



Grad Gospić

**Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u području turizma, zaštite okoliša i održivog razvoja**

**Upute za prijavitelje**

Datum raspisivanja Poziva

**07. 01. 2019.**

Rok za dostavu prijava

**08. 02. 2019.**

## Sadržaj

<b>1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA U PODRUČJU TURIZMA, ZAŠTITE OKOLIŠA I ODRŽIVOG RAZVOJA .....</b>	<b>3</b>
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI JAVNIM POZIVOM.....	3
1.2. CILJ JAVNOG POZIVA.....	5
1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA .....	5
1.4. PLANIRANI IZNOS I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA .....	5
<b>2. 2. FORMALNI UVJETI POZIVA.....</b>	<b>6</b>
2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? .....	6
2.2. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI .....	9
2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI.....	10
<b>3. NAČIN PRIJAVE.....</b>	<b>11</b>
3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI! .....	11
3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU.....	13
3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE .....	14
3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA .....	14
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....</b>	<b>14</b>
4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE.....	15
4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA.....	16
4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA .....	18
4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA.....	18
4.5. UGOVARANJE .....	18
4.6. OBJAVA REZULTATA .....	19
4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....	19
<b>5. PRAĆENJE PROVEDBE I IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA I VREDNOVANJE PROVEDENIH POZIVA</b>	<b>19</b>

# **1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA U PODRUČJU TURIZMA, ZAŠTITE OKOLIŠA I ODRŽIVOG RAZVOJA**

## ***1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI JAVNIM POZIVOM***

Grad Gospić je u prošlosti financirao rad udruga koje su svoje aktivnosti provodile na području Grada i čiji su korisnici bili osobe s područja Gospića, prvenstveno njihov „redovan rad i programe“. Aktivnosti udruga većinom su se provodile u okviru sredstava koje je udruga dobila kao potporu od strane Grada te eventualno članarina u manjem iznosu. Takav način financiranja udruga bio je prisutan na području cijele Republike Hrvatske, a financiranje udruga od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatralo se obvezom JLS-a, a ne mogućnošću. Svjesni činjenice da ovakav način financiranja i provođenja djelatnosti udruga neće biti dugoročno održiv i neće donijeti mogućnost razvoja udrugama a ni djelatnostima koje udruge provode, bilo je nužno sustav financiranja i funkcioniranja udruga poboljšati.

Na tragu tih promjena, u prethodne četiri godine, sustav i uvjeti poslovanja i financiranja udruga doživljavaju stalne i postepene promjene, kako na razini Republike Hrvatske, tako i na razini Ličko-senjske Županije i Grada Gospića. Vlada Republike Hrvatske je na prijedlog Vladinog ureda za udruge izradila prijedlog novog Zakona o udrugama koji je Hrvatski Sabor i usvojio, a koji je stupio na snagu 1. listopada 2014. godine i objavljen u Narodnim novinama broj 74/2014. od 18 lipnja 2014. godine. Hrvatski Sabor je 07. srpnja 2017. godine prihvatio izmjene zakona koja je objavljena u Narodnim novinama br. 70/2017. Cilj donošenja novog Zakona o udrugama bio je osiguranje učinkovitog djelovanja udruga sa svojstvom pravne osobe te stvaranje preduvjeta za djelotvorno financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u Republici Hrvatskoj.

Vladin ured za udruge je u skladu sa Zakonom izradio i sve podzakonske akte te izradio novu web aplikaciju za registar udruga, čime su stvoreni uvjeti za potpunu primjenu Zakona.

Usporedo sa time, Hrvatski sabor je usvojio i novi Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Zakon je objavljen u Narodnim novinama broj 121/2014, a stupio je na snagu 1. siječnja 2015. godine. Zamijenio je do tada važeću Uredbu o računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine broj 10/2008, 7/2009, 158/2013, 01/2014 i 44/2014). Sama činjenica da je Vlada Republike Hrvatske jednu Uredbu zamijenila Zakonom, govori u prilog tome da je nastojanje zakonodavca da se pitanje poslovanja udruga u Republici Hrvatskoj učini transparentnijim i jasnijim.

Prateći način dodjele sredstava i kontrolu trošenja novca iz javnih izvora, a crpeći i informacije o iskustvima jedinica lokalne i regionalne samouprave, Zaklade za razvoj civilnog društva i drugih davatelja financijskih potpora za provođenje aktivnosti udruga u Republici Hrvatskoj, Vladin ured za udruge je utvrdio potpuno neujednačeno odobravanje potpora te kontrola utrošenih sredstava.

S obzirom na činjenicu da su novci iz javnih izvora sredstva koja u proračune uplate građani Republike Hrvatske kroz plaćanje poreza i drugih obveza, nužno je bilo davanje tih sredstava iz proračuna udrugama učiniti transparentnijim i jasnijim. Nadalje, dosadašnja praksa je pokazala da su sredstva koja su udrugama isplaćivana iz proračuna jedinica lokalne samouprave dodjeljivana po nejasnim kriterijima, mimo natječaja ili javnih poziva za prijavu projekata, a i kada su dodjeljivana putem natječaja, sustav kontrole je u većini slučajeva bio nekvalitetan.

Iz tog razloga, Vlada Republike Hrvatske je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a

koja je objavljena u „Narodnim novinama“ broj 26/15, od 9. ožujka 2015. godine. Uredba je stupila na snagu 17. ožujka 2015. godine.

Tom se Uredbom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspoložuci sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode.

Uredbom je, u čl. 1. propisano da kriterije, mjerila i postupke iz Uredbe na odgovarajući način primjenjuju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva u vlasništvu RH, odnosno jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge pravne osobe kojima je osnivač RH, odnosno jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge pravne osobe kada iz javnih izvora financiraju programe i projekte udruga, te doniraju, odnosno sponzoriraju udruge, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Tim činom je Vlada Republike Hrvatske na neki način ograničila način raspolaganja sredstvima proračuna u dijelu financiranja civilnog sektora, ali je uspostavila sustav koji će, kada ga jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave počnu primjenjivati, uvelike promijeniti same aktivnosti koje će provoditi civilni sektor ali i rezultate njihovog rada.

U skladu s odredbama Uredbe, Grad Gospić je usvojio Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Gospića sredstvima proračuna Grada Gospića kojim se definiraju i utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Gospića udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba Grada Gospića.

Grad Gospić u ostvarenju svojih ciljeva planira povećati suradnju sa udrugama te udrugama dati veću potporu za preuzimanje onih aktivnosti za koje Grad Gospić ili njegove institucije neće imati ovlasti, kapacitete ili mogućnosti.

Grad Gospić će putem ovog Poziva dodijeliti financijsku potporu organizacijama civilnog društva kao podršku u okviru njihovog djelovanja, kako bi na što kvalitetniji način odgovorile na preuzete potrebe društvene zajednice u području turizma, zaštite okoliša i održivog razvoja.

Sve u skladu sa svojim strateškim ciljevima koji su definirani u Strategiji razvoja Grada Gospića za razdoblje 2016. - 2020. godine („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 06/16) sa krajnjim ciljem da Javni poziv potiče stvaranje novih programa u području zaštite okoliša i prirode, očuvanju prirodne baštine, kao i promicanja Grada Gospića putem turističkih manifestacija i ulaganja u turističke atrakcije.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14 i 70/17), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15) i Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Gospića (Službeni vjesnik Grada Gospića br. 01/16, 04/16 i 10/18).

## ***1.2. CILJ JAVNOG POZIVA***

**Opći cilj** Javnog Poziva je provođenje programa, projekata i manifestacija koji su usmjereni na zaštitu okoliša, prirodu, očuvanje prirodne baštine i promocije Grada Gospića.

**Specifični cilj** Javnog poziva je promicanje i rad na očuvanju prirodnog okoliša i baštine, osvješćivanje društva za potrebom očuvanja prirode, promicanje Grada Gospića putem turističkih manifestacija i ulaganja u turističke atrakcije.

**Programsko područje za dodjelu sredstava** utvrđeno je Programom javnih potreba udruga od interesa za Grad Gospić za 2019. godinu donesenim od strane Gradskog vijeća Grada Gospića od 18.12.2019. godine (KLASA: 402-04/18-01/186; URBROJ 2125/01-01-18-03).

## ***1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA***

Financijska potpora koju udruge ostvare temeljem ovoga poziva predstavlja specifičan dio financijskih oblika potpore Grada Gospića kojom se ciljano ulaže u provedbu programa, projekata i manifestacija na području Grada Gospića, a vezano uz programsko područje turizma, zaštite okoliša i održivog razvoja. Potpora ne predstavlja sufinanciranje redovnog rada udruga nego isključivo služi za provedbu točno definiranog programa, projekta i manifestacija.

Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u području turizma, zaštite okoliša i održivog razvoja natječaj je Grada Gospića koji se provodi u 2 (dva) dijela. U prvom dijelu poziva se udruge mogu prijaviti za dobivanje financijske potpore temeljem propisanih odredbi javnog poziva. Drugi dio poziva započinje donošenjem odluke Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava, a sadržan je u direktnom pregovaranju od strane nadležnog ureda Grada Gospića i udruge, a uzimajući u obzir vrednovanje djelovanja i financijskog poslovanja udruga.

Uvažavajući rezultate tako provedenog vrednovanja provodi se konačna procjena i rangiranje prijava.

Molimo Vas da prije podnošenja prijave na natječaj pročitate tekst Javnog poziva, Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 1/16, 4/16, 10/18) te dobro proučite ove Upute za prijavu.

## ***1.4. PLANIRANI IZNOS I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA***

Iznos koji će se temeljem ovog poziva moći dodijeliti udrugama za potporu realizaciji njihovih programa, projekata i manifestacija kojima će se zadovoljiti potrebe Grada Gospića je **30.000,00** kuna.

Ukupna planirana vrijednost Poziva može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih Proračunskih sredstava.

Financijska potpora se definira po programskom području turizam, zaštita okoliša i održivog razvoja.

U sklopu ovog programskog područja, project, program ili manifestaciju mogu prijaviti: udruge koje u svojim programima rada imaju programe vezane za zaštitu okoliša i prirode, očuvanje prirodne baštine, kao i promocija Grada Gospića putem turističkih manifestacija i ulaganja u turističke atrakcije.

Iznos sufinanciranja koji se može zatražiti i ugovoriti po pojedinom programskom području je od **10.000,00 – 15.000,00** kn, a planira se okvirno sklopiti **3** ugovora o sufinanciranju.

## **2. FORMALNI UVJETI POZIVA**

### **2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?**

#### ***Prihvatljivi prijavitelji***

Pravo podnošenja prijave programa imaju udruge koje Statutima imaju definirana područja djelovanja navedena u Pozivu, ukoliko se kroz ocjenu i procjenu prijave udruge utvrdi da su im ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju potreba Grada Gospića definiranih ovim Uputama za prijavitelje. U postupku pregovaranja sa udrugama će se vršiti usklađenje proračunskih stavki prijavljenih programa, projekata i manifestacija.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Grada Gospića,
- b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- d) da su svojim Statutom oprediljenjene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su u skladu s programskim područjem natječaja na koji se prijavljuju,
- e) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Ličko-senjskoj županiji za promjenu podataka u Registru,
- f) da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Gospića,
- g) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- h) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe,
- i) da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar Udruga,
- j) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

Da bi prijava programa bila pravovaljana, a program udruge mogao biti financiran predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Gospića ([www.gospic.hr](http://www.gospic.hr)):

- 1. Obrazac opisa programa ili projekta,**
- 2. Obrazac Proračuna.**

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

1. **Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga** s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdanu nakon objave Poziva,
2. **Uvjerenje nadležnog suda** (ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva) da se protiv osobe **ovlaštene za zastupanje udruge** (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i **voditelja programa/projekta/manifestacije** ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu sa odredbama Uredbe,
3. **Izjava o ispunjavanju preuzetih obveza prema davateljima potpora,**
4. **Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja**, kojom se izjavljuje da je Udruga dobila ili nije dobila financijska sredstva (ili dio sredstava) za prijavljeni program/projekt/manifestaciju, odnosno da se natjecala za navedena sredstva, a postupak ocjenjivanja je još u tijeku,
5. **Plan rada Udruge u 2019. godini,**
6. **Popis članova udruge,**
7. **Izjava o partnerstvu** – ako prijavitelj ima jednog ili više partnera: dostaviti onoliko Izjava koliko ima partnera. Ista mora biti vlastoručno potpisana od strane odgovorne osobe u partnerskoj organizaciji te ovjerena pečatom partnerske organizacije i vlastoručno potpisana od strane odgovorne osobe iz organizacije prijavitelja i ovjerena pečatom organizacije prijavitelja,
8. Potpisanu i ovjerenu **Izjavu o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora za 2017. godinu**, kojom se navode svi realizirani programi/projekti/manifestacije koji su se financirali iz javnih izvora i to za 2017. godinu,
9. Ispunjen i potpisan obrazac **Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju** u dva originalna primjerka i presliku osobne iskaznice ili putovnice, i to za svakog izvoditelja aktivnosti koji će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe projekta (ukoliko projekt, program ili manifestacija obuhvaća rad s djecom).

## **VAŽNO!!**

*Temeljem preporuke Pravobraniteljice za djecu, a vezano uz obvezu Republike Hrvatske iz Konvencije Vijeća Europe o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i seksualnog zlostavljanja te Direktive 2011/93/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2011. godine o suzbijanju seksualnog zlostavljanja i seksualnog iskorištavanja djece i dječje pornografije, te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2004/68/PUP., davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora dužni su, za projekte od općeg interesa koje provode udruge, napraviti uvid u kaznenu evidenciju za osobe koje u provedbi aktivnosti izravno rade s djecom.*

Napomena:

Udruge koje se javljaju na Javni poziv nisu dužne dostaviti sljedeće dokumente:

1. Izvadak iz Registra udruga (odnosno ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u Registru udruga što je zamjena za Izvadak iz Registra udruga),
2. Presliku Statuta.

Povjerenstvo Grada Gospića za formalne uvjete Poziva će samostalno – posebno za svakog prijavitelja – napraviti uvid u Registar udruga radi provjere podataka vezanih za usklađenost statuta sa Zakonom o udrugama te da li je ovlaštena osoba za zastupanje udruge u mandatu.

Da bi udruga vodila transparentno financijsko poslovanje, ista mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija (RNO) koji vodi Ministarstvo financija. Stoga, će Povjerenstvo Grada Gospića za formalne uvjete Poziva – za svakog prijavitelja – napraviti uvid u Registar neprofitnih

organizacija radi provjere podataka te radi praćenja obveze sastavljanja i podnošenja financijskih izvještaja te namjenskog korištenja sredstava.

Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja izdaje Porezna uprava u mjestu sjedišta udruge, prema nazivu udruge.

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje i voditelj programa/projekta/manifestacije ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Gospiću **nije nužno** dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Povjerenstvo.

**Grad Gospić će sufinancirati programe/projekte/manifestacije koji se provode u vrijeme raspisivanja ovog Javnog poziva, a mogu se provoditi najduže do 31.12.2019. godine. Programi /projekti /manifestacije koji su završeni do dana raspisivanja ovog Javnog poziva neće se financirati.**

Plaćanje će se vršiti temeljem podnesenog Zahtjeva.

### ***Neprihvatljivi prijavitelji***

Pravo prijave na poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva Grada Gospića (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program/projekt/manifestaciju),
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje ne mogu ishoditi potvrde o nekažnjavanju od strane nadležnih sudova,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Grada Gospića,
- udruge koje Statutom nisu definirale da se bave aktivnostima navedenim u javnom pozivu i ovim Uputama,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

### ***Partnerstva na provedbi projekata, programa i manifestacija***

Prijavitelji mogu program/ projekt/ manifestaciju prijaviti samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo u provedbi programa/ projekta/ maniferstacija nije obvezno, ali je poželjno.

Grad Gospić preporučuje umrežavanje i povezivanje sa srodnim organizacijama, programsko/ /projektno /manifestacijsko partnerstvo i suradnju u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Ako se projekt/program/manifetacija realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti slijedeće uvjete prihvatljivosti:

- da je osnovan kao udruga upisana u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija ili ustanova upisana u Sudski registar (uvid će izvršiti nadležno Povjerenstvo Grada Gospića),
- da ima registrirano sjedište na području Republike Hrvatske te aktivnosti programa/ projekta/manifetacija koji se prijavljuje provodi na području Grada Gospića,
- da je uskladila svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama ili je podnijela zahtjev za usklađenjem nadležnom uredu (uvid će izvršiti nadležno Povjerenstvo Grada Gospića), kada je to primjenjivo,



- da je osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga i Sudski registar, (uvid će izvršiti nadležno Povjerenstvo Grada Gospića),
- da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima (uvid će izvršiti nadležno Povjerenstvo Grada Gospića),
- da uredno ispunjava obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, Grada Gospića, te ustanovama čiji je vlasnik/osnivač Grad Gospić (dostaviti ispunjen i potpisan obrazac *Izjave o ispunjavanju preuzetih obveza*).

Neprihvatljivi partneri na provedbi programa/projekta/manifestacija jesu:

- središnja tijela državne uprave i uredi Vlade Republike Hrvatske,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- političke stranke,
- javna i privatna trgovačka društva.

Programske/ projektne /manifestacijske aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi programa/ projekta/ manifestacije i Izjavi o partnerstvu. Prijavu zajedničkog programa/ projekta/ manifestacije, predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi programa/projekta/manifestacije.

Partnerstvo u programu/ projektu/ manifestaciji dokazuje se Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom pečatom od nositelja programa/projekta/manifestacije i partnera na programu/projektu /manifestaciji. Dostavlja se onoliko Izjava o partnerstvu koliko ima partnera u provedbi programa/ projekta/ manifestaciji.

## **2.2. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI**

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Gospića. Pojedine aktivnosti (npr. sudjelovanje na turističkim manifestacijama) moguće je provoditi izvan područja Grada Gospića.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- vezane uz zaštitu okoliša i prirode,
- vezane uz očuvanje prirodne baštine,
- turističke manifestacije u svrhu promocije Grada Gospića,
- ulaganja u turističke atrakcije na području Grada Gospića,

Popis programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg i specifičnog cilja Poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti **nisu** prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se ne održavaju na području Grada Gospića (osim aktivnosti koje nisu ugovorene u postupku pregovaranja sa Gradom Gospićem),
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova i drugih sličnih dokumenata
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se odnose na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade.

Popis neprihvatljivih programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općeg i specifičnog cilja Poziva.

### 2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

#### **Prihvatljivi izravni troškovi**

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu aktivnosti prijavljenih na javni poziv, samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem tih aktivnosti. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, uzimajući u obzir prioritete Grada Gospića.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti, kao što su:

- **troškovi najma opreme** nužne za provedbu projekta/ programa/ manifestacija koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- **grafičke usluge** (usluge tiskanja letaka, plakata, brošura, pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- **članarine** (prema krovnim udrugama),
- **usluge promidžbe** (obavijesti u tiskovinama, na radiju, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- **troškovi reprezentacije** vezani uz organizaciju programskih/ projektnih/ manifestacijskih odnosno projektnih/programskih/manifestacijskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.) najviše do 20% od ukupnog troška traženih sredstava,
- **material i sirovine** ( namirnice) – najviše do 20% od ukupno traženog iznosa od Grada Gospića,
- **ostali troškovi** koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/ projekata/ manifestacija.

Prihvatljivim neizravnim (administrativnim) troškovima (iz proračuna Grada Gospića će se financirati **najviše do 20 %** ukupnog iznosa financiranja iz proračuna Grada Gospića) podrazumijevaju se troškovi koji nastju vođenjem administrativnog rada udruge u provedbi prijavljenih aktivnosti i drugi troškovi udruge, a tu spadaju:

- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge,
- troškovi energije i troškovi komunalnih usluga,
- troškovi telefona i pošte

Popis programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg i specifičnog cilja Poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

#### **Neprihvatljivi troškovi**

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa/ projekata/manifestacija ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- aktivnosti koje nisu namijenjene građanima grada Gospića (osim aktivnosti koje nisu ugovorene u postupku pregovaranja sa Gradom Gospićem),
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,

- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/ programa/ manifestacija financiraju iz drugih izvora,
- kupnja strojeva, namještaja i vozila,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije ugovorena u postupku pregovaranja s Gradom Gospićem,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- putni nalozi koji nisu povezani s postizanjem ciljeva javnog poziva
- plaće,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekata,
- dnevnice,
- reprezentacija – alkoholna pića,
- troškovi prijevoza – avionom,
- troškovi prijevoza izvan RH
- transferi sredstava trećim osobama

Popis neprihvatljivih programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva.

### **Zabrana dvostrukog financiranja**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/ projekta/ manifestacija Grad Gospić neće odobriti financijaka sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### **Povrat sredstava**

Grad će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom
- nije utrošio sva odobrena sredstva
- sredstva nije koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

## **3. NAČIN PRIJAVE**

### **3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!**

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

## a) opće napomene

1. Ukoliko udruga ne dostavi putem pošte svu Pozivom traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete poziva te će se na temelju toga prijava odbiti,
2. Za obveznike dvojnog knjigovodstva Grad Gospić će provjeriti da li je udruga predala financijsko izvješće za 2017. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja; Za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo uvidom u Registar neprofitnih organizacija provjeravat će se da li je udruga predala Godišnje izvješće o primitcima i izdatcima za 2017. godinu; Udruzi koja se kroz dostavu natječajne dokumentacije predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja,
3. Izvadak iz Registra udruga RH dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Natječajnom dokumentacijom se, iz razloga što su udruge trebale svoje akte uskladiti sa Zakonom o udrugama do 30. rujna 2015. godine, a da Uredi državne uprave još uvijek nisu uspjeli sve prijave za promjenama u Registru udruga i sprovesti, ne traži dostava Izvatka iz Registra udruga i novo Rješenje. *Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta poziva* će po službenoj dužnosti provjeriti da li je Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji sproveo potrebne izmjene u Registru, te će, ukoliko to bude učinjeno, po službenoj dužnosti pribaviti predmetne dokumente (izlistanjem iz Registra), a ukoliko to ne bude učinjeno, pozvat će prijavitelja da od Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, do trenutka potpisivanja ugovora ishoduje predmetne dokumente,
4. **Ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem za pojedino područje prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja,**
5. Prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu aktivnosti iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Grada Gospića,
6. Korisnici financijskih potpora Grada Gospića ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške.
7. Sve propisane obrasce potrebno je popuniti na računalu, isključivo na hrvatskom jeziku te na pitanja odgovarati jasno, konkretno i što je moguće kraće.

## b) popunjavanje obrazaca

### Obrazac opisa programa ili projekta :

- obrazac je dio obvezne dokumentacije,
- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće,
- prilikom odgovaranja na pitanja potrebno je voditi računa o sljedećem:
  1. osnovni ciljevi projekta/ programa/ manifestacija su dugoročni ciljevi,
  2. planirani ciljevi su operativni, kratkoročni ciljevi kojima se konkretizira provedba dijela ili cjeline nekih od osnovnih ciljeva navedenog projekta/programa/manifestacija,

3. ostvoreni ciljevi predstavljaju provedbu planiranih ciljeva, odnosno, to su postignuća kojima se dokazuje ostvarenje planiranog i doprinos osnovnom cilju/ciljevima navedenog projekta/programa/manifestacija,
  4. planirani rezultati su skup aktivnosti kojima se projicira ostvarenje rezultata,
  5. ostvoreni rezultati su konkretni pokazatelji provedbe određenog projekta/ programa/ manifestacija.
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu,
  - u slučaju da udruga nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac odnosno uvidom u Registar neprofitnih organizacija, cijela prijava će biti *odbijena* zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Javnog poziva,
  - kako biste dodatno provjerili pripremljenu natječajnu dokumentaciju poslužite se popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca,
  - opisni obrazac potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge.
  - rukom popunjeni obrasci neće se razmatrati.

#### **Obrazac proračuna:**

- unijeti troškove po vrsti troška te iznose predviđene za financiranje (ukoliko ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo Vas da ih ubacite),
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati,
- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika/-ca potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati pa će se prema tome zaključiti Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom djelu,
- Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos,
- Ugovor o autorskom djelu – zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima,
- obrazac proračuna potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge.
- rukom popunjeni obrasci neće se razmatrati.

#### **Obrasci Izjava**

- računalom popunjene, potpisane i pečatom ovjerene obrasce potrebno je dostaviti u sklopu natječajne dokumentaciji.

#### **Izjava o partnerstvu:**

- potpisuju je svi partneri na projektu, na za to predviđenom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. U izjavi je, u tablicu potrebno ubaciti onoliko redaka koliko je partnera, a pri potpisivanju izjave valja voditi računa o tome da se pečat organizacije ne stavlja preko potpisa osobe ovlaštene za zastupanje.

- prijavitelj ne potpisuje izjavu o partnerstvu u predmetnoj tablici nego pečat i potpis stavlja ispod tablice, na za to predviđeno mjesto.

### **3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom na adresu:

**GRAD GOSPIĆ**  
**Gradski upravni odjel za**  
**samoupravu i upravu**  
**Budačka 55,**  
**53 000 Gospić**

ili osobno u pisarnicu Grada Gospića (radnim danom od 8,00 do 14.00 sati).

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

**„NE OTVARATI - Javni poziv za financiranje programa, projekata i manifestacija  
u području turizma, zaštite okoliša i održivog razvoja“**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana javnim pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

### ***3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE***

Javni poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Grada Gospića od **07. 01. 2019. godine** ([www.gospic.hr](http://www.gospic.hr)).

Rok za prijavu na javni poziv je **08. 02. 2019. godine do 14,00 sati u pisarnicu Grada Gospića.**

**Prijave poslane poštom moraju biti poslane kao preporučene pošiljke, a vrijedit će datum koji je pečetom naznačen na omotnici.**

**Prijava je dostavljena na vrijeme ako je na prijemnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti ili pisarnici s datumom koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv.**

Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Grada Gospića.

### ***3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA***

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: [lidija@gospic.hr](mailto:lidija@gospic.hr) najkasnije do **28. 01. 2019. godine**.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## ***4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA***

Procjenu prijavljenih programa provode:

- a) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva,
- b) Povjerenstvo za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava,
- c) Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu – u dijelu pregovaranja o iznosima potpore i raspodjeli troškova.

#### **4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva (dalje: Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva).

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na odgovarajući Javni poziv u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje poziva (ako je projekt u partnerstvu),
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija, itd.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u području turizma, zaštite okoliša i održivog razvoja).

Članice/članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik.

Članice/članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za prigovor u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

##### **4.1.1. POGREŠKE U PRIJAVI KOJE JE MOGUĆE ISPRAVITI**

Za slijedeće nedostatke utvrđene prilikom provjere formalnih uvjeta Poziva moguće je tražiti dopunu dokumentacije:

- do 3 obrasca nisu potpisana od strane odgovorne osobe iz organizacije nositelja i/ili partnera i/ili ovjerene pečatom organizacije nositelja i/ili partnera, osim *Obrasca opisa programa ili projekata* i *Obrasca proračuna*.

Dopunu natječajne dokumentacije Povjerenstvo Grada Gospića tražit će *Zahtjevom za dopunom* na adresu e-pošte navedene na *Obrascu opisa programa ili projekta*. Rok za dostavu dopune dokumentacije ne može biti duži od četiri (4) dana od zaprimanja obavijesti.

#### **4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA**

Davatelj financijskih sredstava imenuje posebnom odlukom članove/ice *Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijave* koji su obvezni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti koja se potpisuje nakon izrade popisa udruga koje su prošle fazu provjere ispunjavanja administrativnih uvjeta poziva.

Članice/članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik Grada Gospića. Razmatraju se samo oni programi/ projekti/manifestacije koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem kriterija.

Kriteriji za procjenu programa imaju sljedeća područja:

- procjena usklađenosti ciljeva programa/ projekata/ manifestacija s općim i specifičnim ciljem Poziva,
- kvaliteta i relevantnost prijave (krajnji korisnici, izvedivost programa, očekivani rezultati i učinci, promocija projekta),
- sposobnost prijavitelja za provođenje programa/projekta/manifestacija,
- kapacitet prijavitelja po pitanju ljudskih resursa (stručnost, raspoloživost ljudi),
- procjena kvalitete aktivnosti i metoda te njihove povezanosti s ciljevima programa/ projekata/ manifestacija (koliko su dobro odabrane aktivnosti, koliko su dobro razrađene i jasne, imaju li smisla i veze s potrebama i ciljem projekta i Pozivom),
- učinak programa/ projekata/ manifestacija na društvene odnose u zajednici,
- procjena proračuna programa (realnost i učinkovitost proračuna, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju).

***Nerealan i „prenapuhan“ proračun je razlog za lošiju ocjenu i/ili neprihvatanje prijave za financiranje.***

Ocjenu i procjenu prijave provodit će neovisno Povjerenstvo na način da će, iščitavajući prijavni obrazac i obrazac proračuna i uspoređujući odgovore iz tih obrazaca s ciljevima ovog Poziva odgovarati na pitanja iz obrasca za ocjenu te prijavu bodovati. Prijava mora dobiti više od 50% ukupno mogućeg broja bodova kako bi ostvarila mogućnost prolaska u naredni krug (pregovaranje s Gradom Gospićem, Gradskom upravnom odjelom za samoupravu u upravu).

Povjerenstvo će Gradskom upravnom odjelu za smoupravu i upravu opisno predložiti da li se smatra da udruga treba ostvariti potporu Grada Gospića u 2019. godini, u ukupnom traženom iznosu ili djelomično. Povjerenstvo može Gradskom upravnom odjelu za smoupravu i upravu predložiti na što bi konkretno trebalo staviti naglasak tijekom pregovaranja sa udrugama.

Ocjenjivanje će se vršiti prema sljedećim kriterijima:.

<b>A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera</b>	<b>Bodovi (20)</b>	
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti projekta/programa/manifestacije (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovu provedbu te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Pozivom)?	<b>0 - 5</b>	
A.2 Imaju li predloženi izvoditelji potrebne kvalifikacije i dovoljno stručnog iskustva za	<b>0 - 5</b>	



provedbu planiranih aktivnosti projekta/programa/manifestacij (osobito znanje o problemima koji se rješavaju ovim Pozivom)?		
A.3 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa/manifestacije)?	0 - 5	
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom/manifestacijom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	0 - 5	
<b>A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA/PARTNERA ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>		
<b>B. Relevantnost projekta/programa/manifestacije</b>		<b>Bodovi (50)</b>
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritetno područje Poziva?	0 - 5	
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa/manifestacije jasno definirani i realno dostižni?	0 - 5	
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa/manifestacije jasne, opravdane, razumljive i provedive?	0 - 5	
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	0 - 5	
B.5 Zadovoljava li projekt/program/manifestacija stvarnu potrebu u lokalnoj zajednici?	0 - 5	
B.6 Ima li projekt/program/manifestacija jasno definirane korisnike (broj, dob i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program/manifestacija njihove probleme i potrebe?	0 - 5	
B.7 Pridonosi li projekt/program/manifestacija i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	0 - 5	
B.8 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa/manifestacije održivi?	0 - 5	
B.9 Samostalnost u financiranju programa / projekta / manifestacije	0 - 5	
B.10 Uspostavlja li program/projekt/manifestacija model koji će druge organizacije moći primijeniti/promovirati na području Republike Hrvatske?	0 - 5	
<b>B. RELEVANTNOST PROJEKTA/PROGRAMA/MANIFESTACIJE ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 50)</b>		
<b>C. Proračun (troškovi)</b>		<b>Bodovi (20)</b>
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa/manifestacije realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	(0 - 5) x 2	
C.2 Jesu li troškovi projekta/programa/manifestacije usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa/manifestacije? *	(0 - 5) x 2	
<b>C. PRORAČUN ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>		
<b>D. Vidljivost projekta</b>		<b>Bodovi (10)</b>
D.1 Da li je osigurana vidljivost programa/projekta/manifestacije?	0 - 5	
D.2 Da li su i na koji način u provedbu programa/projekta/manifestacije uključeni građani?	0 - 5	
<b>D. VIDLJIVOST PROJEKTA/PROGRAMA/MANIFESTACIJE ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)</b>		
<b>UKUPNO A+B+C+ D (maksimalan broj bodova 100)</b>		

\*ovi bodovi množe se sa 2 zbog svoje važnosti

Članovi Povjerenstva mogu za svako pitanje dodijeliti ocjenu od 0 do 5. Ukoliko pojedino pitanje nije moguće ocijeniti jer za to nema uporišta u prijavi, procjenjivači će odgovor ocijeniti sa 0.

#### **4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA**

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa, projekta ili manifestacija nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa, projekta ili manifestacija i aktivnostima, a uzimajući u obzir ocjenu Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava. Tim postupkom će se predviđeni financijski plan kojega je udruga predložila na Poziv uz prijavu revidirati te u slučaju potrebe mijenjati. Tako izmijenjeni obrazac proračuna postaje sastavni dio ugovora.

#### **4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA**

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manjeg broja bodova od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Grad Gospić će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti **uvid u bodovanje** njihovog programa te ujedno imaju pravo na **prigovor** na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva. Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta/ programa/ manifestacija dostavlja Gradu Gospiću elektroničkim putem ili pisanim putem uduga prijavljenog projekta/ programa / manifestacija.

Odluku po prigovoru donosi Gradonačelnik Grada Gospića.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Ukoliko, prijavljeni program/ projekt/ manifestacija nije u skladu s općim i specifičnim ciljevima raspisanog javnog natječaja ili poziva, isti se neće razmatrati niti ocjenjivati, već će se prijava u cijelosti odbaciti Zaključkom Povjerenstva za ocjenjivanje zbog nepoštivanja propisanih odredbi javnog natječaja ili poziva.

#### **4.5. UGOVARANJE**

Nakon što Gradonačelnik Grada Gospića donese Odluku o ukupnim odobrenim iznosima za financiranje izabranih prijava uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Grada Gospića. U slučaju da procjenjivačko tijelo donese preporuku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Grad Gospić će putem Gradskog upravnog odjela za smoupravu i upravu s udrugama pregovarati o izmjeni proračuna i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

#### **4.6. OBJAVA REZULTATA**

Rezultati Poziva objavit će se na internetskoj stranici Grada Gospića [www.gospic.hr](http://www.gospic.hr), a svaka udruga će pismenim putem biti upoznata s donešenom Odlukom.

#### **4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA**

<b>FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA</b>	<b>DATUM</b>
<b>Objava Poziva</b>	07. 01. 2019.
<b>Rok za slanje prijava</b>	08. 02. 2019.
<b>Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv</b>	28. 01. 2019.
<b>Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv</b>	31. 01. 2019.
<b>Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva</b>	16. 02. 2019.
<b>Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva</b>	22. 02. 2019.
<b>Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva</b>	25. 02. 2019.
<b>Rok za provedbu pregovora s udrugama i usklađenje proračuna</b>	28. 02. 2019.
<b>Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima</b>	06. 03. 2019.
<b>Rok za ugovaranje</b>	15. 03. 2019.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici Grada Gospića: [www.gospic.hr](http://www.gospic.hr)

### **5. PRAĆENJE PROVEDBE I IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA I VREDNOVANJE PROVEDENIH POZIVA**

Grad Gospić će, u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa/projekata/manifestacija s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva.

Grad Gospić će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni Upravni odjel Grada ili druga organizacija koju Grad za to ovlasti može pratiti provedbu financiranih programa/projekata/manifestacija, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Uz opisno i financijsko izvješće korisnik sredstava je u obvezi dostaviti priloge definirane općim uvjetima koji su sastavni dio ugovora. U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa/ projekta/ manifestacija ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Grada u ukupnim troškovima. Prilikom podnošenja izvješća za projekte, programe i manifestacije, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada te dokazi o njihovu plaćanju, a prilikom podnošenja izvješća o realizaciji programa, projekata, manifestacija navedena dokumentacija i dokazi dostavljaju se na uvid, temeljem poziva nadležnog upravnog odjela Grada.

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajućim mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, nadležni Upravni odjel Grada ili druga organizacija koju Grad za to ovlasti.