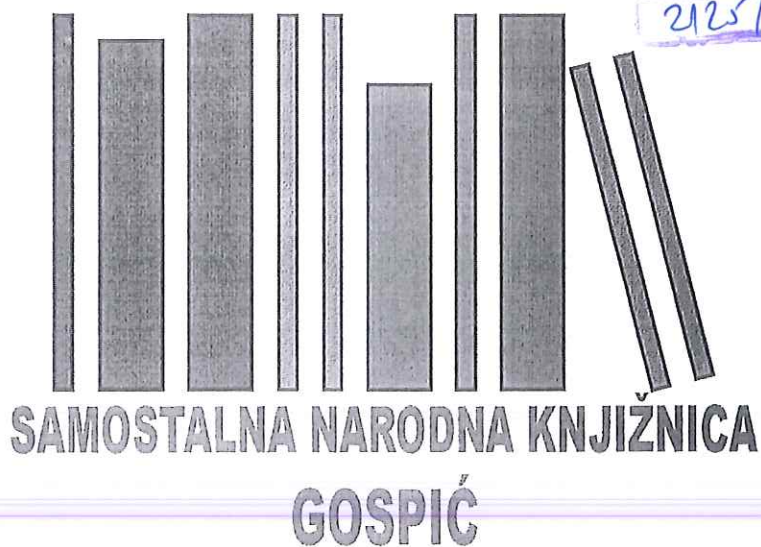


Samostalna narodna knjižnica Gospić

Budačka 12, 53000 GOSPIĆ

LICKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
GRAD GOSPIĆ

|                        |                  |             |       |
|------------------------|------------------|-------------|-------|
| Primljen:              | 16. 2. 18.       |             |       |
| Klasifikacijska oznaka | 402-08/18-01/5   | Organ. jed. | 03    |
| Uredbeni broj          | 2125/15-03-18-02 | Pril.       | Vrij. |



IZVJEŠĆE O RADU

SAMOSTALNE NARODNE KNJIŽNICE GOSPIĆ

od 1.1. do 31.12.2017.

Gospić, veljača 2018.

Klasa: 402-08/18-01/08

Urbroj: 2125/15-01-18-02

## UVOD

Samostalna narodna knjižnica Gospić (u daljnjem tekstu Knjižnica) je matična narodna knjižnica Ličko – senjske županije, koja prema Standardima za narodne knjižnice RH pripada petom tipu knjižnica.

Knjižnica započela je s radom 1947.godine, a službeno je osnovana 1953.godine.Do 1978. godine djeluje u sastavu Narodnog sveučilišta „Rade Končar“ , a 1.10.1978. godine ulazi u sastav Centra za kulturu Gospić, kada preseljava u novouređeni prostor Doma kulture. Knjižnica od 1991. do 2000.godine djeluje u sastavu Pučkog otvorenog učilišta „Dr. Ante Starčević“ Gospić, a 1.8.2000.godine se odvaja temeljem članka 53. Zakona o knjižnicama («Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), od Pučkog otvorenog učilišta i postaje samostalna ustanova. U sadašnji prostor, na adresi Budačka 12, preseljava 1.7.2013. godine.

## Djelokrug rada Knjižnice

Knjižnica zasniva svoj program rada na Zakonu o knjižnicama («Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), Standardima za narodne knjižnice i čitaonice u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 58/99).

Osnivač Knjižnice je Grad Gospić.

Knjižnica ima 9 zaposlenih djelatnika:

- Ravnatelj
- Knjižničar: dva djelatnika
- Pomoćni knjižničar: tri djelatnika
- Računopolagatelj, administrator: jedan djelatnik
- Čistač, dostavljač: jedan djelatnik
- Voditelj ŽMS: jedan djelatnik

2

Radno vrijeme Knjižnice organizirano je od ponedjeljka do subote u vremenu: od ponedjeljka do petka od 07.00 do 20.00 sati, subota od 08.00 do 13.00 sati. Radno vrijeme ravnatelja, financijsko administrativne i tehničke službe je u vremenu od 07.00 do 15.00 sati.

Sjednice stručnog vijeća održavaju se jedanput mjesečno.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi.

Članovi Upravnog vijeća su:

- Valter Krajcar, predsjednik
- Goranka Erega, član
- Ana Šerić, član

Knjižnična djelatnost obuhvaća osobito:

- nabavu knjižnične građe,

- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižne građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu i objavljivanje biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala te stručnih publikacija,
- sudjeluje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacijama,
- poticanje i pomoć korisnicima knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- obavljanje poslova matične djelatnosti za školske i narodne knjižnice na području Ličko-senjske županije.

Knjižnica obavlja i druge poslove knjižnične djelatnosti utvrđene zakonom i Statutom Knjižnice, kao i ostale zadaće i poslove kojima se promiče njena kulturna, obrazovna, stručna i znanstvena funkcija.

Pored navedenih djelatnosti Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno organiziranju i izvođenju programa stalnog usavršavanja u području knjižničarstva.

Knjižnica putem web stranice i društvene mreže Facebook obavještava korisnike o pristigloj novoj građi u knjižnici, te aktivnostima koje knjižnica provode i nude korisnicima.

Programi Knjižnice financiraju se iz proračuna Grada Gospića, Ministarstva kulture RH, te iz sredstava knjižnice (zakasnine i članarine).

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO UNUTARNJIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA

### *Služba za nabavu i obradbu knjižnične građe*

Nabava knjižne građe jedna je od osnovnih funkcija knjižnice. Osnovni preduvjet za ostvarenje ovih ciljeva je stabilan i kontinuiran razvoj zbirke. To znači kontinuiranu nabavu knjižne i neknjižne građe, domaće periodike i igračaka. Nabava se vrši prema Standardima za narodne knjižnice (45% stručne literature, 35% beletristike, 15% dječje literature, 5% referentne literature), u najvećem postotku kupnjom zatim Otkupom MK, darom (donacijama), zamjenom te obveznim primjerkom. Nabavna politika slijedi zadane norme, te stoga nastoji nabavljati građu prema Standardima za narodne knjižnice, no odstupanja su uvijek moguća s obzirom na potrebe korisnika. Pri odabiru građe poštujuemo dva kriterija: prvi kriterij potražnje kojim se zadovoljava struktura korisnika, njihove potrebe i zahtjevi, drugi kriterij kvalitete podrazumijeva nabavu kvalitetne građe koja će sadržajem (i oblikom) dugoročno oplemeniti pojedine fondove i zbirke.

Nabava knjižnične građe u Knjižnici temelji se na Smjernicama za nabavu knjižnične građe. Tijekom 2017. godine u fond Knjižnice prinovljeno je ukupno 3064 jedinica građe. Knjižne građe prinovljeno je 2539 jedinica, neknjižne 472 jedinice (AV- građa), te 53 jedinice neknjižne građe igračaka.

SVEUKUPNA NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE U 2017.:



| VRSTA GRAĐE     | KOMAD | VRIJEDNOST    |
|-----------------|-------|---------------|
| KNJIŽNA GRAĐA   | 2539  | 364.250,41 kn |
| NEKNJIŽNA GRAĐA | 472   | 48.899,98 kn  |
| IGRAČKE         | 53    | 10.003,12 kn  |
| SVEUKUPNO       | 3064  | 423.153,51 kn |

Sveukupna nabava knjižnične građe u 2017. po svim zbirkama i odjelima iznosi: 3064 jedinica knjižnične građe u vrijednosti 423.153,51 kn.

Od toga je novonabavljeno vlastitom kupnjom 2267 jedinica u vrijednosti 257.938,53 kn; 652 jedinica u vrijednosti 90.795,38 kn je prinovljeno otkupom Ministarstva kulture RH; 144 jedinica u vrijednosti 15.311,50 kn darom; 1 jedinica u vrijednosti 160,00 kn obveznim primjerkom.

STATISTIKA NABAVE KNJIŽNE GRAĐE (OPĆI FOND):

| OPĆI FOND | NAČIN NABAVE | BROJ PRIMJERAKA |
|-----------|--------------|-----------------|
|           | KUPNJA       | 1719            |
|           | OTKUP MK     | 648             |
|           | DAR          | 133             |
|           | SVEUKUPNO    | 2500            |

STATISTIKA NABAVE KNJIŽNE GRAĐE ( ZAVIČAJNA ZBIRKA)

4

| ZAVIČAJNA ZBIRKA | NAČIN NABAVE      | BROJ PRIMJERAKA |
|------------------|-------------------|-----------------|
|                  | KUPNJA            | 25              |
|                  | OTKUP MK          | 2               |
|                  | DAR               | 11              |
|                  | OBVEZNI PRIMJERAK | 1               |
|                  | SVEUKUPNO         | 39              |

Knjižnica temeljem IFLA-inim Smjernicama za audiovizualnu i multimedijalnu građu u knjižnicama i srodnim ustanovama nastoji slijediti razvoj suvremenih informacijsko– komunikacijskih tehnologija. Stoga pored tradicionalne tiskane građe važan dio zbirke čini i audiovizualna, multimedijalna i elektronička građa. Tijekom 2017. godine prinovljeno je 472 jedinice AV-građe.

STATISTIKA NABAVE NEKNJIŽNE GRAĐE (AV-GRAĐA):

| AV- GRAĐA ( CD, DVD, ELEKTRONIČKA GRAĐA) | NAČIN NABAVE | BROJ PRIMJERAKA |
|--|--------------|-----------------|
|  | KUPNJA       | 470             |
|  | OTKUP MK     | 2               |
|  | DAR          | /               |
|  | SVEUKUPNO    | 472             |



Već četvrtu godinu za redom nastojimo oformiti igroteku, za koju nam je prema Pravilniku o matičnoj djelatnosti knjižnica u RH potrebno najmanje 500 jedinica građe. Ovu godinu Knjižnica je nabavila 53 jedinice, te stoga sada u fondu ima 266 jedinica građe.

STATISTIKA NABAVE NEKNJIŽNE GRAĐE (IGRAČKE):

| IGRAČKE | NAČIN NABAVE | BROJ PRIMJERAKA |
|---------|--------------|-----------------|
|         | KUPNJA       | 53              |
|         | OTKUP MK     | /               |
|         | DAR          | /               |
|         | SVEUKUPNO    | 53              |

Sva građa navedena gore u tablicama je obrađena. Građa prije nego što stigne do krajnjeg korisnika se katalogizira, klasificira, tehnički i strojno obrađuje. Građa je mrežno dostupna putem on-line kataloga.

Osim građe koja je u lektirnom izdanju, najposuđivaniji naslovi u 2017. godini bili su:



Knjižnica tijekom cijele godine izlučuje građu koja nije za korištenje (zastarjela, uništena, dotrajala) te na kraju godine izvršava otpis te iste građe. Temeljem članka 46. stavka 2. Zakona o knjižnicama (NN 105/97, 104/00) i prema Pravilniku o otpisu i reviziji knjižnične građe (NN 21/02) proveo se otpis knjižnične građe. U 2017. godini proveden je redovni otpis knjižnične građe po sljedećim kategorijama:

5

| VRSTA OTPISA | KNJIŽNA GRAĐA | NEKNJIŽNA GRAĐA |
|--------------|---------------|-----------------|
| DOTRAJALOST  | 128           | 543             |

Vrijednost otpisane knjižne i neknjižne građe za 2017. godinu iznosi: 56.541,78 kn.

*Odjel za odrasle s pripadajućim sadržajima*

U organizacijskoj jedinici Odjel za odrasle stručni knjižničarski djelatnici pružaju informacije korisnicima o fondu knjižnice, razmještaju fonda unutar knjižnice (otvoreno i zatvoreno spremište) obavljaju poslove upisa i posudbe građe.

Organizacijom rada i aktivnostima Odjel za odrasle učinkovito ostvaruje djelatnosti knjižnice i doprinosi realizaciji ciljeva i zadataka knjižnice. Kulturne aktivnosti u Knjižnici sastavni su dio redovne djelatnosti. Cilj je promicanje kulturnih vrijednosti u zajednici, očuvanje kulturne baštine, kulturne i povijesne tradicije lokalne zajednice, ohrabivanje umjetničkog i kulturnog razvoja ljudi svih dobnih skupina, osiguravanje prostora za neformalno okupljanje građana, podrška multikulturalnosti u lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, upoznavanje i afirmiranje kulture manjina i drugih

kultura. Upravo se preko Odjela za odrasle realizira suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama, udrugama i pojedincima, pružanjem prostora za kulturne aktivnosti, organiziranjem kulturnih programa. Pojedine se aktivnosti u Knjižnici realiziraju u suradnji na lokalnoj razini knjižnica, muzeja, arhiva, Doma za starije i nemoćne osobe i drugih ustanova, te u suradnji sa srednjom školom u Gospiću, fakultetima (Visoka škola za nastavničke studije, Veleučilište u Gospiću).

Tijekom 2017. godine Knjižnica je imala bogat kulturni, edukativni i animacijski program. Održane su razne promocije knjiga, predavanja, izložbe, razne akcije, književni susreti te edukativne radionice na kojima je bilo 1172 posjetitelja:

- Akcija prikupljanja knjiga za dječji odjel bolnice Gospić „Čitam dam, sretan sam“ ✓  
(od 14.2. do 29.2.2017.)
- Promocija knjige „Fizika nakon čuda 1905“ autora Marka Grbe održana 7.3.2017., - 6 x
- Promocija knjige „Kontrola uma u pravnom sistemu“ autora Dražena Kasala održana 29.3.2017.,
- Promocija knjige „Naša Troja“ autora Vedrana Sinožića održane 21.4.2017.
- Predavanje „Suvremene hrvatska književnost“, predavač Krešimir Bagić, prof.dr.sc. održano 24.4.2017. - 2 x
- Izložba knjiga iz fonda knjižnice na temu „O čitanju“ - 6 x
- Predavanje – Škola medijske kulture i projekcija filma , predavač: Marina Zlatović, prof održano 18.5.2017., - 1 x
- Izložba slika „Samostalna izložba boje u pokretu“ slikara Dražena Mileusnića, otvorenje izložbe od 23.5.2017.,
- Akcija vraćanja knjiga bez naplate zakasnine „Vrati ali ne plati“ (od 16.10. do 15.11.2017.) - 3 x
- Akcija razmijene knjiga „Donesi i odnesi“ (od 16.10. do 15.11.2017.)
- Anketni upitnik Zadovoljstvo korisnika referentnom zbirkom (od 15.10. do 15.11.2017.)
- Izložba rječnika iz referentne zbirke (od 16.10. do 28.10.2017)
- Književni susret sa Željkom Vukelja Horvat održan 26.10.2017. - 1 x
- Edukativna radionica „Podrška socijalnom uključivanju i zapošljavanju marginaliziranih skupina koje je održalo Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (27.10.2017.) - 3 x
- Radionica i edukativno predavanje o ljekovitom bilju i kućnoj izradi melema od ljekovitih biljaka za osobnu ljepotu i zdravlje, predavač Ana Bebič, mag. bibl. (27.10.2017.)
- Izložba knjiga na temu putovanja „Knjigom kroz svijet“ (od 30.10.2017. do 10.11.2017.)
- Promocija knjige „Pješice od Jordana do Hrvatske“ autora Gorana Blaževića održane 30.10.2017.
- Koncert u knjižnici „Karla i Krešo“ (11.11.2017.)
- Akcija nagradimo našeg najvjernijeg čitatelja (11.11.2017.)
- Izložba knjiga iz područja knjižničarstva „Knjižničarska posla“ (od 10.11.2017. do 15.11.2017.)
- Edukativna radionica „Čitateljski klubovi“ predavači Jasenka Alić-Tadić, Vesna Kurilić održanoj 27.11.2017.

6

Osim gore navedenih aktivnosti održanih tijekom 2017. godine može se istaknuti i naše zavičajne autore koji su imali posebnu ulogu u čuvanju i promicanju lokalne baštine, te kojima je bila izuzetno velika posjećenost:

- Promocija knjige „Lički leksikon“ autora Ivica Mataije održane 28.12.2017.,
- Promocija knjige „Lička i senjska građanska društva: 1835.-1945.“ autora Ivana Brlića održane 10.11.2017.,

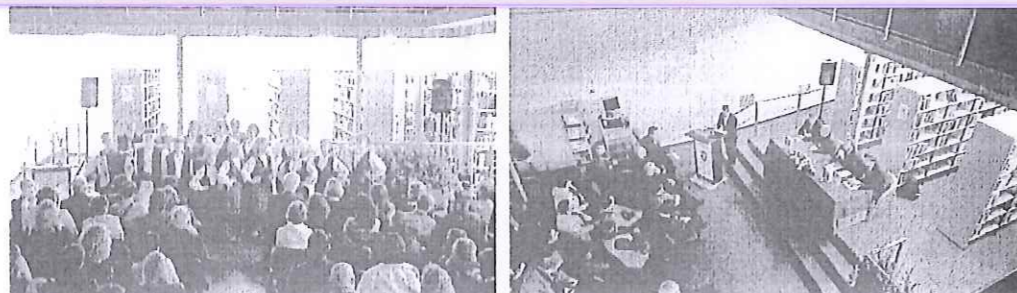


- Izložba knjiga u izdanju Matice hrvatske ogranak Gospić, i prikladno predavanje o postojanju Matice od osnivanja do danas – 175 godina postojanja, predavač Ana Lemić (18.12.2017.).

Promocija knjige „Lički leksikon“



Promocija knjige „Lička i senjska građanska društva: 1835.-1945.“



#### Članstvo Knjižnice

Knjižnica ima ukupno 1210 članova, od čega je 1129 aktivnih članova.

U Knjižnici u 2017. godini prvi put je upisan 141 član, obnovljeno je 549 postojećih članarina, te je novoregistrirano 307 članova.

Povećanjem novoupisanih članova bilježi se zbog akcije besplatnog učlanjenja učenika prvih razreda Osnovne škole dr. Jure Turića, prva godina studenata Odjela za nastavničke studije u Gospiću i Veleučilišta u Gospiću. Od 2017. godine u akciju su uključeni i prvi razredi srednjih škola sa područja grada Gospića. Akcijom besplatnog učlanjenja 2017. godine godišnje članstvo u knjižnici dobilo je 277 učenika i studenata.

Članstvo u Knjižnici vrijedi godinu dana od datuma upisa do sljedeće godine do tog datuma.

Po statistici članstva za 2017. godinu u Knjižnici ima ženskih članova 759, te muških 451 član.

#### STATISTIKA ČLANOVA

|              | 2015.godina | 2016.godina | 2017.godina |
|--------------|-------------|-------------|-------------|
| Broj članova | 1243        | 1277        | 1210        |
|              |             |             |             |



## Posudba u Knjižnici

Posudba, povrat i produženje knjižnične građe obavlja se na središnjem posudbenom pultu knjižnice. Tijekom 2017. godine sveukupno je posuđeno, produženo i povrat 64.130 jedinica knjižnične građe.

U slobodnom pristupu 39.931 jedinice od kojih je 24.164 jedinica beletristike (hrvatska književnost 3.915, strana književnost 20.249) te 15.767 jedinica knjižne građe sa područja znanosti. Sa lokacije dječji odjel posuđeno, produženo i vraćeno je 8.909 jedinica knjižne građe.

Tijekom 2017. godine posuđeno, produženo i povrat je 14.185 jedinica AV i elektroničke građe.

U 2017. godini je primjetno povećana posudba AV-građe, posebno igre za konzolu PS3 i PS4.

Igroteka Knjižnice u 2017. godini po statistici posudbe bilježi posudbu, produženje i povrat 1114 igračaka. Igroteka bilježi stalni porast u posudbi kao i korištenju igrački za igru u samom prostoru dječjeg odjela knjižnice.

### BROJ POSUĐENIH JEDINICA KNJIŽNIČNE GRAĐE:

| Članovi | Knjižna građa | Neknjižna građa |
|---------|---------------|-----------------|
| Djeca   | 8909          | 3414            |
| Odrasli | 39922         | 10771           |
| Ukupno  | 48831         | 14185           |

8

## Posjet korisnika

U 2017. godini Knjižnicu je posjetilo sveukupno 27.504 korisnika.

Od tog broja 12.783 evidentirano je u knjižničnom programu Zaki kroz modul posudba, 13.170 kroz statistiku posjeta korisnika koja se vodi na posudbenom pultu knjižnice i bilježi korisnike koji su posjetili knjižnicu iz drugih razloga osim posudbe ili povrata knjižnične građe (čitaonica dnevnog tiska, promocije, radionice, izložbe, predavanja, rad i učenje u knjižnici i drugo).

### STATISTIKA POSJETITELJA:

| Kategorije posjetitelja            | Broj posjetitelja |
|------------------------------------|-------------------|
| Djeca (registrirani)               | 5417              |
| Odrasli (registrirani)             | 7366              |
| Ukupno (registriranih)             | 12783             |
| Broj posjetitelja prema statistici | 13170             |

## Dječji odjel

Ovaj odjel namijenjen je djeci predškolske dobi, djeci i mladeži osnovnoškolske dobi, ali i svima odraslima koji mogu naći nešto za sebe. Svi sadržaji i aktivnosti koji se provode u Dječjem odjelu ovise o dječjoj dobi. Na Dječjem odjelu knjižnice

nalazi se, slikovnice za predškolsku djecu, dječji časopisi, crtani filmovi, te različite društvene igre i igračke. Oblici rada s djecom i mladima usmjereni su na sljedeće ciljeve:

- promicanje čitanja i uvođenje knjige kao svakodnevnog medija u obiteljima,
- kreativno provedeno slobodno vrijeme.

Ciljevi su ostvareni kroz sljedeće programe, odnosno aktivnosti:

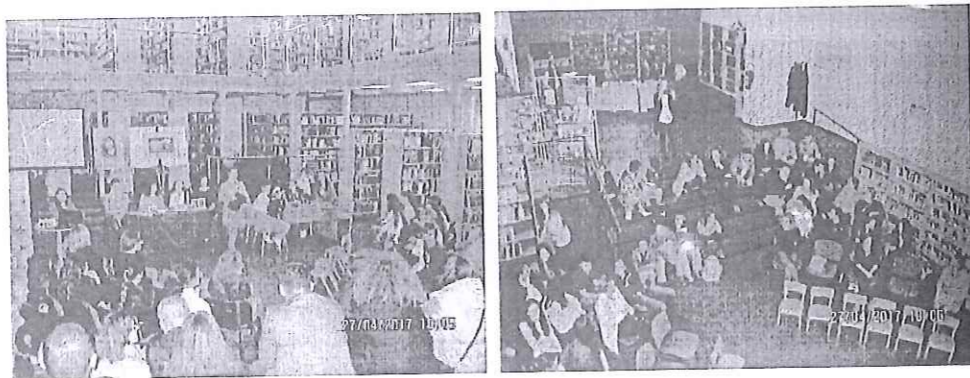
Kontinuirano se tjedno svake srijede održavaju radionice za predškolsku i djecu mlađe osnovnoškolske dobi kojom se njeguje likovni izraz i likovni odgoj najmlađih. Osim likovnih i kreativnih radionica održavaju se pričaonice za djecu mlađe dobi uz odabranu priču iz slikovnice, a nakon priče slijedi aktivnost kojom dijete izražava svoj doživljaj likovno. Tijekom 2017.godine održale su se 23 radionice različitih tematika za djecu na kojima je bilo 197 posjetitelja, 2 igraonice sa 16 posjetitelja, 2 projekcije crtanog filma sa 23 posjetitelja i 5 pričaonica sa 66 posjetitelja. Aktivnosti u Dječjem odjelu obavljali su djelatnici knjižnice, te povremeno volonteri. U organizaciji Društva „Naša djeca“ grada Gospića u više navrata održane su bajkaonice u kojima su sudjelovale volonterke, tete pričalice Iverija Filipović i Ivana Kaleb Asić.



9

Osim redovnih radionica srijedom možemo istaknuti i dvije promocije dječjih knjiga koje su se održale u okviru Mjeseca hrvatske knjige. Autor Boris Kralj predstavio je slikovnice „Mali jež i zeko“ i „Popo i šumska priča“ koju je posjetilo 80 posjetitelja (suradnja s dječjim vrtićem „Pahuljica“), te predstavljanje knjige „Velike avanture malog Orehovića“ autorice Ljiljane Došen, koju je posjetilo 44 posjetitelja (suradnja s OŠ dr. Jure Turića u Gospiću).

Književna večer održana 27.4.2017. godine je bila posvećena čitanju tekstova „Vesne Parun“ na kojoj je bilo 45 posjetitelja, a za koju su zaslužne nastavnice Debora Lukac i Đurđica Luketić.



Osim navedenih aktivnosti na Dječjem odjelu, Knjižnica je sudjelovala i u nekolicini drugih programa:

- organizirani posjeti učenika Gimnazije Gospić (12.9.2017.),
- organizirani posjet učenika 3. razreda OŠ Klanac (3.10.2017.),



- organizirani posjet učenika prvog razreda OŠ Korenica (31.5.2017.),
- sudjelovanje u nacionalnom kvizu za poticanje čitanja „Čitanje ne dolazi u pitanje“ .
- natječaj za najbolju kratku priču „Moje novogodišnje želje“ ( od 1.12.2017 do 22.12.2017)
- dodjela nagrada za najbolji literarni rad (28.12.2017.)

### *Čitaonica dnevnog tiska*

U organizacijskoj jedinici Čitaonica dnevnog tiska pruža se usluga korištenja periodičnog tiska, novina, stručnih i znanstveno-popularnih časopisa. U ovoj organizacijskoj jedinici organiziraju se različiti kulturno-animacijski programi.

- Omogućen pristup dnevnom, tjednom, mjesečnom, kvartalnom tisku
- Omogućen pristup trajno čuvanom dnevnom tisku
- Naručivanje i zapremanje tiska
- Evidentiranje tiska u inventar časopisa (obrada)
- Izlučivanje i pohrana tiska
- Evidentiranje, obrada, čuvanje korištenje serijskih publikacija

Knjižnica Gospić u 2017. godini u inventaru časopisa imala je 5 naslova dnevnog tiska (Večernji list, Jutarnji list, Novi list, 24 sata te Sportske novosti)

Dnevni tisak se uzima 6 dana u tjednu, izuzetak je nedjelja kada knjižnica ne radi.

Broj periodike za 2017. godinu u Knjižnici iznosio je 37 naslova. (Story, Gloria, Globus, Auto klub, Gospodarski list, 10 Hrvatska vodoprivreda, Županijski glasnik, Doktor u kući, Vatrogasni list, Glasnik mira, Moj planet, Prvi izbor, Vita, Lički list, Modra lasta, Smib, Moj vrt, Lički put, O.K., Meridijani, Marulić, Narodni zdravstveni list, Književnost i dijete, Jezik, Lički planinar, Književnost i smotra, Dijete i vrtić, Matematičko fizički list, Vjesnik grada Gospića, Zrno, Interijer i dekoracije, National Geographic , Green life, Zvezak, Vjesnik bibliotekara hrvatske, Kreativni dom ).

Čitaonica dnevnog tiska u Knjižnici otvorena je za posjetitelje svakim radnim danom od 9.00 do 20.00 sati, osim subotom od 08.00 do 13.00 sati. Iznimno je ljeti, kada radi u skladu s ljetnim radnim vremenom knjižnice.

Korisnicima su dostupne sve dnevne novine tokom tekućeg mjeseca, nakon isteka mjeseca trajno se čuva i dostupan je Večernji list. Trajno se čuvaju i časopisi sa obrazovnom i znanstvenom tematikom. Ostali časopisi se čuvaju po 6 mjeseci i nakon toga se trajno izlučuju iz fonda.



### Studijska čitaonica

U organizacijskoj jedinici Studijska čitaonica osigurava se :

- dostupnost referentne literature i periodike.
- osiguran pristup računalima i internetu
- vođenje evidencije posjeta
- pomoć i edukacija korisnika pri korištenju računala
- stručna pomoć pri izboru literature
- korisnicima je omogućen pristup zatvorenom( zavičajna i referentna zbirka) i otvorenom fondu knjižnice
- promicanje čitateljske kulture

Na Studijskom odjelu smještena je sedam računala s pristupom internetu, koji se ne naplaćuje, te je dostupan svim posjetiteljima. Dvanaest mjesta za tihi rad, te je na taj način pružao mogućnost samostalnog rada u knjižnici uz korištenju knjižne građe Knjižnice.

Evidentirano je 1651 korisnik koji je posjetio studijsku čitaonicu, bilo zbog korištenja računala ili nekog drugog oblika rada u čitaonici.

Statistika posjeta na računalima:

|                            | 2016. godina | 2017. godina |
|----------------------------|--------------|--------------|
| Posjetitelji na računalima | 1847         | 1651         |

## IZVJEŠTAJ O RADU MATIČNE SLUŽBE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE OD 01.01.2017. DO 31.12.2017.

### OPĆI PODACI

U Ličko-senjskoj županiji nalazi se ukupno 15 osnovnih škola i 5 srednjih škola. Sve navedene osnovne škole i srednje škole imaju ustrojenu školsku knjižnicu. Ukupan broj područnih škola u Ličko-senjskoj županiji je 32, to su pretežno škole za nekoliko učenika. Svega nekoliko područnih škola ima nekakav mali prostor i skromni fond.

Učenicima se pristup knjižničnoj građi osigurava na način da im učitelji ili knjižničar iz matične škole po potrebi donosi knjižničnu građu u njihovu područnu školu.

U Ličko-senjskoj županiji također postoje 3 osnovne glazbene škole koje se nalaze u sastavu osnovnih škola i sastavu pučkog učilišta te kao takve nemaju zasebno ustrojenu knjižnicu.

Također u Županiji se nalaze i 3 učenička doma koji su u sklopu srednjih škola te isto kao takvi nemaju ustrojenu knjižnicu, iako postupno u skladu sa mogućnostima i na temelju raznih donacija prikupljanju fond.

U ukupno 20 školskih knjižnica zaposleno je 18 školskih knjižničara. Od 18 4 su bez formalnog knjižničnog obrazovanja što je za 2 više u odnosu na prošlu godinu, pošto su 2 djelatnika sa formalnim knjižničnim obrazovanjem otišla u mirovinu a na njihovo mjesto su zaposleni djelatnici bez formalnog obrazovanja ali koji su upisali izvanredni studij knjižničarstva, tako da bi u skoro vrijeme u svim školama bili zastupljeni svi stručni djelatnici.

Od ukupno 18 djelatnika 5 je zaposleno u srednjim školama, a ostalih 13 u osnovnim školama.

10 osnovnoškolskih knjižnica radi na pola radnog vremena ( 20 sati), 4 na puno radno vrijeme (40 sati) i 1 na jedno i pol radno vrijeme ( 60 sati).

Najžurnije povećanje radnog vremena, odnosno upošljavanje još jednog djelatnika na pola radnog vremena ima Osnovna škola „Dr. Jure Turić“, Gospić koja broji 741 učenika, ima 36 razrednih odjeljenja i fonda od 7544 jedinice knjižnične građe.

12

U svih 5 srednjoškolskih knjižnica zaposleno je 5 stručnih knjižničarskih djelatnika.

### TEMELJNI POSLOVI

Tijekom 2017. obavljeno je 6 stručnih nadzora na terenu od toga 5 u osnovnim školama i jedan u srednjoj školi. Matična služba je u stalnoj kontinuiranoj komunikaciji putem telefona i elektroničke pošte sa svim školskim knjižničarima na području svoje matičnosti.

U 4 školske knjižnice su provedeni revizija i otpis knjižnične građe. Sve školske knjižnice ne rade redovan godišnji otpis građe, iako ih se tijekom godine upozorava na provođenje otpisa. Pojedine knjižnice se izjašnjavaju da nemaju potrebu za redovnim otpisom, a ostale pripremaju reviziju te će tijekom 2018. godine provesti reviziju i otpis građe.

Matična služba učestalo naglašava i ukazuje potrebu na redovno provođenje otpisa knjižničnog fonda.

Ukupan broj jedinica knjižnične građe je 104 795 što je 22 jedinice po učeniku, daleko više od broja jedinica propisanih Standardom za školske knjižnice. Uzrok takvog odnosa jedinica knjižnične građe i broja učenika je kontinuirano opadanje broja učenika u cijeloj Županiji te zbog toga što se nabava u većini knjižnica temelji na donacijama koje nisu lektirni naslovi već građa za slobodno čitanje i učiteljski fond.

Problem nabave u 2017. godini je isti kao i prijašnjih godina, osnivači škola Ličko-senjska županija i Grad Gospić u 2017. godini nisu osigurali sredstva za nabavu knjižnične građe u školskim knjižnicama, nabava se i dalje temelji putem donacija i darova u vidu knjižnične građe i jednim malim djelom iz vlastitih sredstava škole.

Tijekom 2017. godine školske knjižnice nisu seljene u nove prostore niti su se vršila značajnija preuređenja prostora.



Od 20 školskih knjižnica 11 posjeduje knjižnični softver od toga 7 METELWIN, 2 OPENBIBLIO i 1 MEDVED. Razlozi zbog kojih ostale školske knjižnice nemaju knjižnični softver su financijske prirode ali i mali knjižnični fond i broj korisnika od svega 50 ak poput osnovnih škola u Karlobagu ( 31 učenik), Lovinac (42 učenika) Gornji Kosinj (25).

U dvije knjižnice pružena je savjetodavna pomoć u radu sa knjižničnim softverom.

Podaci za rad prikupljeni su putem raznih anketa i tablica za analizu

Svakodnevno i onda kada se ukaže potreba matična služba pruža pomoć školskim knjižničarima oko zakonskih propisa, pripreme literature za prijemne ispite, prijave na razne manifestacije, dolazak u matičnu knjižnicu na gostovanja raznih poznatih pisatelja i predavača, obavještava školske knjižnice o izmjenama u struci, prosljeđuje obavijesti od Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Ministarstva kulture, Hrvatskog knjižničarskog društva, Regionalnog knjižničarskog društva.

-Prikupljanje programa rada narodnih knjižnica za 2017. godinu.

-Uvid u stručni rad u knjižnicama realiziran je odlaskom na teren i redovitom telefonskom i elektroničkom komunikacijom.

-Analiza rada u knjižnicama temelji se na stručnom nadzoru, putem raznih anketnih upitnika i prikupljana statističkih podataka.

-Analiza stanja dostavlja u Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu i Ministarstvo kulture RH (Program rada i Izvještaj o radu matične službe s narodnim knjižnicama, analiza stanja u narodnim knjižnicama po tabelama).

- Samostalna narodna knjižnica Gospić tijekom 2017. godine preselila je zatvoreno spremište koje broji 24233 na novu lokaciju, radi manjka djelatnika i programa Mjeseca hrvatske knjige revizija fonda i slaganje na police prema pravilima struke odgođeni su za prvu polovicu 2018. godine. U preseljenju su uvelike pomogli pripadnici 1. motorizirane bojne „Vukovi“ sa djelatnicima i prijevozom građe.
- O preuzimanju fonda biskupijske knjižnice pisalo se u izvještaju za 2014. 2015. i 2016.no nastavlja se i za 2017. godinu. Iako je biskupijska knjižnica u studenom 2016. svoja vrata otvorila javnosti odnos dviju knjižnica još uvijek pravno nije uređen. Na sastanku održanom u listopadu 2017. godine Knjižnica Gospić je predložila moguće modele suradnje između dvije ustanove koji su uzeti u razmatranje od strane Biskupije, ali do kraja 2017. godine značajnih promjena nije bilo.
- Veliki problem SNK Gospić i dalje kao i svih dosadašnjih godina ostaje nedostatak stručnog knjižničarskog osoblja. U 2017. godini kao i u 2016godini struktura zaposlenih je sljedeća:

13

2 diplomirana knjižničara – ravnatelj i voditeljica ŽMS

1 diplomirani knjižničar, koji radi na radnom mjestu knjižničara i nije mu priznata visoka stručna sprema

1 knjižničar

3 pomoćna knjižničara, od kojih je jedan bio na bolovanju od lipnja do prosinca što je znatno utjecalo na organizaciju rada u knjižnici.

S ovakvim brojem djelatnika i ovakvom strukturom zaposlenih poslovi knjižnične djelatnosti teško se obavljaju. Osnivač je upoznat s brojem i strukturom zaposlenih u odnosu na Standard te će se tijekom 2018. godine nastojati osigurati sredstva za još jednog djelatnika. Kao i svih godina do sad tako i 2017. godine, voditeljica Županijske matične službe je obavljala sve kontinuirane poslove u matičnoj knjižnici od posudbe, nabave, pripreme raznih događanja, djela nabave, organizacije grupnih posjeta i sudjelovala aktivno u svim segmentima rada matične knjižnice.

Iako je SNK Gospić deficitarna sa stručnim knjižničarskim djelatnicima tijekom 2017. godine u svojem je prostoru organizirala i provela preko 60 radionica, izložbi, predstavljanja knjiga, predavanja i 10 grupnih posjeta predškolaca, učenika i studenata. Na svim događanjima sudjelovalo je oko 1500 sudionika što je za knjižnicu i grad veliki uspjeh te smo održali broj događanja i sudionika kao i 2016. godine što je za knjižnicu veliki uspjeh s obzirom da do 2015 godine



u Knjižnici Gospić je bilo svega par događanja godišnje jer se nalazila u malom neadekvatnom prostoru. Knjižnica Gospić se i dalje kreće u tom smjeru na obostrano zadovoljstvo djelatnika i korisnika i posjetitelja.

- Matična knjižnica i dalje prikuplja podatke i informacije koje su potrebne za uspostavljanje bibliobusne službe na području Ličko-senjske županije.
- Matična knjižnica pokušava pronaći najjednostavniji i najfunkcionalniji model uspostave jednog od oblika pružanja knjižničnih usluga za općine Brinje, Karlobag i Lovinac gdje još uvijek nema nikakvog oblika pružanja iste.
- Gradska knjižnica Novalja u lipnju 2016. godine preselila se na novu lokaciju u novouređeni prostor, koji će svojom veličinom zadovoljiti potrebe korisnika i u kojem će se knjižnična djelatnost obavljati nesmetano. Sljedeći problem s kojim je Gradska knjižnica Novalja suočena je problem djelatnika, jer knjižnica broji samo jednog zaposlenog. U prosincu 2017. godine u knjižnicu se zapošljava još jedan djelatnik, nažalost zasad bez formalnog knjižničarskog obrazovanja.
- U Gradskoj knjižnici Senj, nije dolazilo do značajnijih promjena tijekom 2017. godine, suradnja između matične knjižnice i Gradske knjižnice Senj je izvrsna.
- Krajem prosinca Gradsko vijeće Grada Otočca raspisalo je natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Narodne knjižnice Otočac, međutim do dana pisanja ovoga izvješća, rezultati natječaja nisu poznati javnosti, pošto nisu prošle sve procedure natječaja. Ostalih značajnih promjena nije bilo.
- Općinska knjižnica Plitvička jezera čeka preseljenje u novi prostor knjižnice koji se nalazi u sklopu Kulturno informativnog centra čiji projekt teži 15 milijuna kuna.
- U knjižnici u Udbini koja još uvijek djeluje u sastavu općine i samim time nema status samostalne, ne ispunjava minimalne uvjete za samostalan rad zbog financijskih problema osnivača koji nije u mogućnosti osigurati sredstva niti za pola radnog vremena već tjedna otvorenost knjižnice iznosu od 8 sati tjedno, odnosno 6 sati za korisnike.
- U općinskoj knjižnici Donji Lapac situacija polako popravlja i kreće u pravilnom smjeru s ciljem razvoja i pružanja knjižničarskih usluga sve većem broju korisnika. Trenutni vršitelj dužnosti ravnatelja je Gđa. Brankica Rašeta koja je ujedno i djelatnik u Općini Donji Lapac, a stručne knjižničarske poslove obnaša dosadašnja djelatnica gđa. Dragana Bajić.
- Narodna knjižnica Općine Perušić tijekom 2017. godine nabavila je knjižnični softver ZaKi, također je u započet proces revizije i otpisa knjižnične građe.
- Narodna knjižnica Općine Vrhovine još uvijek nema ustaljene djelatnike niti radno vrijeme knjižnice, tijekom 2018. godine matična služba u suradnji s ostalim nadležnim institucijama nastojat će usmjeriti knjižnicu i pomoći svim raspoloživim resursima kako bi knjižnica krenula u neometano obavljanje temeljne knjižnične djelatnosti.
- Najveći problemi u svim knjižnicama odnose se na nedostatak financijskih sredstava iz kojih proizlazi nedostatak stručnih knjižničarskih djelatnika, zastarjela oprema, smanjena sredstva za nabavu knjižnične građe, nedovoljno programa, ali i oskudna edukacija postojećeg knjižničarskog osoblja.
- Županijska matična knjižnica i Županijska matična služba ostvaruje izvrsnu suradnju sa svim knjižnicama na području svoje matičnosti.

#### RAZVOJNI POSLOVI

Matična služba svake godine radi na izradi plana za provođenje revizija i otpisa u školskim knjižnicama.

Svim školskim knjižnicama u Županiji nastoji se na različite načine dostaviti i prosljediti informacije vezane za njihov djelokrug i unaprjeđenje poslovanja.

Sastanci sa školskim knjižničarima održavaju se zajedno sa voditeljicom ŽSV-a kako bi knjižničari imali što manje troškove putovanja i što manje izostajali s nastave pošto ih je 10 na pola vremena u nastavi.

U 2017. godini županijska matična služba organizirala je besplatan odlazak na sajam knjiga Interliber.

U studenom 2017. održana je radionica CSSU-a zajednička za narodne i školske knjižnice pod vodstvom Vesna Kurilić, mag. bibl., mag. hist. art. i Jasenka Alić-Tadić, prof., diplomirana knjižničarka, a na temu Čitateljski klubovi: povijest, osnivanje, organizacija, provođenje

Matična služba rijetko organizira zajedničke seminare i radionice, pošto 10 od 18 školskih knjižničara radi na pola radnog vremena, a druga polovica radnog vremena su nastavi, zatim postoji i problem velike udaljenosti unutar županiji slabe prometne povezanosti, većinu razvojnih poslova obavljamo individualnim pristupom, na način kada pojedini knjižničari imaju mogućnost dolaska u matičnu knjižnicu, ali isto tako i odlaskom matičara u njihove škole.

#### SURADNJA

Matična služba sudjeluje na sastancima Stručnog vijeća u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, zatim na sastancima Stručnog vijeća školskih knjižničara, na sastancima Županijskih stručnih vijeća školskih knjižničara.



## IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG VIJEĆA

Prema Poslovniku o radu Stručnog vijeća Samostalne narodne knjižnice Gospić

Članak 7. Stručno vijeće radi na sjednicama i zasjeda po potrebi , a najmanje jednom mjesečno.

Sjednice Stručnog vijeća priprema ravnatelj Knjižnice , u suradnji sa voditeljima odjela i službi.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj.

Stručno vijeće Samostalne narodne knjižnice Gospić sastoji se od 6 članova.

Članovi su : Hasnija Ostović, Marija Vrhovec, Šerić Ana , Marijana Kovačević, Zdenka Orešković te Ivana Nikšić Šulentić.

Stručno vijeće knjižnice u 2017 godini je održano osam puta.

Prva sjednica održana je 03.03.2017. godine. Točke dnevnog reda su Program za noć knjige 2017. godine i edukacija za korisnike treće životne dobi .

Druga sjednica održana je 19.06.2017. godine. Točka dnevnog reda je ljetno radno vrijeme knjižnice.

Treća sjednica je održana 02.08.2017. godine. Točka dnevnog reda je Program javnih potreba u kulturi za 2018. godinu.

Četvrta sjednica održana je 30.08.2017. godine. Točke dnevnog reda su :

Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2018. godinu.

16

Mjesec hrvatske knjige 2017. godine, preslagivanje fonda knjižnice , facebook stranica knjižnice.

Peta sjednica održana je 30.09.2017. godine . točke dnevnog reda su plan i program rada knjižnice za 2018. godinu, Mjesec hrvatske knjige 2017. godine, dječji tjedan.

Šesta sjednica održana je 26.10.2017. godine. Točke dnevnog reda su : Plan i program rada knjižnice za 2018. godinu, evidencija događanja u knjižnici, Dan hrvatskih knjižnica, Interliber.

Sedma sjednica održana je 28.11.2017. godine. Točke dnevnog reda su : Manifestacija Prosinac u Gospiću , poslovni procesi, evidencija radnog vremena djelatnika Samostalne narodne knjižnice Gospić.

Osma sjednica održana je 21.12.2017. godine. Točke dnevnog reda su: imenovanje člana stručnog vijeća, pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Samostalne narodne knjižnice Gospić, redoviti otpis knjižnične građe –imenovanje povjerenstva za otpis, plan rada knjižnice za siječanj, korištenje studentske čitaonice. Na svakoj sjednici usvojen je zapisnik sa prethodne sjednice , i pod točkom razno se raspravljalo o tekućim stvarima u radu djelatnika i knjižnice.

Na pojedinim sjednicama nisu zaključene točke dnevnog reda toga sastanka.



## IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA SAMOSTALNE NARODNE KNJIŽNICE GOSPIĆ ZA 2017. GODINU

U periodu od 01.01. do 03.08.2017. godine Upravno vijeće Samostalne narodne knjižnice Gospić djelovalo je u sljedećem sastavu: Slaven Stilinović, dipl. ing - predsjednik  
Ivica Čačić – član  
Ana Šerić – član

U navedenom periodu održane su 3 ( tri ) sjednice Upravnog vijeća i to:

Prva sjednica održana je 26.01.2017. godine sa sljedećim dnevnim redom:

- Usvajanje zapisnika sa sjednice Upravnog vijeća Samostalne narodne knjižnice Gospić održane dana 29.11.2016.
- Natječaj za radno mjesto „ ravnatelj“
- Razno

Druga sjednica održana je 14.02.2017. godine sa sljedećim dnevnim redom:

- Usvajanje zapisnika sa sjednice Upravnog vijeća Samostalne narodne knjižnice Gospić održane dana 26.01.2017. godine.
- Imenovanje ravnatelja/ravnateljice po raspisanom natječaju
- Izvješće o radu i Financijsko izvješće Samostalne narodne knjižnice Gospić za 2017. godinu
- Razno

Treća sjednica održana je 23.06.2017. godine sa sljedećim dnevnim redom:

- Usvajanje zapisnika sa sjednice Upravnog vijeća Samostalne narodne knjižnice Gospić održane dana 14.02.2017. godine.
- Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
- Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o radnim odnosima i disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika Samostalne narodne knjižnice Gospić

17

U periodu od 03.08.2017. do 31.12.2017. godine Upravno vijeće u sljedećem sastavu:

- Valter Krajcar, dr.sc – predsjednik
- Goranka Erega - član
- Valter Krajcar – član

U navedenom periodu održane su dvije ( 2 ) sjednice Upravnog vijeća i to:

Prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća Samostalne narodne knjižnice Gospić održana je 18.08.2017. godine.

Druga sjednica održana je 31.10.2017. godine sa sljedećim dnevnim redom:

- Verificiranje zapisnika sjednice Upravnog vijeća Samostalne narodne knjižnice Gospić održane dana 18.08.2017. godine.
- Rebalans Financijskog plana Samostalne narodne knjižnice Gospić za 2017. godinu
- Program rada i Prijedlog financijskog plana za 2018. godinu i projekcija plana za 2019. i 2020. godinu
- Razno

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE – SAMOSTALNA NARODNA KNJIŽNICA GOSPIĆ

Samostalna narodna knjižnica Gospić ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

- sredstva iz gradskog proračuna ( Grad Gospić )
- sredstva iz državnog proračuna ( Ministarstvo kulture RH )
- vlastita sredstva ( članarina, zakasnina )

Samostalna narodna knjižnica Gospić ima status matične knjižnice Ličko- senjske županije.

Sredstva za obavljanje poslova matične službe osiguravaju se u državnom proračunu Ministarstva kulture RH.

Sredstva iz gradskog proračuna ( Grada Gospića) koriste se za financiranje redovne djelatnosti i financiranje kapitalnog programa nabave knjižne i neknjižne građe.

Samostalna narodna knjižnica Gospić ima ukupno 9 djelatnika:

- 8 djelatnika financira se iz proračuna Grada Gospića
- 1 djelatnik financira se iz državnog proračuna MK

Račun prihoda i rashoda

|   |              |
|---|--------------|
|   | 1.279.458,31 |
| Ostvareni prihodi:  |              |
|   | 871.237,67   |
| Grad Gospić- rashodi za zaposlene i materijalni rashodi:                    |              |
|   | 40.000,00    |
| Grad Gospić- kapitalni projekt ( nabava knjiga )                            | 10.000,00    |
| Grad Gospić- kapitalni projekt ( nabava igračaka / didaktike )              | 921.237,67   |
| Grad Gospić ukupno:   | 118.172,98   |
| Ministarstvo kulture- rashodi za zaposlene ( 1 radnik )                     | 15.000,00    |
| Ministarstvo kulture- materijalni rashodi za matičnu službu                 | 200.000,00   |
| Ministarstvo kulture- kapitalni projekt ( nabava knjižne i neknjižne građe) | 318.172,98   |
| Ministarstvo kulture ukupno:  | 40.006,00    |
| Vlastita sredstva- članarine i zakasnine                                    | 41,66        |
| Kamate za depozite po viđenju   |              |
| Ostvareni prihodi utrošeni su kako slijedi:                                 |              |
|   | 1.279.617,94 |
| Ostvareni rashodi   |              |
|   | 711.061,90   |
| Redovna djelatnost – plaće za zaposlene                                     |              |
|   | 24.900,00    |
| Redovna djelatnost- ostali rashodi za zaposlene                             | 292.244,71   |
| Redovna djelatnost- materijalni troškovi                                    | 2.842,50     |
| Redovna djelatnost- financijski rashodi                                     |              |
|   | 248.568,83   |
| Nabava knjižne i neknjižne građe:   |              |



#### Struktura viška / manjka prihoda nad rashodima

U razdoblju od 01.01.2017. - 31.12.2017. godine ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od = 9.848,62 kn

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| 2017.                            |           |
| Prihod                           | 1.279.458 |
| Rashod                           | 1.279.618 |
| Višak prihoda ostvaren 2016.god. | 10.008,25 |
| Višak prihoda 2017.              | 9.848,62  |

#### Obveze

Stanje obveza Samostalne narodne knjižnice Gospić na kraju izvještajnog razdoblja iznose 68.260,04 kn.

##### Obveze prema zaposlenima su:

- o 61.889,82 kn i odnose se na plaću za 12 mj.
- o 1.294,00 kn prijevoz na posao i s posla 12 mj.

##### Materijalni izdaci:

- o 106,92 kn – uredski materijal
- o 1.247,11 –rashodi za usluge
- o 3.452,18 kn naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela

19

##### Obveze za nabavu nefinancijske imovine:

- o 270,00 kn nematerijalna proizvedena imovina

Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 68.260,04 kn

Stanje novčanih sredstava na dan 31.12.2017. iznosi: 11.245 kn.

REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE 01.01.2017. DO 31.12.2017. GODINE

OPĆI DIO

|   |   | PLAN ZA 2017.<br>GODINU | REBALANS<br>2017.<br>GODINU | OSTVARENO<br>31.12.2017. | INDEKS    |
|---|---|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------|
|   | <b>PRIHODI UKUPNO</b>                       | <b>1.334.105</b>        | <b>1.305.285</b>            | <b>1.289.466</b>         | <b>98</b> |
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA                          | 1.333.805               | 1.295.277                   | 1.279.458                | 98        |
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE<br>IMOVINE | 0                       | 0                           | 0                        |           |
|   | <b>RASHODI UKUPNO</b>                       | <b>1.334.105</b>        | <b>1.305.285</b>            | <b>1.279.618</b>         | <b>98</b> |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA                          | 1.072.105               | 1.037.529                   | 1.031.049                | 99        |
| 4 | RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU            | 262.000                 | 267.756                     | 248.409                  | 92        |
|   | VIŠAK IZ PRETHODNE GODINE / 2016            | 300                     | 10.008                      | 10.008                   |           |

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA

| Račun<br>primitka | Naziv računa   | PLAN 2017      | REBALANS<br>ZA 2017 | OSTVARENO<br>31.12.2017. | INDEKS     |
|-------------------|--|----------------|---------------------|--------------------------|------------|
| PRIHODI           | SVEUKUPNO:   | 1.334.105      | 1.305.285           | 1.279.458                | 98         |
| <b>63</b>         | <b><i>Pomoći iz inozemstva i od subjekata</i></b>                  | <b>318.400</b> | <b>317.050</b>      | <b>318.173</b>           | <b>100</b> |
|                   | unutar općeg proračuna   |                |                     |                          |            |
| 633               | Pomoći iz proračuna  | 318.400        | 317.050             | 318.173                  | 100        |
| <b>64</b>         | <b>Prihodi od imovine</b>  | <b>50</b>      | <b>50</b>           | <b>42</b>                | <b>84</b>  |
| 641               | Prihodi od financijske imovine                                     | 50             | 50                  | 42                       | 84         |
| <b>65</b>         | <b><i>Prihodi od upravnih i administrativnih<br/>pristojbi</i></b> | <b>26.000</b>  | <b>29.000</b>       | <b>29.860</b>            | <b>102</b> |
| 652               | Prihodi po posebnim propisima                                      | 26.000         | 29.000              | 29.860                   | 102        |
| <b>66</b>         | <b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te<br/>pruženih usluga</b>  | <b>17.000</b>  | <b>12.000</b>       | <b>10.146</b>            | <b>85</b>  |
| 661               | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih<br>usluga          | 17.000         | 12.000              | 10.146                   | 85         |
| <b>67</b>         | <b><i>Prihodi iz proračuna</i></b>                                 | <b>972.355</b> | <b>937.177</b>      | <b>921.237</b>           | <b>98</b>  |
| 671               | Prihodi iz proračuna za fin. redovne djelatnosti                   | 972.355        | 937.177             | 921.237                  | 98         |
| <b>92</b>         | <b>REZULTAT POSLOVANJA</b>   |                |                     | <b>9.848</b>             |            |
| 922               | VIŠAK PRIHODA  |                |                     | 9.848                    |            |



PLAN RASHODA I IZDATAKA

| Račun<br>Rashoda | Naziv računa   | PLAN 2017        | REBALANS<br>ZA 2017 | OSTVORENO<br>31.12.2017. | INDEKS     |
|------------------|--|------------------|---------------------|--------------------------|------------|
| <b>RASHODI</b>   | <b>SVEUKUPNO:</b>  | <b>1.334.105</b> | <b>1.305.285</b>    | <b>1.279.618</b>         | <b>98</b>  |
| <b>A</b>         |  |                  |                     |                          |            |
| <b>3</b>         | <b>RASHODI POSLOVANJA -REDOVNA<br/>DJELATNOST</b>              | <b>1.072.105</b> | <b>1.037.529</b>    | <b>1.021.049</b>         | <b>98</b>  |
| <b>31</b>        | <b>Rashodi za zaposlene</b>                                    | <b>761.220</b>   | <b>738.550</b>      | <b>735.962</b>           | <b>100</b> |
| 311              | Plaće-bruto  | 640.320,         | 609.500             | 606.708                  | 99         |
| 312              | Ostali rashodi za zaposlene                                    | 10.600           | 23.650              | 24.900                   | 105        |
| 313              | Doprinosi na plaće   | 110.300          | 105.400             | 104.354                  | 99         |
| <b>32</b>        | <b>Materijalni rashodi</b>                                     | <b>308.385</b>   | <b>296.379</b>      | <b>282.244</b>           | <b>95</b>  |
| 321              | Naknade troškova zaposlenima                                   | 36.818           | 31.950              | 31.856                   | 99         |
| 322              | Rashodi za materijal i energiju                                | 131.750          | 131.292             | 126.602                  | 96         |
| 323              | Rashodi za usluge  | 87.400           | 79.880              | 75.467                   | 94         |
| 324              | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa                   | 1.000            | -                   | -                        |            |
| 329              | <i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>                   | 51.417           | 53.257              | 48.319                   | 90         |
| <b>34</b>        | <b>Financijski rashodi</b>                                     | <b>2.500</b>     | <b>2.600</b>        | <b>2.843</b>             | <b>109</b> |
| 343              | <i>Ostali financijski rashodi</i>                              | 2.500            | 2.600               | 2.843                    | 109        |
| <b>K</b>         | <b>KAPITALNI PROJEKT: NABAVA<br/>KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE</b> | <b>262.000</b>   | <b>267.756</b>      | <b>258.569</b>           | <b>96</b>  |
| <b>3</b>         | <b>RASHODI POSLOVANJA</b>                                      | <b>10.000</b>    | <b>10.000</b>       | <b>10.000</b>            | <b>100</b> |
| <b>32</b>        | <b>Materijalni rashodi</b>                                     | <b>10.000</b>    | <b>10.000</b>       | <b>10.000</b>            | <b>100</b> |
| 322              | Rashodi za materijal i energiju                                | 10.000           | 10.000              | 10.000                   | 100        |
| <b>4</b>         | <b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE<br/>IMOVINE</b>             | <b>252.000</b>   | <b>257.756</b>      | <b>248.569</b>           | <b>96</b>  |
| <b>42</b>        | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne<br/>imovine</b>    | <b>202.000</b>   | <b>257.756</b>      | <b>248.569</b>           | <b>96</b>  |
| 424              | Knjige umjet. Djela i ostale izložbene vrijednosti             | 202.000          | 207.756             | 202.585                  | 97         |
| 426              | Nematerijalna proizvedena imovina                              | 50.000           | 50.000              | 45.984                   | 91         |

**REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA SAMOSTALNE NARODNE KNJIŽNICE GOSPIĆ PO IZVORIMA FINANCIRANJA**  
**01.01.2017.-31.12.2017.**

| OPĆI DIO                 |   |              |                  | IZVORI FINANCIRANJA |              |          |
|--------------------------|---|--------------|------------------|---------------------|--------------|----------|
|                          |   | PLAN         | REALIZIRANO 2017 | GRAD GOSPIĆ         | MINISTARSTVO | VLASTITA |
|                          |   | 2017. GODINU |                  |                     | KULTURE      | SREDSTVA |
|                          | PRIHODI UKUPNO  | 1.305.285    | 1.289.466        | 921.237             | 318.173      | 50.056   |
| 6                        | PRIHODI POSLOVANJA                                      | 1.295.277    | 1.279,46         |                     |              |          |
| 7                        | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE                | 0            | 0                |                     |              |          |
|                          | RASHODI UKUPNO  | 1.305.285    | 1.279.618        | 921.237             | 318.173      | 40.048   |
| 3                        | RASHODI POSLOVANJA                                      | 1.037.529    | 1.031.049        |                     |              |          |
| 4                        | RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU                        | 267.756      | 248.409          |                     |              |          |
|                          | VIŠAK IZ PRETHODNE GODINE / 2016                        | 10.008       | 10.008           |                     |              | 10.008   |
| PLAN PRIHODA I PRIMITAKA |   |              |                  | IZVORI FINANCIRANJA |              |          |
| Račun                    | Naziv računa  | PLAN         | REALIZIRANO 2017 | GRAD GOSPIĆ         | MINISTARSTVO | VLASTITA |
| primitka                 |   | 2017. GODINU |                  |                     | KULTURE      | SREDSTVA |
| PRIHODI                  | SVEUKUPNO:  | 1.305.285    | 1.279.458        | 921.237             | 318.173      | 40.048   |
| 63                       | <i>Pomoći iz inozemstva i od subjekata</i>              | 317.050      | 318.173          |                     | 318.173      |          |
|                          | unutar općeg proračuna                                  |              |                  |                     |              |          |
| 633                      | Pomoći iz proračuna                                     | 317.050      | 318.173          |                     | 318.173      |          |
| 64                       | Prihodi od imovine                                      | 50           | 42               |                     |              | 42       |
| 641                      | Prihodi od financijske imovine                          | 50           | 42               |                     |              | 42       |
| 65                       | <i>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi</i> | 29.000       | 29.860           |                     |              | 29.860   |
| 652                      | Prihodi po posebnim propisima                           | 29.000       | 29.860           |                     |              | 29.860   |
| 66                       | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga  | 12.000       | 10.146           |                     |              | 10.146   |
| 661                      | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga  | 12.000       | 10.146           |                     |              | 10.146   |
| 67                       | <i>Prihodi iz proračuna</i>                             | 937.177      | 921.237          | 921.237             |              |          |
| 671                      | Prihodi iz proračuna za fin. redovne djelatnosti        | 937.177      | 921.237          | 921.237             |              |          |
| 92                       | <b>REZULTAT POSLOVANJA</b>                              |              | 9.848            |                     |              | 9.848    |
| 922                      | <b>VIŠAK PRIHODA</b>                                    |              | 9.848            |                     |              | 9.848    |



| PLAN RASHODA I IZDATAKA |   |                  |                  | IZVORI FINANCIRANJA |              |          |
|-------------------------|---|------------------|------------------|---------------------|--------------|----------|
| Račun                   | Naziv računa  | PLAN             | REALIZIRANO      | GRAD GOSPIĆ         | MINISTARSTVO | VLASTITA |
| Rashoda                 |   | 2017. GODINU     | 31.12.2017.      |                     | KULTURE      | SREDSTVA |
| <b>RASHODI</b>          | <b>SVEUKUPNO:</b>   | <b>1.305.285</b> | <b>1.279.618</b> |                     |              |          |
| A                       |   |                  |                  |                     |              |          |
| 3                       | <b>RASHODI POSLOVANJA -REDOVNA DJELATNOST</b>             | 1.037.529        | 1.021.049        | 871238              | 118.442      | 31.368   |
| 31                      | <b>Rashodi za zaposlene</b>                               | 738.550          | 735.962          | 632.789             | 103173       | 0        |
| 311                     | <b>Plaće-bruto</b>  | 609.500          | 606.708          | 521.236             | 85472        |          |
| 3111                    | Plaće za zaposlene  |                  | 606708           | 521.236             | 85472        |          |
| 312                     | <b>Ostali rashodi za zaposlene</b>                        | 23.650           | 24.900           | 21.900              | 3000         |          |
| 3121                    | Ostali rashodi za zaposlene                               |                  | 24.900           | 21.900              | 3000         |          |
| 313                     | <b>Doprinosi na plaće</b>                                 | 105.400          | 104.354          | 89.653              | 14701        |          |
| 3132                    | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje               |                  | 94.039           | 80792               | 13247        |          |
| 3133                    | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti  |                  | 10.315           | 8.861               | 1454         |          |
| 32                      | <b>Materijalni rashodi</b>                                | 296.379          | 282.244          | 235.606             | 15269        | 31.368   |
| 321                     | <b>Naknade troškova zaposlenima</b>                       | 31.950           | 31.856           | 20.110              | 11746        |          |
| 3211                    | Službena putovanja  |                  | 14.358           | 6.732               | 7626         | 0        |
| 3212                    | Naknade za prijevoz na posao i s posla                    |                  | 15.847           | 12.028              | 3819         |          |
| 3213                    | Stručno usavršavanje zaposlenika                          |                  | 1.650            | 1.350               | 300          |          |
| 322                     | <b>Rashodi za materijal i energiju</b>                    | 131.292          | 126.602          | 115.853             |              | 10.749   |
| 3221                    | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi            |                  | 33.254           | 25.548              |              | 7.706    |
| 3223                    | Energija  |                  | 90.305           | 90.305              |              |          |
| 3224                    | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje |                  | 1.226            |                     |              | 1.226    |
| 3225                    | Sitni inventar  |                  | 592              |                     |              | 592      |
| 3227                    | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća                 |                  | 1.225            |                     |              | 1.225    |
| 323                     | <b>Rashodi za usluge</b>                                  | 79.880           | 75.467           | 55086               | 3523         | 16.857   |
| 3231                    | Usluge telefona, pošte i prijevoza                        |                  | 16.178           | 12655               | 3.523        |          |
| 3232                    | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                |                  | 13.688           | 13.688              |              |          |
| 3233                    | Usluge promidžbe i informiranja                           |                  | 3.854            |                     |              | 3.854    |
| 3234                    | Komunalne usluge  |                  | 3.674            | 2942                |              | 732      |

| Račun      | Naziv računa   | PLAN           | REALIZIRANO    | IZVORI FINANCIRANJA |                |               |
|------------|--|----------------|----------------|---------------------|----------------|---------------|
|            |  |                |                | 2017. GODINU        | 31.12.2017.    | GRAD GOSPIĆ   |
| 3236       | Zdravstvene i veterinarske usluge                          |                | 770            |                     |                | 770           |
| 3237       | Intelektualne i ostale usluge                              |                | 2.296          |                     |                | 2.296         |
| 3238       | Računalne usluge   |                | 34.906         | 25801               |                | 9.105         |
| 3239       | Ostale usluge  |                | 100            |                     |                | 100           |
| <b>329</b> | <b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>               | <b>53.257</b>  | <b>48.319</b>  | <b>44.557</b>       |                | <b>3.762</b>  |
| 3291       | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela            |                | 41.426         | 41.426              |                |               |
| 3292       | Premije osiguranja   |                | 3.131          | 3.131               |                |               |
| 3293       | Reprezentacija   |                | 890            |                     |                | 891           |
| 3295       | Pristojbe i naknade  |                | 1.557          |                     |                | 1557          |
| 3299       | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                      |                | 1.314          |                     |                | 1314          |
|            |  |                |                |                     |                | 3762          |
| <b>34</b>  | <b>Financijski rashodi</b>                                 | <b>2.600</b>   | <b>2.843</b>   | <b>2843</b>         |                |               |
| 343        | Ostali financijski rashodi                                 | 2.600          | 2.843          | 2843                |                |               |
| <b>K</b>   | <b>KAPITALNI PROJEKT: NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE</b> | <b>267.756</b> | <b>258.569</b> | <b>50.000</b>       | <b>193.360</b> | <b>15209</b>  |
| <b>3</b>   | <b>RASHODI POSLOVANJA</b>                                  | <b>10.000</b>  | <b>10.000</b>  |                     |                |               |
| <b>32</b>  | <b>Materijalni rashodi</b>                                 | <b>10.000</b>  | <b>10.000</b>  | <b>10000</b>        |                |               |
| 322        | Rashodi za materijal i energiju                            | 10.000         | 10.000         | 10.000              |                |               |
| <b>4</b>   | <b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>             | <b>257.756</b> | <b>248.569</b> | <b>40.000</b>       | <b>193.360</b> | <b>15.209</b> |
| <b>42</b>  | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>    | <b>257.756</b> | <b>248.569</b> |                     |                |               |
| 424        | Knjige umjet. Djela i ostale izložbene vrijednosti         | 207.756        | 202.585        | 40.000              | 147.376        | 15209         |
| 426        | Nematerijalna proizvedena imovina                          | 50.000         | 45.984         |                     | 45.984         |               |
|            |  |                |                |                     | 193.360        |               |

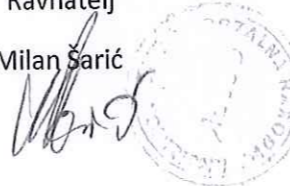


## ZAKLJUČAK

Knjižnica je u 2017. godini provela opsežnu djelatnost u svim zadaćama koje se očekuju od jedne knjižnice. Poslovanje se odvijalo u uvjetima koji su određeni nekim ograničenjima tipičnim za većinu knjižnica: nedostatan broj zaposlenika i ograničena sredstva koja u najvećoj mjeri ovise o dvije institucije, i to Gradu Gospiću i Ministarstvu kulture Republike Hrvatske. Uz navedene institucije Knjižnica ima i vlastite prihode koji su znatno manji, što je i za očekivati ako se zna da Ličko-senjska županija ima najmanje stanovnika od svih županija, pa shodno tome i Knjižnica ima ograničen broj potencijalnih članova a time i vlastitih prihoda. Imajući u vidu navedena ograničenja, zadovoljni smo ostvarenim programom te 2017. godinu ocjenjujemo pozitivnom, naročito u ostvarivanju programa osnovne knjižničarske djelatnosti u radu s korisnicima, informatizaciji, nabavi i posudbi knjiga i druge građe, dostupnosti podataka i usluga, te posebno u odazivu na kulturna događanja u organizaciji Knjižnice. Knjižnica ostvaruje dosta dobru suradnju s kulturnim lokalnim institucijama, udrugama i pojedincima.

Ravnatelj

Milan Sarić



Samostalna narodna knjižnica Gospić  
Upravno vijeće

Klasa: 402-08/18-01/08  
Urbroj: 2125/15-01-18-03  
Gospić, 14.02.2018.

Na temelju članka 29.Statuta Samostalne narodne knjižnice Gospić, Upravno vijeće Samostalne narodne knjižnice Gospić donosi

ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća  
Samostalne narodne knjižnice Gospić za 2017. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Samostalne narodne knjižnice Gospić za 2017. godinu.

II

Na kraju izvještajnog razdoblja ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu od 660,62kn. Ostvareni višak prihoda raspoređuje se za pokriće rashoda poslovanja iduće poslovne godine .

Od prihoda za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine ostvaren je višak prihoda u iznosu od 9.188,00 kn. Sredstva viškova prihoda za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine sadrže neiskorištena namjenska sredstva za nabavu knjižne i neknjižne građe te se isti raspoređuje za pokriće rashoda nabave dugotrajne imovine – knjižne i neknjižne građe u idućoj poslovnoj godini

2€

III

Izvješće o radu i Financijsko izvješće Samostalne narodne knjižnice Gospić za 2017. godinu nalazi se u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

IV

Izvješće o radu i Financijsko izvješće Samostalne narodne knjižnice Gospić za 2017. godinu dostavlja se Gradskom vijeću Grad Gospića.

Upravno vijeće Samostalne narodne knjižnice  
Predsjednik Upravnog vijeća  
Valter Krajcar, dr.sc.

