

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**



**GRAD GOSPIĆ**

**KLASA: 340-03/20-01/5**

**URBROJ: 2125/01-02-20-03**

**Evidencijski broj nabave: JNMV-02/20**

**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**ZA PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM

NA RAZDOBLJE OD ČETIRI GODINE

**PREDMET NABAVE**

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GOSPIĆA

Gospić, travanj 2020. godine

Sadržaj

[1. OPĆI PODACI 5](#_Toc37405043)

[1.1. Podaci o Naručitelju 5](#_Toc37405044)

[1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt 5](#_Toc37405045)

[1.3. Evidencijski broj nabave: JNMV-02/20 6](#_Toc37405046)

[1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa 6](#_Toc37405047)

[1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave 6](#_Toc37405048)

[1.6. Procijenjena vrijednost nabave 6](#_Toc37405049)

[1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge) 7](#_Toc37405050)

[1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum 7](#_Toc37405051)

[1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave 7](#_Toc37405052)

[1.10. Navod provodi li se elektronička dražba 7](#_Toc37405053)

[1.11. Prethodno savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 7](#_Toc37405054)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 8](#_Toc37405055)

[2.1. Opis predmeta nabave 8](#_Toc37405056)

[2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe 8](#_Toc37405057)

[2.3. Količina predmeta nabave 8](#_Toc37405058)

[2.4. Tehničke specifikacije 8](#_Toc37405059)

[2.5.Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave 8](#_Toc37405060)

[2.6. Troškovnik 9](#_Toc37405061)

[2.7. Mjesto izvršenja ugovora 9](#_Toc37405062)

[2.8. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora 9](#_Toc37405063)

[2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora 10](#_Toc37405064)

[3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 10](#_Toc37405065)

[3.1.Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje sukladno članku 251. ZJN 2016 10](#_Toc37405066)

[3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN 2016 14](#_Toc37405067)

[3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta 15](#_Toc37405068)

[4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 16](#_Toc37405069)

[4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 16](#_Toc37405070)

[4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti određuju se za svaku grupu predmeta nabave zasebno 17](#_Toc37405071)

[4.2.1. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije 17](#_Toc37405072)

[Za GRUPU I: RADOVI NA ODRŽAVANJU KOLNIKA, BANKINE I BERME 17](#_Toc37405073)

[4.2.2. Tehnički resursi potrebni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi 20](#_Toc37405074)

[4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata 22](#_Toc37405075)

[5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) 23](#_Toc37405076)

[5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta 23](#_Toc37405077)

[5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca 23](#_Toc37405078)

[6. PODACI O PONUDI 25](#_Toc37405079)

[6.1. Sadržaj i način izrade ponude 25](#_Toc37405080)

[6.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička) 26](#_Toc37405081)

[6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici 27](#_Toc37405082)

[6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 28](#_Toc37405083)

[6.5. Varijante ponuda 29](#_Toc37405084)

[6.6. Način određivanje cijene ponude 29](#_Toc37405085)

[6.7.Valuta ponude 29](#_Toc37405086)

[6.8. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija 30](#_Toc37405087)

[6.9. Jezik i pismo ponude 31](#_Toc37405088)

[6.10. Rok valjanosti ponude 31](#_Toc37405089)

[6.11. Navod o potpisivanju ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije 31](#_Toc37405090)

[7. OSTALE ODREDBE 32](#_Toc37405091)

[7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenta koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi 32](#_Toc37405092)

[7.2. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum, te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri odnosno osam godina 32](#_Toc37405093)

[7.3. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma 32](#_Toc37405094)

[7.4. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma 32](#_Toc37405095)

[7.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 32](#_Toc37405096)

[7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 33](#_Toc37405097)

[7.7. Podaci o imenovanim podugovarateljima 33](#_Toc37405098)

[7.8. Plaćanje podugovarateljima 34](#_Toc37405099)

[7.9. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 34](#_Toc37405100)

[7.9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 34](#_Toc37405101)

[7.9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma 35](#_Toc37405102)

[7.9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 36](#_Toc37405103)

[7.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda 37](#_Toc37405104)

[7.11. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima 37](#_Toc37405105)

[7.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora 38](#_Toc37405106)

[7.13. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju 41](#_Toc37405107)

[7.14. Rok, način i uvjeti plaćanja 41](#_Toc37405108)

[7.15. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 41](#_Toc37405109)

[7.16. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela 42](#_Toc37405110)

[7.17. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima 42](#_Toc37405111)

[7.18. Sklapanje okvirnog sporazuma 43](#_Toc37405112)

[7.19. Izmjene okvirnog sporazuma 43](#_Toc37405113)

[7.20. Raskid ugovora 43](#_Toc37405114)

[8. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI 44](#_Toc37405115)

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu **ZJN 2016**) i članaka 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 – dalje u tekstu **Pravilnik**) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave. Sukladno čl.4.st.4 ZJN 2016. gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 201

|  |
| --- |
| 1. OPĆI PODACI |

## Podaci o Naručitelju

Naručitelj: GRAD GOSPIĆ

Adresa: Budačka 55, 53 000 Gospić

OIB: 22538763965

Žiro-račun: HR4323900011813000004

Internetska stranica naručitelja: [www.gospic.hr](http://www.gospic.hr)

Adresa elektroničke pošte: grad-gospic@gs.t-com.hr

Broj telefona: +385 (0)53 572 025

Broj telefaxa: +385 (0)53 574 177

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

(dalje u tekstu: Naručitelj)

## 1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt

Ime i prezime: **Nikolina Tonković Čorak** (za pojašnjenja Dokumentacije o nabavi)

Adresa: Budačka 55, 53 000 Gospić

Adresa elektroničke pošte: nina@gospic.hr

Ime i prezime: **Josip Marković** (za pojašnjenja Tehničke specifikacije)

Adresa: Budačka 55, 53 000 Gospić

Adresa elektroničke pošte: josip.markovic@gospic.hr

Na temelju članka 59. stavak 1. ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

**Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: [**https://eojn.nn.hr/Oglasnik/**](https://eojn.nn.hr/Oglasnik/)

**Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno. Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **4 (četvrtog)** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (**https://eojn.nn.hr/Oglasnik)**, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **6 (šestog)** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

## **1.3. Evidencijski broj nabave****:** JNMV-02/20

## 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

1. Pivovara Ličanka d.o.o., Donje Svetice 40, 10 000 Zagreb, OIB: 96075941043,
2. Ličanka – Proizvodnja pića d.o.o., Novoselija bb, 53 213 Donje Pazarište, OIB: 09600848457,
3. AMST-kop, Obrt za žičane telekomunikacije, Smiljan 8, 53 211 Smiljan, OIB: 03440680400,
4. Lika-Net d.o.o., Budačka 295c, 53 000 Gospić, OIB: 46539499672
5. OPG TONKOVIĆ ČORAK NIKOLINA, Lički Novi 192 A, 53000 Gospić, OIB: 18632461392

## 1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 4 godine.

## 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: **14.194.240,00** kn(bez PDV-a).

Procijenjena vrijednost po **grupama** predmeta nabave:

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPA I.** ODRŽAVANJE KOLNIKA, BANKINE I BERME | **9.350.423,00** kn (bez PDV-a)  |
| **GRUPA II.** ČIŠĆENJE, POPRAVCI I DOGRADNJA SUSTAVA ZA ODVODNJU |  **525.089,00** kn (bez PDV-a)  |
| **GRUPA III.** HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA | **1.294.347,00** kn (bez PDV-a) |
| **GRUPA IV.** KOŠNJA TRAVE I ODRŽAVANJE ZELENILA U CESTOVNOM POJASU | **3.024.380,00** kn (bez PDV-a) |

## 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **ugovor o nabavi radova** na temelju okvirnog sporazuma.

## 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nakon izvršnosti odluke o odabiru sklopit će se za svaku grupu predmeta nabave zasebni okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom, koji obvezuje na sklapanje ugovora, u trajanju od četiri (4) godine.

Temeljem okvirnog sporazuma predviđa se sklapanje najmanje četiri (4) ugovora.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

## 1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

## 1.11. Prethodno savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavak 3. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan opis predmet nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora staviti na prethodno savjetovanje zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od najmanje pet dana.

Naručitelj je stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_travnja do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ travnja 2020. godine, javnom objavom putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima objavljeno je u Elektroničkom oglasniku javne nabave (https://eojn.nnhr).

# 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na održavanju nerazvrstanih cesta na području grada Gospića, za razdoblje od 4 godine, a sve prema Troškovnicima koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi, te ostalim uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi.

**Oznaka i naziv iz CPV-a:** 45233141-9 Radovi na održavanju cesta

## 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave podijeljen je u grupe i to:

* **GRUPA I.** ODRŽAVANJE KOLNIKA, BANKINE I BERME
* **GRUPA II.** ČIŠĆENJE, POPRAVCI I DOGRANJA SUSTAVA ZA ODVODNJU
* **GRUPA III.** HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA
* **GRUPA IV.** KOŠNJA TRAVE I ODRŽAVANJE ZELENILA U CESTOVNOM POJASU

Sukladno čl. 204. st. 3 ZJN 2016 ponuditelji mogu podnijeti ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave.

Sukladno čl. 10. st. 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17) ponuditelj je dužan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opisa neće se razmatrati.

## 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućimTroškovnicima ove Dokumentacije o nabavi. Količine navedene u troškovnicima su predviđene (okvirne) za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma. Naručitelj je u Troškovniku odredio okvirne količine s obzirom da se radi o takvoj vrsti radova za koje zbog njihove prirode nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarna izvedena količina radova na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, no ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma ne smiju i neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## 2.4. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Troškovnicima za svaku grupu zasebno, koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

## 2.5.Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Nije primjenjivo.

## 2.6. Troškovnik

Naručitelj kao sastavni dio dokumentacije o nabavi prilaže Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave u nestandardiziranom obliku (EXCEL tablica) na način koji omogućava učitavanje i automatski prijenos sadržanih podataka u sustav.

Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave nalazi se kao dodatak ove dokumentacije:

Dodatak 1. GRUPA I. ODRŽAVANJE KOLNIKA, BANKINE I BERME

Dodatak 2. GRUPA II. ČIŠĆENJE, POPRAVCI I DOGRANJA SUSTAVA ZA ODVODNJU

Dodatak 3. GRUPA III. ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE I OPREME CESTE

Dodatak 4. GRUPA IV. KOŠNJA TRAVE I ODRŽAVANJE VEGETACIJE

Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički putem EOJN RH u .xls formatu (EXCEL tablica).

Ponuditelj treba popuniti sve tražene stavke troškovnika za svaku grupu predmeta nabave koju nudi. Ukoliko ponuditelj ne upiše sve tražene podatke, naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

Gospodarski subjekt u Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave koju nudi obvezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u HRK (hrvatske kune) i koja pomnožena s količinom stavke daju ukupnu cijenu.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika **smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.**

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio ovu Dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. U skladu s navedenim, jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

## 2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvođenja radova je administrativno područje Grada Gospića. Naselja i granice mogu se vidjeti na Internet stranicama Grada Gospića (Prostorni plan uređenja Grada Gospića). Pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se sve ceste sukladno Zakonu o cestama (NN 84/11, 22/13, 148/13, 92/14, 110/19) na području Grada Gospića.

## 2.8. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora

Okvirni sporazum će Naručitelj s odabranim Ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Okvirni sporazum stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Okvirni sporazum zaključuje se na razdoblje od četiri (4) godine i traje do isteka razdoblja na koji je sklopljen ili do izvršenja posljednjeg ugovora sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja. Pojedinačni ugovori o javnim radovima sklopljeni na temelju okvirnog sporazuma stupaju na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, i traju do završetka izvođenja ugovorenih radova po pojedinom ugovoru sklopljenom na temelju okvirnog sporazuma.

Ugovori o javnim radovima sklapat će se neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene u predmetnom postupku javne nabave

Ponuditelj je obvezan započeti s izvođenjem radova odmah po sklapanju ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

Dogovoreni rokovi između Izvođača i Naručitelja mogu se produžiti u slučaju:

- više sile;

- nepovoljnih vremenskih prilika;

- nepredviđenih radova za koje izvoditelj prilikom zaključivanja Ugovora nije

 znao da se trebaju izvesti;

- ostalih neuklonjenih smetnji za koje nije odgovoran Izvođač.

Radovi koji nisu obuhvaćeni mjesečnim operativnim programom, a posljedica su izvanrednih događaja koji ugrožavaju sigurnost odvijanja prometa ili bi mogli prouzročiti veća oštećenja cesta, izvode se odmah po saznanju, odnosno u roku utvrđenom posebnim zakonom ili propisom ili u roku koji će posebnim nalogom odrediti predstavnik Naručitelja na temelju okvirnog sporazuma.

## 2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

# 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

## 3.1.Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje sukladno članku 251. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**b) korupciju, na temelju**

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),
* članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**c) prijevaru, na temelju**

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00.,51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**ili**

1. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi (to uključuje podugovaratelje i članove zajednice).**

**Odredbe o „samokorigiranju“:**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je u eESPD obrascu** Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A:Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

**Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:**

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni eESPD obrazac:** Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama **i to za sve gospodarske subjekte u ponudi(to uključuje podugovaratelje i članove zajednice),** u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

UPUĆUJU SE GOSPODARSKI SUBJEKTI DA SE NIŽE NAVEDENI DOKUMENTI NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

DOVOLJNO JE ISPUNITI eESPD OBRAZAC I PRILOŽITI GA UZ PONUDU.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac IZJAVE koja se nalazi u **Prilogu II.** ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**Navedene odredbe ove točke (3.1.) se odnose i na podugovaratelje i sve članove zajednice.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

## 3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj **obvezan je** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

* u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
* u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni eESPD obrazac i to:** Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) **i to za sve gospodarske subjekte u ponudi (to uključuje podugovaratelje i članove zajednice).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

UPUĆUJU SE GOSPODARSKI SUBJEKTI DA SE NIŽE NAVEDENI DOKUMENTI NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

DOVOLJNO JE ISPUNITI eESPD OBRAZAC I PRILOŽITI GA UZ PONUDU.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.2.:

* potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Navedene odredbe ove točke (3.2.) se odnose na podugovaratelje i sve članove zajednice.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

## 3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Temeljem članka 254. Zakona o javnoj nabavi(NN 120/16), Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

* je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima ili propisima.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni eESPD obrazac:** Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenjem **i to za sve gospodarske subjekte u ponudi (to uključuje podugovaratelje i članove zajednice).**

UPUĆUJU SE GOSPODARSKI SUBJEKTI DA SE NIŽE NAVEDENI DOKUMENTI NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

DOVOLJNO JE ISPUNITI eESPD OBRAZAC I PRILOŽITI GA UZ PONUDU.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje ostali razlozi za isključenje iz točke 3.3. prihvatiti:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državni poslovnog nastana, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka. 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili **ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.3.** ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom** davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac IZJAVE koja se nalazi u **Prilogu III**. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvodim u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

**Navedene odredbe ove točke (3.3.) se odnose i na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

# 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

* sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
* tehnička i stručna sposobnost

## 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Sukladno odredbi članka 257. st. 1. ZJN 2016 Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni eESPD obrazac:** Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti **i to za sve gospodarske subjekte u ponudi (to uključuje podugovaratelje i članove zajednice).**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

* **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su **pojedinačno** dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi. Podugovaratelji su također obvezni dostaviti ovaj dokaz.

## 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti određuju se za svaku grupu predmeta nabave zasebno

Ponuditelj je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

### 4.2.1. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije

Sukladno čl. 268. st. 1. toč. 8. ZJN 2016. gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim stručnjacima s ciljem dokazivanja da nominirani stručnjaci imaju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije. Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu izvoditi radove ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija.

### Za GRUPU I: RADOVI NA ODRŽAVANJU KOLNIKA, BANKINE I BERME

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za cijelo vrijeme realizacije ugovora o javnoj nabavi radova sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma imati na raspolaganju minimalno:

* 1 (jedan) ovlašteni voditelj građenja/radova građevinske struke, kao osoba koja će biti odgovorna za izvođenje radova. Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15, 118/18, 110/19) poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašteni voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Navedena osoba će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavi te treba biti na raspolaganju ponuditelju za sve vrijeme trajanja ugovora o javnim radovima.
* najmanje 8 (osam) radnika od kojih:
* najmanje 3 (tri) radnika osposobljena za rukovanje građevinskim strojevima (strojari).

**Za GRUPU II**: **RADOVI NA ČIŠĆENJU, POPRAVCIMA I DOGRADNJI SUSTAVA ZA ODVODNJU** Gospodarski subjekt mora dokazati da će za cijelo vrijeme realizacije ugovora o javnoj nabavi radova sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma imati na raspolaganju minimalno 2 radnika od kojih:

* najmanje 1 (jedan) radnik osposobljen za rukovanje građevinskim strojevima (strojari)

**Za GRUPU III: HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za cijelo vrijeme realizacije ugovora o javnoj nabavi radova sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma imati na raspolaganju minimalno:

* 1 (jedna) osoba sa stečenom najmanje višom stručnom spremom prometnog smjera
* najmanje 2 (dva) radnika od kojih barem 1 (jedan) mora biti osposobljen za rukovanje građevinskim strojevima (strojar).

**Za GRUPU IV: KOŠNJA TRAVE I ODRŽAVANJE ZELENILA U CESTOVNOM POJASU**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za cijelo vrijeme realizacije ugovora o javnoj nabavi radova sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma imati na raspolaganju minimalno 3 radnika od kojih :

* najmanje 1 (jedan) radnik osposobljen za rukovanje građevinskim strojevima (strojari)

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni e ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2., 6. (**navesti minimalno ime i prezime stručnjaka, strukovni naziv i navod za voditelja građenja**) i točka 10. ukoliko gospodarski subjekt namjerava se oslanjati na podugovaratelja**

UPUĆUJU SE GOSPODARSKI SUBJEKTI DA SE NIŽE NAVEDENI DOKUMENTI NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU. DOVOLJNO JE ISPUNITI eESPD OBRAZAC I PRILOŽITI GA UZ PONUDU.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. (osim ako već posjeduje te dokumente):

* **Izjavu** o broju djelatnika koje će gospodarski subjekt imati na raspolaganju, s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom koji će raditi na poslovima koji su predmet nabave (za sve četiri grupe),

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac IZJAVE koja se nalazi u **Prilogu V**. ove Dokumentacije o nabavi.

**ZA OVLAŠTENOG VODITELJA GRAĐENJA/RADOVA GRAĐEVINSKE STRUKE (ZA GRUPU I.)**

 **Potvrda o upisu u Imenik Komore ovlaštenih voditelja građenja/radova**.

* jednog od sljedećih dokumenata:
1. Potvrdu o upisu u Imenik Komore ovlaštenih voditelja građenja/radova odgovarajuće struke ili,
2. Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/radova odgovarajuće struke ili,
3. Potvrdu hrvatske komore arhitekata/inženjera odgovarajuće struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih vođenja građenja/radova ili,
4. Potvrdu o članstvu ili EU potvrdu odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana i izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15, 118/18 i 110/19) ili,
5. Potvrdu o predanom Zahtjevu za obavljanje reguliranje profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj i Izjava koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje da će nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba ili,
6. Izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15, 118/18 i 110/19).

**NAPOMENA:** Izjave moraju biti potpisane od strane osobe/osoba ovlaštene/ih za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko ekonomski najpovoljniji ponuditelj prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata prije donošenja Odluke o odabiru dostavi izjave iz točaka D, E ili F, a Naručitelju do potpisa ugovora, odnosno nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavama obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude. Naručitelj će u tom slučaju ponovo rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja i postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN 2016.

**OBRAZLOŽENJE:** Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će gospodarski subjekt biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave sukladno traženim tehničkim zahtjevima i rokovima, što ulijeva sigurnost da će (ukoliko bude izabran) izvesti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Osoba koju ponuditelj navede u ponudi kao osobu odgovornu za izvođenje radova, mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u projektu. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije kao i prethodno predložen tehnički stručnjak, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

U obavljanju poslova građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom. Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova građenja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

**ZA RADNIKE OSPOSOBLJENE ZA RUKOVANJE GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA ( ZA GRUPU I., II. III. I IV.)**

**-**dostavlja se svjedodžba za rukovatelja građevinskim strojem ili uvjerenje kao dokaz osposobljenosti za rukovatelj/ica građevinskim strojem sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

**OSOBA SA STEČENOM VIŠOM STRUČNOM SPREMOM PROMETNOG SMJERA (ZA GRUPU III.)**

-dostavlja se preslika diplome

### 4.2.2. Tehnički resursi potrebni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

**Za GRUPU I:** **RADOVI NA ODRŽAVANJU KOLNIKA, BANKINE I BERME**

Obzirom na vrstu i zahtjevnost građevinskih radova na izvođenju radova na održavanju kolnika, bankine i berme kao dokaz sposobnosti ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa sljedećim vozilima i strojevima koji će biti na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Opis opreme, vozila, strojeva** | **Jedinica mjere** | **Broj** |
| **1.** | Teretni automobili do 3,5 t | Kom | 1 |
| **2.** | Teretno vozilo (kamion kiper) od min.7,5 t | Kom | 1 |
| **3.** | Kombinirani radni stroj | Kom | 1 |
| **4.** | Finišer | Kom | 1 |
| **5.** | Valjak min. 2 t | Kom | 1 |
| **6.** | Freza za asfalt | Kom | 1 |
| **7.** | Vibroploča | Kom | 1 |
| **8.** | Rezači asfalta | Kom | 1 |
| **9.** | Ophodarsko vozilo | kom | 1 |
| **10.** | Garnitura znakova (privremena regulacija prometa) | Kpl | 2 |
| **11.** | Pokretni semafori (privremena regulacija prometa) | Kpl | 1 |

**Za GRUPU II**: **RADOVI NA ČIŠĆENJU, POPRAVCIMA I DOGRADNJI SUSTAVA ZA ODVODNJU**

Obzirom na vrstu i zahtjevnost građevinskih radova na izvođenju radova na čišćenju, popravcima i dogradnji sustava za odvodnju kao dokaz sposobnosti ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa sljedećim vozilima i strojevima koji će biti na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Opis opreme, vozila, strojeva** | **Jedinica mjere** | **Broj** |
| **1.** | Teretni automobili do 12 t | kom | 1 |
| **2.** | Kombinirani stroj | kom | 1 |
| **3.** | Vibroploča | kom | 1 |
| **4.** | Vibronabijač | kom | 1 |

**Za GRUPU III: HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA**

Obzirom na vrstu i zahtjevnost građevinskih radova na izvođenju radova na održavanju prometne signalizacije i opreme ceste kao dokaz sposobnosti ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa sljedećim vozilima i strojevima koji će biti na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Opis opreme, vozila, strojeva** | **Jedinica mjere** | **Broj** |
| **1.** | Radni stroj za izradu horizontalne signalizacije (linije) | kom | 1 |
| **2.** | Radni stroj za izradu oznaka na kolniku | kom | 1 |
| **3.** | Mini čistač | kom | 1 |
| **4.** | Bušilica za bušenje rupa u tlu | kom | 2 |

**Za GRUPU IV: KOŠNJA TRAVE I ODRŽAVANJE ZELENILA U CESTOVNOM POJASU**

Obzirom na vrstu i zahtjevnost građevinskih radova na izvođenju radova na održavanju vegetacije i košnji trave kao dokaz sposobnosti ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa sljedećim vozilima i strojevima koji će biti na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Opis opreme, vozila, strojeva** | **Jedinica mjere** | **Broj** |
| **1.** | Teretni automobili do 3,5 t | kom | 1 |
| **2.** | Radni stroj opremljen sa teškom glavom za malčiranje živica | kom | 1 |
| **3.** | Traktor s kosilicom | kom | 1 |

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni eESPD obrazac** **-** dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9) ALATI, POSTROJENJE ILI TEHNIČKA OPREMA - **za sebe ili podugovaratelja (ako je primjenjivo) ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo)**

UPUĆUJU SE GOSPODARSKI SUBJEKTI DA SE NIŽE NAVEDENI DOKUMENTI NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU. DOVOLJNO JE ISPUNITI eESPD OBRAZAC I PRILOŽITI GA UZ PONUDU.

**Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuju Tehnički resursi potrebni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi iz točke 4.2.2., u formi:**

Kao dokaz o raspolaganju vozilima i strojevima **ovisno o grupi predmeta nabave koja se nudi** gospodarski subjekt dostavlja:

* **Izjavu** o raspolaganju vozilima i strojevima koji su potrebni za obavljanje predmeta nabave,

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac IZJAVE koja se nalazi u **Prilogu VI**. ove Dokumentacije o nabavi.

Kao dokaz o raspolaganju vozilima i strojevima gospodarski subjekt treba dostaviti kopije prometnih dozvola ili zapisnika o pregledu i ispitivanju radne opreme (gdje je ponuditelj korisnik radne opreme) ili ugovor o najmu/leasingu.

## 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

* da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne osnove za isključenje iz toč. 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi)
* da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice **mogu skupno (zajednički) dokazivati** daispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. i 4.2.2. ove Dokumentacije o nabavi ( tehničku i stručnu sposobnost).

# 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

## 5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Dokumenti dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta dokazuju se sukladno članku 260. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) putem Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (eESPD).

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti eESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u eESPD.

Sukladno članku 260. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), te sukladno članku 2. stavak 1. točka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) umjesto dokumenata navedenih u točci 3. Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenja, gospodarski subjekt u ponudi obvezno predaje popunjen elektronički obrazac eESPD.

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

## 5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - **eESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **eESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u eESPD obrascu ( u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

**Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora**

**eESPD zahtjev** naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju **u .xml formatu** na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

**Kreiranje eESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:**

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



Učitati preuzeti eESPD zahtjev u .xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). eESPD obrasca –odgovor generira se u pdf. i .xml formatu.

**eESPD odgovor** generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje ponude elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani eESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja eESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti eESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje eESPD-a **(.xml format**) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Gospodarski subjekt koji **samostalno podnosi ponudu**, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan eESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji **namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama**, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen eESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D eESPD obrasca).

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban eESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u eESPD obrascu** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ukoliko će Naručitelj zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza, iste će zatražiti putem EOJN-a RH.

**eESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.**

# 6. PODACI O PONUDI

## 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te sadržavati sljedeće:

1. uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH,
2. popunjeni Troškovnik (u cijelosti),
3. popunjeni eESPD obrazac,
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik dostaviti poštom ili osobno u Pisarnicu do roka predviđenog za dostavu ponuda).
5. Iizjavu o spremnosti izvođenja radova u popodnevnim i noćnim satima odnosno neradnim danom (Prilog IV).

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Način izrade ponude:

Budući je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavak 3. i članku 43. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/2017).

Ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

## 6.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

## 6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

**GRAD GOSPIĆ**

**Budačka 55, 53000 Gospić**

**Ev. br. nabave: JNMV-02/20**

**„ ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GOSPIĆA GRUPA: \_\_ „**

 **„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**

**„NE OTVARAJ“**

* Na prednjoj strani ili poleđini:

**< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine do 12.00 sati.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

## 6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## 6.5. Varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

## 6.6. Način određivanje cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave. Jedinične cijene stavaka nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj dostavlja ponudu s upisanom cijenom za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškove svih potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

## 6.7.Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama.

## 6.8. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Općeniti navod:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno članku 284. stavak 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterij** | **Relativni značaj** | **Maksimalan broj bodova po svakom od kriterija** |
| **1.Cijena ponude (C)** | **90** | **90** |
| **2. Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (J)** | **10** | **10** |
| **Maksimalan broj bodova (T)** | **100** |

**Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:**

1. **Cijena ponude (C)**

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

**Broj bodova = Najniža ponuđena cijena / cijena ponude \* 90**

1. **Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (J)**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Sukladno dokumentaciji za nadmetanje jamstveni rok kvalitete izvedenih radova je najmanje 24 mjeseca (2 godine).

Maksimalna dužina trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 120 mjeseci (10 godina).

**Ponuda u kojoj je ponuđeni jamstveni rok kvalitete izvedenih radova kraći od 24 mjeseca, bit će odbijena te se neće uzimati u obzir.**

Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova dobiva 20 bodova, a ostale ponude dobit će manje bodova prema slijedećoj formuli:

**J = (Jp/Jmax)\*10**

J = broj bodova koji je ponuda dobila za predloženi jamstveni rok kvalitete izvedenih radova

Jp = ponuđeni jamstveni rok kvalitete izvedenih radova ponude koja je predmet ocjene

Jmax = 120 mjeseci

10 = maksimalni broj bodova

Jamstveni rok moguće je iskazati cijelim brojem ( ne decimalnim ) u mjesecima u npr. 24, 36, 48 i slično).

**Ponuditelj iskazuje navedeno jamstvo upisom u za to predviđeno mjesto/ćeliju u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.**

**Ukoliko predviđeno mjesto/ćelija u Troškovniku ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca.**

Ukupna ocjena dobiva se kao suma bodova dobivenih za cijenu (C) i duljinu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (J):

**T = C + J**

**Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja ostvari najveći broj bodova.**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će odabrani ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 6.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku** i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

## 6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **120 dana** od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 6.11. Navod o potpisivanju ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

# 7. OSTALE ODREDBE

## 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenta koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave, slijedom čega neposredni pregled dokumenata nije potreban.

## 7.2. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum, te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri odnosno osam godina

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 4 (četiri) godine.

## 7.3. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom naručitelj će sklapati ugovore za ukupni ili dio predmeta nabave u skladu s člankom 153. stavkom 2. te ukoliko je potrebno stavkom 3. te člankom 312. ZJN 2016.

## 7.4. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum **obvezuje** stranke na izvršenje.

## 7.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban eESPD obrazac za svakog člana zajednice.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata u dijelu izvršenja ugovora je solidarna.

## 7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225. ZJN 2016 naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Podugovaratelji moraju dokazati uvjet sposobnosti iz točke 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

## 7.7. Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222.st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

## 7.8. Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## 7.9. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 7.9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za svaku grupu predmeta nabave pojedinačno, u visini iznosa koji pokriva iznos jamstva predmetne grupe, kako je dolje određeno:

**Grupa I.** – 280.000,00 kn

**Grupa II.** – 15.000,00 kn

**Grupa III.** – 38.000,00 kn

**Grupa IV.** – 90.000,00 kn

U slučaju nuđenja više grupa predmeta nabave može se dostaviti jedno jamstvo na iznos koji čini zbroj pojedinačnih jamstava za te grupe.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude prilaže se u obliku **bjanko zadužnice** koja mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17).

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

* odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. ZJN 2016,
* ne prihvati ispravak računske greške,
* odbije potpisati okvirni sporazum/ugovor,
* ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice dati **novčani polog** u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na sljedeći broj računa:

**IBAN:** HR4323900011813000004,

**MODEL:** HR68,

**POZIV NA BROJ:** 9016-OIB,

**OPIS PLAĆANJA:** Jamstvo za ozbiljnost ponude – Održavanje nerazvrstanih cesta na području grada Gospića, Grupa \_\_\_\_ .

**Ako se Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u papirnatom obliku tada se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude**, u skladu s točkom 6.3. ove DoN (Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:**

1. može dostaviti jedan član zajednice za sve ili
2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

### 7.9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj obvezan je unutar deset (10) radnih dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u obliku **bjanko zadužnice** koja mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma mora biti minimalno 30 dana dulje od roka važenja okvirnog sporazuma, tj. do izvršenja svih ugovorenih obveza.

Ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice dati **novčani polog**. Novčani polog uplaćuje se na sljedeći broj računa:

**IBAN:** HR4323900011813000004,

**MODEL:** HR68,

**POZIV NA BROJ:** 9016-OIB,

**OPIS PLAĆANJA:** Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma – Održavanje nerazvrstanih cesta na području grada Gospića, Grupa \_\_\_\_ .

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma nakon proteka 10 (deset) radnih dana od dana potpisa okvirnog sporazuma predstavlja razlog za raskid okvirnog sporazuma, stoga Naručitelj u tom slučaju može postupiti sukladno članku 307. stavku 7. točka 4. ZJN.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, Naručitelj će pokrenuti postupak aktivacije jamstva za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st. 1. toč. 1 ZJN 2016. ili zadržati novčani polog kojeg je Ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj je jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma obvezan produžiti u slučaju da mu Naručitelj odobri produljenje roka, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma aktivirat će se u slučaju da odabrani Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju u roku od 30 (trideset) dana.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje :**

1. može dostaviti jedan član zajednice za sve ili
2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

### 7.9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani Ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, **na rok od broja mjeseci koje je ponudio sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude**, u visini 10% izvedenih radova bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku bjanko zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17).

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja Grada Gospića:

**IBAN:** HR4323900011813000004,

**MODEL:** HR68,

**POZIV NA BROJ:** 9016-OIB uplatioca,

**OPIS PLAĆANJA:** Jamstvo za otklanjanje nedostataka - Održavanje nerazvrstanih cesta na području grada Gospića, Grupa \_\_\_\_ .

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa dostavlja prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka na izvedene radove Naručitelj se obvezuje vratiti jamstvo odabranom Ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

a) može dostaviti jedan član zajednice za sve ili

b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

## 7.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije **do**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine do 12:00 sati**

 **kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi:**

**GRAD GOSPIĆ, Budačka 55, 53000 Gospić**

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta ili drugi dokument iz kojeg se može utvrditi ovlast zastupanja te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

## 7.11. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## 7.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

a) Okvirni sporazum za svaku grupu predmeta nabave koja se nudi će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

b) Međusobna prava, obveze i odgovornosti koja proizlaze iz okvirnog sporazuma, a istim nisu regulirana, ugovorne strane tumačit će sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) te odredbama drugih materijalnih propisa Republike Hrvatske koji se odnose na predmet nabave.

c) Sve sporove iz okvirnog sporazuma i/ili ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Gospiću.

d) Prilikom izvođenja radova primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 32/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje(NN78/15, 118/18, 110/19), Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima (NN 112/17 i 34/18), Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18), Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 148/13, 92/14, 110/19) te drugi zakonski i podzakonski propisi vezani uz predmet nabave.

e) Odabrani ponuditelj se obvezuje da će prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova.

f) Izvedeni radovi plaćaju se temeljem ispostavljenih računa/privremenih situacija koji moraju odgovarati jediničnim cijenama iz Troškovnika i prema stvarno izvedenim količinama koje će biti obračunate na temelju izrađene građevinske knjige u elektronskom obliku putem aplikacije PIPGIS i ovjerene od strane koordinatora Naručitelja, a putem privremenih situacija.

Izvođač mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Plaćanje izvedenih radova izvršit će se na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju ovjerenih situacija izvođača. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ispostavljeni račun Naručitelj će platiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog e-računa/situacije koji sadrže sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16 i 106/18), uz uvjet ovjere od koordinatora ugovora o nabavi od strane Naručitelja.

g) Sukladno članku 4. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

h) Izvođač preuzima punu odgovornost za radove od početka radova do završetka radova. Izvođač odgovara za štetu koja nastane pri izvođenju radova u skladu s odgovornosti izvođača prema odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

i) Naručitelj će putem aplikacije PIPGIS izdati nalog za rad gospodarskom subjektu, s rokom za izvršenje tog naloga. U slučaju prekoračenja navedenog roka za izvođenje radova po nalogu zbog krivnje izvođača Naručitelj će naplatiti kaznu u iznosu od 2‰ (promila) dnevno od cijene izvedenih radova, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 10% (deset posto) ukupne vrijednosti jednogodišnjih ugovora.

j) Naručitelj će za potrebe izdavanja radnih naloga osigurati gospodarskom subjektu PIPGIS aplikaciju.

k) Ukoliko Izvođač radova ne izvrši radni nalog u zadanom roku, Naručitelj će poslati pisanu opomenu. Ukoliko Izvođač ne postupi po pisanoj opomeni, ugovor se raskida te se aktivira jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

l) Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17 i 32/19), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18 i 104/19).

m) Naručitelj ima pravo svakodnevne kontrole radova, upotrijebljenog materijala i opreme, te sve nalaze kontrole upisuje u dnevnik radova ili drugu dokumentaciju koju vodi izvoditelj.

n) Izvođač radova je za GRUPU I. dužan je organizirati ophodarsku službu u skladu s člankom 20. Pravilnika o održavanju cesta („Narodne novine“ broj 90/14), dežurnu službu i radne grupe za izvođenje interventnih radova u slučaju nastanka izvanrednih događaja koje će postupati na način opisan člankom 32. Pravilnika o održavanju cesta („Narodne novine“ broj 90/14).

o) Sukladno važećoj zakonskoj regulativi Izvođač radova je u cijelosti odgovoran za gospodarenje, oporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada nastalog tijekom izvođenja radova na lokacijama izvođenja radova, a sve sukladno propisima i zakonu koji uređuju gospodarenje otpadom, te sukladno tome mora uračunati u sve stavke troškovnika u kojima se javlja otpad svih kategorija, sve troškove koji proizlaze iz navedene obveze Izvođača.

p) Sva imovinsko-pravna pitanja u vezi sa izvođenjem radova rješavati će Naručitelj.

r) Ako se ukaže potreba za izvedbom posebnih radova, koji nisu predviđeni ugovornim troškovnikom, Izvođač je dužan iste izvesti po cijenama koje će odobriti Naručitelj, a prema dokazanoj analizi jediničnih cijena. Direktni troškovi su: cijena materijala, troškovi radne snage i troškovi strojeva. U izračunu se primjenjuju kalkulativne jedinične cijene elemenata gradnje sadržane u listama u ponudi gospodarskog subjekta. Jedinične cijene elemenata gradnje su: materijal franko gradilište, jedinične bruto satnice rada radnika po strukama i kvalifikacijama, uključujući troškove prijevoza. Jedinične cijene sata rada strojeva po vrstama i tipovima uključuju: cijenu sata rada stroja/vozila zajedno sa strojarom/vozačem, amortizaciju, troškove održavanja, servisa, popravka, registracije i pogonske troškove te sve ostale troškove koji terete posjedovanje ili najam stroja.

s) Ugovorna strana koja je odgovorna za obustavu radova, dužna je drugoj ugovornoj strani nadoknaditi štetu, koju je ova pretrpjela zbog obustave radova.

t) Primjedbe u svezi s načinom izvedbe radova upotrijebljenim materijalom ili opremom Naručitelj je dužan bez odgode priopćiti Izvođaču. Sve primjedbe i nalazi predstavnika Naručitelja priopćavaju se u pismenom obliku ili se upisuju u dnevnik rada, građevinski dnevnik ili drugu dokumentaciju koju vodi Izvođač. Temeljem upisa u dnevnik rada, dnevnik rada stroja, putni nalog za vozilo ili druge evidencije, izvoditelj vrši obračun radova po vrsti i cijeni istoga, te dotično upisuje u mjesečnu situaciju. Ovlašteni predstavnik Naručitelja ovlašten je osporavati upise Izvođača u odnosu na količinu i kvalitetu poslova, i to svojim upisom u građevinski dnevnik, dnevnik rada ili drugu dokumentaciju koju vodi Izvođač na mjestu predviđenom za upis primjedaba, odnosno u posebnom pismenom obliku.

u) Tijekom izvršenja okvirnog sporazuma Izvođač može predložiti zamjenu ljudskih i tehničkih resursa samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi resurs ispunjava minimalne uvjete tražene Dokumentaciji o nabavi. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novi resurs dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu. Ukoliko Naručitelj utvrdi da Izvođač radova ne postupa sukladno naprijed navedenim obvezama, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor i okvirni sporazum i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u cjelokupnom iznosu.

v) S obzirom na prirodu radova koji su predmet nabave od odabranog ponuditelja se zahtjeva spremnost izvođenja radova u popodnevnim i noćnim satima, odnosno neradnim danom poštujući odredbe Zakona o radu, a sve prema dogovoru s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja. U tu svrhu gospodarski subjekt je dužan uz ponudu dostaviti ispunjenu i ovjerenu Izjavu da su spremni izvoditi radove koji su predmet nabave u popodnevnim i noćnim satima, odnosno neradnim danom poštujući odredbe Zakona o radu, a sve prema dogovoru s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja (Prilog IV.).

z) Odabrani ponuditelj je obvezan radove u hitnim intervencijama izvesti u svako doba dana i noći, neradnim danom i radnim danom, državnim praznikom i blagdanom, a na radove se mora odazvati unutar jednog sata od primljene obavijesti o potrebi za takvim radom.

## 7.13. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana jer je velika vjerojatnost zaprimanja više ponuda, a i radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

## 7.14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će uredno izvedene radove platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja valjanog eRačuna i popratne dokumentacije koji sadrže sve zakonom propisane elemente. Plaćanje se obavlja na žiroračun ponuditelja.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) elektronički račun mora biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Naručitelj je korisnik usluge e-Računa Fine i prihvaća zaprimanje elektroničkog računa putem javno dostupne web aplikacije.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), Ponuditelji su prema Naručiteljima obvezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla). Ukoliko gospodarski subjekti Naručitelju pošalju papirnati račun on ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. Ponuditelj se neće moći naplatiti.

## 7.15. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

**Uvjeti za obavljanje poslova građenja**

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

## 7.16. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe je 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Naziv i adresa žalbenog tijela: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Članak 405. ZJN 2016:

(1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

(2) Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

(3) Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

(4) Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

(5) Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

(6) Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/2017) žalba se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

## 7.17. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2.ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

* cijenu ponude
* troškovnik
* katalog
* podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
* javne isprave,
* izvatke iz javnih registara te
* druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podazkonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

## 7.18. Sklapanje okvirnog sporazuma

Sklapanje okvirnog sporazuma regulirano je čl. 312. ZJN 2016. Okvirni sporazum sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

## 7.19. Izmjene okvirnog sporazuma

Izmjene okvirnog sporazuma regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315.-321. ZJN-a.

Izmjene okvirnog sporazuma/ugovora moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno *GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA* (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

## 7.20. Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. Izvođač radova ne izvrši radni nalog u zadanom roku, Naručitelj će poslati pisanu opomenu. Ukoliko Izvođač ne postupi po pisanoj opomeni, ugovor se raskida te se aktivira jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma,
2. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
3. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
5. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

# 8. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sljedeći dodaci Dokumentaciji o nabavi učitani su kao zasebni dokumetni u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

* + Troškovnici – u nestandardiziranom formatu:
* Dodatak 1. GRUPA I. ODRŽAVANJE KOLNIKA, BANKINE I BERME
* Dodatak 2. GRUPA II. ČIŠĆENJE, POPRAVCI I DOGRANJA SUSTAVA ZA ODVODNJU
* Dodatak 3. GRUPA III. HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA
* Dodatak 4. GRUPA IV. KOŠNJA TRAVE I ODRŽAVANJA ZELENILA U CESTOVNOM POJASU
	+ Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD zahtjev)

Sastavni dijelovi dokumentacije o nabavi su sljedeći prilozi:

* Prilog I. – Ovlaštenje za zastupanje (ogledni primjerak)
* Prilog II. – Izjava o nekažnjavanju (ogledni primjerak)
* Prilog III. - Izjava o nepostojanju osnove za isključenje sukladno članku 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016
* Prilog IV. – Izjava o spremnosti izvođenja radova u popodnevnim i noćnim satima odnosno neradnim danom
* Prilog V. -izjava iz koje je razvidno da ponuditelj raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova- ugovora
* Prilog VI. - izjava iz koje je razvidno kojim građevinskim strojevima i kojom tehničkom opremom ponuditelj raspolaže u svrhu izvršenja ugovora

**Prilog I. - Ovlaštenje za zastupanje** (ogledni primjerak)

(Memorandum ponuditelja)

**GRAD GOSPIĆ**

**PREDMET**: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime)

rođenog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na radnom mjestu

 (nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog

 (naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma na 4 godine, koje će se održati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. godine u 12:00 sati u prostorijama GRAD GOSPIĆ, Budačka 55, Gospić.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. godine

**ZA PONUDITELJA:**

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

* ***Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.***
* ***Ponuditelj može u ponudi priložiti i svoj obrazac ukoliko sadrži sve potrebne podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi***

**Prilog II. – Izjava o nekažnjavanju** (ogledni primjerak)

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ime i prezime) (adresa stanovanja)*

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)*

izjavljujem:

* da niti ja osobno,
* niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
* niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta,

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) stavka 1. članka 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čije je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Potpis osobe ovlaštene za zastupanje**

**MP** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***NAPOMENA:*** *Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.*

*Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

*Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.*

**Prilog III. – Izjava o nepostojanju osnove za isključenje sukladno članku 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016** (ogledni primjerak)

Temeljem članka 254. stavka 1. točke 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE**

 **SUKLADNO ČLANKU 254. STAVAK 1. TOČKA 2. ZJN 2016**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ime i prezime) (adresa stanovanja)*

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)*

izjavljujem:

* da nad njime nije otvoren stečajni postupak, nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, nije u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj niti sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti se nalazi u bilo kojoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Potpis osobe ovlaštene za zastupanje**

**MP** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***NAPOMENA:*** *Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.*

*Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

*Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.*

**Prilog IV. – Izjava o spremnosti izvođenja radova u popodnevnim i noćnim satima odnosno neradnim danom** (ogledni primjerak)

**IZJAVA O SPREMNOSTI IZVOĐENJA RADOVA U POPODNEVNIM**

**I NOĆNIM SATIMA ODNOSNO NERADNIM DANOM**

|  |  |
| --- | --- |
| **NARUČITELJ:** | **GRAD GOSPIĆ** |
| **PREDMET NABAVE****I****OZNAKA GRUPE** | **Održavanje nerazvrstanih cesta na području grada Gospića**GRUPA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upisati grupu) |
| **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** | **JNMV-02/20** |

**Izjavljujemo da smo spremni izvoditi radove koji su predmet natječaja u popodnevnim i noćnim satima odnosno neradnim danom prema dogovoru s ovlaštenim predstavnikom naručitelja.**

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Potpis osobe ovlaštene za zastupanje**

 **MP** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prilog V.**

**IZJAVA IZ KOJE JE RAZVIDNO DA PONUDITELJ RASPOLAŽE OSOBAMA**

**KOJE POSJEDUJU STRUKOVNU SPOSOBNOST, STRUČNO ZNANJE I ISKUSTVO POTREBNO ZA IZVRŠENJE RADOVA - UGOVORA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.****Br.** | **Stupanj stručne spreme** | **Stručna osposobljenost** | **Ime i prezime** | **Ukupan staž****(godina)** | **Zanimanje** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Potpis osobe ovlaštene za zastupanje**

 **MP** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prilog VI.**

**IZJAVA IZ KOJE JE RAZVIDNO KOJIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA I KOJOM TEHNIČKOM OPREMOM**

**PONUDITELJ RASPOLAŽE U SVRHU IZVRŠENJA UGOVORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.****br.** | **Vrsta sredstava rada** **snaga vozila, strojeva, oprema** | **Kapacitet** | **VLASNIŠTVO ILI NAJAM/ (ako da, navesti ugovor)** |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Potpis osobe ovlaštene za zastupanje**

 **MP** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_