



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENSKA ŽUPANIJA
GRAD GOSPIĆ

*Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja
za prijam u službu na radno mjesto viši
računovodstveni referent - knjigovođa*

KLASA: 112-02/19-01/1

URBROJ: 2125/01-03-19-03

Gospić, 21. listopada 2019. godine

Sukladno odredbama članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/8, 6/1/11 i 04/18), Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu na radno mjesto viši računovodstveni referent - knjigovođa daje sljedeće

U P U T E

kandidatima/kandidatkinjama u postupku provedbe Javnog natječaja za prijam u službu na radno mjesto viši računovodstveni referent - knjigovođa

I OBJAVA JAVNOG NATJEČAJA

Pročelnica Gradskog upravnog odjela za samoupravu i upravu Grada Gospića raspisala je Javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto viši računovodstveni referent – knjigovođa (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Javni natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 98/2019, 16. listopada 2019. godine.

II NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS STANDARDNIH MJERILA I POSEBNOG STRUČNOG ZNANJA

1. VIŠI RAČUNOVODSTVENI REFERENT - KNJIGOVOĐA

– 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opći uvjeti:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

Posebni uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

III. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova:

- knjiži prihode i rashode Proračuna
- knjiži obveze i potraživanja
- usklađuje financijske evidencije s pomoćnim knjigama
- sudjeluje pri izradi proračuna te financijskih i statističkih izvješća
- prati i proučava propise i stručnu literaturu iz svog djelokruga rada
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela

Podaci o plaći:

Koeficijent složenosti poslova višeg računovodstvenog referenta - knjigovođe je 1,89 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.500,35 kn. Plaću čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

IV PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu na radno mjesto viši računovodstveni referent – knjigovođa, koje obavlja sljedeće poslove:
 - utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravodobne i potpune;
 - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem;
 - kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja poziva na provjeru znanja i sposobnosti
 - podnosi izvješće pročelnici o provedenom postupku odabira i predlaže kandidata za prijam u radni odnos.
2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak. Ukoliko je prijava na Javni natječaj nepravodobna ili/i nepotpuna, ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na Javni natječaj. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja dostavit će se pisana

obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Javni natječaj. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

3. Provjera znanja i sposobnosti kandidata. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

V PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljen test provjere znanja.

Pismena provjera traje 60 minuta (pisani dio).

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti
- razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 50% (5 bodova).

Kandidati koji su uspješno položili testove Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad.

Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

Povjerenstvo izrađuje, i uz ranije utvrđenu rang listu kandidata, podnosi pročelnici izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti.

Pročelnica Upravnog odjela donosi Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata/kandidatkinje.

Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima na Javni natječaj. Protiv rješenja o prijmu u službu kandidat koji nije primljen može podnijeti žalbu gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu.

VI PODRUČJE TESTIRANJA

Prethodna znanja provjere znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju.

a) Pisano testiranje obuhvaća:

- Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 127/17)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br.124/14, 115/15, 87/16 i 3/18)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18)
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 24/13 i 102/17)

b) Intervju s Povjerenstvom

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja, a s istim se utvrđuju interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad.

VII MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Na web stranici Grada Gospića (<http://gospic.hr/>) i na oglasnoj ploči Grada Gospića objavit će se mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG
NATJEČAJA ZA PRIJAM U SLUŽBU NA RADNO
MJESTO VIŠI RAČUNOVODSTVENI REFERENT -
KNJIGOVOĐA