



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD GOSPIĆ**

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA:112-02/19-01/5

URBROJ:2125/01-04-19-03

Gospić, 10.10. 2019. godine

Sukladno odredbama članka 19.-22., a u vezi članka 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 04/18), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja daje slijedeću:

OBAVIJEST I UPUTU

kandidatima/kandidatkinjama u postupku natječaja za prijam vježbenika/vježbenice (radno mjesto Viši stručni suradnik za graditeljstvo) u Gradski upravni odjel za komunalne djelatnosti, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

I. OBJAVA NATJEČAJA

Pročelnik Gradskog upravnog odjela za komunalne djelatnosti, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Gospića raspisao je Javni Natječaj za prijam vježbenika/vježbenice u Gradski upravni odjel za komunalne djelatnosti, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je objavljen u "Narodnim novinama" broj 96/19 dana 09.10.2019. godine i na službenim web-stranicama Grada Gospića (www.gospic.hr).

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od objave Natječaja u „Narodnim novinama“.

Naziv radnog mjesta i opis standardnih mjerila potrebnog stručnog znanja

VIŠI STRUČNI SURADNIK/VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA GRADITELJSTVO - 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme od 12 mjeseci, vježbenik

Opći uvjeti:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Posebni uvjeti:

- magistar građevinske struke
- bez radnog iskustva ili sa radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž
- vježbenik/vježbenica je dužan najkasnije do isteka vježbeničkog staža položiti državni stručni ispit
- u službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijema u službu propisane čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, 86/08,61/11, 4/18)

II. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Vježbenik će u Gradskom upravnom odjelu za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Gospića po uputama mentora sudjelovati u obavljanju poslova višeg stručnog suradnika za graditeljstvo i to:

- sudjeluje i priprema natječajnu dokumentaciju za projektiranje i gradnju objekata,
- kontrolira projektnu dokumentaciju za izvođenje radova
- predlaže i sudjeluje u izradi programa izgradnje objekata i infrastrukture
- priprema dokumentaciju za ishođenje dozvola i ostale dokumente za građenje objekata

- obavlja poslove u svezi upravljanja, održavanja i gradnje nerazvrstanih cesta i dr. komunalnih objekata,
- koordinira izgradnju s drugim institucijama i tvrtkama,
- prati i proučava propise koji se odnose na navedene djelatnosti,
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnoga odjela

Podaci o plaći

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na plaću u iznosu od 85% plaće radnog mjesta najniže složenosti poslova njegove vrste (85% od koeficijenta 2,83). Dobiveni koeficijent se množi s osnovicom za obračun plaće koja iznosi 3.500,35 kn. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. **Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, koje obavlja sljedeće poslove:**
 - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune
 - utvrđuje listu kandidata/kandidatkinja prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem
 - kandidate/kandidatkinje s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti
 - provodi postupak provjere znanja i sposobnosti
 - podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata/kandidatkinja, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti
2. **Prijave kandidata/kandidatkinja koji se ne upućuju u daljnji postupak.** Ukoliko je prijava na natječaj **nepравodobna** (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave) **i/ili nepotpuna** (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja ne smatra se kandidatom/kandidatkinjom prijavljenim na Natječaj. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom/kandidatkinjom prijavljenim/prijavljenom na Natječaj. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.
3. **Provjera znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja.** Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja mogu **pristupiti samo kandidati/kandidatkinje koji/koje ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.** Za kandidata/kandidatkinju koji/koja ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na natječaj. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

IV. PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kandidatkinja bit će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kandidatkinje koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
2. Za kandidata/kandidatkinju koji/koja ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na Natječaj.
3. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kandidatkinjama će biti podijeljeni testovi po područjima provjere znanja.
4. Pismena provjera traje 60 minuta (pisani dio).
5. Kandidati/kandidatkinje su dužni/dužne pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
 - a. koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
 - b. koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
 - c. napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti
 - d. razgovarati s ostalim kandidatima/kandidatkinjama odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata/kandidatkinja
7. Ukoliko pojedini kandidat/kandidatkinja prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen/udaljena s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.
8. Za svaki dio provjere znanja kandidatima/kandidatkinjama se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati/kandidatkinje uspješno položili/položile testove ako su

iz svakog djela provjere znanja i sposobnosti ostvarili/ostvarile najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.

9. *Kandidate/kandidatkinje koji/koje su uspješno položili/položile testove Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Gospiću. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10.*
10. *Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje **Rang listu kandidata/kandidatkinja** prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.*
11. *Povjerenstvo izrađuje, i uz ranije utvrđenu Rang-listu kandidata/kandidatkinja, podnosi pročelniku **Izješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti.***
12. *Pročelnik Upravnog tijela donosi **rješenje o prijmu u službu** izabranog kandidata/kandidatkinje. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima/kandidatkinjama prijavljenim na Natječaj. Protiv rješenja o prijmu u službu kandidat/kandidatkinja koji nije primljen/primljena može podnijeti žalbu Gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu.*
13. *Izabrani kandidat/kandidatkinja **mora** dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru u roku od 8 dana, a prije donošenja **rješenja o prijmu.***
14. **Poziv za testiranje bit će objavljen na službenoj web-stranici i oglasnoj ploči Grada Gospića, najmanje pet (5) dana prije testiranja.**

V. PODRUČJE TESTIRANJA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere znanja i intervju kandidatima/kandidatkinjama se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

a) Pisano testiranje sastoji se od:

- 1) *Općeg i posebnog dijela*

b) Intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja

Intervju se provodi samo s kandidatima/kandidatkinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja, a s istim se utvrđuju interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata/kandidatkinja za rad u Gradu Gospiću.

I. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KANDIDATKINJA ZA TESTIRANJE

1. Opći Dio

1. *Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)*
2. *Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17)*
3. *Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18)*
4. *Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09)*

2. Posebni dio ,

1. *Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19)*
2. *Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19)*
3. *Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)*
4. *Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15, 118/18)*

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

