



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD GOSPIĆ
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 550-01/19-01/10
URBROJ: 2125/01-01-19-03
Gospić, 13. lipnja 2019. godine

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 07/09, 05/10, 07/10, 01/12, 02/13, 03/13-pročišćeni tekst, 07/15, 01/18), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU **o socijalnoj skrbi Grada Gospića**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Gospića (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti, opseg i postupak za ostvarivanje određenih oblika pomoći koje su od bitnog utjecaja na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih građana na području Grada Gospića.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) osiguravaju se u proračunu Grada Gospića, a sredstva za pomoći utvrđene ovom Odlukom iznad standarda propisanog Zakonom osiguravaju se u proračunu Grada Gospića sukladno programu javnih potreba i proračunskim mogućnostima Grada Gospića (u daljnjem tekstu: Grad) za tekuću godinu.

Članak 2.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu (u daljnjem tekstu: Odjel), osim prava na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade koje obavlja Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 3.

Prava propisana ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada, ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona određeno da se ta

prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci i propisima koji se donose na temelju nje, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 6.

Naknadu za troškove stanovanja i troškove ogrjeva ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade određeni Zakonom.

Ostala prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ostvaruju državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Gospića, ako ovom Odlukom u određenom slučaju nije drugačije određeno.

III. UVJET PRIHODA ZA OSTVARIVANJA PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Pravo na plaćanje pogrebnih troškova, pravo na pomoć za nabavu školskih udžbenika i pravo na besplatan obrok učenicima osnovnih škola ostvaruju korisnici koji ispunjavaju uvjet prihoda.

Članak 8.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik:

- samac do 1.300,00 kn,
- dvočlana obitelj do 2.000,00 kn,
- tročlana obitelj do 2.700,00 kn,
- četveročlana obitelj do 3.400,00 kn,
- peteročlana obitelj do 4.100,00 kn,

ako obitelj ima više od pet članova, cenzus prihoda za svakog daljnjeg člana povećava se za 300,00 kuna.

Članak 9.

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda korisnika ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

Nezaposlena, radno sposobna osoba može ostvariti prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje 3 mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

Iznimno, ukoliko dođe do prestanka zaposlenja ili u slučaju ako zaposleniku nije isplaćen dohodak u trenutku podnošenja zahtjeva, korisnik ne mora ispunjavati uvjete navedene u stavcima 1. i 2. ovog članka.

U prihode se ne uračunavaju novčane naknade, pomoći i potpore utvrđene Zakonom.

Iznos ukupnog mjesečnog prihoda iz članka 9. ove Odluke umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 10.

Temeljem Zakona, ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Troškovi ogrjeva.

Temeljem Proračuna i godišnjih programa javnih potreba, odnosno sukladno proračunskim mogućnostima Grada, mogu se utvrditi i ostala prava kako slijedi:

1. Pravo na plaćanje pogrebnih troškova,
2. Pomoć za nabavu školskih udžbenika,
3. Besplatan obrok učenicima osnovnih škola,
4. Pravo na božićnicu,
5. Potpora roditeljima za novorođeno dijete,
6. Potpora roditeljima (skrbnicima) djece s teškoćama u razvoju,
7. Privremeni smještaj beskućnika,
8. Rad za opće dobro.

I. PRAVA TEMELJEM ZAKONA O SOCIJALNOJ SKRBI

1. *Naknada za troškove stanovanja*

Članak 11.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja može ostvariti samac ili obitelj pod uvjetima propisanim Zakonom, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Pravo iz st. 1. ovog članka priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade koju utvrđuje Centar za socijalnu skrb prema odredbama Zakona.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i odvoz kućnog otpada kao i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Na zahtjev i po mišljenju Centra za socijalnu skrb, Odjel može odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa sredstava iz članka 30. stavka 1. Zakona ako bi se na taj način izbjeglo odvajanje djece od roditelja.

Članak 12.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu.

Članak 13.

Naknada za troškove stanovanja utvrđena prema iznosu iz čl. 12. može iznositi najviše do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se u utvrđenim stvarnim troškovima stanovanja ukoliko su oni manji od iznosa polovice zajamčene minimalne naknade.

Ukoliko su stvarni troškovi stanovanja veći od iznosa polovice zajamčene minimalne naknade, priznat će se pravo na naknadu za troškove stanovanja do iznosa polovice zajamčene minimalne naknade.

Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je donositi do kraja tekućeg mjeseca račune ovlaštenih dobavljača za troškove stanovanja koji dopijevaju na naplatu u tom mjesecu kako bi se utvrdila visina stvarnih troškova i ostvarilo pravo na naknadu za troškove stanovanja.

Ako korisnik iz neopravdanih razloga ne izvršava obveze iz prethodnog stavka neće mu biti plaćeni troškovi stanovanja za mjesec u kojem nije izvršio svoju obvezu, a ako korisnik iz neopravdanih razloga ne izvršava svoju obvezu duže od 2 (dva) mjeseca Odjel će ga pozvati da obrazloži propust svojih obveza pa ukoliko se korisnik ne odazove tom pozivu, Odjel će po službenoj dužnosti, utvrditi prestanak prava na ovaj oblik pomoći.

Naknada za troškove stanovanja odobrava se mjesečno na način da se djelomično ili u cijelosti podmiri račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Naknada za troškove slobodno ugovorene najamnine za najmoprince isplaćuje se temeljem ovjerenog ugovora o najmu, na račun najmodavca.

Iznos uplate svaki mjesec pisanom izjavom određuje korisnik.

Članak 14.

Zamolba za svako pojedino pravo troškova stanovanja, osim prava na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade podnosi se Odjelu.

Zamolba za naknadu za troškove stanovanja u dijelu oslobađanja od plaćanja komunalne naknade podnosi se Upravnom odjelu.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja u dijelu najamnine, mogu ostvariti korisnici koji imaju status najmoprimca.

Status najmoprimca dokazuje se ugovorom o najmu stambenog prostora ovjerenom kod Javnog bilježnika.

Pravo na naknadu za troškove isporuke plina (gradski plin) i troškove isporučene toplinske energije (grijanje-toplana) korisnik može ostvariti samo u slučaju kad se usluga naplaćuje putem objedinjene naplate troškova stanovanja.

Članak 15.

Uz zamolbu za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, potrebno je priložiti presliku Rješenja Centra za socijalnu skrb o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu i odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja (ugovor o najmu, računi za energente i sl.).

Izuzetno se naknada za troškove stanovanja može isplatiti i članu uže obitelji na kojeg glase režijski troškovi uz pisano odobrenje korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 16.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a isplaćuje se mjesečno dok postoje uvjeti iz Zakona.

Članovi kućanstva određuju odraslu osobu koja ih predstavlja u postupku ostvarivanja prava na naknadu za troškove stanovanja.

Samac ili odrasla osoba koja predstavlja obitelj, a ostvaruje pravo na naknadu za troškove stanovanja, dužna je u roku od osam dana prijaviti Odjelu svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje navedenog prava ili visinu pomoći.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje su od utjecaja na korištenje priznatog prava, povećanje ili smanjenje iznosa pomoći priznaje se s prvim danom slijedećeg mjeseca, a gubitak prava s posljednjim danom u mjesecu u kojemu je promjena nastala.

Članak 17.

Odjel će po potrebi, minimalno jedanput godišnje, preispitati postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za ostvarivanje prava na naknadu troškova stanovanja, te ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava ili visina naknade za troškove stanovanja, donijeti novo rješenje.

Odjel će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za troškove stanovanja, kada utvrdi da je rješenjem Centra za socijalnu skrb korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, s danom nastanka promijenjenih okolnosti odnosno s danom kada je korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Odjel će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za troškove stanovanja i kada korisnik naknade to zatraži, te kada se utvrdi da korisnik više ne živi na području Grada Gospića.

Kada korisnik umre, pravo na naknadu za troškove stanovanja prestaje i isplata se obustavlja od dana kada je ta okolnost nastupila bez donošenja rješenja.

2. Troškovi ogrjeva

Članak 18.

Korisnicima koji se griju na drva osiguravaju se jednom godišnje financijska sredstva za kupnju 3m³ drva.

Visinu navedenih sredstava za svaku tekuću godinu Odlukom određuje Ličko-senjska županija.

Navedena sredstva su decentralizirane funkcije djelatnosti socijalne skrbi u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Članak 19.

Radi osiguravanja sredstava za troškove ogrjeva Grad Gospić podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade Ličko-senjskoj županiji sukladno odredbama Zakona.

Grad po službenoj dužnosti, od Centra za socijalnu skrb traži popis korisnika koji ostvaruju pravo na troškove ogrjeva za tekuću godinu.

Korisnik je dužan osobno dostaviti presliku osobne iskaznice.

Pri donošenju preslike osobne iskaznice korisnik će dobiti na potpis izjavu kojom izjavljuje da se grije na ogrjevno drvo.

II. OSTALA PRAVA

1. Pravo na plaćanje pogrebnih troškova

Članak 20.

Zahtjev za ostvarivanje prava na plaćanje pogrebnih troškova može podnijeti obitelj, članovi kućanstva ili rodbina umrle osobe ako ispunjavaju uvjet prihoda. Iznimno, Zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može podnijeti i osoba (poznani) umrlog, u slučaju kada umrli nije imao rodbinu, ako je rodbina nepoznata ili nepoznatog boravišta te pravne osobe po službenoj dužnosti.

Pogrebni troškovi podmiruju se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa.

Pravo na plaćanje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako plaćanje pogrebnih troškova mogu ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora, ili ako je umrli za života sklopio neki od obveznopравnih ugovora (ugovor o doživotnom uzdržavanju i dr.).

Članak 21.

Ukoliko umrli nema rodbinu, odnosno ako su nepoznati, odsutni ili nesposobni upravljati imovinom, a nemaju zakonskog zastupnika, Grad Gospić ima pravo ispitati da li umrli ima imovinu te poduzeti mjeru radi osiguranja ostavine umrloga.

U tom smislu, može podnijeti Općinskom sudu u Gospiću privremenu mjeru zabrane raspolaganja nad nekretninama umrloga do donošenja ostavinskog

postupka, te se u istom pojaviti kao zainteresirana stranka kako bi nadoknadio pogrebni trošak iz ostavine umrlog.

Članak 22.

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na plaćanje pogrebnih troškova:

a) Za članove kućanstva umrle osobe:

- Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i članova kućanstva koji imaju osobnu iskaznicu;
- Uvjerenje o prebivalištu za sve maloljetne članove kućanstva (ako nemaju osobnu iskaznicu) - može i preslika;
- Potvrda poslodavca o plaći ostvarenoj i isplaćenoj u zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva (za sve koji su u radnom odnosu);
- Potvrda o isplati mirovinskih primanja od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (za sve članove kućanstva);
- Uvjerenje od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (za radno sposobne nezaposlene);
- Uvjerenje od škole da su/je djeca/te upisana/o u tekuću školsku godinu i da redovno pohađa/ju nastavu;
- Potvrdu o visini dohotka od Porezne uprave za zadnja tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva (za sve članove kućanstva);
- Po potrebi i druge dokaze.

b) Za umrlu osobu:

- Preslika osobne iskaznice;
- OIB;
- Presliku smrtnog lista;
- Presliku računa izvršitelja usluge pogreba;
- Po potrebi i druge dokaze.

2. *Pomoć za nabavu školskih udžbenika*

Članak 23.

Pomoć za nabavu školskih udžbenika ostvaruje obitelj učenika osnovne i/ili srednje škole koja ima prebivalište na području Grada Gospića najmanje 6 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva, a čiji članovi zajedničkog kućanstva ispunjavaju uvjet prihoda.

Navedena pomoć odobrava se jednom godišnje za pokriće dijela troškova nabavke odabranih udžbenika te se prema osiguranim sredstvima uplaćuje roditelju (skrbniku) na račun.

Visinu iznosa pomoći za nabavu školskih udžbenika i rok za podnošenje zahtjeva odredit će Gradonačelnik Grada Gospića za svaku proračunsku godinu zasebno Odlukom.

Članak 24.

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na pomoć za nabavu školskih udžbenika:

- Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i članova kućanstva koji imaju osobnu iskaznicu;
 - Uvjerenje o prebivalištu za sve maloljetne članove kućanstva (ako nemaju osobnu iskaznicu) - može i preslika;
 - Potvrda poslodavca o plaći ostvarenoj i isplaćenoj u zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva (za sve članove kućanstva koji su u radnom odnosu) - može i preslika;
 - Potvrda o isplati mirovinskih primanja od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (za sve članove kućanstva) - može i preslika;
 - Uvjerenje od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (za radno sposobne nezaposlene članove kućanstva) - može i preslika;
 - Uvjerenje od škole da su/je djeca/te upisana/o u tekuću školsku godinu i da redovno pohađaju nastavu - može i preslika;
 - Potvrdu o visini dohotka od Porezne uprave za zadnja tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva (za sve članove kućanstva) - može i preslika;
 - Presliku tekućeg računa (obavezno IBAN).
3. *Besplatan obrok učenicima osnovnih škola*

Članak 25.

Navedeno pravo ostvaruju učenici osnovnih škola s područja Grada Gospića u kojima je organizirana prehrana dok borave u školi.

Pravo iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti učenici od prvog do osmog razreda čiji članovi kućanstva ispunjavaju uvjet prihoda.

Ostvarivanje navedenog prava odnosi se na tekuću školsku godinu i počinje od dana kada Odjel zaprimi kompletnu dokumentaciju.

Odjel školi dostavlja Rješenje o ostvarivanju prava na besplatan obrok učenicima osnovnih škola, a škola temeljem istog Odjelu do 10.-tog u mjesecu dostavlja zahtjev za isplatu odobrenog prava za prethodni mjesec.

Korisnik kojemu je priznato navedeno pravo je dužan u roku od osam dana prijaviti Odjelu svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje navedenog prava.

U slučaju promjene okolnosti ili činjenica koje utječu na ispunjavanje navedenog uvjeta korisnika, pravo na navedenu pomoć prestaje.

Članak 26.

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na besplatan obrok učenicima osnovnih škola:

- Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i članova kućanstva koji imaju osobnu iskaznicu;
- Uvjerenje o prebivalištu za sve maloljetne članove kućanstva (ako nemaju osobnu iskaznicu) - može i preslika;
- Potvrda poslodavca o plaći ostvarenoj i isplaćenoj u zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva (za sve članove kućanstva koji su u radnom odnosu) - može i preslika;
- Potvrda o isplati mirovinskih primanja od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (za sve članove kućanstva) - može i preslika;
- Uvjerenje od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (za radno sposobne nezaposlene članove kućanstva) - može i preslika;
- Uvjerenje od škole da su/je djeca/te upisana/o u tekuću školsku godinu i da redovno pohađa/ju nastavu - može i preslika;
- Potvrdu o visini dohotka i primitaka od Porezne uprave za zadnja tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva (za sve članove kućanstva);

- Po potrebi i ostale dokaze.

4. Pravo na božićnicu

Članak 27.

Grad Gospić za svaku proračunsku godinu donosi Odluku o dodjeli božićnice građanima s prebivalištem na području Grada Gospića.

Iznos božićnice, korisnike, vrijeme isplate kao i uvjete koje korisnik mora zadovoljavati kako bi ostvario navedeno pravo, posebnom odlukom uređuje Gradonačelnik Grada Gospića, prema sredstvima osiguranim u proračunu Grada Gospića za tekuću godinu.

5. Potpora roditeljima za novorođeno dijete

Članak 28.

Pravo na potporu roditeljima za novorođeno dijete može ostvariti jedan od roditelja koji ima prebivalište na području Grada Gospića najmanje 6 mjeseci prije dana rođenja djeteta za koje se traži potpora.

Pravo na navedenu potporu roditelj može ostvariti do navršenih 6. mjeseci života djeteta.

Visinu potpore roditeljima za novorođeno dijete određuje Gradonačelnik Grada Gospića za svaku proračunsku godinu.

Članak 29.

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na potporu roditeljima za novorođeno dijete:

- Preslika osobne iskaznice oba roditelja;
- Preslika rodnog lista rođenog djeteta;
- Preslika računa podnositelja zahtjeva za isplatu sredstava (obavezno IBAN);
- Po potrebi i ostali dokazi.

U slučaju da jedan od roditelja nema prebivalište na području Grada Gospića, isti je obavezan priložiti potvrdu da nije ostvario pravo na potporu za novorođeno dijete u mjestu svog prebivališta.

6. Potpora roditeljima (skrbnicima) djece s teškoćama u razvoju

Članak 30.

Djeca s teškoćama u razvoju su djeca s trajnim posebnim potrebama, a odnose se na urođena i stečena stanja organizma, koja prema svojoj prirodi zahtijevaju poseban stručni pristup kako bi se omogućilo izražavanje i razvoj sačuvanih sposobnosti djeteta i time što kvalitetniji daljnji odgoj i život.

Teškoće u razvoju obuhvaćaju: oštećenja vida (slijepa i slabovidna djeca), sluha (gluha i nagluha djeca), poremećaje glasovno-govorne komunikacije, tjelesni invaliditet, mentalnu retardaciju, promjene ličnosti uzrokovane organskim faktorom

ili psihozom te postojanje više vrsta i stupnjeva ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju.

Financijska potpora odobrava se roditeljima (skrbnicima) djece s teškoćama u razvoju do djetetove navršene 18. godine života i to jedan put godišnje.

Iznimno, navedena potpora se odobrava roditeljima (skrbnicima) djece s težim oštećenjem zdravlja koje ima odobreno pravo na doplatak za djecu do kraja kalendarske godine u kojoj dijete navršava 27. godina života, a koje je utvrđeno posebnim propisima ukoliko se radi o radno nesposobnom djetetu.

Navedeno pravo iz stavka 4. ovog članka se mora potvrditi dokumentacijom, odnosno Rješenjem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Djeca, odnosno obitelj djece s teškoćama u razvoju, mora imati prebivalište na području Grada Gospića u neprekidnom trajanju od najmanje 6. mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva.

Visinu potpore roditeljima (skrbnicima) djece s teškoćama u razvoju određuje Gradonačelnik Grada Gospića za svaku proračunsku godinu.

Članak 31.

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na potporu roditeljima (skrbnicima) djece s teškoćama u razvoju:

- Presliku osobne iskaznice oba roditelja (skrbnika) djeteta s teškoćama u razvoju i članova kućanstva koji imaju osobnu iskaznicu;
- Uvjerenje o prebivalištu za sve maloljetne članove kućanstva (ako nemaju osobnu iskaznicu) - može i preslika;
- presliku dokumentacije o potrebi provođenja redovnog liječenja/rehabilitacije ili presliku važećeg nalaza i mišljenja od vještačenja;
- presliku rješenja na dopust za njegu djeteta s teškoćama u razvoju od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje; Područni ured Gospić ili
- Presliku rješenja o doplatku za pomoć i njegu ili
- Presliku rješenja kojim se priznaje status roditelja njegovatelja ili
- Potvrdu od Centra za socijalnu skrb o statusu roditelja njegovatelja ili
- Presliku rješenja o doplatku za djecu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje; Područna služba u Gospiću (temeljem Zakona o doplatku za djecu – čl. 22) ili
- Presliku potvrde, nalaza ili rješenja o utvrđenoj radnoj nesposobnosti;
- presliku računa za isplatu sredstava od podnositelja zahtjeva (obavezno IBAN);
- Po potrebi i ostale dokaze.

7. Privremeni smještaj beskućnika

Članak 32.

Pružatelj usluge privremenog smještaja je Grad Gospić na preporuku Centra za socijalnu skrb.

Privremeni smještaj odobrava se dok traje potreba, odnosno na vremenski period do 6 mjeseci sa mogućnošću produženja.

8. Rad za opće dobro

Članak 33.

Radovi za opće dobro bez naknade odobravaju se temeljem članka 39. Zakona.

Nezaposlenog radno sposobnog ili djelomično radno sposobnog korisnika zajamčene minimalne naknade i(li) nezaposlenog radno sposobnog ili djelomično radno sposobnog člana njegovog kućanstva, Grad Gospić prema njihovim mogućnostima i sposobnostima, može uključiti u rad za opće dobro.

Rad za opće dobro bez naknade može trajati najmanje 30, a najviše 90 sati mjesečno.

Ako se korisnik prava iz prethodnog stavka ovog članka iz neopravdanih razloga ne odazove pozivu Grada Gospića na obavljanje radova za opće dobro Grad Gospić će o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb Gospić u roku od osam dana.

Članak 34.

Centar za socijalnu skrb dužan je jednom mjesečno dostavljati jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.

Grad Gospić će Centru za socijalnu skrb dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 35.

Provedba rada za opće dobro regulirat će se posebnom Odlukom o provođenju rada za opće dobro bez naknade za Grad Gospić.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 36.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja, na prijedlog nadležnog centra za socijalnu skrb ili po službenoj dužnosti, temeljem saznanja i činjenica koje nadležni Odjel prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga.

Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanju po zahtjevu.

Članak 37.

O zahtjevu za ostvarivanjem prava na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade u prvom stupnju rješenjem odlučuje Upravni odjel. Za sva ostala prava propisana ovom Odlukom u prvom stupnju rješenjem odlučuje Odjel.

O žalbi protiv Rješenja odlučuje nadležno upravno tijelo Ličko-senjske županije.

Podnositelj zahtjeva je dužan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predočiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Odjel i Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom kućanstvu podnositelja zahtjeva – korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Članak 38.

Grad Gospić je dužan voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom.

Odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona.

Odluka o socijalnoj skrbi Grada Gospića bit će objavljena u „Službenom vjesniku Grada Gospića“ i na web stranici Grada Gospića.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 8/13, 1/14, 8/15, 6/16, 1/19).

Korisnik koji je ostvario neko od prava priznatih pod uvjetima Odluke koja prestaje važiti, ostvaruje priznata prava i nakon stupanja na snagu ove Odluke, sve dok Odjel rješenjem ne utvrdi ispunjava li korisnik uvjete za ostvarenje prava temeljem ove Odluke.

Odjel je dužan provesti postupak preispitivanja radi ponovnog utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za priznavanje prava iz socijalnog programa Grada Gospića za sve korisnike koji koriste prava za čije će se ostvarenje ovom Odlukom izmijeniti uvjeti, u roku od najviše 6 mjeseci od njenog stupanja na snagu.

Dosadašnjim korisnicima naknade za troškove stanovanja Odjel će izdati nova rješenja po službenoj dužnosti, sukladno odredbama ove Odluke.

Postupci za ostvarivanje prava započeti prije početka primjene ove Odluke dovršit će se prema odredbama prethodne Odluke.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Gospića".



**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA**

Petar Radošević