

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**



**GRAD GOSPIĆ**

**KLASA: 363-05/21-01/1**

**URBROJ: 2125/01-02-21-03**

**Evidencijski broj nabave: JNVV-01/21**

**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**ZA PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

**PREDMET NABAVE**

ENERGETSKI UČINKOVITA I EKOLOŠKA JAVNA RASVJETA

 NA PODRUČJU GRADA GOSPIĆA

Projekt „Sustav javne rasvjete Grada Gospića – prva funkcionalna cjelina“, sufinanciran je sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj namijenjenih realizaciji HBOR-ovog Programa kreditiranja ESIF Krediti za javnu rasvjetu u okviru Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, Specifični cilj 4c4 „Povećanje sustava učinkovite javne rasvjete“ iz investicijskog prioriteta 4c „Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenja OIE u javnoj infrastrukturi, uključujući javne zgrade, i u stambenom sektoru“.

Gospić, veljača 2021. godine



Sadržaj

[I. OPĆI PODACI 4](#_Toc63769107)

[1.1. Podaci o Naručitelju 4](#_Toc63769108)

[1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt 4](#_Toc63769109)

[1.3. Evidencijski broj nabave 4](#_Toc63769110)

[1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa 4](#_Toc63769111)

[1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave 5](#_Toc63769112)

[1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge) 5](#_Toc63769113)

[1.7. Procijenjena vrijednost nabave: 5](#_Toc63769114)

[1.8. Navod provodi li se elektronička dražba 5](#_Toc63769115)

[1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave 5](#_Toc63769116)

[1.10. Prethodno savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 5](#_Toc63769117)

[II. PODACI O PREDMETU NABAVE 6](#_Toc63769118)

[2.1. Opis predmeta nabave 6](#_Toc63769119)

[2.2. Oznaka predmeta nabave 6](#_Toc63769120)

[2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe 6](#_Toc63769121)

[2.4. Količina predmeta nabave 6](#_Toc63769122)

[2.5. Tehničke specifikacije 6](#_Toc63769123)

[2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave 7](#_Toc63769124)

[2.7. Troškovnik 7](#_Toc63769125)

[2.8. Mjesto izvršenja ugovora 8](#_Toc63769126)

[2.9. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora 8](#_Toc63769127)

[2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora 8](#_Toc63769128)

[III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 8](#_Toc63769129)

[3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje sukladno članku 251. ZJN 2016 9](#_Toc63769130)

[3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN 2016 11](#_Toc63769131)

[3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje 11](#_Toc63769132)

[IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 13](#_Toc63769133)

[4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 13](#_Toc63769134)

[4.2. Tehnička i stručna sposobnost 14](#_Toc63769135)

[4.2.1. Popis glavnih isporuka robe 14](#_Toc63769136)

[4.2.2. Podaci o angažiranim stručnjacima 14](#_Toc63769137)

[4.2.3. Opis proizvoda 15](#_Toc63769138)

[4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 15](#_Toc63769139)

[4.4. Načini dokazivanja kriterija za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta 16](#_Toc63769140)

[V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) 17](#_Toc63769141)

[5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta 17](#_Toc63769142)

[5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca 18](#_Toc63769143)

[VI. PODACI O PONUDI 20](#_Toc63769144)

[6.1. Sadržaj i način izrade ponude 20](#_Toc63769145)

[6.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička) 21](#_Toc63769146)

[6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici 22](#_Toc63769147)

[6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 23](#_Toc63769148)

[6.5. Varijante ponuda 23](#_Toc63769149)

[6.6. Način određivanje cijene ponude i valuta ponude 23](#_Toc63769150)

[6.7. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija 24](#_Toc63769151)

[6.8. Jezik i pismo ponude 26](#_Toc63769152)

[6.9. Rok valjanosti ponude 26](#_Toc63769153)

[VII. OSTALE ODREDBE 27](#_Toc63769154)

[7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenta koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi 27](#_Toc63769155)

[7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem 27](#_Toc63769156)

[7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 27](#_Toc63769157)

[7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 28](#_Toc63769158)

[7.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima 29](#_Toc63769159)

[7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 29](#_Toc63769160)

[7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 29](#_Toc63769161)

[7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 30](#_Toc63769162)

[7.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka 31](#_Toc63769163)

[7.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda 32](#_Toc63769164)

[7.8. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima 32](#_Toc63769165)

[7.9. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) 32](#_Toc63769166)

[7.10. Rok za donošenje Odluke o odabiru 32](#_Toc63769167)

[7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja 33](#_Toc63769168)

[7.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora 34](#_Toc63769169)

[7.13. Raskid ugovora 35](#_Toc63769170)

[7.14. Izmjene ugovora 35](#_Toc63769171)

[7.15. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 36](#_Toc63769172)

[7.16. Tajnost podataka 37](#_Toc63769173)

[7.17. Pouka o pravnom lijeku 37](#_Toc63769174)

[VIII. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI 39](#_Toc63769175)

|  |  |
| --- | --- |
| **OPĆI PODACI** |  |

## 1.1. Podaci o Naručitelju

|  |  |
| --- | --- |
| Naručitelj | Grad Gospić |
| Sjedište | Budačka 55, 53 000 Gospić |
| OIB | 22538763965 |
| Tel | +385 53 572 025 |
| Fax | +385 53 574 177 |
| Adresa elektroničke pošte | grad.gospic@gospic.hr  |
| Internetska adresa | [www.gospic.hr](http://www.gospic.hr) |

## 1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku **putem sustava** **Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)** modul Pitanja i odgovori te iznimno putem elektroničke pošte: tomislava.milinkovic@gospic.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama (EOJN RH) na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom **6 (šestog)** dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **8 (osmog)** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: [**https://eojn.nn.hr/Oglasnik/**](https://eojn.nn.hr/Oglasnik/)

## 1.3. Evidencijski broj nabave

JNVV-01/21

## 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore u smislu odredbi članka 75. - 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) (ZJN) u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja:

1. Pivovara Ličanka d.o.o., Donje Svetice 40, 10 000 Zagreb, OIB: 96075941043,
2. Ličanka – Proizvodnja pića d.o.o., Novoselijabb, 53 213 Donje Pazarište, OIB: 09600848457,
3. AMST-kop, Obrt za žičane telekomunikacije, Smiljan 8, 53 211 Smiljan, OIB: 03440680400,
4. Lika-Net d.o.o., Budačka 295c, 53 000 Gospić, OIB: 46539499672,
5. Energetske usluge d.o.o. Trakošćanska 17/I, 10000 Zagreb, OIB: 34527875324,
6. DORS PROJEKT d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV. 30, 40 329 Kotoriba, OIB: 07162991507.

## 1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

## 1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Jedinstveni mješoviti ugovor o javnoj nabavi roba (članak 10. stavak 2. ZJN).

Predmet ugovora su djelomično roba i djelomično radovi. S obzirom da roba ima veću procijenjenu vrijednost, smatra se da se sklapa ugovor o nabavi robe.

## 1.7. Procijenjena vrijednost nabave:

3.250.000,00 kn bez PDV-a

## 1.8. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

## 1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

## 1.10. Prethodno savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17, 144/20) proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio dana -----2021. godine u EOJN RH i na mrežnim stranicama Grada Gospića u trajanju do ------2021. godine.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je dana ------2021. godine u EOJN RH i na mrežnim stranicama Naručitelja.

Temeljem članka 198. stavka 1. ZJN 2016 i članka 8. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017, 144/20) naručitelj je prije pokretanja postupka javne nabave u svrhu pripreme postupka proveo analizu tržišta pretraživanjem relevantnih internetskih stranica s ciljem boljeg upoznavanja s predmetom nabave, upoznavanjem trenutne situacije na tržištu i mogućnostima koje postoje, kao i o potencijalnom krugu ponuditelja. Dodatno, pretraga je izvršena i pregledom EOJN RH, pretragom nabava po CPV oznaci, s ciljem pregleda istih i/ili sličnih postupaka koje provede drugi naručitelji.

U provedenoj analizi tržišta naručitelj nije tražio, niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi Dokumentacije o nabavi koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja, te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti, niti je bilo koji ponuditelj ili gospodarski subjekt bio uključen u pripremu postupka nabave.

# **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

## 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta na području Grada Gospića.

Predmet nabave obuhvaća dobavu i isporuku robe, montažu i izvođenje radova do pune funkcionalnosti.

Sva isporučena i ugrađena roba mora biti nova i nekorištena, te zadovoljavati specifikacije navedene u ovoj DON.

## 2.2. Oznaka predmeta nabave

CPV: 31500000-1 Rasvjetna oprema i električne svjetiljke

## 2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelji su obvezni nuditi cjelokupan predmet nabave.

Obrazloženje: Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja) nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za Naručitelja. Za Naručitelja jedino je rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje više ugovora za više grupa za Naručitelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više isporučitelja radova, teškoće pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog isporučitelja u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih isporučitelja, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora i slično.

## 2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovniku (dodatak I. DoN-a). Količina je predviđena (okvirna), a obračun će se vršiti temeljem stvarnih količina.

## 2.5. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije i opis predmeta nabave određeni su troškovnikom, Općim tehničkim zahtjevima (Prilog III. DoN-a) te Glavnim projektom – elektrotehničkim projektom oznake T.D.: GP-03/2020., izrađenom po DORS PROJEKT d.o.o. za projektiranje, trgovinu i usluge (dodatak IV. DoN-a).

**Ponuditelji u ponudi moraju dostaviti:**

Katalog ili tehnički list proizvođača za ponuđenu opremu u stavkama troškovnika:

* SVJETILJKE – stavke A: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10.
* SPOJNI I MONTAŽNI PRIBOR – stavke B: 2.3, 2.4, 2.5.
* ORMAR JAVNE RASVJETE – stavka E: 5.1
* APLIKACIJA ZA KOMUNIKACIJU I NADZOR SA OJR (CNUS) – stavka F: 6.1.

Iz kataloga ili tehničkog lista mora biti vidljivo da ponuđena oprema zadovoljava tražene uvjete iz tehničke specifikacije. U slučaju da određeni traženi podatak nije vidljiv u tehničkoj dokumentaciji (katalog ili tehnički list) proizvođača, ponuditelj može dostaviti zasebnu izjavu s navedenom tehničkom karakteristikom, ovjerenu potpisom i pečatom proizvođača.

## 2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Upućivanje na određenog proizvođača, marku ili tip proizvoda

Tehničke specifikacije ne upućuju na određenu marku ili izvor ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju. Stoga naručitelj ne primjenjuje kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti u smislu članka 210. ZJN 2016.

Upućivanje na norme

U dokumentaciji o nabavi ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila i osnovna obilježja (karakteristike) koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, odnosno europskih i međunarodnih normi.

Za sve dijelove predmeta nabave u kojima se upućuje na norme, ponuditelji su slobodni nuditi rješenja koja na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane troškovnikom, te se navođenje normi u Dokumentaciji o nabavi smatra da je popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. U slučaju da ponuditelj nudi jednakovrijedna rješenja/ norme, **ponuditelj mora dokazati**, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja/ norme na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane troškovnikom.

**Dokazi jednakovrijednosti se dostavljaju uz ponudu.**

**U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na norme, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije o nabavi u kojima se upućuje na norme.**

## 2.7. Troškovnik

Naručitelj kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku (EXCEL format) na način koji omogućava učitavanje i automatski prijenos sadržanih podataka u sustav.

Ponuditelj treba popuniti sve tražene stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. **Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu za svaku stavku Troškovnika** koja se izražava u HRK (hrvatske kune) i koja pomnožena s količinom stavke daju ukupnu cijenu stavke.

Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika **moraju biti zaokružene na 2 (dvije) decimale.**

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, a radi se o nedostacima koji se primjenom članka 293. ZJN 2016 ne mogu otkloniti, smatrat će se da je takav **troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena**.

Troškovnik čini sastavni dio uveza elektroničke ponude, koji sigurno povezuje sve dijelove ponude i kao takav ne mora se dodatno ovjeravati i potpisivati.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

**Ponuditelj mora za pojedine stavke troškovnika na odgovarajućim mjestima upisati proizvođača, tip i model proizvoda koji nudi (kako je traženo u pojedinim stavkama troškovnika).**

## 2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Grad Gospić

## 2.9. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi biti će sklopljen po završetku postupka javne nabave.

Rok za izvršenje isporuke (uključujući i montažu i izvođenje radova do pune funkcionalnosti) iznosi 120 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

S obzirom da isporuka robe obuhvaća i poslove montaže i izvođenje radova, završetak isporuke evidentira se u dnevniku montaže.

Po završetku isporuke izvođač je dužan bez odgode obavijestiti nadzornog inženjera da je isporuka dovršena te mu predati svu zakonom propisanu dokumentaciju koja je potrebna za uspješnu primopredaju.

Po završetku tehničke kontrole od strane nadzornog inženjera potpisuje se Zapisnik o primopredaji radova, uz obavezno prisustvo i suglasnost predstavnika Naručitelja, stručnog nadzora i isporučitelja.

Jamstveni rokovi počinju teći od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova.

## 2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

# **III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

1. u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, **za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno**,
2. ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja pojedinačno,**
3. ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

## 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje sukladno članku 251. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**b) korupciju, na temelju**

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),
* članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**c) prijevaru, na temelju**

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00.,51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**ili**

1. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Molimo gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u RH ili osobe koje nisu državljani RH, da u svojoj ponudi, na prikladnom mjestu naznače u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.**

Tražene podatke molimo navesti u dijelu **e-ESPD** obrasca odgovora **Dio II Podaci o gospodarskom subjektu** u dijelu gdje se navode podaci o sjedištu i poreznom broju gospodarskog subjekta, odnosno zastupnicima gospodarskog subjekta, ukoliko je primjenjivo.

**Odredbe o „samokorigiranju“:**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno čl. 255. ZJN.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni e-ESPD obrazac:** Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama **-** u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“, ako je primjenjivo.

## 3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj **obvezan je** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni e-ESPD obrazac:** Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) **i to za sve gospodarske subjekte u ponudi (to uključuje podugovaratelje i članove zajednice).**

## 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Gospodarski subjekt je za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi dužan ispuniti **e-ESPD** obrazac kao sastavni dio ponude, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – **Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A (1 - 6):** Osnove povezane s kaznenim presudama **i Odjeljak B:** Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. i 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi: ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja.**

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni niže u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Dokumente kao dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE** | **Točka u DoN** | **Traženi dokaz** |
| **Točka 3.1.** | * izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
* ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
* sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17, 75/20) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 120/2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.
 |
| **Točka 3.2.** | * potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
* ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
 |

Sukladno članku 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 75/20):

* Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave (izmjene članaka 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN br. 65/17),
* Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave (izmjene članaka 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN br. 65/17).

Naručitelj će sam dohvatiti sve ažurirane dokumente koji su mu dostupni putem javnih registara.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

# **IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

* sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
* tehničku i stručnu sposobnost.

## 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sukladno odredbi članka 257. st. 1. ZJN 2016, svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni e-ESPD obrazac: **Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1** i to za sve gospodarske subjekte u ponudi (to uključuje podugovaratelje i članove zajednice).

## 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj odredio je uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

### 4.2.1. Popis glavnih isporuka robe

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2020.-2018.) izvršio jedan ili najviše 3 (tri) ugovora koji se odnose na iste ili slične isporuke kao što je predmet nabave, a čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Od izvršenih ugovora iz gore navedenog Popisa, mora biti **minimalno završen 1 (jedan) projekt rekonstrukcije javne rasvjete sa ugrađenim centralnim sustavom za mjerenje i nadzor stanja sustava koji podrazumijeva upotrebu minimalno 10 (deset) mjernih mjesta i 500 (petsto) svjetiljki sa ugrađenim jednakovrijednim sustavom za komunikaciju sa CNUS** prema zahtjevima iz Priloga **III.**

U Popisu, cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni e-ESPD obrazac: **Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) i ako je primjenjivo točka 10).**

### 4.2.2. Podaci o angažiranim stručnjacima

Kako bi dokazao svoju sposobnost sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt je obvezan dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju najmanje sljedećeg stručnjaka, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu, a koji će sudjelovati u realizaciji predmeta nabave.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost predmeta nabave, naručitelj određuje minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka kako bi se osigurala adekvatna sposobnost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže sa sljedećim stručnjakom koje ispunjava uvjete kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozicija** | **Minimalne tražene kvalifikacije stručnjaka** |
| **1 inženjer gradilišta/ voditelj radova elektrotehničke struke** | * završen preddiplomski stručni ili sveučilišni studij, specijalistički diplomski stručni studij ili sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
* minimalno iskustvo: inženjer gradilišta ili voditelj radova na minimalno 2 ugovora u području radova na rekonstrukciji i modernizaciji LED rasvjete, primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja.
 |

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to **Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 , točka 6 i točka 10 (ako je primjenjiva).**

U točki 2.) se upisuje minimalno:

- ime i prezime stručnjaka

U točki 6.) se upisuje minimalno:

- ime i prezime stručnjaka

- završena razina obrazovanja

- dokument kojim se dokazuje završena razina obrazovanja.

U slučaju da ugovaratelj tijekom izvršenja ugovora, nije više u mogućnosti staviti na raspolaganje ponuđenog stručnjaka kojeg je u ponudi naveo s ciljem ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke, dužan je naručitelju u roku od osam dana dostaviti odgovarajuće podatke za novog stručnjaka, jednakih ili boljih kvalifikacija u odnosu na tražene za stručnjaka.

### 4.2.3. Opis proizvoda

Minimalna tehnička svojstva projektirane (nuđene) opreme i materijala specificirane su u Prilogu III. ove dokumentacije za nadmetanje.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni e-ESPD obrazac: **Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11.**

## 4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se, u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko je ponuditelj/gospodarski subjekt iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u e-ESPD obrascu/popisu glavnih isporuka robe koji dostavlja mora biti jasno naznačen dio isporuke robe i vrijednost isporučene robe.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, a ako na temelju provjere utvrdi da taj subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta i da postoje osnove za isključenje, zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja relevantnih kriterija za odabir.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja **svaki pojedini član zajednice, odnosno podugovaratelj pojedinačno** dokazuje:

* da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi),
* da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Članovi zajednice **mogu skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi (tehničku i stručnu sposobnost).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, Naručitelj **zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.**

## 4.4. Načini dokazivanja kriterija za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni niže u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**

**Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.**

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako na zahtjev Naručitelja ne dostavi zatražene ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Točka u DoN** | **Traženi dokaz** |
| **SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI** | Točka 4.1. | 1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
 |
| **TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST** | Točka 4.2.1. | 1. popis glavnih isporuka robe, istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, koji mora minimalno sadržavati vrijednost robe (izraženo s naznakom bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane.

Napomena: Od izvršenih ugovora, u Popisu mora biti minimalno 1 (jedan) projekt rekonstrukcije javne rasvjete sa ugrađenim centralnim sustavom za mjerenje i nadzor stanja sustava koji podrazumijeva upotrebu minimalno 10 (deset) mjernih mjesta i 500 (petsto) svjetiljki sa ugrađenim jednakovrijednim sustavom za komunikaciju sa CNUS. U Popisu mora biti jasno razvidno koji ugovor, ili ugovori, se odnose na projekte tražene u napomeni. |
| Točka 4.2.2. | 1. preslika diplome/svjedodžbe/uvjerenja ili drugog odgovarajućeg (jednakovrijednog) dokumenta radi dokazivanja tražene razine obrazovanja i uvjerenje/potvrda/rješenje o položenom stručnom ispitu, a sukladno pravu države državljanstva/ poslovnog nastana (ako je primjenjivo u državi državljanstva/ poslovnog nastana)

**ili** potvrda o upisu u imenik odgovarajuće Komore1. popunjeni životopis iz Priloga IV. DoN-a
 |
| Točka 4.2.3. | 1. Svjetlotehnički proračun izvršen u standardiziranom široko dostupnom softverskom paketu, RELUX ili DIALUX, **u formatu .pdf** kojim se dokazuje usklađenost svih ponuđenih svjetiljki sa uvjetima iz projekta (geometrijske veličine) i uvjetima Programa kreditiranja ESIF Krediti za javnu rasvjetu (svjetlotehničke veličine). Uz svjetlotehnički proračun (.pdf) potrebno je dostaviti i datoteku sa svjetlotehničkim podacima (IES ili LDT datoteka) primjenjene optike nuđene svjetiljke. (Naručitelj zadržava pravo da prije Odluke o odabiru zatraži i dostavu proračuna u izvornom digitalnom formatu programskog alata RELUX, DIALUX ili jednakovrijedan).
2. Uzorke svih ponuđenih tipova svjetiljki kojima se dokazuje da iste udovoljavaju traženim tehničkim specifikacijama.
3. Uzorak opreme za mjerenje i komunikaciju u sklopu CNUS.
 |

# **V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

## 5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj mora u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio priložiti popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – e-ESPD – dalje u tekstu). e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Naručitelj će kreirati e-ESPD obrazac u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH (e-ESPD zahtjev) te ga prilaže uz dokumentaciju o nabavi kao zaseban dokument (.xml datoteka).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).**

## 5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

**Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora**

**e-ESPD zahtjev** naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju **u .xml formatu** na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

**Kreiranje e-ESPDodgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:**

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



Učitati preuzeti e-ESPD zahtjev u .xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). E-ESPD obrasca –odgovor generira se u pdf. i .xml formatu.

**e-ESPD odgovor** generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje ponude elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a **(.xml format**) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan e-ESPD obrazac.**

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C e-ESPD obrasca).**

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D e-ESPD obrasca).**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban e-ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.**

U e-ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u e-ESPD obrascu** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

**e-ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.**

# **VI. PODACI O PONUDI**

## 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te sadržavati sljedeće:

1. ponudbeni list s u vezom ponude,
2. popunjeni Troškovnik,
3. popunjeni e-ESPD obrazac (.xml datoteka),
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik dostaviti poštom ili osobno u Pisarnicu do roka predviđenog za dostavu ponuda),
5. popunjena tablica Izračun ušteda (Dodatak II. ),
6. Izjava o trajanju jamstvenog roka za svjetiljke ovjerena od proizvođača ili ovlaštenog distributera,
7. Katalog/ tehnički list/ izjava s tehničkim karakteristikama, sukladno točki 2.5. DoN-a
8. Dokazi jednakovrijednosti iz točke 2.6. DoN-a (ako je primjenjivo).

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Način izrade ponude:

1. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

2. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

3. Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH i dostavljaju je putem EOJN RH.**

4. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

5. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

6. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave obzirom bi navedeno moglo predstavljati narušavanje tržišnog natjecanja.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

## 6.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

## 6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

|  |
| --- |
| **GRAD GOSPIĆ****Budačka 55, 53000 Gospić**Ev. br. nabave: JNVV-01/21**ENERGETSKI UČINKOVITA I EKOLOŠKA JAVNA RASVJETA** **NA PODRUČJU GRADA GOSPIĆA**  **„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“****„NE OTVARAJ“** |

* Na prednjoj strani ili poleđini:

**< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_\_\_\_\_u 12.00 sati.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

## 6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## 6.5. Varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

## 6.6. Način određivanje cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u hrvatskim kunama.

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u kunama u obrascu Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora iskazati cijenu (cijenu u apsolutnom iznosu) za cjelokupni predmet nabave u kunama bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude te ukupnu cijenu ponude koju čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, a na Ponudbenom listu na obrascu EOJN RH.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a. Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

## 6.7. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016.

**Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Maksimalan broj bodova koji ponuda može postići jest 100. Odabrana ponuda je ona koja je ekonomski najpovoljnija i ugovor će se dodijeliti onom ponuditelju koji je podnio valjanu, ekonomski najpovoljniju ponudu ocijenjenu temeljem utvrđenih kriterija.

**Kriteriji ocjene ekonomski najpovoljnije ponude su:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Kriterij bodovanja | Maksimalni broj bodova |
| 1. | **C\*** Cijena ponude = 60 % | 60 |
| 2. | **P\*** Ponuđena (zajamčena) instalirana snaga sustava javne rasvjete iskazana u kilovatima [kW] = 35 % | 35 |
| 3. | **G\*** garantni rok za svjetiljke 5% | 5 |
| **4.** | **Ukupan broj bodova** | **100** |

**C\* podatak iz Uveza ponude odnosno ponudbenog lista ponude-cijena ponude sa PDV-om.**

**P\* podatak iz Tabele 6, Dodatka II. Izračun ušteda**

**G\* Izjava o trajanju jamstvenog roka za svjetiljke**

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja ima najveći broj bodova u skladu s kriterijima bodovanja ekonomski najpovoljnije ponude. Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka javne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna sukladno članku 3. ZJN.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem bodova prema jednadžbi:

**T=C+P+G**

Gdje je:

**T** – ukupan broj bodova (može biti maksimalno 100)

**C** – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu s PDV-om

**P** – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu instaliranu snagu ( ostvarenu uštedu) građevine javne rasvjete iskazane u kilovatima [kW]

**G** – Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni garantni rok na svjetiljke iskazan u godinama

Sukladno čl. 302. st. 3. ZJN u slučaju ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**Kriterij 1. – cijena ponude**

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. određuje se primjenom niže navedene formule.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 60 bodova. Maksimalni broj bodova dobit će valjana ponuda s najnižom cijenom ponuđenom u postupku javne nabave. Ostale ponude dobit će manji broj bodova, a sukladno sljedećoj formuli:

$$CP=\frac{Cmin}{Cn} x 60$$

gdje je:

C – broj bodova za kriterij cijena ponude zaokruženo na dvije decimale (zaokruživanje na dvije decimale vrši se na način da se zaokružuje s desne strane na lijevu prema pravilu: ako je prethodni broj jednak ili veći od 5 tada se broj zaokružuje na veći broj, a ako je prethodni broj manji od 5 tada se broj zaokružuje na manji broj)

C min – najniža ponuđena cijena u postupku javne nabave

Cn - cijena ponude koja je predmet ocjene

**Kriterij 2. – instalirana radna snaga sustava javne rasvjete iskazana u kilovatima [kW]**

Formula za izračun bodovne vrijednosti ponuđene (zajamčene) instalirane radne snage sustava javne rasvjete iskazana u kilovatima [kW] navedena je u nastavku.

Maksimalan broj bodova za ovaj kriterij koji ponuditelj može dobiti je 35, a biti će dodijeljen valjanoj ponudi s najnižom instaliranom snagom javne rasvjete ponuđene u postupku javne nabave.

Ostale ponude dobit će manji broj bodova, a prema formuli:

$$CP=\frac{\left(Pm-Pn\right)}{\left(Pm-Pmin\right)} x 35$$

gdje je:

**P** – broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu ( zajamčenu ) instaliranu radnu snagu sustava javne rasvjete iskazanu u kilovatima [kW]

**Pmin** – najniža ( zajamčena ) instalirana radna snaga građevine javne rasvjete ponuđena u postupku javne nabave

**Pn** – ponuđena ( zajamčena ) instalirana radna snaga javne rasvjete ponude koja je predmet ocjene

**Pm -** Maksimalno dozvoljena ukupna instalirana radna snaga svjetiljki u obuhvatu nakon provedbe mjera poboljšanja energetske učinkovitosti

Ponuđena instalirana snaga (Pn) upisuje se u Dodatak II. „Izračun ušteda“ ove Dokumentaciji o nabavi, polje – ponuđena (zajamčena) instalirana radna snaga sustava javne rasvjete [kW].

Maksimalno dozvoljena ukupna instalirana radna snaga svjetiljki u obuhvatu nakon provedbe mjera poboljšanja energetske učinkovitosti (temeljem proračuna u glavnom projektu ) iznosi **Pm**=**66,36** kW (ista uključuje gubitke u napojnim vodovima koji su definirani kao 4%).

Ponuditelj je obavezan s ponudom dostaviti ispunjen Dodatak II. „Izračun ušteda“ ove Dokumentacije o nabavi.

**Kriterij 3. – Garantni rok na svjetiljke [broj godina]**

Po ovom kriteriju broj bodova za ponuđeni garantni rok dodjeljuje se prema slijedećem kriteriju:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Ponuđen garantni rok za svjetiljke | Broj bodova |
| 1. | **5 godina**  | 0 |
| 2. | **6 godina** | 1 |
| 3. | **7 godina** | 3 |
|  4. | **8 i > godina** | 5 |

Garantni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u godinama (npr. 5, 6, 7 i sl.).

Ponuditelj je obavezan s ponudom dostaviti Izjavu o trajanju jamstvenog roka za svjetiljke ovjerena od proizvođača ili ovlaštenog distributera.

**Ponuda ponuditelja koji je ponudio garantni rok na svjetiljke kraći od 5 godina bit će odbijena.**

## 6.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku** i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

## 6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u pisanoj formi, a u primjerenom roku sukladno članku 216. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj produženje valjanosti ponude mora potvrditi također u pisanoj formi.

# **VII. OSTALE ODREDBE**

## 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenta koji potkrepljuju **dokumentaciju o nabavi**

Dokumentacija je objavljena u cijelosti i neograničena na Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Kako bi ponuditelji u potpunosti bili upoznati sa svim činjenicama koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave, mogu pregledati lokaciju isporuke.

Pregled lokacije isporuke ponuditelji mogu obaviti, uz prethodnu najavu na telefon u vremenu od 8:00 – 12:00 sati radnim danom.

Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za obilaskom lokacije suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave.

U skladu s navedenim, cijene iskazane u ponudi ponuditelja, bez obzira da li je obišao lokaciju ili nije, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

## 7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

## 7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice na način kako je to određeno obrascem EOJN RH. Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drukčije.

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda Zajednice gospodarskih subjekata, dužna je nakon izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg mora biti vidljivo koji će dio iz ponude izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata. U navedenom aktu mora biti navedeno da je odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora solidarna. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje da:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2.),
* ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.,

a skupno (zajednički) dokazuju da:

* ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1., 4.2.2. i 4.2.3. ove DON.

## 7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor;

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije;

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2.)
* ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.

## 7.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

## 7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva sljedeće vrste jamstava:

### 7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 90.000,00 kn (devedesettisućakuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude prilaže se u obliku **bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17).

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

1. odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. ZJN 2016,
3. ne prihvati ispravak računske greške,
4. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
5. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na sljedeći broj računa:

**IBAN:** HR4323900011813000004,

**MODEL:** HR68,

**POZIV NA BROJ:** 9016-OIB uplatioca,

**OPIS PLAĆANJA:** Jamstvo za ozbiljnost ponude –JNVV-01/21

Ako se Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u papirnatom obliku tada se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u skladu s točkom 6.3. ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:**

1. može dostaviti jedan član zajednice za sve ili
2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

### 7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice, solemnizirane od strane javnog bilježnika, s rokom važenja 60 dana nakon predviđenog datuma isporuke robe i izvođenja radova.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje građevine i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ovisno što nastupi kasnije.

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na sljedeći broj računa:

**IBAN:** HR4323900011813000004,

**MODEL:** HR68,

**POZIV NA BROJ:** 9016-OIB uplatioca,

**OPIS PLAĆANJA:** Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora –JNVV-01/21

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo:**

1. može dostaviti jedan član zajednice za sve ili
2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

### 7.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva.

Odabrani ponuditelj je dužan najduže u roku od 15 dana nakon uspješno obavljene primopredaje, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 5% (pet posto) izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, s rokom važenja do dana isteka jamstvenog roka.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će biti naplaćeno u slučaju da tijekom trajanja jamstvenog roka Isporučitelj ne pristupi izvršenju popravka kvara u roku od 3 radna dana od trenutka primanja obavijesti Naručitelja, te iste ne otkloni u primjerenom roku.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka roka jamstvenog roka.

Naručitelj zahtijeva jamstveni rok za svjetiljke u trajanju od minimalno 5 godina od dana primopredaje, te jamstveni rok za tipske krakove u trajanju od 10 godina od dana primopredaje.

Trajanje jamstvenog roka za svjetiljke jedan je od kriterija za odabir ponude (vidi točku 6.7. DON-a).

U jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka Isporučitelj je dužan popraviti i odstraniti na svoj trošak sve nedostatke koji nastanu po njegovoj krivici, a što pokriva kompletnu robu (svjetiljke i tipske krakove) s uključenim svim radovima i materijalom potrebnim za ponovno dovođenje iste do pune funkcionalnosti.

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na sljedeći broj računa:

**IBAN:** HR4323900011813000004,

**MODEL:** HR68,

**POZIV NA BROJ:** 9016-OIB uplatioca,

**OPIS PLAĆANJA:** Jamstvo za otklanjanje nedostataka –JNVV-01/21

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo:**

1. može dostaviti/uplatiti jedan član zajednice za sve ili
2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti/uplatiti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

## 7.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije **do**

**\_\_\_\_\_\_ godine do 12:00 sati**

 **kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi:**

**Grad Gospić, Budačka 55, 53 000 Gospić**

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta ili drugi dokument iz kojeg se može utvrditi ovlast zastupanja te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

## 7.8. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## 7.9. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

## 7.10. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će Odluku o poništenju postupka javne nabave donijeti u roku od 60 dana od nastanka razloga za poništenje postupka ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje sukladno odredbama ZJN.

Naručitelj će sukladno članku 301. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi Odluku o odabiru / poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti putem EOJN RH pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana jer je velika vjerojatnost zaprimanja više ponuda, a i radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

## 7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja, odnosno podugovaratelja.

U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvedene i ovjerene radove Naručitelj će plaćati temeljem privremene situacije i/ili okončane situacije na osnovu stvarno izvedenih količina. Situacije se ispostavljaju isključivo na temelju pregledane i po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige. Nadzorni inženjer je dužan pregledati i ovjeriti nesporni dio situacije najkasnije u roku od 5 dana od dana primitka iste. Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od **60 kalendarskih dana**, računajući od dana ispostave, po nadzornom inženjeru ovjerene situacije, Naručitelju.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/2018), Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Obrazloženje roka plaćanja od 60 dana:

Navedeni rok je određen zbog plaćanja izvedenih radova i isporučene robe od strane Grada Gospića putem financiranja „ESIF kredita za javnu rasvjetu“ i odobrenja za plaćanje od strane HBOR-a.

## 7.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

1. Ugovor o javnoj nabavi sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete iz Dokumentacije o nabavi.
2. Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.
3. Naručitelj zahtijeva jamstveni rok za svjetiljke u trajanju od minimalno 5 godina od dana primopredaje, te jamstveni rok za tipske krakove u trajanju od 10 godina od dana primopredaje.

Trajanje jamstvenog roka za svjetiljke jedan je od kriterija za odabir ponude (vidi točku 6.7. DON-a).

U jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka Isporučitelj je dužan popraviti i odstraniti na svoj trošak sve nedostatke koji nastanu po njegovoj krivici, a što pokriva kompletnu robu (svjetiljke i tipske krakove) s uključenim svim radovima i materijalom potrebnim za ponovno dovođenje iste do pune funkcionalnosti.

1. Ugovor između Naručitelja i odabranog ponuditelja (Isporučitelja) pored uvjeta koji su propisani ovom dokumentacijom o nabavi sadržavati će i sljedeće odredbe:
2. Obaveze Isporučitelja su:
* povjeriti izvođenje radova i drugih poslova osobama koje ispunjavaju propisane uvjete za izvođenje tih radova, odnosno obavljanje poslova;
* voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu na obrascima za građevinsku knjigu, sukladno važećim propisima;
* propisno zbrinuti otpad nastao tijekom izvođenja radova;
* izvesti ugovorene radove u svemu u skladu s propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta koji važe za pojedine vrste radova, instalacija i opreme;
* prije početka izvođenja radova u pisanoj formi izvijestiti Naručitelja o osobi koja će rukovoditi izvođenjem radova;
* u svrhu provođenja zaštite na radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), kao i ostalim važećim propisima, osigurati sigurnost objekta, osoba koje se nalaze na objektu i okolini;
* pribaviti sve potrebne isprave i uvjerenja za radnike o osposobljenosti za rad na siguran način, kao i uvjerenje, odnosno ispravu o ispitanosti strojeva na gradilištu (ateste);
* u skladu sa važećim propisima osigurati radove, materijal i opremu od uobičajenih rizika;
* pravodobno izvješćivati Naručitelja o svim važnijim okolnostima u vezi sa izvršavanjem obaveza iz predmetnog Ugovora;
* izvesti radove pažnjom dobrog stručnjaka prema općepriznatim pravilima građevinske struke te u skladu s primjenjivim propisima i regulativom;
* Isporučitelj na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom;
* Isporučitelj je obvezan Naručitelju po završetku izvođenja radova, a bez dodatne naknade, predati svu projektnu dokumentaciju koja je producirana u sklopu ovog Ugovora;
* Isporučitelj je obvezan tijekom izvršenja ovog Ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.
1. Isporučitelj je dužan osigurati dostupnost svih rezervnih dijelova za kompletne svjetiljke u razdoblju od minimalno 12 godina od dana primopredaje.
2. Ugovorna kazna: ako Isporučitelj ugovorne obveze ne izvršava u roku i na način kako je to ugovoreno, naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne u visini od 5‰ (promila) po svakom radnom danu zakašnjenja, do maksimalnog iznosa koji predstavlja 10% (posto) vrijednosti ugovora. Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje Isporučitelju. Plaćanje penala ne utječe na obveze Isporučitelja.
3. Isporučitelj odgovara Naručitelju za štetu prouzročenu namjerom ili nepažnjom isporučitelja. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

## 7.13. Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

* je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi;
* je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Ovoga Zakona;
* se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije;
* se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

## 7.14. Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320.  ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi u slučaju produženja roka isporuke:

* zbog vremenskih uvjeta neprimjerenih za izvođenje radova i / ili ugradbu materijala,
* zbog naknadnih izmjena u projektno-tehničkoj dokumentaciji koje nije izazvao Isporučitelj,
* u slučajevima u kojima je Isporučitelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvršavati ugovor,
* zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane,
* uslijed mjera predviđenih aktima nadležnih tijela,
* uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za obustavom izvođenja radova.

## 7.15. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova (u daljnjem tekstu: izvođač) koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje na stranu pravnu osobu koja obavlja djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije. Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja.

Izvođač je dužan u obavljanju djelatnosti građenja poštivati odredbe Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati inženjeri gradilišta i/ili voditelji radova.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>) i dostupne su na adresi Jedinstvenoj kontaktnoj točci u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>.

## 7.16. Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2.ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

* cijenu ponude
* troškovnik
* katalog
* podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
* javne isprave,
* izvatke iz javnih registara te
* druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podazkonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

## 7.17. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba).

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kada je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Kada je žalba dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članaka 316. i 317. ZJN iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavak 1. ZJN nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN.

**NA SVE ŠTO NIJE REGULIRANO OVIM UPUTAMA, PRIMJENJIVATI ĆE SE ODREDBE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI („NARODNE NOVINE“, br. 120/16).**

# **VIII. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Sljedeći dodaci Dokumentaciji o nabavi učitani su kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

* Dodatak I.: Troškovnik– u nestandardiziranom formatu
* Dodatak II.: Izračun ušteda
* Dodatak III.: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD zahtjev)
* Dodatak IV.: Projektna dokumentacija – Glavni projekt

Sastavni dijelovi dokumentacije o nabavi su sljedeći prilozi:

* Prilog I. – Ovlaštenje za zastupanje (ogledni primjerak)
* Prilog II. – Izjava o nekažnjavanju (ogledni primjerak)
* Prilog III. – Opći tehnički zahtjevi
* Prilog IV. – Životopis stručnjaka

**Prilog I. - Ovlaštenje za zastupanje** (ogledni primjerak)

(Memorandum ponuditelja)

**GRAD GOSPIĆ**

**PREDMET**:Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

rođenog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na radnom mjestu

(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog

(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti, koje će se održati \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. godine u 12:00 sati u prostorijama Grada Gospića, Budačka 55, Gospić.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. godine

**ZA PONUDITELJA:**

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

* ***Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.***
* ***Ponuditelj može u ponudi priložiti i svoj obrazac ukoliko sadrži sve potrebne podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi.***

**Prilog II. – Izjava o nekažnjavanju** (ogledni primjerak)

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime)* *(adresa stanovanja)*

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)*

izjavljujem:

* da niti ja osobno,
* niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
* niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta,

|  |
| --- |
| nismo pravomoćnom presudom osuđeni za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) stavka 1. |
| članka 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i za odgovarajuća kaznena djela |  |
|  |
| koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno |  |
| države čije je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do |  |
| (f) Direktive 2014/24/EU. |  |  |
| U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |
|  | **Potpis osobe ovlaštene za zastupanje** |  |
| **MP** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

***NAPOMENA:*** *Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje**da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.*

*Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

**Prilog III. – Opći tehnički zahtjevi**

**NAPOMENA:** U dijelovima ovog Priloga u kojima se navode norme HRN EN , EN i IEC, prihvatljive su i jednakovrijedne norme.

Minimalna tehnička svojstva projektirane opreme i materijala

1. **Opći tehnički zahtjevi**
2. **Zakoni, norme i pravila struke**

Projektna dokumentacija je usklađena sa zakonodavnim okvirom Republike Hrvatske i Europske unije, a posebice sa Zakonom o gradnji („Narodne novine“, broj 153/2013, 20/2017, 39/2019, 125/2019); Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ broj 14/2019); Pravilnikom o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima („Narodne novine“ broj 128/2020),Zakonom o energetskoj učinkovitosti („Narodne novine“, broj 127/2014, 116/2018, 25/2020) kao i ostalim podzakonskim aktima, pravilnicima, tehničkim propisima i normama.

Svi materijali i uređaji kao i tehnička rješenja i proračuni, trebaju biti prioritetnim redoslijedom u skladu s hrvatskim tehničkim normama (HRN EN) kojima su prihvaćene europske norme, europskim tehničkim odobrenjima, zajedničkim tehničkim specifikacijama, međunarodnim normama, drugim tehničkim referentnim sustavima koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, s nacionalnim normama, nacionalnim tehničkim odobrenjima ili nacionalnim tehničkim specifikacijama koje se odnose na izračun i izvođenje radova te uporabu robe.

**Naznaka o jednakovrijednosti aplikabilna je na sve gore navedene norme.** U slučaju korištenja jednakovrijedne norme iste po svom sadržaju moraju zadovoljiti sve uvjete koji su traženi u normama HRN EN, EN ili IEC (ovisno za koju normu se predlaže neka druga jednakovrijedna norma). Hrvatski tehnički propisi primjenjuju se obvezatno, ako su u skladu s pravom EU.

1. **Konstrukcija (dizajn)**

Oprema mora biti izvedena tako da se u najvećoj mjeri olakšaju pregledi i održavanje. Oprema mora funkcionalno raditi u svim pogonskim uvjetima i u uvjetima okoline koji se mogu očekivati. U odabiru opreme treba voditi računa o odredbama **Pravilnika o utvrđivanju zahtjeva za eko-dizajn proizvoda povezanih s energijom** („Narodne novine“, broj 50/2015) objavljenog temeljem članka 32. stavka 2. Zakona o energetskoj učinkovitosti, a sve prema *Direktivi 2009/125/EZ o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju* u smislu kvalitete opreme i minimiziranja troškova održavanja, koji isto tako utječu na dodatnu potrošnju energije kod održavanja.

1. **Zaštitne mjere**

Sva oprema treba imati odgovarajuću zaštitu kako bi se spriječila bilo kakva mogućnost oštećenja. Ova zaštita mora biti u skladu s odgovarajućim pravilima struke, zaštite na radu i zaštite od požara.

1. **Materijali**

Svi korišteni materijali trebaju biti najviše kvalitete i pogodni za rad u očekivanim uvjetima, tako da osiguraju dugotrajan i siguran rad. Posebnu pažnju treba posvetiti izbjegavanju odnosno sprječavanju korozije uslijed vanjskih utjecaja, kao i jednostavnom zbrinjavanju nakon isteka životnog vijeka.

1. **Opis postojećeg stanja (referentni uvjeti)**

Postojeće stanje sustava javne rasvjete (referentni uvjeti sustava javne rasvjete) definirani su glavnim projektom: Sustav javne rasvjete Grada Gospića – prva funkcionalna cjelina, T.D.:GP-03/2020,Ožujak 2020. koji je i dodatak ovoj dokumentaciji za nadmetanje. (dodatak IV. Projektna dokumentacija – Glavni projekt)

Zbog kompleksnosti predmeta nabave gospodarskom subjektu preporuča se obilazak mjesta (lokacije) izvršenja usluge i upoznavanje s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

1. **Smjernice za odabir ponuđene opreme**

U nastavku su dane smjernice za odabir ponuđene opreme.

Potrebno je dostaviti odgovarajuće dokaze zadovoljavanja minimalnih tehničkih karakteristika navedenih u ovim Tehničkim zahtjevima. Svi dokumenti kojima se dokazuje zadovoljavanje minimalnih tehničkih karakteristika moraju biti javno objavljeni na internet stranicama proizvođača i/ili dostupni u tehničkom katalogu proizvođača i/ili tehničkom katalogu ovjerenom od strane ovlaštenog zastupnika proizvođača uz dokument kojim se dokazuje status ureda proizvođača i/ili zastupnika proizvođača.

Ukoliko katalog ne navodi određene eksplicitno tražene tehničke karakteristike, tu vrijednost potrebno je dokazati posebnom Izjavom proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača koja se izdaje Naručitelju. Dokazi se daju na hrvatskom ili stranom jeziku, a ako su dani na stranom jeziku, potrebno ih je prevoditi na hrvatski jezik.

Pri odabiru svjetiljki potrebno je poštivati tehničke smjernice dane u ovom poglavlju. Zamjenske svjetiljke moraju biti opremljene izvorima svjetlosti odgovarajuće snage, ovisno o predviđenoj lokaciji ugradnje. Predviđene svjetiljke potrebno je projektirati i izvesti tako da umanjuju potrošnju električne energije uz iste ili bolje svjetlotehničke parametre.

Rezervni dijelovi za odabrane svjetiljke moraju biti dostupni minimalno 12 godina od dana prihvata.

Pri odabiru svjetiljaka i ostale opreme potrebno je poštivati minimalne tehničke karakteristike koje se nalaze u nastavku.

1. **Cestovne svjetiljke (za M, C i P klase rasvijetljenosti prema normi HRN EN 13 201-2:2016ili jednakovrijednoj) -- tehnički opis svjetiljki:**

* svjetlosna iskoristivost svjetiljke (*engl. LER*) pri zahtijevanoj temperaturi boje svjetlosti: minimalno 140 lm/W;
* temperatura boje svjetlosti: maksimalno 3000 K
* faktor uzvrata boje (CRI) - min 80;
* zaštita optičkog sistema - ravno kaljeno staklo ili polikarbonat;
* životni vijek izvora svjetlosti L80 minimalno 100.000 sati uz stopu kvara maksimalno B10;
* kućište svjetiljke od tlačno lijevanog aluminija s antikorozivnim premazom ili drugih metalnih legura istih ili boljih svojstava (otpornost na koroziju, toplinska vodljivost, mehanička stabilnost) od aluminija s antikorozivnim premazom;
* mogućnost odvojene zasebne zamjene pojedinačnih dijelova svjetiljke (modularnost) izvora svjetlosti, predspojnih naprava (pretvarač) i prenaponske zaštite;
* mogućnost pred programiranja režima regulacije izlazne snage svjetiljke/izlaznog svjetlosnog toka svjetiljke u minimalno 5 režima regulacije;
* silikonske ili teflonske ili jednakovrijedne (termička i kemijska stabilnost, elastičnost) brtve kućišta svjetiljke;
* svi aplicirani vijci, podloške i matice od nehrđajućeg čelika ili drugog jednakovrijednog (mehanička stabilnost, čvrstoća i otpornost) materijala;
* stupanj zaštite svjetiljke - minimalno IP66;
* otpornost na udare - minimalno IK08;
* ulazni napon 230 V AC;
* frekvencija struje 50 Hz;
* neometan rad svjetiljke u temperaturnom području od -25°C do +40°C;
* prenaponska zaštita minimalno DM 6 kV,a za CM 10kV;
* izjava o sukladnosti proizvoda izdana od proizvođača
* svjetiljka mora imati CE oznaku, potrebno je (na poziv naručitelja u fazi postupka validacije ponuda) dostaviti sve pripadajuće ispitne izvještaje (EMC, LVD) izdane od strane od strane tijela akreditiranog u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća ili certifikatima izdanim od strane od strane tijela akreditiranog u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća te Izjava o RoHS testu i Izjava da je proizvod usklađen s Ecodesign direktivom;
* IP i IK ispitna izvješća izdana od strane tijela akreditiranog u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća ili certifikat od strane tijela akreditiranog u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća kojima se potvrđuje zadovoljavanje traženih vrijednosti;
* Svjetiljka mora imati ENEC oznaku, a naručitelj zadržava pravo provjere prava na korištenje ENEC licence proizvođača na javno dostupnim podacima
* zasjenjenost svjetiljke sukladno tablici niže

Tablica 1 Zahtjevi za zasjenjenost cestovnih svjetiljki

|  |  |
| --- | --- |
| **Klasa rasvjetljenosti** | **Klasa svjetlosne jakosti svjetiljke1** |
| M1 | G\*6 |
| M2 | G\*4, G\*5 ili G\*6 |
| M3, M4, M5, M6 | G\*3, G\*4, G\*5 ili G\*6 |
| P1,P2,P3,P4,P5,P6,P7 | G\*1, G\*2, G\*3, G\*4, G\*5 ili G\*6 |

1Sukladno HRN EN 13201-2:2016, tablica A.1

Zadovoljavanje svih tehničkih zahtjeva potrebno je dokazati. Svi dokumenti kojima se dokazuje zadovoljavanje minimalnih tehničkih karakteristika moraju biti javno objavljeni na internet stranicama proizvođača i/ili dostupni u tehničkom katalogu proizvođača i/ili tehničkom katalogu ovjerenom od strane ovlaštenog predstavničkog ureda proizvođača i/ili zastupnika proizvođača uz dokument kojim se dokazuje status ureda proizvođača i/ili zastupnika proizvođača.

Ukoliko katalog ne navodi određene eksplicitno tražene tehničke karakteristike, tu vrijednost potrebno je dokazati posebnom Izjavom proizvođača ili Izjavom ovlaštenog predstavničkog ureda proizvođača i/ili zastupnika proizvođača za Republiku Hrvatsku uz dokument kojim se dokazuje status ureda proizvođača i/ili zastupnika proizvođača. Dokazi se daju na hrvatskom ili engleskom jeziku, a ako su dani na engleskom jeziku, potrebno ih je prevesti na hrvatski jezik.

**b) Režim rada sustava javne rasvjete nakon modernizacije**

Režimi regulacije za svaku rasvijetljenu dionicu definirani su od strane Naručitelja u sljedećoj tablici (Tablica 2)

Tablica 2 Režim regulacije po dionicama

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasa površine** | **Početak normalnog režima** | **Smanjenje na 75% snage** | **Smanjenje na 50% snage** | **Smanjenje na 30% snage** | **Povećanje na 50% snage** | **Povećanje na 75% snage** | **Povećanje na 100% snage** | **Kraj normalnog režima** |
| **M4** | <40 lx | 23:00 | 0:00 | - | - | 4:00 | 5:00 | >20 lx |
| **M5** | <40 lx | 23:00 | 0:00 | 1:00 | - | 4:00 | 5:00 | >20 lx |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **P3** | <40 lx | 23:00 | 0:00 | 1:00 | 4:00 | - | 5:00 | >20 lx |
| **P4** | <40 lx | 23:00 | 0:00 | 1:00 | 4:00 | - | 5:00 | >20 lx |

1. **MJERNA MJESTA SUSTAVA JAVNE RASVJETE**

Potrebno je predvidjeti izmještanje polja javne rasvjete ukoliko se nalazi u transformatorskim stanicama operatera distribucijskog sustava (ODS) u nadzemni ormar javne rasvjete. Ormar javne rasvjete mora biti izveden iz dva fizički odvojena polja (priključno mjerno polje u nadležnosti ODS i polje javne rasvjete u nadležnosti JLS) sukladno relevantnom zakonskom okviru, mrežnim pravilima te pravilima struke. Razlog navedenom je potreba vlasnika javne rasvjete za neograničenim i neometanim pristupom upravljanju javnom rasvjetom te mogućnost uključivanja i isključivanja iste. Potrebno je predvidjeti tipske slobodno stojeće ormare javne rasvjete izvedene od armirane plastike otporne na udarce i na djelovanje sunčevog zračenja. Pri pozicioniranju ormar potrebno je voditi računa o što je moguće manjoj udaljenosti od transformatorske stanice, po mogućnosti postaviti uz postojeću transformatorsku stanicu na katastarskoj čestici transformatorske stanice. Ormari javne rasvjete moraju biti opremljeni bravicama i ključem (cilindar ili patent) ovisno o isporučenom uređaju čime je onemogućen pristup dijelovima pod naponom neovlaštenim osobama. Za opisane radnje potrebno je ishoditi suglasnost HEP operatera distribucijskog sustava d.o.o.

Postojeću mjernu opremu potrebno je demontirati iz postojećeg polja javne rasvjete te montirati u posebno mjerno polje novo predviđenog ormara javne rasvjete. Kabele postojećih strujnih krugova potrebno je na siguran način odvojiti od napona na sabirnicama postrojenja , izvući iz postojećeg polja javne rasvjete te ponovno uvući u novo predviđeni ormar javne rasvjete i spojiti na postolja izlaznih osigurača. Novi kablovi spajaju se na mjesto gdje je do sada bilo priključeno postojeće polje javne rasvjete. Pri odabiru lokacije novog ormara javne rasvjete valja se voditi sljedećim načelima, uz prilagodbu specifičnim zahtjevima:

* zadnji dio ormara po mogućnosti prisloniti na zid transformatorske stanice;
* ormar smjestiti na mjesto izlaska postojećih kablova javne rasvjete koji se izvlače iz transformatorske stanice;
* ormar mora biti na katastarskoj čestici transformatorske stanice ili na javnoj površini u vlasništvu naručitelja;
* ormar ne smije zapriječiti pristup transformatorskoj stanici, pristup SN i NN blokovima te funkcionalnost ventilacijskih rešetki transformatorskih stanica.

Zaštitu automatskim isklapanjem napajanja potrebno je prilagoditi uvjetima iz elektroenergetske suglasnosti. Zaštita od preopterećenja i kratkog spoja potrebno je izvesti visokoučinskim rastalnim osiguračima u pripadnim ormarićima javne rasvjete. Zaštita od prenapona treba biti izvedena odvodnicima prenapona u pripadnim ormarićima javne rasvjete.

Oprema se treba odabrati tako da ne predstavlja opasnost od požara na okolne materijale, da je izolirana materijalima otpornim na djelovanje električnog luka i da u radu neće postići temperaturu koja bi mogla izazvati požar i ugroziti s tog aspekta sigurnosti ljudi i susjednih objekata. Zaštita treba proraditi u vremenu kraćem od vremena pregaranja vodiča i prije nego dođe do prije navedenih pojava. Oprema mora biti izvedena na način da osigurava nesmetano funkcioniranje sustava javne rasvjete te siguran rad djelatnika pri upravljanju i održavanju sustava javne rasvjete.

1. **Sustav daljinskog centralnog mjerenja i nadzora**

Budući da naručitelj želi u budućnosti sustav javne rasvjete uklopiti u jedinstveno rješenje za pametne gradove, Pružatelj je dužan ponuditi implementaciju jednakovrijednog centralnog sustava za mjerenje i minimalno grupno upravljanje svjetiljkama ( kao što je predviđeno tehničkim rješenjem u Glavnom projektu) koji mora zadovoljiti zahtjeve Naručitelja navedene u nastavku:

* Mogućnost detektiranja instalirane snage svake svjetiljke;
* Mogućnost mjerenja instalirane snage i potrošnje električne energije na svakoj liniji potrošnje u predmetnom sustavu javne rasvjete u realnom vremenu;
* Mogućnost mjerenja svih ostalih elektrotehničkih parametara u mreži
* Mogućnost prikaza mjerenih parametara u realnom vremenu;
* Mogućnost direktnog pregleda svih faza pojedinačno i skupno u obliku prikaza vrijednosti prema OBIS standardu – IEC 62056-61:2017
* Mogućnost selekcije slanja vrijednosti prema OBIS standardu
* Mogućnost arhiviranja relevantnih podataka prikupljenih mjerenjem;
* Mogućnost izrade izvješća o provedenim mjerenjima za potrebe praćenja, mjerenja i verifikacije stanja sustava;
* Mogućnost izvoza podataka u .csv obliku za potrebe korištenja s postojećim geoprostornim informacijskim sustavom (GIS) ukoliko se koristi.
* Mogućnost slanja svog identifikacijskog broja
* Mogućnost lociranja svih svjetiljki u GIS sustavu
* Mogućnost nadzora ispravnosti svih svjetiljki u GIS sustavu
* Mogućnost slanja hitnih poruka o stanju sustava putem GSM-a, emaila…
* Mogućnost komunikacije putem LAN, Wifi ili WLAN mreža te upisivanja CLOUD-SERVER komunikacije
* Mogućnost daljinskog osvježavanja podataka za fukcioniranje uređaja (firmware );

Svi navedeni podaci moraju biti dostupni putem računalne web bazirane aplikacija. Pristup aplikaciji mora biti omogućen Naručitelju i Pružatelju bez ograničenja.

Pri izvedbi električnih instalacija potrebno je predvidjeti primjenu svih propisanih tehničkih mjera zaštite.

1. **Svjetlotehnički zahtjevi**
2. ***Zahtjevi Naručitelja za dionice od posebnog značaja***

Naručitelj je odredio da se na kompletnom području zahvata mora zadovoljiti norma HRN EN 13 201-2:2016 iako prema gore navedenoj klasifikaciji navedene dionice moguće spadaju u grupu Nezadovoljavajuće stanje infrastrukture.

S obzirom na sve navedeno, Naručitelj je odredio količinu svjetiljki koje je potrebno dodati kako bi se zadovoljili zahtjevi norme HRN EN 13 201-2:2016.

1. ***Prometna raskrižja***

Prometna raskrižja spadaju u konfliktne zone u smislu svjetlotehničkih zahtjeva. Ukoliko su postojeća prometna raskrižja rasvijetljena zasebnim svjetiljkama u tu svrhu, buduće rješenje mora biti usklađeno s klasom rasvijetljenosti. Za prometna raskrižja klasu rasvijetljenosti potrebno je odrediti na temelju određene klase rasvijetljenosti važnije prometnice u raskrižju (na primjer glavna cesta u raskrižju klasa M1 , raskrižje klasa C0 , M2/C1 , M3/C2 itd). Svjetiljke na prometnim raskrižjima moraju biti izuzete od režima regulacije izlaznog svjetlosnog toka/snage definiranog od strane Naručitelja, odnosno te svjetiljke cijelo vrijeme rada moraju biti u normiranom režimu bez aktivnog režima regulacije.

1. ***Fotometrijske datoteke***

Fotometrijske datoteke koje se koriste u svjetlotehničkim proračunima moraju biti javno objavljene na internet stranicama proizvođača, ovlaštenog predstavnika proizvođača i/ili zastupnika proizvođača svjetiljke uz dokument kojim se dokazuje status ureda proizvođača i/ili zastupnika u trenutku otvaranja Ponuda i minimalno u sljedećih 6 mjeseci od trenutka otvaranja Ponuda. Unutar ponudbene dokumentacije mora biti navedena adresa internetske stranice na kojoj je fotometrijska datoteka javno objavljena. U proračunu nije dopušteno korištenje modificiranih javno objavljenih originalnih datoteka.

1. **Upute za proračune**

Svjetlotehnički proračuni se rade za svaku karakterističnu dionicu prema podacima iz Glavnog projekta koji je dodatak ovoj dokumentaciji za nadmetanje (dodatak IV. Projektna dokumentacija – Glavni projekt)

Kod svjetlotehničkih proračuna za sve dionice potrebno je koristiti sljedeće pretpostavke:

* Obloga ceste: R3, q0=0,07;
* Faktor održavanja: 0,8

U fazi Ponude potrebno je svjetlotehničkim proračunima za karakteristične dionice dokazati zadovoljavanje svih uvjeta definiranih normom HRN EN 13201-2:2016, te dostaviti ostale odgovarajuće dokaze zadovoljavanja minimalnih tehničkih karakteristika navedenih u ovim Tehničkim zahtjevima odabranog tehničkog rješenja. Svi dokumenti kojima se dokazuje zadovoljavanje minimalnih tehničkih karakteristika moraju biti javno objavljeni na internet stranicama proizvođača i/ili dostupni u tehničkom katalogu proizvođača i/ili tehničkom katalogu ovjerenom od strane ovlaštenog zastupnika proizvođača uz dokument kojim se dokazuje status ureda proizvođača i/ili zastupnika proizvođača. Ukoliko katalog ne navodi određene eksplicitno tražene tehničke karakteristike, tu vrijednost potrebno je dokazati posebnom Izjavom proizvođača ili Izjavom ovlaštenog predstavničkog ureda proizvođača i/ili zastupnika proizvođača za Republiku Hrvatsku uz dokument kojim se dokazuje status ureda proizvođača i/ili zastupnika proizvođača. Dokazi se daju na hrvatskom ili stranom jeziku, a ako su dani na stranom jeziku, potrebno ih je prevesti na hrvatski jezik.

Korištene IES ili LDT datoteke kao i rezultate svjetlotehničkog proračuna za svaku od navedenih karakterističnih dionica potrebno je dostaviti u fazi Ponude. Dokazi se daju na hrvatskom ili stranom jeziku, a ako su dani na engleskom jeziku, potrebno ih je prevesti na hrvatski jezik.

1. **Ekološki zahtjevi**

Novopostavljene svjetiljke moraju zadovoljavati sve ekološke i ostale zahtjeve opisane u točki 1.1. ovih Općih tehničkih zahtjeva.

Sve elemente sustava rasvjete koji spadaju u opasan otpad, potrebno je otpremiti i propisno zbrinuti odnosno tretirati u skladu s odredbama Ugovora.

Novopostavljene svjetiljke moraju biti klasificirane u grupu RG0 ili grupu RG1 sukladno HRN EN 62471:2010 ili jednakovrijednom.

1. **Energetski zahtjevi**

Kako bi rekonstrukcija i/ili modernizacija sustava javne rasvjete polučila željenim učincima, instalirana radna snaga svih svjetiljki u sustavu javne rasvjete u obuhvatu provedbe ne smije biti veća od **66,36 kW****.** U instaliranu snagu sustava su uključeni svi gubici električne energije.

Potrebno je poštivati sve odredbe Mrežnih pravila elektroenergetskog sustava (NN 36/06) poglavito po pitanju povratnog djelovanja sustava javne rasvjete na mrežu.

Pri izračunu energetske učinkovitosti potrebno je poštivati metodologiju, vrijednosti i smjernice prema HR EN 13 201-5:2016 ili jednakovrijednoj te Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije u neposrednoj potrošnji („Narodne novine“, broj33/2020) uz iznimku specifičnog faktora emisije CO2 (pretvorbeni faktor) za električnu energiju prema smjernicama Ministarstva graditeljstva (*Faktori primarne energije i emisija CO2*).

1. **Kontrola nuđenih svjetiljki**

Tehnički podaci po pitanju traženih specifikacija svjetiljki, prekontrolirat će se od strane predstavnika Naručitelja kao i sva ostala dostavljena dokumentacija. Naručitelj će provjeriti usklađenost dostavljene fotometrijskih datoteke i svjetlotehničkog proračuna.

Svi dostavljeni dokazi zadovoljavanja specifikacija iz ovog priloga moraju biti sortirani i označeni na pregledan način po tipu svjetiljke, da se lako može koristiti iste za provjeru priloženih proračuna i energetskih i svjetlotehničkih karakteristika.

Naručitelj zadržava pravo da u slučaju sumnje u istinitost podataka o zadovoljavanju specifikacija iz ovog priloga angažira akreditirani laboratorij koji će provesti provjeru tehničkih karakteristika nuđenih svjetiljki kontrolnim mjerenjima specifikacija u koje se sumnja. Kontrola svjetiljki vršiti će se prije ugradnje u sustav rasvjete.

Ako dokumenti dostavljeni u sklopu Projektne dokumentacije ne dokazuju zadovoljavanje minimalnih tehničkih specifikacija traženih ovim Prilogom Ugovora, Isporučitelj je dužan isporučene svjetiljke zamijeniti novim uz dostavu traženih dokumenata kojima dokazuje zadovoljavanje minimalnih tehničkih specifikacija nove svjetiljke.

Suglasnost na nuđenu opremu

Ukoliko Naručitelj sumnja u istinitost podataka o svjetiljkama te sumnja u zadovoljavanje tehničkih specifikacija danih u ovom Prilogu, angažirati će akreditirani laboratorij koji će provesti provjeru tehničkih karakteristika nuđenih svjetiljki kontrolnim mjerenjima i dati mišljenje u formi ispitnog protokola prema vrsti provedenog ispitivanja. Naručitelj može ispitivati sve ono što je specificirano u tehničkim zahtjevima za svjetiljke.

1. **Procedura pri ocjeni sukladnosti sustava javne rasvjete**

Po provedenoj rekonstrukciji i/ili modernizaciji dijela sustava javne rasvjete, a u svrhu početka razdoblja uporabe, Naručitelj će provjeriti sukladnosti sustava javne rasvjete izrađenom projektnom dokumentacijom, zakonodavnim okvirom odnosno s kriterijima definiranim ovim Prilogom. Naručitelj je po dostavljenom cjelovitom Zapisniku o izvršenim radovima rekonstrukcije i/ili modernizacije dužan provjeriti sukladnost definiranu ovim Prilogom.

Nakon izvedbe radova potrebno je osigurati dostupnost digitalnog oblika projektne dokumentacije izvedenog stanja instalacija s ucrtanim svim odobrenim promjenama u odnosu na projektiranu dokumentaciju kao i svih mjerenja, atesta i certifikata.

**Prilog IV. ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA**

|  |
| --- |
| **ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA – kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2.2.** |
| 1. | Prezime: |  |
| 2. | Ime: |  |
| 3. | Datum rođenja: |  |
| 4. | Obrazovanje:  |
| Institucija (datum od – do) | Stečeno zvanje |
|  |  |
|  |  |
| 5. | Članstvo u strukovnim tijelima (ako je primjenjivo): |  |
| 6. | Trenutna tvrtka i pozicija: |  |
| 7. | Minimalno iskustvo stručnjaka prema traženom u točki 4.2.2. DoN: |
| Datum od – do*(mjesec/godina)* | Tvrtka/Institucija*(Naziv, Adresa, Kontakt)* | Položaj(inženjer gradilišta/voditelj radova) | Opis radnog mjesta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *\* Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.* |
| Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja usluge te istinitost gore navedenih podataka.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *mjesto i datum* | *ime/prezime/potpis stručne osobe* |

 NAPOMENA: Prilog IV. se dostavlja kao ažurirani popratni dokument, na zahtjev naručitelja, te ga ponuditelji nisu dužni priložiti uz ponudu.