



GRAD GOSPIĆ

**Javni poziv Grada Gospića za institucionalnu
podršku udrugama u 2021. godini**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Poziva

11. 01. 2021.

Rok za dostavu prijava

11. 02. 2021.

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA INSTITUCIONALNU PODRŠKU UDRUGA U 2021. GODINI.....	3
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI JAVNIM POZIVOM.....	3
1.2. CILJ JAVNOG POZIVA.....	5
1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA.....	5
1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA.....	5
2. FORMALNI UVJETI POZIVA.....	6
2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?.....	6
2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI.....	8
3. NAČIN PRIJAVE.....	9
3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!.....	9
3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU.....	10
3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE.....	11
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	12
4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE.....	12
4.1.1. POGREŠKE U PRIJAVI KOJE JE MOGUĆE ISPRAVITI.....	13
4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA.....	13
4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA.....	14
4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA.....	14
4.5. UGOVARANJE.....	15
4.6. OBJAVA REZULTATA.....	15
4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....	15
5. PRAĆENJE PROVEDBE, IZVJEŠĆIVANJE I POVRAT SREDSTAVA.....	16

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA INSTITUCIONALNU PODRŠKU UDRUGA U 2021. GODINI

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI JAVNIM POZIVOM

Grad Gospić je u prošlosti financirao rad udruga koje su svoje aktivnosti provodile na području Grada i čiji su korisnici bili osobe s područja Gospića, prvenstveno njihov „redovan rad i programe“. Aktivnosti udruga većinom su se provodile u okviru sredstava koje je udruga dobila kao potporu od strane Grada te eventualno članarina u manjem iznosu. Takav način financiranja udruga bio je prisutan na području cijele Republike Hrvatske, a financiranje udruga od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatralo se obvezom JLS-a, a ne mogućnošću. Svjesni činjenice da ovakav način financiranja i provođenja djelatnosti udruga neće biti dugoročno održiv i neće donijeti mogućnost razvoja udrugama, a ni djelatnostima koje udruge provode, bilo je nužno sustav financiranja i funkcioniranja udruga poboljšati.

Na tragu tih promjena sustav i uvjeti poslovanja i financiranja udruga doživljavaju stalne i postepene promjene, kako na razini Republike Hrvatske, tako i na razini Ličko-senjske Županije i Grada Gospića. Vlada Republike Hrvatske je na prijedlog Vladinog ureda za udruge izradila prijedlog novog Zakona o udrugama koji je Hrvatski Sabor i usvojio, a koji je stupio na snagu 1. listopada 2014. godine i objavljen u Narodnim novinama broj 74/14. od 18 lipnja 2014. godine. Cilj donošenja novog Zakona o udrugama bio je osiguranje učinkovitog djelovanja udruga sa svojstvom pravne osobe te stvaranje preduvjeta za djelotvorno financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u Republici Hrvatskoj.

Vladin ured za udruge je u skladu sa Zakonom izradio i sve podzakonske akte te izradio novu web aplikaciju za registar udruga, čime su stvoreni uvjeti za potpunu primjenu Zakona.

Prateći način dodjele sredstava i kontrolu trošenja novca iz javnih izvora, a crpeći i informacije o iskustvima jedinica lokalne i regionalne samouprave, Zaklade za razvoj civilnog društva i drugih davatelja financijskih potpora za provođenje aktivnosti udruga u Republici Hrvatskoj, Vladin ured za udruge je utvrdio potpuno neujednačeno odobravanje potpora te kontrola utrošenih sredstava.

S obzirom na činjenicu da su novci iz javnih izvora sredstva koja u proračune uplate građani Republike Hrvatske kroz plaćanje poreza i drugih obveza, nužno je bilo davanje tih sredstava iz proračuna udrugama učiniti transparentnijim i jasnijim. Nadalje, dosadašnja praksa je pokazala da su sredstva koja su udrugama isplaćivana iz proračuna jedinica lokalne samouprave dodjeljivana po nejasnim kriterijima, mimo natječaja ili javnih poziva za prijavu projekata, a i kada su dodjeljivana putem natječaja, sustav kontrole je u većini slučajeva bio nekvalitetan. Iz tog razloga, Vlada Republike Hrvatske je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a koja je objavljena u „Narodnim novinama“ broj 26/15, od 9. ožujka 2015. godine. Uredba je stupila na snagu 17. ožujka 2015. godine.

Tom se Uredbom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspoložuci sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode.

Uredbom je, u čl. 1. propisano da kriterije, mjerila i postupke iz Uredbe na odgovarajući način primjenjuju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva u vlasništvu RH,

odnosno jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge pravne osobe kojima je osnivač RH, odnosno jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge pravne osobe kada iz javnih izvora financiraju programe i projekte udruga, te doniraju, odnosno sponzoriraju udruge, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Tim činom je Vlada Republike Hrvatske na neki način ograničila način raspolaganja sredstvima proračuna u dijelu financiranja civilnog sektora, ali je uspostavila sustav koji će, kada ga jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave počnu primjenjivati, uvelike promijeniti same aktivnosti koje će provoditi civilni sektor, ali i rezultate njihovog rada.

U skladu s odredbama Uredbe, Grad Gospić je usvojio *Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Gospića* (Službeni vjesnik Grada Gospića br. 01/16, 04/16, 10/18, 8/19) kojim se definiraju i utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Gospića udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba Grada Gospića.

Grad Gospić će putem ovog Javnog poziva dodijeliti institucionalnu podršku za jačanje kapaciteta udruga, daljnje djelovanje udruge, obavljanje njihove osnovne djelatnosti i osmišljavanje modela samofinanciranja, za udruge s područja Grada Gospića.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa *Zakonom o udrugama* (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19), *Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge* (Narodne novine, broj 26/15) i *Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Gospića* (Službeni vjesnik Grada Gospića br. 01/16, 04/16, 10/18, 8/19).

1.2. CILJ JAVNOG POZIVA

Opći cilj Javnog poziva je podići razinu održivosti i povećati kapacitete udruga koje doprinose razvoju civilnoga društva, putem financijske podrške stabilizaciji i daljnjem organizacijskom i programskom razvoju udruge. Sredstva za (su)financiranje institucionalne podrške udrugama planirat će se u Gradskom proračunu iz općih poreznih prihoda.

1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA

Institucionalna podrška predstavlja specifičan dio financijskih oblika potpore Grada Gospića kojom se ciljano ulaže u organizacijski razvoj ili stabilizaciju isključivo udruga koje svoje aktivnosti provode na području Grada Gospića i za potrebe građana Gospića. Za razliku od ostalih oblika potpore Grada Gospića, na ovaj se poziv ne prijavljuju projekti i/ili programi sa svrhom dobivanja podrške za njihovu provedbu. Osnovna razlika je u tome što se potpora dobiva za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti pod uvjetom da udruga u prijavi kvalitetno predstavi plan rada.

Dobivanje financijske potpore za institucionalni razvoj ne sprječava udrugu prijaviti druge projekte na javne pozive Grada Gospića.

Javni poziv za dodjelu institucionalne podrške stabilizaciji i/ili razvoju udruge natječaj je Grada Gospića koji se provodi u 2 (dva) dijela. U prvom dijelu natječaja se udruge mogu prijaviti za dobivanje institucionalne podrške temeljem propisanih odredbi javnog poziva.

Drugi dio Poziva započinje donošenjem odluke Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijave, a sadržan je u direktnom pregovaranju od strane nadležnog ureda Grada Gospića i udruge, a uzimajući u obzir vrednovanje djelovanja i financijskog poslovanja udruga.

Uvažavajući rezultate tako provedenog vrednovanja provodi se konačna procjena i rangiranje prijave.

Molimo Vas da prije podnošenja prijave na natječaj pročitate tekst Javnog poziva, Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gospića te dobro proučite ove Upute za prijavu.

1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Ukupan planirani iznos koji će se temeljem ovog Poziva moći dodijeliti udrugama za institucionalnu podršku je **250.000,00 kn**.

Broj podrški i ukupna planirana vrijednost Poziva može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih odnosno uplaćenih sredstava.

Financijska potpora se definira po programskom području kako slijedi:

Institucionalna podrška

- predstavlja specifičan dio programa financijskih oblika podrške Grada Gospića kojom se ciljano nastoji podići razina održivosti udruga, ulaganje u organizacijski razvoj i/ili stabilizaciju isključivo udruga registriranih na području Grada Gospića.

Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti po ovom programskom području je od **10.000,00 - 55.000,00 kn**, a planira se okvirno sklopiti do **10** ugovora o (su)financiranju.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivi prijavitelji

Na ovaj poziv mogu se prijaviti **udruge registrirane na području Grada Gospića** koje svojim djelovanjem doprinose demokratizaciji i razvoju civilnoga društva u Gradu Gospiću, što treba biti vidljivo iz opisanih programa koje udruga provodi odnosno djelatnosti udruge. U postupku pregovaranja sa udrugama će se utvrditi je li svrha postojanja udruge stjecanje dobiti i obavljanje gospodarske djelatnosti, a koje aktivnosti se neće financirati sredstvima Grada Gospića.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Grada Gospića,
- b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- d) da se projektne aktivnosti provode na području Grada Gospića,
- e) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev za promjenu podataka u Registru,
- f) da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Gospića,
- g) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- h) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe,
- i) da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga,
- j) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

Da bi prijava programa bila pravovaljana, a program udruge mogao biti financiran predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Gospića (www.gospic.hr):

1. **Obrazac opisa programa ili projekta,**
2. **Obrazac Proračuna.**

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

1. **Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga** s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdanu nakon objave Poziva,
2. **Uvjerenje nadležnog suda**, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe **ovlaštene za zastupanje udruge** (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) **i voditelja programa/projekta** ne vodi kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe,
3. **Izjava o ispunjavanju preuzetih obveza prema davateljima potpora,**
4. **Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja**, kojom se izjavljuje da je udruga dobila ili nije dobila financijska sredstva (ili dio sredstava) za prijavljeni program/projekt, odnosno da se natjecala za navedena sredstva, a postupak ocjenjivanja je još u tijeku (**dostavlja se prije potpisa Ugovora**),
5. **Plan rada (program rada) Udruge za 2021. godinu** (opisni plan rada, samo za udruge koje vode dvojno knjigovodstvo),

6. **Ugovor o radu za zaposlenu osobu** (ukoliko je osoba zaposlena),
7. **Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka,**
8. **Popis članova udruge,**
9. Potpisanu i ovjerenu **Izjavu o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora za 2020. godinu**, kojom se navode svi realizirani programi i projekti koji su se financirali iz javnih izvora i to za 2020. godinu.

Napomena:

Udruge koje se javljaju na Javni poziv **nisu dužne dostaviti** sljedeće dokumente:

1. Izvadak iz Registra udruga (odnosno ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u Registru udruga što je zamjena za Izvadak iz Registra udruga),
2. Presliku Statuta.

Povjerenstvo Grada Gospića za formalne uvjete Poziva će samostalno – posebno za svakog prijavitelja – napraviti uvid u Registar udruga radi provjere podataka vezanih za usklađenost statuta sa Zakonom o udrugama te da li je ovlaštena osoba za zastupanje udruge u mandatu.

Da bi udruga vodila transparentno financijsko poslovanje, ista mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija (RNO) koji vodi Ministarstvo financija. Stoga, će Povjerenstvo Grada Gospića za formalne uvjete Poziva – za svakog prijavitelja – napraviti uvid u RNO-a radi provjere podataka te radi praćenja obveze sastavljanja i podnošenja financijskih izvještaja te namjenskog korištenja sredstava.

Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja izdaje Porezna uprava u mjestu sjedišta udruge, prema nazivu udruge.

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje i voditelj programa/projekta ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Gospiću **nije** nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Povjerenstvo.

Grad Gospić će odobravati institucionalnu potporu udrugama za 2021. godinu. Plaćanje će se vršiti temeljem podnesenog Zahtjeva.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe,
- organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva Grada Gospića (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program),
- organizacije koje su u stečaju,
- udruge koje ne mogu ishoditi potvrde o nekažnjavanju od strane nadležnih sudova,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Grada Gospića,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu aktivnosti prijavljenih na Poziv, samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem tih aktivnosti. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, uzimajući u obzir prioritete Grada Gospića.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu aktivnosti, kao što su:

- **troškovi plaće djelatnika (jednog djelatnika)** koji radi na provedbi aktivnosti i programa udruge koji su značajni za ostvarenje cilja Poziva.

Prijavitelj može podnijeti najviše 1 prijavu.

Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava, sve prijave će automatski biti odbačene.

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima, troškovi smještaja,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere, knjigovodstveni troškovi i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića,
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. NAČIN PRIJAVE

3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

a) opće napomene

1. ukoliko udruga ne dostavi putem pošte ili osobno svu Pozivom traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
2. za obveznike dvojnog knjigovodstva Grad Gospić će provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće za 2019. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja. Udruzi koja se kroz dostavu natječajne dokumentacije predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta poziva; Za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo uvidom u Registar neprofitnih organizacija provjeravat će se da li je udruga predala Godišnje izvješće o primitcima i izdacima za 2019. godinu, koliko se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
3. Natječajnom dokumentacijom se ne traži dostava Izvatka iz Registra udruga i Rješenje. *Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta poziva će po službenoj dužnosti pribaviti predmetne dokumente (izlistanjem iz registra), a ukoliko to ne bude učinjeno, pozvat će prijavitelja da do trenutka potpisivanja ugovora ishoduje predmetne dokumente;*
Ukoliko se utvrdi da udruga nije ažurna u ispunjavanju zakonskih obaveza, smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
4. udruga koja vodi dvojno knjigovodstvo, a traži institucionalnu podršku mora u sklopu natječajne dokumentacije dostaviti Plan rada (program rada - opisni) za 2021. godinu;
5. udruga koja traži institucionalnu podršku treba imati na primjereni način odvojene upravljačke od izvršiteljskih funkcija u udruzi u cilju osiguranja transparentnosti svog djelovanja;
6. udruga koja traži institucionalnu podršku mora imati riješeno pitanje prostora za svoje nesmetano djelovanje;
7. **ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja;**
8. prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu institucionalne podrške iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Grada Gospića;
9. **korisnici financijskih potpora Grada Gospića ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške;**
10. sve propisane obrasce potrebno je popuniti na računalu, isključivo na hrvatskom jeziku te na pitanja odgovarati jasno, konkretno i što je moguće kraće.

b) popunjavanje obrazaca

Obrazac opisa programa ili projekta :

- obrazac je dio obvezne dokumentacije,
- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće.

Prilikom odgovaranja na pitanja potrebno je voditi računa o sljedećem:

1. osnovni ciljevi projekta/programa su dugoročni ciljevi,
2. planirani ciljevi su operativni, kratkoročni ciljevi kojima se konkretizira provedba dijela ili cjeline nekih od osnovnih ciljeva navedenog projekta/programa,
3. ostvareni ciljevi predstavljaju provedbu planiranih ciljeva, odnosno, to su postignuća kojima se dokazuje ostvarenje planiranog i doprinos osnovnom cilju/ciljevima navedenog projekta/programa,
4. planirani rezultati su skup aktivnosti kojima se projicira ostvarenje rezultata,
5. ostvareni rezultati su konkretni pokazatelji provedbe određenog projekta/programa.

- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu,
- u slučaju da udruga nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac odnosno uvidom u Registar neprofitnih organizacija, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja,
- opisni obrazac potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge.

Obrazac proračuna:

- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da je uz plaću potrebno navesti ime i prezime osobe kojoj se planira isplatiti plaća;
- u obrascu proračuna potrebno je navesti ukupan iznos mjesečne bruto plaće koji će se navedenoj osobi isplaćivati temeljem odredbi zaključenog Ugovora. Pored toga potrebno je navesti koji se mjesečni iznos za tu plaću traži od Grada Gospića (što može biti udio ili cjelokupni iznos). Također, potrebno je navesti vremensko razdoblje na koje se plaća odnosi i naziv radnog mjesta;
- institucionalna podrška namijenjena je ulaganju u stabilizaciju ljudskih resursa koji mogu doprinijeti organizacijskom razvoju udruge, pa zbog toga neće biti moguće u proračun uvrstiti osobe koje djeluju na projektnoj osnovi, već samo one koje doprinose stabilizaciji i daljnjem razvoju udruge i učinkovito provođenje zajedničkih poslova/aktivnosti;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- obrazac proračuna potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge.

Obrasci Izjava i obrazac Privole

- računalom popunjene, potpisane i pečatom ovjerene obrasce potrebno je dostaviti u sklopu natječajne dokumentacije.

3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati poštom ili osobno dostaviti u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, isključivo na hrvatskom jeziku, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Vanjska omotnica u kojoj se podnosi prijava na ovaj javni poziv mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave s vidljivim datumom i vremenom predaje pošiljke u poštanski ured. Prijave poslane poštom moraju biti poslane kao preporučene pošiljke.

Datum i vrijeme na vanjskoj omotnici smatrat će se trenutkom podnošenja prijave na ovaj javni poziv.

Ukoliko se prijave osobno predaju, dostavljaju se u pisarnicu Grada Gospića (radnim danom od 8,00 do 14,00 sati). Prilikom osobne predaje, djelatnik pisarnice na omotnici naznačuje datum i vrijeme zaprimanja.

Prijava se predaje u zatvorenoj omotnici koja na svojoj poleđini mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, a na prednjoj adresnoj strani:

GRAD GOSPIĆ
Gradski upravni odjel za samoupravu i
upravu
Budačka 55, 53 000 Gospić

„ NE OTVARATI - Javni poziv Grada Gospića za institucionalnu podršku
udrugama u 2021. godini “

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana javnim pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Prijave će se razmatrati kronološki, prema datumu i vremenu zaprimanja prijave putem poštanskog ureda ili pisarnice Grada Gospića, pri čemu su oba načina dostave jednakopravna u pogledu redoslijeda zaprimanja i obrade.

3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Grada Gospića **od 11. siječnja 2021. godine** (www.gospic.hr).

Rok za prijavu na javni poziv je **11. veljače 2021. godine do 14,00 sati** u pisarnicu Grada Gospića.

Prijave poslane poštom moraju biti poslane kao preporučene pošiljke, a vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Prijava je dostavljena na vrijeme ako je na prijemnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti ili pisarnici s datumom koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv.

Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Grada Gospića.

3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: marija.tomljenovic@gospic.hr najkasnije do **2. 02. 2021. godine**.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili. Češće postavljana pitanja i odgovori na njih biti će objavljeni na za to predviđenom dijelu mrežne stranice Grada Gospića.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provode:

- a) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva,
- b) Povjerenstvo za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava,
- c) Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu – u dijelu pregovaranja o iznosima potpore i raspodjeli troškova.

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva (dalje: Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva).

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku i na propisan način,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li prijavitelj prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje poziva,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija, itd.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na *Javni poziv Grada Gospića za institucionalnu podršku udrugama u 2021. godini*).

Članice/članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik.

Članice/članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za prigovor u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

4.1.1. POGREŠKE U PRIJAVI KOJE JE MOGUĆE ISPRAVITI

Za slijedeće nedostatke utvrđene prilikom provjere formalnih uvjeta Poziva moguće je tražiti dopunu dokumentacije:

- do 3 obrasca nisu potpisana od strane odgovorne osobe iz organizacije i/ili ovjerene pečatom organizacije nositelja, osim *Obrasca opisa programa ili projekta* i *Obrasca proračuna*.

Dopunu natječajne dokumentacije Povjerenstvo Grada Gospića tražit će *Zahtjevom za dopunom* na adresu e-pošte navedene na *Obrascu opisa programa ili projekta*. Rok za dostavu dopune dokumentacije ne može biti duži od četiri (4) dana od zaprimanja obavijesti.

4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA

Davatelj financijskih sredstava imenuje posebnom odlukom članove/ice *Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijave* koji su obvezni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti koja se potpisuje nakon izrade popisa udruga koje su prošle fazu provjere ispunjavanja administrativnih uvjeta poziva.

Članice/članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik Grada Gospića.

Razmatraju se samo oni programi koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje/boduje se temeljem kriterija:

- relevantnost/organizacijska struktura/ suradnja i utjecaj

Nerealan i „prenapuhan“ proračun je razlog za lošiju ocjenu i/ili neprihvatanje prijave za financiranje.

Ocjenu i procjenu prijave provodit će neovisno Povjerenstvo na način da će, iščitavajući prijavni obrazac i obrazac proračuna i uspoređujući odgovore iz tih obrazaca s ciljevima ovog Poziva odgovarati na pitanja iz obrasca za ocjenu te prijavu bodovati. Prijava mora dobiti više od 50% ukupno mogućeg broja bodova kako bi ostvarila mogućnost prolaska u naredni krug (pregovaranje s Gradom Gospićem).

Povjerenstvo će Gradskom upravnom odjelu za samoupravu i upravu predložiti da li se smatra da udruga treba ostvariti potporu Grada Gospića u 2021. godini, u ukupnom traženom iznosu ili djelomično. Povjerenstvo može predložiti na što bi konkretno trebalo staviti naglasak tijekom pregovaranja sa udrugama.

Ocjenjivanje/bodovanje će se vršiti prema sljedećim kriterijima:

I.	RELEVANTNOST/ORGANIZACIJSKA STRUKTURA/SURADNJA I UTJECAJ	Broj bodova
1.	Ima li udruga jasno definirane izravne i neizravne korisnike obuhvaćene radom udruge?	0-5
2.	Je li udruga argumentirala važnost svog djelovanja kroz opis najvažnijih projekata/programa koje trenutno provodi?	0-5

3.	Je li udruga prepoznata u Gradu Gospiću kroz podršku u provedbi aktivnosti i suradnju s građanima i institucijama?	0-5
4.	U kojoj mjeri udruga ima jasnu organizacijsku strukturu s razdvojenim funkcijama upravljanja udrugom i operativnog izvršavanja aktivnosti udruge?	0-5
5.	Hoće li financiranje od strane Grada Gospića doista i u kojoj mjeri pomoći ostvarenju zacrtanih ciljeva u 2021.?	(0-5) x 2
6.	U kojoj mjeri udruga ima razvijenu suradnju s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave?	(0-5) x 2
7.	Značaj programa za Grad Gospić	(0-5)x2
	UKUPAN BROJ BODOVA (50)	

Ukoliko pojedino pitanje nije moguće ocijeniti/bodovati jer za to nema uporišta u prijavi, procjenjivači će odgovor ocijeniti/bodovati sa 0 (nula).

Ukoliko, prijavljeni program ili projekt nije u skladu s općim i specifičnim ciljevima raspisanog javnog natječaja ili poziva, isti se neće razmatrati niti ocjenjivati, već će se prijava u cijelosti odbaciti Zaključkom Povjerenstva za ocjenjivanje zbog nepoštivanja propisanih odredbi javnog natječaja ili poziva.

4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA

S udrugama čije prijave budu ocijenjene i procijenjene kao prijave koje treba financirati, Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu će obaviti pregovaranje i definirati iznose financiranja u okviru podnesene prijave, a uzimajući u obzir ocjenu *Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava*.

Tim postupkom će se predviđeni financijski plan kojega je udruga predložila na Poziv uz prijavu revidirati te u slučaju potrebe mijenjati.

Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji odobreni iznosi zajedno ne premašuju ukupni planirani iznos Javnog poziva. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih programa za dodjelu sredstava.

Rezervna lista odabranih programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova ukoliko netko od prijavitelja, koji su ostvarili pravo na financiranje, odustane prije sklapanja Ugovora o financiranju.

4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manjeg broja bodova od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Grad Gospić će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u bodovanje njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva. Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovor putem Gradskog upravnog odjela za samoupravu i upravu, u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva (natječaja).

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

4.5. UGOVARANJE

Nakon što Gradonačelnik Grada Gospića donese *Odluku o dodjeli institucionalne podrške korisnicima* uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Grada Gospića. U slučaju da procjenjivačko tijelo donese preporuku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Grad Gospić će putem Gradskog upravnog odjela za samoupravu i upravu s udrugama pregovarati o izmjeni proračuna i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

4.6. OBJAVA REZULTATA

Rezultati Poziva objavit će se na internetskoj stranici Grada Gospića www.gospic.hr, a svaka udruga će pismenim putem biti upoznata s donesenom Odlukom.

4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Poziva	11. 01. 2021.
Rok za slanje prijava	11. 02. 2021.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	02. 02. 2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	05. 02. 2021.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	18. 02. 2021.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	25. 02. 2021.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	15. 03. 2021.
Rok za provedbu pregovora s udrugama i usklađenje proračuna	22. 03. 2021.

Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti	25. 03. 2021.
Rok za ugovaranje	Travanj 2021.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici Grada Gospića: www.gospic.hr.

5. PRAĆENJE PROVEDBE, IZVJEŠĆIVANJE I POVRAT SREDSTAVA

Grad Gospić će, u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa/projekata s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva.

Grad Gospić će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni Upravni odjel Grada ili druga organizacija koju Grad za to ovlasti može pratiti provedbu financiranih programa/projekata, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Uz opisno i financijsko izvješće korisnik sredstava je u obvezi dostaviti priloge definirane općim uvjetima koji su sastavni dio ugovora. U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Grada u ukupnim troškovima. Prilikom podnošenja izvješća za projekte i manifestacije, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada te dokazi o njihovu plaćanju, a prilikom podnošenja izvješća o realizaciji programa, navedena dokumentacija i dokazi dostavljaju se na uvid, temeljem poziva nadležnog upravnog odjela Grada.

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajućim mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, nadležni Upravni odjel Grada ili druga organizacija koju Grad za to ovlasti.

Sukladno odredbama članaka 56., 57. i 58. *Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gospić*, Grad će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom
- nije utrošio sva odobrena sredstva
- sredstva nije koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave tog prijavitelja koje pristignu na natječaj u naredne dvije (2) godine ne uzme u razmatranje.