

PRILOG 1:

OPĆI UVJETI

koji se primjenjuju na ugovore sklopljene u okviru Javnog poziva za sufinansiranje programa, projekata i manifestacija u području djece, mladih i zajednice Grada Gospića

Opće uvjete čine odredbe koje dopunjuju uvjete Ugovora o dodjeli financijskih sredstava u svrhu provedbe programa/projekta/manifestacije utvrđene između Grada Gospića i Korisnika, a odnose se na opća pravila i obveze koje se primjenjuju u provedbi projekta.

Opće obveze

Članak 1.

(1) Korisnik financiranja provodi program/projekt/manifestaciju na vlastitu odgovornost i u skladu s opisom i financijskim proračunom programa/projekta/manifestacije i u njemu sadržanih ciljeva, koji je sastavni dio ugovora.

(2) Korisnik financiranja provodi program/projekt/manifestaciju s dužnom pažnjom, učinkovito i transparentno sukladno najboljim praksama na danom području i u skladu s ugovorom. U tu svrhu Korisnik financiranja angažira sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu programa/projekta/manifestacije kako je navedeno u opisu projekta.

(3) Korisnik financiranja provodi program/projekt/manifestaciju samostalno ili u partnerstvu s jednom ili više organizacija civilnoga društva ili drugim tijelima utvrđenim u opisu projekta (partner). Korisnik financiranja može podugovoriti ograničeni dio programa/projekta/manifestacije, ali program/projekt/manifestaciju treba provoditi sam Korisnik financiranja u suradnji s partnerima.

(4) Korisnik financiranja i Grad Gospić jedine su strane ugovora. Grad Gospić ni na koji način nije ugovorno povezan s partnerom (partnerima) ili podugovaračima Korisnika. Svi uvjeti koji se odnose na Korisnika financiranja primjenjuju se i na njegove partnere, odnosno na sve njegove podugovarače, a Korisnik financiranja je odgovoran davatelju financijskih sredstava za provođenje projekta u skladu s uvjetima Ugovora.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja

Članak 2.

(1) Korisnik financiranja je dužan dostaviti Gradu Gospiću sve potrebne podatke o provođenju programa/projekta/manifestacije. Ovisno o visini financijskih sredstava i trajanju programa/projekta/manifestacije, sukladno odredbama Ugovora kojima se uređuju rokovi dostave izvještaja o provedbi programa/projekta/manifestacije, Grad Gospić će odrediti učestalost izvještavanja (tromjesečna, polugodišnja, godišnja ili završni izvještaj). Ovi se izvještaji sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela i podnose se na obrascima koje je propisao Grad Gospić u okviru natječajne dokumentacije. Izvješća se isključivo trebaju popunjavati računalom te se dostavljaju u papirnatom obliku. Izvještaji se odnose na program/projekt/manifestaciju kao cjelinu.

(2) Uz obrazac financijskog izvješća potrebno je dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz pravdanje troškova nastalih provedbom programa/projekta/manifestacije, a sukladno odobrenom proračunu, odnosno odobrenim prenamjenama. Ta dokumentacija obuhvaća preslike:

- za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode,
- za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplata iz blagajne i blagajničkog izvješća,
- ostale dokumentacije: dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi) i sl.

- ugovora ili potvrda o volontiranju te evidenciju volonterskih sati iz koje će biti razvidno ime i prezime volontera, datum i broj sati volontiranja te opis provedenih poslova, ukoliko će u proračunu programa/projekta biti iskazan volonterski rad.

Sve navedene preslike financijske dokumentacije potrebno je:

- vidljivo označiti rednim brojem sukladno redoslijedu u financijskom izvješću,
- uredno posložiti prema redoslijedu u financijskom izvještaju i priložiti uz financijsko izvješće.

Uz obrazac opisnog izvješća potrebno je dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz dokazivanje provedenih aktivnosti, a sukladno opisnom obrascu koji je sastavni dio Ugovora.

Dokumentacija koja se dostavlja uz opisno izvješće, ovisno o prirodi programa/projekta/manifestacije, može biti:

- poziv na događanja i potpisne liste sudionika,
- poziv za medije, isječci iz tiskanih medija, članci ispisani sa internetskih portala, snimke audio i video zapisa,
- fotografije s događanja, radionica, radnih akcija i slično,
- primjerke promotivnih materijala izrađenih u sklopu projekta,
- ostala dokumentacija kojom se dokazuje provedba aktivnosti.

(3) Grad Gospić može od Korisnika zahtijevati dodatne podatke o provođenju programa/projekta/manifestacije u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi programa/projekta/manifestacije i koji se dostavljaju u skladu s uputom Grada Gospića.

(4) Ako Grad Gospić utvrdi da Korisnik uz izvještaje nije dostavio uredno ispunjeni obrazac, odnosno ukoliko nedostaju potrebni prilozi iz kojih se može utvrditi pravovaljani utrošak financijskih sredstava, pisanim će putem obavijestiti Korisnika o uočenim nedostacima, te ga pozvati na dostavu istih u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti. Ukoliko Korisnik u danom roku ne otkloni nedostatke, trošak će se smatrati neprihvatljivim, a Grad će zatražiti povrat više uplaćenih financijskih sredstava.

Odgovornost ugovornih strana

Članak 3.

(1) Grad Gospić ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu Korisnika financiranja tijekom provedbe ili slijedom posljedica projekta, ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

(2) Korisnik financiranja je isključivo odgovoran trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica projekta. Korisnik financiranja ne može na Grad Gospić prenijeti odgovornost, odnosno obvezu naknade štete koja proistječe iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja pravila ili propisa od strane Korisnika financiranja ili zaposlenika Korisnika ili pojedinaca za koje su ti zaposlenici odgovorni, ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

Sukob interesa u korištenju sredstava

Članak 4.

(1) Korisnik financiranja će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava i bez odgode će obavijestiti Grad Gospić o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

(2) Sukob interesa postoji kada je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama (članovi obitelji: bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposleniku, članu Korisnika financiranja, članu upravnog tijela ili čelniku Korisnika financiranja ili bilo koje druge organizacije povezane na bilo koji način s tim Korisnikom financiranja, društvenim skupinama i organizacijama, a nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s drugom osobom.

(3) U postupcima javne nabave ili podugovaranja koje Korisnik financiranja provodi u okviru provedbe ugovora, kao prihvatljivi ponuđači mogu sudjelovati i članovi volonteri organizacije koja pokreće postupak nabave roba ili usluga pod uvjetom da se vodi računa o izbjegavanju sukoba interesa.

(4) Ne smatra se sukobom interesa kada Korisnik financiranja provodi projekt koji je usmjeren na njegove članove kao korisnike projekta koji pripadaju socijalno osjetljivim skupinama ili skupinama s posebnim potrebama.

(5) Svaki sukob interesa Grad Gospić zasebno procjenjuje. U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, Grad Gospić će zatražiti od Korisnika financiranja da bez odgode, a najkasnije u roku koji ne može biti duži od 30 dana (ovisno o mjeri koju je potrebno poduzeti) poduzme potrebne radnje koje je naložio Grad Gospić kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi programa/projekta/manifestacije.

Čuvanje dokumenata

Članak 5.

Grad Gospić i Korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa/projekta/manifestacije najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava.

Javnost i vidljivost

Članak 6.

(1) Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Grad Gospić financirao ili sufinancirao program/projekt/manifestaciju, osim ako Grad Gospić ne odluči drukčije. Grad Gospić će Korisniku na zahtjev dostaviti logotip Grada Gospića.

(2) Korisnik financiranja će navesti projekt i financijski doprinos Grada Gospića u svim informacijama za krajnje korisnike programa/projekta/manifestacije te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima, osim ako je ugovorom između Grada Gospića i Korisnika financiranja određeno drugačije.

(3) Osim obveze iz stavka 2. ovog članka, Korisnik je obavezan prilikom istupa u medijima, kada je to primjenjivo, istaknuti da Grad Gospić Korisniku osigurava korištenje prostora bez naknade i podmiruje sve s njim povezane troškove.

(4) U svim obavijestima ili publikacijama Korisnika financiranja koje se tiču programa/projekta/manifestacije (uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, prilikom davanja intervjua ili pisanja priopćenja za javnost), mora se navesti da provedbu programa/projekta/manifestacije financijski podupire Grad Gospić te istaknuti (na hrvatskom) sljedeću rečenicu: „Provedbu programskih/projektnih/manifestacijskih aktivnosti sufinancira Grad Gospić.“.

(5) Sve publikacije Korisnika, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući internet moraju sadržavati sljedeću izjavu: »Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Grada Gospića. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv Korisnika) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Grada Gospića «.

(6) Korisnik je dužan sadržaj publikacija te idejna rješenja za pripremu tiskanih i drugih promotivnih materijala dostaviti Gradu Gospića na prethodno odobrenje. Grad Gospić će u najkraćem roku dati svoje mišljenje u vezi poslanog prijedloga.

Ukoliko Grad Gospić ne odobri predloženu publikaciju ili idejno rješenje, a Korisnik isto ipak izradi i koristi, Grad Gospić će publikaciju ili idejno rješenje neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljivi trošak.

(7) Korisnik financiranja ovlašćuje Grad Gospić da objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova projekta sukladno Ugovoru. Grad Gospić može na zahtjev Korisnika financiranja odustati od objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo Korisnika financiranja ili nanijelo štetu njegovim interesima.

Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme

Članak 7.

- (1) Vlasništvo i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva nad rezultatima projekta, izvještajima i drugim dokumentima vezanim uz njih pripadaju Korisniku financiranja.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a sukladno ugovoru, Korisnik financiranja daje Gradu Gospiću pravo da slobodno koristi sve dokumente koji proistječu iz programa/projekta/manifestacije, bez obzira na njihov oblik i pod uvjetom da se time ne krše postojeća prava na industrijsko i intelektualno vlasništvo.
- (3) Vlasnik opreme nabavljene iz financijskih sredstava za provedbu programa/projekta/manifestacije je Korisnik financiranja koji je isti provodio, osim ako se posebnom odlukom vlasništvo opreme ne prenosi s njega na partnera ili na krajnje korisnike programa/projekta/manifestacije.
- (4) Na opremu nabavljenu uz pomoć financijske potpore Grada Gospića potrebno je istaknuti slijedeći tekst: „Oprema je nabavljena uz financijsku potporu Grada Gospića.“

Praćenje i vrednovanje projekta

Članak 8.

- (1) Grad Gospić može neposrednu kontrolu obaviti kroz terenski posjet Korisniku te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti Korisnika najmanje sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.
- (2) Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta i to u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.
- (3) Pristup omogućen predstavnicima Grada Gospića, proračunskom nadzoru, kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor temeljit će se na povjerljivosti u odnosu na treće strane.
- (4) Svi dokumenti vezani uz projekt program/projekt/manifestaciju moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a Korisnik financiranja je dužan obavijestiti Grad Gospić o njihovoj točnoj lokaciji. Dokumenti o provedbi projekta uključuju računovodstvenu evidenciju iz računovodstvenog sustava korisnika financiranja, dokaze o postupcima nabave, obvezama, isporučenim uslugama, primitku roba, završetku radova, kupnji, uplatama, troškovima goriva, te evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama.
- (5) Prava Grada Gospića, proračunskog nadzora kao i svih vanjskih revizora koji vrše provjere jednako se primjenjuju pod istim uvjetima i prema istim pravilima u odnosu na partnere i podugovarače Korisnika.
- (6) Korisnik financiranja je suglasan da Grad Gospić kontaktira druge davatelje financijskih sredstava, a koji sufinanciraju predmetni program/projekt/manifestaciju, radi provjere nepostojanja dvostrukog financiranja.

Izmjene i dopune ugovora

Članak 9.

- (1) Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno programa/projekta/manifestacije. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku. Korisnik ne može zatražiti izmjene u ugovornih obveza nakon razdoblja provedbe iz članka 1. ovog Ugovora.
- (2) Manje izmjene ugovora, koje ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru, mogu biti:
 - izmjene proračuna između proračunskih stavki manje od 15% (stavke koje su limitirane postotkom financiranja iz sredstava Grada ne mogu biti predmet povećanja samo eventualnog smanjenja, np. stavka namirnice),
 - zamjena člana projektnog tima,
 - promjena bankovnog računa Korisnika,

- promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika,
- male promjene programa/projekta/manifestacije koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

Veće izmjene ugovora, koje zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru, jesu:

- izmjene proračuna između proračunskih stavki veće od 15% (stavke koje su limitirane postotkom financiranja iz sredstava Grada ne mogu biti predmet povećanja samo eventualnog smanjenja, np. stavka namirnice),
- dodatak novih aktivnosti,
- promjena aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.

Grad Gospić odlučuje kod svake obavijesti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

(3) Zahtjev za izmjenama ugovora korisnik dostavlja Gradu u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev, najkasnije do 1.12. tekuće godine.

Ni u kojem slučaju radnja koja se predlaže izmjenom i dopunom ne može se provesti prije nego je odobrena od strane Grada Gospića.

(4) Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva. Najviši iznos financijskih sredstava naveden u ugovoru ne može se povećavati.

Prijenos prava

Članak 10.

Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane suglasnosti Grada Gospića.

Provedbeno razdoblje, produljenje, obustava, viša sila i rok dovršetka

Članak 11.

(1) Provedbeno razdoblje programa/projekta/manifestacije mora biti navedeno u ugovoru. Korisnik financiranja je bez odlaganja dužan obavijestiti Grad Gospić o svim okolnostima koje bi mogle priječiti ili odgoditi provedbu programa/projekta/manifestacije. Korisnik financiranja može tražiti produljenje provedbenog roka projekta najkasnije 20 dana prije isteka roka izvršenja programa/projekta/manifestacije, a za programe/projekte/manifestacije koji traju do 31.12. najkasnije do 01.12. tekuće godine. Uz ovaj je zahtjev potrebno priložiti svu dokumentaciju i dokaze koji su potrebni za njegovu procjenu.

Raskid ugovora

Članak 12.

(1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se Ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će obavijestiti drugu stranu.

(2) Grad Gospić može raskinuti ugovor bez pisane obavijesti i bez plaćanja bilo kakve nadoknade u slučajevima kada:

a) Korisnik financiranja bez opravdanja ne ispuni bilo koju preuzetu obvezu i ako je i nakon što je pisanim putem upozoren na obvezu njezinog ispunjavanja i dalje ne ispuni niti dostavi zadovoljavajuće obrazloženje u roku od 14 dana od otpremanja pisma o potrebi ispunjenja obveze,

b) je protiv Korisnika financiranja pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije, ili sudovi upravljaju njegovim poslovima, ili je u postupku nagodbe s vjerovnicima ili drugom srodnom postupku prema važećim propisima,

c) je Korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje Korisnika financiranja pravomoćno osuđena za prekršaj počinjen zlouporabom dužnosti i djelatnosti, u obavljanju poslova i djelatnosti, odnosno u vezi s korisnikovom djelatnosti,

d) je Korisnik financiranja, partner, podgovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje Korisnika financiranja pravomoćno osuđena za neko od sljedećih kaznenih djela: krađa (članak 228.), teška krađa (članak 229.), razbojništvo (članak 230.), razbojnička krađa (članak 231.), pronevjera (članak 233.), prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), utaja poreza ili carine (članak 256.), zlouporaba povjerenja (članak 240.) pranje novca (članak 265.), krivotvorenje novca (članak 274.), krivotvorenje isprave (članak 278.), krivotvorenje službene ili poslovne isprave (članak 279.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 125/11 i 144/12, odnosno krađa (članak 216.), teška krađa (članak 217.), razbojništvo (članak 218.), razbojnička krađa (članak 219.), prijevarena (članak 224.), zlouporaba povjerenja (članak 227.), krivotvorenje novca (članak 274.), pranje novca (članak 279.), utaja poreza i drugih davanja (članak 286.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), krivotvorenje isprave (članak 311.), krivotvorenje službene isprave (članak 312.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), pronevjera (članak 345.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 110/97, 27/98, 50/2000, 129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006, 110/2007, 152/2008 i 57/2011), osim ako je nastupila rehabilitacija sukladno posebnom zakonu,

e) Korisnik financiranja promijeni pravni oblik, osim ako ne postoji dodatak Ugovoru u kojemu je navedena ta činjenica,

f) Korisnik financiranja ne postupa u skladu s odredbama Ugovora vezano uz sukob interesa, prijenos prava i tehničke i financijske provjere projekta, ili

g) Korisnik financiranja daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobio sredstva iz Ugovora ili ako dostavlja nevjerodostojne izvještaje.

(3) U slučaju raskida ugovora Korisniku financiranja se priznaje pravo na isplatu sredstava samo za dio projekta koji je proveden, isključujući troškove vezane uz tekuće obveze koje bi se izvršile poslije raskida. U tu svrhu Korisnik financiranja je dužan podnijeti zahtjev za isplatu i završni izvještaj.

(4) U slučaju raskida Ugovora sukladno stavku 2. alinejama c), d), e), f) i g) ovoga članka Grad Gospić će tražiti povrat cjelokupnog iznosa već isplaćenih sredstava, prethodno dozvolivši Korisniku financiranja da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.

Primjena propisa i rješavanje sporova

Članak 13.

(1) Na ugovor o financiranju programa/projekta/manifestacije primjenjuju se odredbe Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gospića (Službeni vjesnik Grada Gospića br. 01/16, 04/16) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) – u daljnjem tekstu: Uredba, te drugih primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

(2) U slučaju spora vezanog uz provedbu ugovora spor će strane nastojati riješiti mirnim putem te ako isti ne bude riješen u roku od 45 dana od dana dostavljanja takva zahtjeva drugoj strani, pokreće se postupak pred nadležnim sudom.

Financijske odredbe

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 14.

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

a) nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,

b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta,

c) nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Grad Gospić će po dostavljenim računima, obračunima plaća/naknada i/ili putnim nalogima prihvatiti iznos troškova do visine odobrene specifikacije troškova, o čemu će organizaciju obavijestiti nakon analize financijskih izvještaja.

(2) Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti, kao što su:

- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, plakata, kataloga, časopisa, pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (obavijesti u tiskovinama, na radiju, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- članarine (prema krovnim udrugama),
- materijal i sirovine (materijal, namirnice), najviše do 20 % ukupnog iznosa financiranja iz Proračuna Grada Gospića,
- troškovi najma opreme nužne za provedbu projekta/programa/manifestacije koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- nabava materijala nužnih za provedbu projekta/programa/manifestacija koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu (materijal za radionice, ...),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.) - 20% od ukupnog troška traženih sredstava,
- izdaci za troškove naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi prijevoza (priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa, projekta ili manifestacije.

Prihvatljivim neizravnim (administrativnim) troškovima (iz proračuna Grada Gospića će se financirati najviše do 20 % ukupnog iznosa financiranja iz proračuna Grada Gospića) podrazumijevaju se troškovi koji nastaju vođenjem administrativnog rada udruge u provedbi prijavljenih aktivnosti i drugi troškovi udruge, a tu spadaju:

- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge,
- troškovi energije, telefona, pošte i troškovi komunalnih usluga.

Potrebno je voditi računa o usklađenosti izvršenih aktivnosti u odnosu na ugovoreni Proračun.

(4) Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- za aktivnosti koje nisu namijenjene građanima Grada Gospića, osim aktivnosti koje nisu ugovorene u postupku pregovaranja sa Gradom Gospićem,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa/manifestacija financiraju iz drugih izvora,
- kupnja opreme, strojeva, namještaja i automobila,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije ugovorena u postupku pregovaranja s Gradom Gospićem,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- putni nalozi koji nisu povezani s postizanjem ciljeva javnog poziva,
- dnevnice,
- reprezentacija – alkoholna pića,
- prijevoz avionom,
- prijevoz izvan Republike Hrvatske,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- transferi sredstava trećim osobama.

Popis neprihvatljivih programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva.

Plaćanje i modeli plaćanja

Članak 15.

(1) Grad Gospić će ugovorom definirati dinamiku plaćanja, a koja će ovisiti o vrijednosti i trajanju financiranog programa/projekta/manifestacije, a isplata će se vršiti temeljem Zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava i priloga.

Konačan iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava

Članak 16.

(1) Konačan iznos koji Grad Gospić treba isplatiti Korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa/projekta/manifestacije.

(2) Korisnik financiranja prihvaća da financijska sredstva ni pod kojima uvjetima ne mogu za posljednicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnanje prihoda i rashoda projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove projekta kada se podnosi zahtjev za plaćanjem razlike.

(3) Ako se program/projekt/manifestacija ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem provodi, Grad Gospić ima pravo smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 17.

(1) Nakon analize financijskih izvješća Grad Gospić će zatražiti povrat financijskih sredstava koje Korisnik nije utrošio sukladno odobrenom proračunu za provedbu program/projekt/manifestacija.

(2) Korisnik financiranja će Gradu Gospiću najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Grada Gospića da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(3) Ukoliko Korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad Gospić, Grad Gospić će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(4) Bankovne troškove nastale vraćanjem dospjelih iznosa Gradu Gospiću snosit će Korisnik financiranja.

Posljedice neispunjenja ugovornih obveza

Članak 18.

(1) Korisniku financiranja koji ne ispunjava ugovorne obveze Grad Gospić će uskratiti financiranje iz javnih izvora u odnosu na taj ugovor, kao i prijavu na drugi javni natječaj u razdoblju od dvije godine od dana donošenja Odluke gradonačelnika o neispunjavanju ugovornih obveza.