na vrijednost posla). Ukoliko gospodarski subjekti Naručitelju pošalju papirnati račun on ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. Ponuditelj se neće moći naplatiti.

Obrazloženje roka plaćanja od 60 dana:

Navedeni rok je određen zbog plaćanja izvedenih radova i isporučene robe od strane Grada Gospića putem sufinanciranja plaćanja izvedenih radova dodjelom bespovratnih sredstava od strane Posredničkog tijela.

## 7.11. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova (u daljnjem tekstu: izvođač) koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje na stranu pravnu osobu koja obavlja djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije. Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja.

Izvođač je dužan u obavljanju djelatnosti građenja poštivati odredbe Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati inženjeri gradilišta i/ili voditelji radova.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>) i dostupne su na adresi Jedinstvenoj kontaktnoj točci u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>.

## 7.12. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe je 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Naziv i adresa žalbenog tijela: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Članak 405. ZJN 2016:

(1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

(2) Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

(3) Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

(4) Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

(5) Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

(6) Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/2017) žalba se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

## 7.13. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2.ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

* cijenu ponude
* troškovnik
* katalog
* podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
* javne isprave,
* izvatke iz javnih registara te
* druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podazkonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

## 7.14. Izmjene ugovora

Izmjene ugovora regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315.-320. ZJN-a.

Sukladno članku 315. Ugovor o javnoj nabavi radova može se izmijeniti, neovisno o novčanoj vrijednosti izmjena, u slučaju potrebe za izvođenjem dodatnih radova zbog izmjene tehničkog rješenja prikazanog Glavnim projektom.

Ukoliko, zbog nepredviđenih situacija, dođe do potrebe za izvođenje VTR radova, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene radova, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje. VTR radovi ne mogu se izvoditi bez pribavljene suglasnosti nadzornog inženjera i Naručitelja.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Produženje roka izvođenja radova neće se smatrati bitnom izmjenom Ugovora ako je do produženja roka došlo zbog:

* ako Izvođač radova bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač radova nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač radova bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,
* zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku,
* epidemije koronavirusa.

(Gore navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođač radova na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala.)

* zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi radova,
* zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane.

## 7.15. Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

# VIII. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sljedeći dodaci Dokumentaciji o nabavi učitani su kao zasebni dokumetni u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

* + Dodatak I.: Troškovnik– u nestandardiziranom formatu
	+ Dodatak II: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD zahtjev)

Sastavni dijelovi dokumentacije o nabavi su sljedeći prilozi:

* Prilog I. – Ovlaštenje za zastupanje (ogledni primjerak)
* Prilog II. – Izjava o nekažnjavanju (ogledni primjerak)
* Prilog III. – Popis radova (ogledni primjerak)

**Prilog I. - Ovlaštenje za zastupanje** (ogledni primjerak)

(Memorandum ponuditelja)

**GRAD GOSPIĆ**

**PREDMET**: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime)

rođenog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na radnom mjestu

 (nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog

 (naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, koje će se održati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. godine u 12:00 sati u prostorijama Grada Gospića, Budačka 55, Gospić.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. godine

**ZA PONUDITELJA:**

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

* ***Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.***
* ***Ponuditelj može u ponudi priložiti i svoj obrazac ukoliko sadrži sve potrebne podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi.***

**Prilog II. – Izjava o nekažnjavanju** (ogledni primjerak)

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ime i prezime) (adresa stanovanja)*

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)*

izjavljujem:

* da niti ja osobno,
* niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
* niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta,

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) stavka 1. članka 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čije je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Potpis osobe ovlaštene za zastupanje**

**MP** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***NAPOMENA:*** *Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.*

*Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

*Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.*

**Prilog III. – Popis radova** (ogledni primjerak)

**POPIS RADOVA**

**izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet)**

**godina koje prethode toj godini**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **PREDMET RADOVA - OPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM** | **VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA** **( bez PDV-a)** | **DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA** | **NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Napomena:** prilog Popisa čini potvrda/e druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora.

Potvrda/e mora/ju najmanje sadržavati vrijednost radova (bez PDV), godinu kad su izvedeni radovi, mjesto izvođenja radova, predmet radova-vrsta građevine, naziv druge ugovorne strane (investitora), navod da su radovi uredno izvršeni, puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum M.P. Potpis osobe ovlaštene za zastupanje