

GRAD GOSPIĆ

**Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i
aktivnosti udruga u području turizma, zaštite okoliša
i održivog razvoja**

Rok za dostavu: 30. dana o dana završetka trajanja potpore

Opisni izvještaj projekata ili programa

Izvještaj o napretku

Vrsta izvještaja : završni izvještaj

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem: _____

1. Opći podaci o korisniku projekta/ programa/ aktivnosti

PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU/AKTIVNOSTI	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije (<i>prijavitelja</i>):	
Naziv odobrenog projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje (<i>u organizaciji – prijavitelju</i>):	
Voditelj/voditeljica projekta (<i>u organizaciji – prijavitelju</i>):	
Mjesto provedbe projekta (<i>grad i županija</i>):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____ kn

KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROJEKTA/PROGRAMA/AKTIVNOSTI	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Fax organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

1. Postignuća i rezultati projekta/programa/aktivnosti postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta/programa/aktivnosti ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).

1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu projekta/programa/aktivnosti), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Vremensko razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)

1.3. Koji su korisnici obuhvaćeni projektom/programa/aktivnosti (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih projektom/programom/aktivnosti?

1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu/programu/aktivnosti?

1.5. Utjecaj projekta/programa/aktivnosti na korisnike?

1.6. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?

1.7. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta/programa/aktivnosti, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta/programa/aktivnosti?

1.8. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta/ programa/ aktivnosti? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima

2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju.

2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima projekta/ programa/ aktivnosti?

2.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)?

2.4. Navedite je li tijekom provedbe projekta/ programa/aktivnosti ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj.

2.5. Nastavlja li se suradnja s drugim dionicima i jesu li pokrenute nove inicijative i/ili projekti/ programi/ aktivnosti?

3. Provođitelji projekta/programa/ aktivnosti

3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta/programa/ aktivnosti.
3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta/programa/ aktivnosti (u organizaciji nositelju ili partneru)?
3.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu/ programa/aktivnosti?
3.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta/programa/ aktivnosti u odnosu na prijedlog projekta/programa /aktivnosti te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge.

4. Jačanje kapaciteta organizacije

4.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera projekta/programa/ aktivnosti .
4.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama?

--

5. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta/programa/aktivnosti

5.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta/programa/ aktivnosti u izvještajnom razdoblju. *(Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)*

--

5.2. Ukratko prikažite rezultate vrednovanja projekta/programa/aktivnosti, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja.

--

5.3. Imate li posebni izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom Izvještaju.

--

6. Održivost projekta/programa/manifestacije/aktivnosti

6.1. Na koji način će se koristiti rezultati projekta/programa/ aktivnosti nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti?

--

6.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa/ aktivnosti? Ako da, koji?

--

7. Proračun projekta/programa/aktivnosti i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje

7.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta/programa/ aktivnosti.

7.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.

7.3. Je li osigurano sufinanciranje projekta/programa/aktivnosti ?

8. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta/ programa / aktivnosti

8.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu projekta /programa/ aktivnosti.

8.2. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju projekta/programa/aktivnosti ili usluga korisnicima.

8.3. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe projekta/programa/ aktivnosti? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? Što biste naveli kao glavne pouke vezano uz te prepreke i načine na koje ste ih prevladali (ili razloge koji su vas u tome spriječili)?

--

9. Aktivnosti planirane za sljedeće izvještajno razdoblje

9.1. Koje aktivnosti planirate u narednom razdoblju?

--

10. Prilozi izvještaju

10.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.)

--

<p>Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta/programa/aktivnosti (u organizaciji – prijavitelju)</p>	<p>Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice projekta/programa/aktivnosti (u organizaciji – prijavitelju)</p>
<p>MP</p>	

<p>Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja</p>	
---	--