



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENSKA ŽUPANIJA



GRAD GOSPIĆ

KLASA: 360-01/20-01/9
URBROJ: 2125/01-02-20-03

Evidencijski broj nabave: JN-07/20

DOKUMENTACIJA O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

PREDMET NABAVE:

NABAVA OPREME I IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA
NA IZGRADNJI DJEČJEG IGRALIŠTA U LIČKOM OSIKU

Projekt „Izgradnja dječjeg igrališta u Ličkom Osiku“

financirano iz tipa operacije 7.4.1. “ Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu “ koji se provodi putem lokalnih razvojnih strategija (LRS) odabranih LAG-ova unutar podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“, iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj

Gospić, 21.12.2020. godine



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR)

Sadržaj

I. OPĆI PODACI:	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU	4
1.2. OSOBE ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	5
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	5
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE	5
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:.....	5
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)	5
1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	5
1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE.....	6
1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA	6
1.11. PRETHODNO SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	6
II. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	6
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE	6
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	7
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	7
2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE.....	7
2.6. TROŠKOVNIK	7
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	8
2.8. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	8
2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA.....	8
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1. NEKAŽNJAVANJE	9
3.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBEVEZE I OBEVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11
3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	12
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	14
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	14
V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	14
5.1. NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI OBEZAN DOSTAVITI ESPD KAO PRELIMINARNI DOKAZ DA ISPUNJAVA TRAŽENE KRITERIJE ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	14
5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE E-ESPD OBRASCA	15
5.3. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA	17
VI. PODACI O PONUDI	17
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	17
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA (ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE TE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA)	19
6.3. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U PAPIRNATOM OBLIKU U ZATVORENOJ OMOTNICI.....	19
6.4. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	20
6.5. VARIJANTE PONUDA	21
6.6. NAČIN ODREĐIVANJE CIJENE PONUDE	21
6.7. VALUTA PONUDE	21



6.8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA	21
6.9. JEZIK I PISMO PONUDE.....	23
6.10. ROK VALJANOSTI PONUDE	23
6.11. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE.....	23
VII. OSTALE ODREDBE	24
7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENTA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI	24
7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	24
7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE	25
7.3.1. Podaci o imenovanim podugovarateljima.....	26
7.3.2. Plaćanje podugovarateljima.....	26
7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	26
7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	26
7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	27
7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	28
7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA	29
7.6. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	29
7.7. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI).....	30
7.8. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	30
7.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU I/ILI PONIŠTENJU.....	31
7.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	31
7.11. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.....	32
7.12. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA	33
7.13. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA	33
7.14. IZMJENE UGOVORA.....	34
7.15. RASKID UGOVORA	35
VIII. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI	35



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

Sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu **ZJN 2016**) i članaka 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017, 75/20 – dalje u tekstu **Pravilnik**) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

I. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: GRAD GOSPIĆ
Adresa: Budačka 55, 53 000 Gospić
OIB: 22538763965
Žiro-račun: HR4323900011813000004
Internetska stranica naručitelja: www.gospic.hr
Adresa elektroničke pošte: grad.gospic@gospic.hr
Broj telefona: +385 (0)53 572 025
Broj telefaksa: +385 (0)53 574 177

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

(dalje u tekstu: Naručitelj)

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Tomislava Milinković
Adresa: Budačka 55, 53 000 Gospić
Adresa elektroničke pošte: tomislava.milinkovic@gospic.hr

Na temelju članka 59. stavak 1. ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>



Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno. Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **4 (četvrtog)** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **6 (šestog)** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN-07/20

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

1. Pivovara Ličanka d.o.o., Donje Svetice 40, 10 000 Zagreb, OIB: 96075941043,
2. Ličanka – Proizvodnja pića d.o.o., Novoselijabb, 53 213 Donje Pazarište, OIB: 09600848457,
3. AMST-kop, Obrt za žičane telekomunikacije, Smiljan 8, 53 211 Smiljan, OIB: 03440680400,
4. Lika-Net d.o.o., Budačka 295c, 53 000 Gospić, OIB: 46539499672.

5

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: 361.164,80 kn **bez PDV-a**.

Izvor financiranja:

Proračun Grada Gospića za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. i financiranjem iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Cilj ovog postupka je sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe i radova čiji je predmet isporuka robe i izvođenje radova navedenih u troškovniku koji čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.



1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

1.11. Prethodno savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Nije primjenjivo.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

LAG LIKA raspisao je Natječaj iz „Lokalne razvojne strategije LAG-a LIKA za razdoblje 2014.-2020.“ na temelju kojeg je Grad Gospić prijavio projekt pod nazivom „Izgradnja dječjeg igrališta u Ličkom Osiku“, te sklopio Ugovor o financiranju sa Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.g. sadrži niz mjera. Jedna od mjera je i Mjera 19 – Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice).

Cilj projekta je izgradnjom dječjeg igrališta u naselju Lički Osik doprinijeti poboljšanju kvalitete života na ruralnom području kroz unaprjeđenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo.

Predmet ove nabave je dobava i ugradnja opreme te izvođenje radova na izgradnji novog dječjeg igrališta u Ličkom Osiku, a sve kako je definirano tehničkom dokumentacijom i to Troškovnikom koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi i Projektnom dokumentacijom (Glavni projekt Z.O.P. 02-05/2019, izrađen od strane tvrtke ARHITEKTURA KRITOVAC j.d.o.o. iz Orebića).

Radovi će se izvoditi te oprema isporučivati i postavljati na katastarskoj čestici br. 3867/1 k.o. Lički Osik.

Radi izbjegavanja ponavljanja, na detaljniji opis predmeta nabave upućuje se na Tehnički opis u sklopu Glavnog projekta.

CPV oznaka predmeta nabave: 37535200-9 – Oprema za dječja igrališta

45212100-7 – Građevinski radovi na objektu za odmor i razonodu

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Ova nabava nije podijeljena u grupe predmeta nabave iz razloga što je predmet nabave vezan uz jednu lokaciju koja obuhvaća jednu cjelinu te je istu potrebno ponuditi i odraditi kao takvu. Nuđenje po dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.



2.3. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave**. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Naknadni obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave prema tehničkom opisu i količini navedenoj u troškovniku i tehničkim specifikacijama. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega isporuke robe, neće se razmatrati.

2.4. Tehničke specifikacije

Vrsta, kvaliteta, opseg i količina kao i zahtjevi predmeta nabave utvrđeni su Troškovnikom i Projektno-tehničkom dokumentacijom.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Tehničke specifikacije ne upućuju na određenu marku ili izvor ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju. Stoga naručitelj ne primjenjuje kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti u smislu članka 210. ZJN 2016.

2.6. Troškovnik

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku u Excel formatu, koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Također, u ponuđene cijene su uključeni i svi troškovi odabranog ponuditelja koji su potrebni za izvršenje ugovora o nabavi.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, a radi se o nedostacima koji se primjenom članka 293. ZJN 2016 ne mogu otkloniti, smatrat će se da je takav **troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena**.

Troškovnik čini sastavni dio uveza elektroničke ponude, koji sigurno povezuje sve dijelove ponude i kao takav ne mora se dodatno ovjeravati i potpisivati.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvođenja radova te isporuka i postavljanje opreme je na katastarskoj čestici br. 3867/1 k.o. Lički Osik.

2.8. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Rok za izvršenje svih ugovornih obaveza je **6 mjeseci**.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- a) u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, **za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,**
- b) ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja pojedinačno,**
- c) ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od



gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1. Nekažnjavanje

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),
- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,



- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

10

Molimo gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u RH ili osobe koje nisu državljani RH, da u svojoj ponudi, na prikladnom mjestu naznače u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Tražene podatke molimo navesti u dijelu **e-ESPD** obrasca odgovora **Dio II Podaci o gospodarskom subjektu** u dijelu gdje se navode podaci o sjedištu i poreznom broju gospodarskog subjekta, odnosno zastupnicima gospodarskog subjekta, ukoliko je primjenjivo.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno čl. 255. ZJN.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac: **Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima - u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“**), ako je primjenjivo.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj **obvezan je** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Gospodarski subjekt je za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi dužan ispuniti **e-ESPD** obrazac kao sastavni dio ponude, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – **Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A (1 - 6):** Osnove povezane s kaznenim presudama i **Odjeljak B:** Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. i 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi: ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni niže u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Dokumente kao dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).



OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka u DoN-u	Traženi dokaz
	Točka 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17, 75/20) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 120/2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.
Točka 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. 	

Sukladno članku 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 75/20):

- Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave (izmjene članka 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN br. 65/17),
- Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave (izmjene članka 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN br. 65/17).

Naručitelj će sam dohvatiti sve ažurirane dokumente koji su mu dostupni putem javnih registara.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sukladno odredbi članka 257. st. 1. ZJN 2016, svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni e-ESPD obrazac: **Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

14

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj mora u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio priložiti popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – e-ESPD – dalje u tekstu). e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

Naručitelj će kreirati e-ESPD obrazac u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH (e-ESPD zahtjev) te ga prilaže uz dokumentaciju o nabavi kao zaseban dokument (.xml datoteka).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu)**.

5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora

e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju **u .xml formatu** na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



Učitati preuzeti e-ESPD zahtjev u .xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD obrasca –odgovor generira se u pdf. i .xml formatu.

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

U trenutku predaje ponude elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a (**.xml format**) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan e-ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C e-ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D e-ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban e-ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U e-ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u e-ESPD obrascu** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

e-ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sukladno čl. 20. st.3. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) propisano je da se smatra da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istim ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz čl. 280.stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Sukladno članku 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 75/20):

- Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave (izmjene članka 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN br. 65/17),
- Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave (izmjene članka 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN br. 65/17).

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku na zahtjev naručitelja ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

VI. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te sadržavati sljedeće:

1. Ponudbeni list s uvezom ponude,
2. popunjeni Troškovnik (u cijelosti),
3. popunjeni e-ESPD obrazac (.xml datoteka),
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik dostaviti poštom ili osobno u Pisarnicu do roka predviđenog za dostavu ponuda).



Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Način izrade ponude:

1. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
2. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.
3. Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH i dostavljaju je putem EOJN RH.**
4. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen Troškovnik.
5. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
7. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave obzirom bi navedeno moglo predstavljati narušavanje tržišnog natjecanja.

18

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

6.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj oмотnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;">GRAD GOSPIĆ Budačka 55, 53000 Gospić</p> <p style="text-align: center;">Ev. br. nabave: JN-07/20</p> <p style="text-align: center;">NABAVA OPREME I IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA NA IZGRADNJI DJEČJEG IGRALIŠTA U LIČKOM OSIKU</p> <p style="text-align: center;">Projekt „Izgradnja dječjeg igrališta u Ličkom Osiku“</p> <p style="text-align: center;">„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“ „NE OTVARAJ“</p>
--

- Na prednjoj strani ili poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >
--

20

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda, odnosno do 13. siječnja 2021. godine u 12.00 sati.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.5. Varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.6. Način određivanje cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave. Jedinične cijene stavaka nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj dostavlja ponudu s upisanom cijenom za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvođenje radova i dobavu i ugradnju opreme koja je predmet nabave.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

6.7. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama.

6.8. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno članku 284. stavak 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku:

R. br.	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude (CP)	90%	90
2	Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke (J)	10%	10
	Maksimalni broj bodova	100%	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$P = CP + J$$

gdje je:

P - najpovoljnija ponuda,

CP - broj bodova za cijenu ponude,

J - broj bodova za jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

22

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{CP_{min}}{CP_{pon}} \times 90$$

gdje je:

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu,

CP_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave,

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje,

90 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene.

2. Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke

Naručitelj kao drugi kriterij određuje duljinu jamstvenog roka za kvalitetu izvršenih radova i isporučenu opremu. Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je **10 bodova**.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je 24 mjeseci od dana isporuke i ugradnje, odnosno Zapisnika o primopredaji.

Ponuđeni jamstveni rok više od 12 mjeseci boduje se na slijedeći način:

trajanje jamstva	broj bodova
24 mjeseci i 1 dan – 28 mjeseci	2
28 mjeseci i jedan dan - 32 mjeseci	4
32 mjeseca i jedan dan - 36 mjeseci	6
36 mjeseci i jedan dan - 40 mjeseci	8
40 mjeseci i jedan dan - i više	10

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvršenih radova (ugradnja i montiranje opreme) i kvalitetu isporučene robe. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvršenih radova i isporučene robe. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor.

Ponuditelj iskazuje navedeno jamstvo upisom u za to predviđeno mjesto/ćeliju u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko predviđeno mjesto/ćelija u Troškovniku ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca te će po ovom kriteriju ostvariti 1 bod.

6.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku** i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **3 mjeseca** od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.11. Navod o potpisivanju ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.



VII. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenta koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave, slijedom čega neposredni pregled dokumenata nije potreban.

Gospodarski subjekti nisu obvezni izvršiti pregled lokacije. Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice na način kako je to određeno obrascem EOJN RH. Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban e-ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata u dijelu izvršenja ugovora je solidarna.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban e-ESPD i **pojedinačno dokazati** da:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi,
2. je sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti (uvjeti sposobnosti) – sukladno točki 4.1., ove Dokumentacije o nabavi.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225. ZJN 2016 Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Svaki podugovaratelj mora dostaviti zaseban e-ESPD i **pojedinačno dokazati** da:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi,
2. je sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti (uvjeti sposobnosti) – sukladno točki 4.1., ove Dokumentacije o nabavi.



7.3.1. Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222.st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.3.2. Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 10.000,00 kn (desettisućakuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude prilaže se u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17)/ Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17).

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

1. odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. ZJN 2016,
3. ne prihvati ispravak računске greške,
4. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
5. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj može umjesto zadužnice/bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na sljedeći broj računa:

IBAN: HR4323900011813000004,

MODEL: HR68,

POZIV NA BROJ: 9016-OIB uplatioca,

OPIS PLAĆANJA: Jamstvo za ozbiljnost ponude –JN – 07/20



Ako se Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u papirnatom obliku tada se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u skladu s točkom 6.3. ove DoN (Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:

- a) može dostaviti jedan član zajednice za sve ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je unutar deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice/zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti minimalno 30 dana dulje od roka važenja ugovora, tj. do otklanjanja eventualnih nedostataka iz ugovora.

Ponuditelj može umjesto zadužnice/bjanko zadužnice dati **novčani polog**. Novčani polog uplaćuje se na sljedeći broj računa:

IBAN: HR4323900011813000004,

MODEL: HR68,

POZIV NA BROJ: 9016-OIB uplatioca,

OPIS PLAĆANJA: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - JN –07/20

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) radnih dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora, stoga Naručitelj u tom slučaju može postupiti sukladno članku 307. stavku 7. točka 4. ZJN.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će pokrenuti postupak aktivacije jamstva za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st. 1. toč. 1 ZJN 2016. ili zadržati novčani polog kojeg je Ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.



Ponuditelj je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obvezan produžiti u slučaju da mu Naručitelj odobri produljenje roka, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju u roku od 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza, pod uvjetom da je Ponuditelj predao Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- a) može dostaviti jedan član zajednice za sve ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani Ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, **sa rokom trajanja od onoliko mjeseci koliko je kao ponuditelj ponudio sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude**, a u visini 10% ukupne konačne vrijednosti izvršenih ugovornih obveza bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice/zadužnice.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice/bjanko zadužnice, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja Grada Gospića:

IBAN: HR4323900011813000004,

MODEL: HR68,

POZIV NA BROJ: 9016-OIB uplatioca,

OPIS PLAĆANJA: Jamstvo za otklanjanje nedostataka- JN-07/20

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa dostavlja prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja o trošku Ponuditelja. Opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, Ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 30 (trideset) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;

- zamjena robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom i nekorištenom robom istih tehničkih specifikacija.

Jamstveni rok počinje teći od dana potpisa Zapisnika o primopredaji te isporuci i ugradnji opreme.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje vratiti jamstvo odabranom Ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka prilikom primopredaje, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- a) može dostaviti jedan član zajednice za sve ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije **do**

13. siječnja 2021. godine godine do 12:00 sati

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi:

Grad Gospić, Budačka 55, 53 000 Gospić

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta ili drugi dokument iz kojeg se može utvrditi ovlast zastupanja te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.7. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.8. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

- a) Ugovor o javnoj nabavi radova biti će sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.
- b) Međusobna prava, obveze i odgovornosti koja proizlaze iz ugovora, a istim nisu regulirana, ugovorne strane tumačit će sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima te odredbama drugih materijalnih propisa Republike Hrvatske koji se odnose na predmet nabave.
- c) Sve sporove iz ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Gospiću.
- d) Prilikom izvođenja radova primjenjivat će se odgovarajuće odredbe važećeg Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te drugi zakonski i podzakonski propisi vezani uz predmet nabave.
- e) Odabrani ponuditelj se obvezuje da će prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova.
- f) Izvođač preuzima punu odgovornost za radove od početka radova do njihove primopredaje. Izvođač odgovara za štetu koja nastane pri izvođenju radova u skladu s odgovornosti izvođača prema odredbama važećeg Zakona o obveznim odnosima.
- g) Sukladno važećoj zakonskoj regulativi Izvođač radova je u cijelosti odgovoran za gospodarenje, uporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada nastalog tijekom izvođenja radova na lokacijama izvođenja radova, a sve sukladno propisima i zakonu koji uređuju gospodarenje otpadom, te sukladno tome mora uračunati u sve stavke troškovnika u kojima se javlja otpad svih kategorija, sve troškove koji proizlaze iz navedene obveze Izvođača.
- h) Zakoni i podzakonski akti koji se spominju u tekstu ove Dokumentacije o nabavi ili u prilogima, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.
- i) Ponuditelj je obavezan, nakon preuzimanja robe, dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 sati do 15:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.



j) Isporučena roba mora biti nova, nekorištena i u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskome ili engleskome jeziku. Isporučena roba ili njeni sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani).

7.9. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana jer je velika vjerojatnost zaprimanja više ponuda, a i radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

31

7.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun i plaćanje izvedenih radova te isporučene i postavljene robe obaviti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja nakon ispostave e-Računa/ situacija ovjerenih po nadzornom inženjeru i od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog Troškovnika i stvarno izvedenih količina radova koje će biti obračunate na temelju izrađene građevinske knjige ovjerene od strane nadzornog inženjera.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno, situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za radove koje je izvodio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Naručitelj će uredno izvedene radove platiti u roku od **60 (šezdeset) dana** od dana zaprimanja valjanog e-Računa i popratne dokumentacije (situacije) koji sadrže sve zakonom propisane elemente, uz prethodno zadovoljene uvjete (ovjera obračunske situacije).

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi elektronički račun mora biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

Naručitelj je korisnik usluge e-Računa Fine i prihvaća zaprimanje elektroničkog računa putem javno dostupne web aplikacije.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Ponuditelji su prema Naručiteljima obvezni poslati isključivo e-Račun (bez obzira na vrijednost posla). Ukoliko gospodarski subjekti Naručitelju pošalju papirnati račun on ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. Ponuditelj se neće moći naplatiti.

Obrazloženje roka plaćanja od 60 dana:

Navedeni rok je određen zbog plaćanja izvedenih radova i isporučene robe od strane Grada Gospića putem sufinanciranja plaćanja izvedenih radova dodjelom bespovratnih sredstava od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te trajanja potrebnih procedura za plaćanje.

7.11. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova (u daljnjem tekstu: izvođač) koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje na stranu pravnu osobu koja obavlja djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije. Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja.

Izvođač je dužan u obavljanju djelatnosti građenja poštivati odredbe Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati inženjeri gradilišta i/ili voditelji radova.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>) i dostupne su na adresi Jedinственој kontaktnoj točki u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

7.12. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe je 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Naziv i adresa žalbenog tijela: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Članak 405. ZJN 2016:

- (1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.
- (2) Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.
- (3) Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.
- (4) Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.
- (5) Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.
- (6) Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/2017) žalba se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

7.13. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude
- troškovnik
- katalog
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te



- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.14. Izmjene ugovora

Izmjene ugovora regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315.-320. ZJN-a.

Sukladno članku 315. Ugovor o javnoj nabavi radova može se izmijeniti, neovisno o novčanoj vrijednosti izmjena, u slučaju potrebe za izvođenjem dodatnih radova zbog izmjene tehničkog rješenja prikazanog Glavnim projektom.

Za stavke radova koji su navedeni u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Produženje roka izvođenja radova neće se smatrati bitnom izmjenom Ugovora ako je do produženje roka došlo zbog:

- I. ako Izvođač radova bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač radova nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač radova bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,
- II. zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku,
- III. epidemije koronavirusa,

Navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođač radova na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala.

- IV. zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi radova,



- V. zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane.

7.15. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obaveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

VIII. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sljedeći dodaci Dokumentaciji o nabavi učitani su kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

- ✓ Dodatak I.: Troškovnik– u nestandardiziranom formatu
- ✓ Dodatak II.: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD zahtjev)
- ✓ Dodatak III.: Glavni projekt

Sastavni dijelovi dokumentacije o nabavi su sljedeći prilozi:

- ✓ Prilog I. – Ovlaštenje za zastupanje (ogledni primjerak)
- ✓ Prilog II. – Izjava o nekažnjavanju (ogledni primjerak)



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

Prilog I. - Ovlaštenje za zastupanje (ogledni primjerak)

(Memorandum ponuditelja)

GRAD GOSPIĆ

PREDMET: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, koje će se održati 13. siječnja 2021. godine u 12:00 sati u prostorijama Grada Gospića, Budačka 55, Gospić.

36

U _____, _____ 2021. godine

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

- **Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.**
- **Ponuditelj može u ponudi priložiti i svoj obrazac ukoliko sadrži sve potrebne podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi.**



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR)

Prilog II. – Izjava o nekažnjavanju (ogledni primjerak)

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta,

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) stavka 1. članka 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čije je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____ dana _____.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

MP _____

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Program
RURALNOG RAZVOJA