SLUŽBENI VJESNIK
GRADA GOSPIĆA

ISSN - 1330 - 3929

Broj 05/2018.	Gospić, 10. srpnja 2018. godine	Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA GOSPIĆA

1. ODLUKA o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financiranje iz Europskih strukturnih i invresticijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. KK.06.1.2.02.0006, Promicanje održivog razvoja kroz revitalizaciju i povećanje privlačnosti šume Jasikovac 270
2. ODLUKA o davanju suglasnosti za prijavu na natječaj iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. 270
   - PRILOG 271
3. ODLUKA o početku mirovanja mandata člana Gradskog vijeća i početku mandata zamjenika člana Gradskog vijeća 277
4. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva 278

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA GOSPIĆA

1. ODLUKA o organiziranju prometne jedinice mladeži za 2018. godinu 278
2. ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka natječaja za davanje u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta 278
3. ODLUKA o visini iznosa Pomoći za nabavu školskih udžbenika za učenike osnovnih i srednjih škola za 2018. godinu. 279
4. RIJEŠENJA o dodjeli Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića 279

OSTALO

1. STATUT Dječjeg vrtića Pahuljica. 286
2. STATUT Pučkog otvorenog učilišta „Dr. Ante Starčević” 294

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj 09. srpnja 2018. godine donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. KK.06.1.2.02.0006, Promicanje održivog razvoja kroz revitalizaciju i povećanje privlačnosti šume Jasikovac

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost gradonačelniku Grada Gospića da sklopi sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije kao Upravljačkim tijelom i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije kao Posredničkim tijelom razine 2., Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Promicanje održivog razvoja kroz revitalizaciju i povećanje privlačnosti šume Jasikovac“.

Članak 2.

Grad Gospić nositelj je projekta „Promicanje održivog razvoja kroz revitalizaciju i povećanje privlačnosti šume Jasikovac“. Projekt je prijavljen na poziv za dodjelu bespovratnih sredstava KK.06.1.2.02, Promicanje održivog razvoja prirodne baštine, u sklopu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, Prioritetne osi 6 “Zaštita okoliša i održivost resursa“, Investicijskog prioriteta 6c „Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne baštine“, Specifičnog cilja 6c2 „Povećanje atraktivnosti, edukativnog kapaciteta i održivog upravljanja odredištima prirodne baštine“.

Projekt se provodi u partnerstvu sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Gospić, Ličkom ekološkom akcijom i Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko-senjske županije.

Članak 3.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 2.920.128,70 kuna, dok ukupni prihvatljivi troškovi iznose 2.570.353,39 kuna te je iznos bespovratnih sredstava 2.020.554,79 kuna.

Grad Gospić sa Partnerima osigurava sredstva potrebna za financiranje Projekta u iznosu od 899.573,91 kuna, a koji predstavlja razliku između ukupne vrijednosti projekta i iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih stavkom 1. ovog članka a kako slijedi:

- Grad Gospić osigurat će sufinanciranje prihvatljivih izdataka u iznosu od 519.248,87 kuna i neprihvatljive izdatke u iznosu od 279.775,31 kuna što sveukupno iznosi 799.024,18 kn;
- Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Gospić osigurat će sufinanciranje prihvatljivih izdataka u iznosu od 7.029,29 kuna i neprihvatljive izdatke u iznosu od 70.000,00 kuna;
- Lička ekološka akcija osigurat će 23.520,44 kuna za sufinanciranje prihvatljivih izdataka.

Članak 4.

Dio potrebnih sredstava za financiranje prihvatljivih troškova iz članka 3. ove Odluke planiran je u Proračunu Grada Gospića, u razdjelu 004 Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Glava 00402 Komunalna djelatnost, Program P0105 Izgradnja javnih površina, Kapitalni projekt KP500002 Revitalizacija šume Jasikovac, dok će se preostali iznos potrebnih sredstava osigurati kroz izmjene i dopune Proračuna Grada Gospića u 2018. godini i u Proračunu Grada Gospića za 2019. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 351-01/18-01/14
URBROJ: 2125/01-01-18-03
Gospić, 09. srpnja 2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ 48/18) i članka 33. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj 09. srpnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju suglasnosti za prijavu na natječaj iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020.

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za prijavu na natječaj i provedbu projekta „Rekonstrukcija i opremanje unutarnjih dijelova Kulturno Informativnog Centra Lički Osik”.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, Podmjera 7.4., Tip operacije 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te

povezanu infrastrukturu“. Cilj ove mjere je osiguravanje kvalitetne društvene infrastrukture u ruralnim područjima (naselja s najviše 5000 stanovnika) iz sredstava Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta „Opis projekta/operacije“ koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu „Opis projekta/operacije“ navedeni su svi bitni podaci o projektu:

- naziv projekta/operacije za koju se izdaje odluka o suglasnosti,
- naziv korisnika,
- kratki opis projekta,
- društvena opravdanost projekta/operacije uključujući opis krajnjih korisnika projekta/operacije,
- financijski kapacitet korisnika uključujući prikaz izvora sredstava i analizu troškova za provedbu projekta,
- ljudski kapacitet korisnika za provedbu projekta/operacije,
- način održavanja i upravljanja projektom/operacijom,
- tablica izračuna neto prihoda,
- usklađenost projekta/operacije sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave,
- izjava korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

IV.

Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 361-02/18-01/09
URBROJ 2125/01-01-18-03
Gospić, 09. srpnja 2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

P R I L O G

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 361-02/18-01/09 URBROJ: 2125/01-01-18-03) UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)
REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE UNUTARNJIH DIJELOVA KULTURNO INFORMATIVNOG CENTRA LIČKI OSIK

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA
Grad Gospić

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA
Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA
Budačka 55, 53000 Gospić

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE
Karlo Starčević, gradonačelnik

2.5. KONTAKT
053/572025
grad-gospic@gs.t-com.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE
(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA
7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE
7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA
Ličko-senjska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA
Grad Gospić

3.2.3. NASELJE/NASELJA
Lički Osik

3.3. CILJEVI PROJEKTA
(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)
Glavni cilj projekta je rekonstrukcijom i opremanjem Kulturno Informativnog Centra Lički Osik doprinijeti poboljšanju kvalitete života na ruralnom području kroz unaprjeđenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, valorizirajući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti.
Specifični ciljevi projekta su:

- unaprijediti društvenu infrastrukturu kroz rekonstrukciju i opremanje Kulturno Informativnog Centra Lički Osik;
- doprinijeti kvalitetnom korištenju slobodnog vremena lokalnog stanovništva.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori
(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)
Očekivani rezultati projekta u odnosu na početno stanje su:

- unaprijeđena društvena infrastruktura kroz rekonstrukciju i opremanje Kulturno Informativnog centra Lički Osik neto površine 667, 15 metara kvadratnih;
- povećana kvaliteta korištenja slobodnog vremena lokalnog stanovništva osiguravanjem prostora za udruge civilnog društva (kulturno-umjetničko društvo, limena glazba, klub mladih, mažoretkinje/ritmika) i rad Mjesnog odbora. Osim prostora za rad udruga i rad Mjesnog odbora, osigurati će se dodatni sadržaji za lokalno stanovništvo kroz rad Samostalne narodne knjižnice Gospić kroz organizaciju raznih tribina, promocija, predavanja, okruglih stolova, edukativnih radionica, večeri poezije. Navedenim sadržajem potaknuti će se očuvanje etnoloških i kulturoloških vrijednosti naselja Lički Osik.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

(DA) / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Otvaranjem novih sadržaja projekt izravno doprinosi otvaranju dva nova radna mjesta koja su potrebna za redovito odvijanje aktivnosti Kulturno Informativnog Centra Lički Osik (čistač/ica-dostavljač/ica i diplomirani/a knjižničar/ka opisano u Tablici 1.).
Neizravno se, osiguravanjem prostora za rad, stvaraju uvjeti za potencijalno zapošljavanje u organizacijama civilnog društva.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	**ČISTAČ/ICA – DOSTAVLJAČ/ICA** čišćenje uredskih, spremišnih i ostalih prostora u objektu, čišćenje objekata u sklopu ustanove, briga o cvjetnim dijelovima, opskrbljivanje potrošnim materijalom, brine o oštećenjima na inventaru i izvješćuje o tome kućnog majstora i ravnatelja/cu, te radi i druge poslove u okviru svojih mogućnosti po nalogu ravnatelja/ice.	1	2020.
2.	**DIPLOMIRANI/A KNJIŽNIČAR/KA** Sudjeluje u organizaciji raznih oblika rada s korisnicima: posuđuje građu u slobodnom pristupu i informator je za tu građu, sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond, uređuje kataloge i druge kartoteke za evidenciju, vodi i provodi rad s mladim korisnicima, (kutić slikovnica, pričaonica, igroteka, igraonica, radionice i aktivnosti za osnovnoškolsku djecu, prigodne i povremene akcije), katalogizira knjižničnu građu samostalno ili uz pomoć centralizirane obrade, sudjeluje u izradi informativnih biltena i bibliografija, vodi statistike o radu knjižnice, provjerava dotok naručene građe, planira i izvodi edukaciju korisnika za korištenje svih izvora informacija.	1	2020.

Napomena:
Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.
Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.
Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)
24 mjeseca

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI
(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)
1. Priprema projektne dokumentacije i podnošenje Zahtjeva za potporu;
2. Provedba postupka javne nabave za odabir izvođača radova te nabave za odabir nadzora nad radovima;
3. Odabir izvođača radova i nadzora i uvođenje izvođača u rad; praćenje provedbe izvođenja radova;
4. Izvođenje radova rekonstrukcije Kulturno Informativnog Centra Lički Osik;
5. Opremanje prostora Kulturno Informativnog Centra Lički Osik;
6. Promidžba i vidljivost, označavanje ulaganja sukladno Pravilniku;
7. Ishođenje uporabne dozvole;
8. Izvještavanje prema Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju;
9. Podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI
(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)
U svrhu realizacije projekta riješeni su imovinsko-pravni odnosi te je izrađen Glavni projekt rekonstrukcije i opremanja Kulturno Informativnog Centra Lički Osik.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA
(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")
4.585.142,13 kuna (PDV uključen)

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA
(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")
Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI
(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta tepopuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)
Ciljane skupine:
• Kulturno Informativni Centar Lički Osik će biti na raspolaganju svim stanovnicima svih dobnih skupina naselja (1914 stanovnika), moći će se organizirati različita događanja u prostoru.
• Članovi Mjesnog odbora Lički Osik kao predstavnici građana naselja redovito će održavati sastanke te raspravljati o mjesnim problemima i potrebama.
• Članovi organizacija civilnog društva će u prostoru Kulturno Informativnog Centara Lički Osik provoditi aktivnosti/programe/projekte u okviru svog područja djelovanja.

Krajnji korisnici
• Stanovnici svih naselja koja gravitiraju naselju Lički Osik moći će sudjelovati u aktivnostima organiziranim u Kulturno Informativnom Centru Lički Osik

4.2.DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA
(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)
Projektom se u razvojnom smislu postiže podizanje društvenih standarda kao i stvaranje uvjeta za ostanak mladih obitelji na području naselja Lički Osik, koje je drugo najveće naselje na području grada Gospića sa 1914 stanovnika, od čega 49,63% čini stanovništvo mlađe životne dobi (do 35 godina starosti).
Trenutno na području naselja ne postoji niti jedan prostor namijenjen društvenim sadržajima, zbog čega stanovnici svoje potrebe zadovoljavaju u 10 km udaljenom naselju Gospić, što im stvara financijske i organizacijske probleme budući da ne postoji međumjesni javni prijevoz.
Slijedom navedenog, realizacija projekta neophodna je kako bi se stanovnicima naselja, kao i stanovnicima naselja koja gravitiraju Ličkom Osiku, osigurao adekvatan prostor za sve društveno kulturne potreba, a posebice stvaranje preduvjeta za ostanak mladih obitelji u naselju što posljedično doprinosi demografskoj obnovi ruralnog prostora.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE

HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM
(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)
Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO
(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo;navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)
Nije primjenjivo.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE
(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Planirani trošak	Ukupni procijenjeni iznos s PDV-om	Prikaz dinamike financiranja projekta i planirane provedbe po godinama				Planirani izvori sredstava za provedbu projekta	
		2017.	*2018.*	*2019.*	2020.	Grad Gospić	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
Priprema projektne dokumentacije	87.498,75 kn	X	X			8.749,87 kn	78.748,88 kn
Izvođenje radova	2.309.443,38 kn			X	X	230.944,34 kn	2.078.499,04 kn
Troškovi nadzora	50.000,00 kn			X	X	5.000,00 kn	45.000,00 kn
Troškovi opremanja	2.125.000,00 kn				X	212.500,00 kn	1.912.500,00 kn
Trošak operativnog sustava	13.200,00 kn				X	1.320,00 kn	11.880,00 kn
Ukupno:	**4.585.142,13 kn**					**458.514,21 kn**	**4.126.627,92 kn**

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA
(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)
Grad Gospić posjeduje značajno iskustvo u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata. U zadnjih 5 godina, Grad Gospić je proveo niz infrastrukturnih projekata od kojih su najvažniji:

1. Sanacija odlagališta otpada Rakitovac od 2012 -2014. godine, u iznosu od 8.612.070,35 kn
2. Izgradnja knjižnice u Gospiću od 2012-2014. godine u iznosu od 4.144.616,81 kn
3. Izgradnja javnih površina-zgrada POS-a od 2012-2013. godine u iznosu od 1.617.605,39 kn
4. Dovršenje komunalne infrastrukture za Zonu poslovnih namjena Smiljansko polje od 2013-2014. godine u iznosu od 908.743,77 kn
5. Adaptacija objekta svlačionice stadiona Balinovac od 2015-2016. godine u iznosu od (1.498.334,06 kn)
6. Izgradnja gradske ulice- odvojak Pazariške ulice, Faza 2. od 2016. godine u iznosu od 928.810,63 kn
7. Rekonstrukcija gradske tržnice Gospić od 2015-2016. godine u iznosu od 8.598.171,63 kn.

Navedeni projekti su sufinancirani sredstvima resornih ministarstava i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Grad Gospić posjeduje iskustvo i u provođenju projekata financiranih iz Fondova EU, te aktivno priprema i provodi projekte iz Europskog socijalnog fonda. Uz dva završena

projekta, dva projekta financirana iz ESF-a su trenutno u provedbi.

Za provedbu ovog projekta biti će odgovorni Gradski upravni odjel za samoupravu i upravu, Odsjek za gospodarstvo i ruralni razvoj i Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša čiji djelatnici će bit imenovani u projektni tim.

Grad Gospić kao jedinica lokalne samouprave osnovan je 19.04.1993. godine. Ima ukupno 51 zaposlenog djelatnika, od kojih je 5 zaposleno na pripremi i provođenju projekata te raspolaže s kapacitetima neophodnim za uspješno provođenje projekata i u potpunosti je sposoban odgovoriti svim zahtjevima koji se mogu pojaviti tokom i nakon realizacije ovog projekta.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Planirani izvori prihoda nužnih za upravljanje i održavanje realiziranim projektom osiguravaju se u proračunu Grada Gospića kroz program redovne djelatnosti ustanova u kulturi. Navedeni prihodi se raspoređuju za tekuće rashode.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Nakon završetka projekta grad Gospić će, kao korisnik, upravljanje i održavanje Kulturno Informativnim Centrom Lički Osik prenijeti na javne ustanove Kulturno Informativni Centar Gospić i Samostalnu narodnu knjižnicu Gospić (kojima je osnivač grad Gospić). Navedene ustanove raspolažu s tehničkim, ljudskim, materijalnim kapacitetima potrebnim za redovito funkcioniranje.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / (NE)

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina		3.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
A. Prihodi poslovanja (1+2)	**0**	**3.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
3. Trošak održavanja		5.000	15.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
4. Trošak energije		18.250	109.500	109.500	109.500	109.500	109.500	109.500	109.500	109.500	109.500
5. Trošak vanjskih usluga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća		21.816	130.897	130.897	130.897	130.897	130.897	130.897	130.897	130.897	130.897
7. Trošak amortizacije		0	55.596	55.596	55.596	55.596	55.596	55.596	55.596	55.596	55.596
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	**0**	**45.066**	**310.993**	**325.993**	**325.993**	**325.993**	**325.993**	**325.993**	**325.993**	**325.993**	**325.993**
C. Dobit/gubitak [A-B]	**0**	**-42.066**	**-290.993**	**-305.993**	**-305.993**	**-305.993**	**-305.993**	**-305.993**	**-305.993**	**-305.993**	**-305.993**
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	4.447.643										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	**4.447.643**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
I. Dobit/gubitak	0	-42.066	-290.993	-305.993	-305.993	-305.993	-305.993	-305.993	-305.993	-305.993	-305.993
II. Trošak amortizacije	0	0	55.596	55.596	55.596	55.596	55.596	55.596	55.596	55.596	55.596
III. Ukupna kapitalna ulaganja	4.447.643	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-4.447.643	-42.066	-235.397	-250.397	-250.397	-250.397	-250.397	-250.397	-250.397	-250.397	-250.397
V. Ostatak vrijednosti projekta											**-370649,26**
VI. Diskontni faktor	**1**	**0,9615**	**0,9246**	**0,8890**	**0,8548**	**0,8219**	**0,7903**	**0,7599**	**0,7307**	**0,7026**	**0,6756**
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-4447643,4	-40448,3	-217638,1	-222602,3	-214040,7	-205808,4	-197892,7	-190281,4	-182962,9	-175925,9	-419556,8
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-6.514.800,89
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											**-1,46**
										X. Ukupan iznos umanjenja potpore	**0,00**

diskontna stopa **4,00%**

UPUTE:

* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja

** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima

*** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja

**** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOMJEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedince lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt „REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE UNUTARNJIH DIJELOVA KULTURNO INFORMATIVNOG CENTRA LIČKI OSIK“ u skladu je sa STRATEGIJOM RAZVOJA GRADA GOSPIĆA ZA RAZDOBLJE 2016.-2020. GODINE - STRATEŠKI CILJ 2: Unaprjeđenje kvalitete života kroz razvoj društvene, socijalne i komunalne infrastrukture; PRIORITET 2.1. Razvoj društvene infrastrukture i usluga, MJERA 2.1.3 Obnova i revitalizacija zapuštenih prostora i objekata društvene namjene (stranica 117.), jer će se upravo ovim projektom kroz razvoj društvene infrastrukture doprinijeti ostvarenju Strateškog cilja 2, stavljanjem u funkciju Kulturno-informativnog centra Lički Osik.

Strategija razvoja Grada Gospića za razdoblje 2016.-2020. godine usvojena je temeljem Odluke o donošenju Strategije razvoja Grada Gospića za razdoblje 2016.-2020. godine, KLASA:300-02/15-01/2, URBROJ:2125/01-01-16-43, od strane Gradskog vijeća Grada Gospića na sjednici održanoj 21. prosinca 2016.

Odluka o donošenju Strategije razvoja Grada Gospića za razdoblje 2016.-2020. godine, kao i Strategija razvoja Grada Gospića za razdoblje 2016.-2020. godine, koja je sastavni dio navedene Odluke, objavljena je u „Službenom vjesniku Grada Gospića“ broj 6/16, dana 21. prosinca 2016. godine. (http://www.gospic.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=1189:strategija-razvoja-grada-gospia-za-razdoblje-2016-2020-godine&catid=46:samouprava-i-uprava)

Projekt također doprinosi ostvarenju ciljeva LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE LAG-a LIKA ZA RAZDOBLJE 2014. – 2020. – CILJ 3. Smanjenje ruralne depopulacije i povećanje kvalitete života, PRIORITET 5. Razvoj infrastrukture temeljnih usluga za lokalno stanovništvo. Strategija je usvojena na 8. sjednici Skupštine LAG-a Lika 29. siječnja 2016. god. (http://lag-lika.hr/wp-content/uploads/2016/07/LRS-LAG-LIKA-s-prilozima.pdf).

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *zjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

kojom se izjavljuje da će ulaganje u projekt „Rekonstrukcija i opremanje unutarnjih dijelova Kulturno Informativnog Centra Lički Osik“ na građevinskoj čestici kčbr. 3954, k.o. Lički Osik biti dostupno svim ciljnim skupinama: stanovnicima naselja Lički Osik, članovima Mjesnog odbora, članovi organizacija civilnog društva kao i svim ostalim zainteresiranim za korištenje javnih, društvenih prostorija te, u širem smislu i krajnjim korisnicima: stanovnicima svih naselja koja gravitiraju naselju Lički Osik, s ciljem socijalnog povezivanja i jačanja društvenih veza svih stanovnika okolnih naselja.

Stanovništvo će Kulturno Informativni Centar koristiti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz organizaciju raznih tribina, promocija, predavanja, okruglih stolova, edukativnih radionica, večeri poezije, folklornih večeri. Navedenim sadržajem potaknuti će se očuvanje etnoloških i kulturoloških vrijednosti naselja Lički Osik.

Uloga Kulturno Informativnog Centra Lički Osik je podizanje društvene infrastrukture naselja, te će kao takav, prostor biti javne namjene.

Datum: Potpis i pečat:

09. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 79. stavak 6., 7. i 8. i članka 81. stavka 2. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16), članka 33. i 39. stavak 6., 7. i 8. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t., 7/15, 1/18), članka 5. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ 7/09, 3/13, 1/18) i na temelju Izvješća Mandatnog povjerenstva, KLASA: 013-01/18-01/15, URBROJ: 2125/01-01-18-01, od 09. srpnja 2018. godine, Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 09. srpnja 2018. godine, donosi

O D L U K U
o početku mirovanja mandata člana Gradskog vijeća i početku mandata zamjenika člana Gradskog vijeća

I.

Utvrđuje se da je 07. lipnja 2018. godine, zbog

podnošenja zahtjeva za stavljanjem u mirovanje mandata iz osobnih razloga, započelo mirovanje mandata člana Gradskog vijeća Grada Gospića Katarini Laktić, neizabranoj kandidatkinji s kandidacijske liste Hrvatske stranke prava (HSP) te da s danom 09. srpnja 2018. godine mandat zamjenika člana Gradskog vijeća Grada Gospića započinje obnašati Mile Holjevac, kao neizabrani kandidat s kandidacijske liste Hrvatske stranke prava (HSP).

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 013-01/18-01/6
URBROJ: 2125/01-01-18-01
Gospić, 09. srpnja 2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 89. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 – p.t. 7/15, 1/18) i na temelju članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ 7/09, 3/13), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 09. srpnja 2018. godine donosi

Z A K LJ U Č A K
o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva Grada Gospića.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 013-01/18-01/5
URBROJ: 2125/01-01-18-02
Gospić, 09. srpnja 2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA
Petar Radošević, v.r.

Na temelju članka 5. stavak 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17), članka 4. Odluke o uređenju prometa u na području Grada Gospića („Službeni vjesnika Grada Gospić“ 10/11) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br: 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15 i 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana, 08. lipnja 2018. godine, donosi

O D L U K U
o organiziranju prometne jedinice mladeži za 2018. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se potreba za organiziranjem prometne jedinice mladeži za 2018. godinu.

Članak 2.

Prometna jedinica mladeži ustrojava se od učenika srednjih škola koji će obavljati poslove tijekom srpnja i kolovoza 2018. godine u skladu s radnim vremenom kojeg određuje Policijska postaja Gospić.

U tekućoj godini Prometna jedinica mladeži sastoji se od:
- 3 pripadnika (učenika) koji će obavljati poslove od 01. srpnja do 31. srpnja 2018. godine – 168 sati mjesečno;
- 3 pripadnika (učenika) koji će obavljati poslove od 01. kolovoza do 31. kolovoza 2018. godine – 168 sati mjesečno.

Troškove opremanja i rada prometne jedinice mladeži snosi Grad Gospić iz sredstava predviđenih Proračunom Grada Gospića za 2018 godinu.

Članak 3.

Program te način osposobljavanja i djelovanja pripadnika prometne jedinice mladeži, utvrđuje i provodi Policijska uprava Ličko-senjska, Policijska postaja Gospić u skladu s Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja i djelovanja te odori i oznakama prometnih jedinica mladeži i školskih prometnih jedinica (“Narodne novine“ br. 148/08).

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša za provedbu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 340-01/18-01/3
URBROJ: 2125/01-02-18-10
Gospić, 08. lipnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15 i 1/18) i članka 5. Odluke o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta ("Službeni vjesnik Grada Gospića" broj 8/09, 3/10 i 1/12), Gradonačelnik Grada Gospića dana 11. lipnja 2018. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka natječaja za davanje u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za provođenje postupka natječaja za davanje u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Zadaća je Povjerenstva provesti postupak natječaja i dostaviti Gradonačelniku Grada Gospića prijedlog zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

Za predsjednika:
1. Andrijana Miloš

Za članove:
1. Katarina Devčić
2. Josip Marković.

Članak 4.

Povjerenstvo je u svom radu dužno postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Gospića.

Članak 5.

Stručne i administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Gradski upravni odjel za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Članak 6.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Zaključak o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka natječaja davanja u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 10/09).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 372-03/18-01/6
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 11. lipnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-p.t., 7/15, 1/18) i članka 5. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 8/13, 01/14, 8/15, 6/16) Gradonačelnik Grada Gospića dana 28. lipnja 2018. godine donio je

O D L U K U

o visini iznosa Pomoći za nabavu školskih udžbenika za učenike osnovnih i srednjih škola za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina iznosa Pomoći za nabavu školskih udžbenika za učenike osnovnih i srednjih škola za 2018. godinu koja je kao pravo propisana Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ broj 8/13, 1/14, 8/15, 6/16).

Članak 2.

Pravo na pomoć ostvaruju učenici osnovnih i srednjih škola koji imaju prebivalište na području Grada Gospića najmanje 6 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva, a čiji članovi zajedničkog kućanstva ispunjavaju uvjet prihoda naveden u Odluci o socijalnoj skrbi Grada Gospića.

Pravo na pomoć za nabavu školskih udžbenika ne može ostvariti korisnik ako je isto već ostvario po nekoj drugoj osnovi.

Članak 3.

Visina iznosa pomoći za nabavu školskih udžbenika za 2018. godinu odobrava se u iznosu 50% od ukupnog iznosa cijene obveznih udžbenika.

Cijene navedenih udžbenika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke odredit će se prema odabranim udžbenicima iz Kataloga obveznih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava za obvezne nastavne predmete za određeni razred koje je objavilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Članak 4.

Zahtjevi se predaju u pisarnicu Gradske uprave Grada Gospića, Budačka 55, do 10. rujna 2018. godine.

Članak 5.

Korisnik prava na Pomoć za nabavu školskih udžbenika dužan je Gradu Gospiću nadoknaditi štetu i izvršiti povrat uplaćenih sredstava ukoliko navedeno pravo ostvari na temelju neistinitih i netočnih podataka te ukoliko sredstva ne utroši namjenski.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 550-01/18-01/22
URBROJ: 2125/01-02-18-02
Gospić, 28. lipnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-

pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

ANI LEVAR, studentici III. godine Integriranog preddiplomskog i diplomskog učiteljskog studija Odjela za nastavničke studije u Gospiću, Sveučilišta u Zadru, dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne rezultate u visokoškolskom obrazovanju.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića".

KLASA: 061-01/18-01/11
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

ANNIRAYNI AHMETAŠEVIĆ, studentici III. godine Integriranog preddiplomskog i diplomskog učiteljskog studija Odjela za nastavničke studije u Gospić, Sveučilišta u Zadru, dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne rezultate u visokoškolskom obrazovanju.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića".

KLASA: 061-01/18-01/12
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

KATARINI BUNČIĆ, studentici IV. godine Integriranog preddiplomskog i diplomskog učiteljskog studija Odjela za nastavničke studije u Gospiću, Sveučilišta u Zadru, dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne rezultate u visokoškolskom obrazovanju.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića".

KLASA: 061-01/18-01/13
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

IVANI PEZELJ, studentici II. godine Preddiplomskog stručnog studija Ekonomike poduzetništva, Veleučilišta „Nikola Tesla" u Gospiću, dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne rezultate u visokoškolskom obrazovanju.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/14
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

ANI ŠIMUNIĆ, studentici II. godine Preddiplomskog stručnog studija Ekonomike poduzetništva,Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću, dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne rezultate u visokoškolskom obrazovanju.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/15
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

KATARINI PRŠA, učenici 3. c razreda Gimnazije Gospić dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne školske rezultate i osvojeno treće mjesto na županijskom natjecanju iz biologije.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/16
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

DIJANI ZDUNIĆ, učenici 3. c razreda Gimnazije Gospić dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne školske rezultate, osvojeno drugo mjesto na županijskom natjecanju iz matematike te uspješno sudjelovanje na međunarodnom natjecanju mladih prevoditelja “Juvenes Translatores“.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/17
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada

Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

ANTONIJI MESIĆ, učenici 2. b razreda Gimnazije Gospić dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne školske rezultate i osvojeno prvo ekipno mjesto na županijskom natjecanju iz košarke kao članici školske ekipe „GIMGOS“.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/18
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

MATEJU MARTINOVIĆU, učeniku 3. a razreda Gimnazije Gospić dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne školske rezultate, osvojeno prvo mjesto na županijskom natjecanju iz biologije te sudjelovanje na državnom natjecanju.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/19
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

DORIANU STILINOVIĆU, učeniku 3. b razreda Gimnazije Gospić dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne školske rezultate i osvojeno drugo mjesto na županijskom natjecanju iz košarke kao članu školske ekipe „GIMGOS“.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/20
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

NINELI ADAMOVIĆ, učenici 4. a razreda Gimnazije Gospić dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne školske rezultate i osvojeno prvo mjesto na županijskom natjecanju iz kemije.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/21
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

MARIJI STILINOVIĆ, učenici 5. c razreda Osnovne škole dr. Jure Turića dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne školske rezultate, osvojeno prvo ekipno mjesto na županijskom natjecanju iz košarke i osvojeno treće ekipno mjesto na međužupanijskom natjecanju iz košarke u kategoriji petih i šestih razreda.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/22
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

KARLI MILKOVIĆ, učenici 6. d razreda Osnovne škole dr. Jure Turića dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne školske rezultate, osvojeno prvo ekipno mjesto na županijskom natjecanju iz košarke i osvojeno treće ekipno mjesto na međužupanijskom natjecanju iz košarke u kategoriji petih i šestih razreda.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/23
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

DINU MARASU, učeniku 7. c razreda Osnovne škole dr. Jure Turića dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne školske rezultate, osvojeno prvo mjesto na županijskom natjecanju iz informatike i osvojeno prvo ekipno mjesto na županijskom natjecanju iz LiDraNo – radijska emisija.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/24
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

BORNI MILKOVIĆU, učeniku 7. d razreda Osnovne škole dr. Jure Turića dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne školske rezultate, osvojeno prvo mjesto na županijskom natjecanju iz matematike, osvojeno prvo ekipno mjesto na županijskom natjecanju iz LiDraNo – radijska emisija, osvojeno drugo mjesto na županijskom natjecanju iz informatike, osvojeno prvo ekipno mjesto na županijskom natjecanju iz nogometa, osvojeno prvo ekipno mjesto na županijskom i međužupanijskom natjecanju iz rukometa te sudjelovanje na državnom natjecanju.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/25
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

EMI BOŽIĆ, učenici 8. b razreda Osnovne škole dr. Jure Turića dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne školske rezultate, osvojeno prvo mjesto na županijskom natjecanju iz biologije, osvojeno prvo ekipno mjesto na županijskom i međužupanijskom natjecanju iz košarke u kategoriji sedmih i osmih razreda te sudjelovanje na državnom natjecanju.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/26
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

PAVLU STARČEVIĆU, učeniku 8. c razreda Osnovne škole dr. Jure Turića dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne školske rezultate i osvojeno prvo mjesto na županijskom natjecanju iz hrvatskog jezika.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/27
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

PETRU BUTORCU, učeniku 8. a razreda Osnovne škole dr. Jure Turića dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne školske rezultate, osvojeno prvo ekipno mjesto na županijskom natjecanju iz nogometa, rukometa i krosa, osvojeno prvo ekipno mjesto na regionalnom natjecanju iz rukometa i nogometa, osvojeno drugo ekipno mjesto na državnom natjecanju iz nogometa i krosa te sudjelovanje na državnom ekipnom natjecanju iz rukometa.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/28
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

LUCIJI BUTKOVIĆ učenici 6. b razreda Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Lički Osik dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne školske rezultate i osvojeno treće ekipno mjesto na županijskom natjecanju „Čitanjem do zvijezda“.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/29
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

PETRI KNEŽEVIĆ, učenici 8. a razreda Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Lički Osik dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne školske rezultate, osvojeno drugo ekipno mjesto na županijskom natjecanju iz odbojke, osvojeno treće ekipno mjesto na županijskom natjecanju iz stolnog tenisa i osvojeno treće ekipno mjesto na županijskom natjecanju „Čitanjem do zvijezda“.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/30
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

PATRICIJI PAVLETIĆ, učenici 8. a razreda Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Lički Osik dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne školske rezultate, osvojeno drugo

ekipno mjesto na županijskom natjecanju iz odbojke, osvojeno treće ekipno mjesto na županijskom natjecanju iz stolnog tenisa i osvojeno treće ekipno mjesto na županijskom natjecanju „Čitanjem do zvijezda“.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/31
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o uvjetima dodjeljivanja Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 2/09) i članka 49. Statuta Grada Gospića („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15, 1/18), Gradonačelnik Grada Gospića dana 03. srpnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o dodjeli Pohvalnice Gradonačelnika Grada Gospića

I

MARIJI JELIĆ, učenici 8. razreda Osnovne škole dr. Ante Starčević Pazarište Klanac dodjeljuje se Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića za postignute iznimne školske rezultate, osvojeno drugo mjesto na županijskom natjecanju iz njemačkog jezika i osvojeno prvo ekipno mjesto na županijskoj smotri učeničkih zadruga.

II

Pohvalnica Gradonačelnika Grada Gospića uručit će se povodom obilježavanja Dana Grada Gospića - Blagdana Sv. Marije Magdalene.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

KLASA: 061-01/18-01/32
URBROJ: 2125/01-02-18-01
Gospić, 03. srpnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA GOSPIĆA
Karlo Starčević, v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13), članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica, Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača KLASA: 012-03/18-01/2, UR.BROJ: 2125/01-01-18-04 od 06. lipnja 2018. godine na sjednici održanoj 28. lipnja 2018. godine donijelo je

STATUT
DJEČJEG VRTIĆA PAHULJICA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i vrtića, djelatnost i pružanje usluga, unutarnje ustrojstvo, upravljanje vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, položaj, prava i obveze roditelja i radnika te druga pitanja važna za rad DJEČJEG VRTIĆA PAHULJICA, GOSPIĆ (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Vrtić je predškolska javna ustanova.
Vrtić je pravna osoba.
Na osnovu javnih ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:
- upise djece u Dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako Dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Gospić, Gospić, Budačka 55, na temelju zaključka Vlade Republike Hrvatske, Klasa:023-03/94-01-88, Urbroj: 532-02-6/4-94-01 od 14. veljače 1994.

Članak 4.

Naziv Vrtića je DJEČJI VRTIĆ PAHULJICA.
Sjedište Vrtića je u Gospiću, Žabička 4.
O promjeni naziva i sjedišta Vrtića odlučuje Osnivač.
Djelatnost Vrtića obavlja se u sjedištu i područnim vrtićima koji djeluju u Ličkom Osiku, Riječka bb, na području Općine Karlobag, B.I.Karlovića bb, Karlobag i Općine Perušić, Hrvatske mladeži bb, Perušić.
Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, Osnivač Dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev za ocjenu suglasnosti toga akta sa Zakonom, Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Članak 5.

Naziv Vrtića ističe se na zgradi njegova sjedišta.

Članak 6.

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi pet (5) pečata.

Jedan pečat je s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Tri pečata su okruglog oblika, promjera 30 mm. U krugu pečata urezan je tekst: Dječji vrtić Pahuljica Gospić, te prijavni štambilj.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje donosi Vrtić u okviru javnih ovlasti.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu s tijelima državne uprave i lokalne samouprave.

Pečat služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Vrtića.

Svaki pečat ima svoj broj.

U svakodnevnom poslovanju Dječji vrtić koristi i prijavni štambilj za uredsko poslovanje i evidenciju zaprimljene pošte.

Broj pečata i štambilja, oblik i veličina, zamjena, uporaba, način uništenja te osobe ovlaštene za rukovanje određuje odlukom ravnatelj.

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 8.

Vrtić ima jedan žiro - račun preko kojega obavlja platni promet.

II ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 9.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:
- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati,
- promijeniti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- otuđiti nekretnine i drugu imovinu bez obzira na njezinu vrijednost,
- otvarati nova radna mjesta,
- steći ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 100.000,00 kn,
- dati u zakup objekte ili mijenjati namjenu objekta,
- odlučiti o opsegu programa u Vrtiću,
- obavljati djelatnost izvan sjedišta Vrtića.

Članak 10.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara svojom cijelom imovinom. Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

III DJELATNOST VRTIĆA

Članak 11.

Djelatnost Vrtić ostvaruje na temelju odobrenih programa.

U Vrtiću se ostvaruju:
- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranog jezika, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Dječji vrtić mijenja program, Dječji vrtić obvezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovoga članka, Dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 12.

Djelatnost iz članka 11. ovog Statuta Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 13.

Djelatnost iz članka 11. ovog Statuta Vrtić ostvaruje prema Godišnjem planu i programu rada i kurikuluma dječjeg vrtića.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se odgojno-obrazovni rad, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa, obveze odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika te druga pitanja u skladu sa zakonom, pod zakonskim aktima i ovim Statutom.

IV NACIONALNI KURIKULUM I KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13. a.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikuluma Dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za

obrazovanje.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Sadržaj i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

V UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA

Članak 14.

Vrtić pruža usluge roditeljima i skrbnicima djece prema svom Godišnjem planu i programu rada i kurikulumu dječjeg vrtića.

Članak 15.

Djeca se mogu upisati u Vrtić prema odluci o upisu. Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu treba sadržavati:

- uvjete upisa u Vrtić,
- prednost upisa,
- rokove upisa,
- naknadu za usluge Vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Na odluku Upravnog vijeća Osnivač daje suglasnost.

Članak 16.

S odlukom o upisu djece u Vrtić mora se pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane.

VI UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 17.

Vrtić obavlja svoju djelatnost na području Grada Gospića, u Gospiću i područnom vrtiću u Ličkom Osiku.

Vrtić ima područne vrtiće u Općini Perušić i u Općini Karlobag.

Vrtić organizira djelatnost na području drugih jedinica lokalne samouprave na temelju posebnog ugovora ustanove s tim jedinicama lokalne samouprave.

Područni vrtići nemaju svojstvo pravne osobe. Organizacijske i administrativno-računovodstvene poslove za područne vrtiće obavlja Dječji vrtić Pahuljica, Gospić.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse zbog uspješnog obavljanja djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 18.

Vrtić obavlja djelatnost, u pravilu, u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuju se u skladu s Godišnjim planom i programom rada.

Članak 19.

Dnevno radno vrijeme usklađuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.

Članak 20.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se posebnim pravilnikom.

VII UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 21.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Tri člana imenuje Osnivač iz reda javnih radnika.

Jednog člana bira Odgojiteljsko vijeće, iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga.

Članak 22.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju, na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Članak 23.

Članove Upravnog vijeća – predstavnike Osnivača imenuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom.

Članak 24.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja. Svaki roditelj može predložiti i biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu. O predloženim kandidatima glasuje se javnim dizanjem ruke. Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja.

Članak 25.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća. Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 26.

Kandidiranje i izbor kandidata za člana Upravnog vijeća obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća. Izbori se moraju održati najmanje 15 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Kandidacijski skup saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 27.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 28.

Na temelju kandidature utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće. Kandidati se u listu unose redom kojim su kandidirani.

Članak 29.

Kandidacijska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu. Izborno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje Odgojiteljsko vijeće.

Članak 30.

Izborno povjerenstvo na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu.

U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 31.

Nakon utvrđivanja izborne liste izborno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 32.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 33.

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u popis birača, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Na glasačkom listiću birač označava kandidata za kojega glasuje tako da zaokruži redni broj ispred njegova imena.

Članak 34.

Nakon završetka glasovanja izborno povjerenstvo sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

S listom iz stavka 1. ovog članka izborno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja, sve dok jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova.

Članak 35.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 36.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika Upravnog vijeća.

Za predsjednika Upravnog vijeća može se izabrati svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća bira se na četiri godine.

Članak 37.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovanje odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 38.

Na dopunske izbore iz članka 37. ovoga Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 25. do 35. ovoga Statuta, a za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 24. ovog Statuta.

Članak 39.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno reda roditelja može se opozvati.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnosti ili je ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova Odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi Odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji.

Članak 40.

Članovi Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno roditelja obvezatno se opozivaju ili razrješavaju:

- ako sami to zatraže,
- ako postupe suprotno Ustavu, Zakonu i ovom Statutu,
- ako ne poduzimaju mjere ili ne obavljaju poslove za koje su zaduženi kao članovi Upravnog vijeća,
- ako ne izvršavaju ili neuredno izvršavaju dužnosti člana Upravnog vijeća, nisu nazočni na sjednicama ili se neodgovorno odnose prema svojim obvezama,
- ako prestanu biti članovi Odgojiteljskog vijeća.

Članak 41.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem. Glasovati se može i tajno. Tajno se glasuje ako je to određeno zakonom ili ako Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih članova.

Članak 42.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovnikom.

Članak 43.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća. Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine.

Članak 44.

Članovi radnih skupina imenuju se između radnika Vrtića. Iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno. Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

Članak 45.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja ovlašteno zakonom, Upravno vijeće :

- izvješćuje Osnivača o poslovanju Vrtića,
- odlučuje o uporabi dobiti,
- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju i opterećivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o otuđivanju i davanju u zakup nekretnina ili druge imovine Vrtića,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića,
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

VIII RAVNATELJ

Članak 46.

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.

Članak 47.

Za ravnatelja Vrtića ne može biti izabrana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje poslovodne funkcije, dok ta zabrana traje,
- kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja poslovodne funkcije,
- koja je osuđena na kriviča djela zbog kojih se prema odlukama zakona ne može obavljati poslovodna funkcija, odnosno poslovi odgojitelja ili stručnog suradnika,
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 48.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 49.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće. Natječaj se raspisuje dva mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu.

U natječaju se navode uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se bira, rok za podnošenje prijave na natječaj te isprave koje kandidati uz prijavu trebaju priložiti.

Članak 50.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće u roku od sedam dana utvrdit će prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostaviti ga s potrebitom dokumentacijom Osnivaču.

Svoj prijedlog za imenovanje ravnatelja Upravno vijeće treba obrazložiti.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Vrtića na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

Članak 51.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno birana za ravnatelja.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu.

Ugovor iz stavka 2. ovog članka, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 52.

Ravnatelj, uz poslove za koje je ovlašten zakonom:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, po zakonskom i općem aktu,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića,
- sklapa i raskida s radnicima ugovore o radu,

- izdaje radne naloge radnicima u skladu sa zakonom, općim aktima i ugovorima,
- odobrava službena putovanja radnika i izostanak s radnog mjesta,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- odlučuje o stjecanju i opterećivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 100.000,00 kuna,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje Upravno i Odgojiteljsko vijeće o nalazima i odlukama upravnog i stručnog nadzora,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 53.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 54.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacrta općih i pojedinačnih akata ili za rješavanje pitanja iz svog djelokruga.

Članak 55.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće na način uređen Statutom Dječjeg vrtića.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 56.

Ravnatelj može biti razriješen samo u slučajevima određenim zakonom.

Kad Upravno vijeće zaključi da je nastupio slučaj za razrješenje ravnatelja, predložit će Osnivaču razrješenje ravnatelja. Svoj prijedlog Upravno vijeće mora obrazložiti i o prijedlogu izvijestiti ravnatelja.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IX STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 57.

Stručno vijeće u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Članak 58.

Odgojiteljsko vijeće, uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- prati ostvarivanje programa Vrtića,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju prijedloge u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

Članak 59.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se sazivaju prema potrebi.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća moraju se obvezatno održati na početku i na kraju pedagoške godine. Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 60.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Vrtića.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Rad Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuje Poslovnikom.

X RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 61.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 62.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanja djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

XI RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

1. Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici

Članak 63.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje

poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 64.

Poslove odgojitelja djece od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 65.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 66.

2. Zasnivanje radnog odnosa u dječjem vrtiću

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne mogu zasnovati osobe iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 67.

Raspored obveza odgojitelja i stručnih suradnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom te njihovih drugih radnih obveza određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića i ugovorom o radu.

Raspored radnih obveza drugih radnika ravnatelj određuje u skladu s ugovorom o radu.

XII RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 68.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novac.

O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 69.

O korištenju i raspolaganju imovinom Vrtića odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 70.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Vrtić ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 71.

Financijska sredstva potrebita za poslovanje Vrtić pribavlja prodajom usluga po ugovoru, od Osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na žiro - račun Vrtića.

Članak 72.

Možebitna dobit Vrtića utvrđuje se na kraju financijske godine. Ako Vrtić ostvari dobit, ona će se uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti.

O pokrivanju gubitaka Vrtića u financijskom poslovanju odlučuje Osnivač.

XIII JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Vrtića je javan.

Dječji vrtić obvezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskoj stranici ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,

2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
   - neposrednim davanjem informacije,
   - davanjem informacije pisanim putem,
   - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
   - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
   - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 74.

O poslovanju Vrtića Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju radnike Vrtića:
- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na skupu radnika.

Članak 75.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima nadzora na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 76.

Za javnost rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

XIV POSLOVNA TAJNA

Članak 77.

Poslovnom tajnom smatraju se:
- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci sadržani u prilozima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz stavka 1. ovog članka,
- podaci o poslovnim rezultatima Vrtića,
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koja su socijalno – moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 78.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Članak 79.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju obavljaju.

XV ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 80.

Radnici Vrtića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 81.

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Članak 82.

Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XVI RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 83.

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Vrtić će u okviru zakona i kolektivnih ugovora osigurati rad radničkog vijeća sindikata.

Članak 84.

Radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku odnosno predstavniku osigurava se u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom sudjelovanje u postupcima ostvarivanja radnikovih prava iz radnog odnosa i u svezi s radom.

U svezi s ostvarivanjem prava iz stavka 1. ovog članka, radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku omogućuje se pristup svim podacima važnim za ostvarivanje toga prava radnika.

Članak 85.

Ravnatelj Vrtića izvješćivat će radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika o radu i poslovanju Vrtića u rokovima određenim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Članak 86.

Ravnatelj Vrtića omogućit će održavanje skupova radnika u skladu sa zakonom i programom rada Vrtića.

XVII OPĆI POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA I ZAPISNIK

Članak 87.

Opći akti Vrtića su:
- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu.

Članak 88.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Vrtića.

Članak 89.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 90.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 91.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 92.

Vrtić osigurava svakom radniku, ukoliko on to zahtijeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Vrtića.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 93.

Pojedinačne akte, kojima se određuju pojedina prava i interesi radnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 94.

Na sjednicama upravnog i stručnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik ima obilježje isprave kojim se potvrđuje oblik i sadržaj rada tijela iz stavka 1. ovog članka.

Članak 95.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu tijela na sjednici. U zapisniku se mora utvrditi broj članova tijela i drugih osoba nazočnih na sjednici, broj nenazočnih članova, dnevni red, odluke i zaključke koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za prijedlog odluke odnosno zaključka i koliko ih je glasovalo protiv odluke odnosno zaključka.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova sa sjednice.

XVIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 98.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Pahuljica od 9. ožujka 2007., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica, (KLASA: 601-02/14-03/04, URBROJ: 2125/40-03-14-1) od 14. veljače 2014. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica, (KLASA: 601-02/16-03/05, URBROJ: 2125/40-03-16-4) od 29. siječnja 2016. godine.

Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica utvrđen je na sjednici Upravnog vijeća dana 02. svibnja 2018. godine.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2125/40-03-18-01
Gospić, 02. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Mirjana Vrkljan Radošević, dr.med., v.r.

Utvrđuje se da je osnivač Grad Gospić na ovaj Statut dao prethodnu suglasnost zaključkom KLASA: 012-03/18-01/2, URBROJ: 2125/01-01-18-04 od 06. lipnja 2018. godine.

Ovaj Statut donesen je na sjednici Upravnog vijeća dana 28. lipnja 2018. godine, objavljen je na oglasnim pločama Vrtića dana 29. lipnja 2018. godine, a stupio je na snagu dana 06. srpnja 2018. godine.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2125/40-03-18-02
Gospić, 28. lipnja 2018. godine

RAVNATELJICA
Marija Fajdić, v.r.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine" broj 76/93, 29/97., 47/99, 35/08), i članka 28. Statuta Pučkog otvorenog učilišta „Dr. Ante Starčević", Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta „Dr. Ante Starčević", na sjednici održanoj dana 25.05.2018. godine donijelo je

S T A T U T
Pučkog otvorenog učilišta „Dr. Ante Starčević"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost i unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela kao i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta „Dr. Ante Starčević" (u daljnjem tekstu Pučko otvoreno učilište).

Članak 2.

Pučko otvoreno učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovom Statutu i drugim općim aktima Pučkog otvorenog učilišta.

Članak 3.

Pučko otvoreno učilište je kulturna, prosvjetna, informativna i uslužna javna ustanova.

Članak 4.

Osnivač Pučkog otvorenog učilišta je Grad Gospić. Pučko otvoreno učilište je pravni slijednik Pučkog sveučilišta „Dr. Ante Starčević".

Članak 5.

Pučko otvoreno učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Pučko otvoreno učilište ima prava i obveze utvrđene Zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Pučkog otvorenog učilišta.

Pučko otvoreno učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Pučkog otvorenog učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv Pučkog otvorenog učilišta je Pučko otvoreno učilište „Dr. Ante Starčević".

Skraćeni naziv je POU „Dr. Ante Starčević".

Sjedište Pučkog otvorenog učilišta je u Gospiću, Ulica dr. Franje Tuđmana 5.

O promjeni naziva i sjedišta Pučkog otvorenog učilišta odlučuje Osnivač.

Naziv Pučkog otvorenog učilišta ističe se na zgradi sjedišta te na svim zgradama u kojima se obavlja djelatnost Pučkog otvorenog učilišta.

Članak 7.

U pravnom prometu Pučko otvoreno učilište koristi pečat okruglog oblika.

Oblik, sadržaj i upotrebu pečata odredit će Upravno vijeće posebnom odlukom.

Članak 8.

Pučko otvoreno učilište predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

Članak 9.

Pučko otvoreno učilište ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA

Članak 10.

Djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta su:

* Umjetničko stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje
* Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje
* Osnovno umjetničko obrazovanje po Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
* Prikazivanje filmova
* Organiziranje i promicanje svih oblika kulturno umjetničkog stvaralaštva
* Ostale zabavne djelatnosti
* Izdavačka djelatnost
* Proizvodnja i trgovina na malo umjetninama, suvenirima, knjigama i rukotvorinama
* Upravljanje objektima za kulturne potrebe
* Obavljanje ugostiteljske djelatnosti iz skupine barovi, vrsta caffe bar
* Najam prostora

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 11.

Djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta obavljaju se na temelju godišnjeg plana i programa rada i razvoja kojeg donosi Upravno vijeće.

O rezultatima izvršenja godišnjeg plana i programa rada Pučko otvoreno učilište je dužno u pisanom obliku izvijestiti Osnivača u prvom kvartalu iduće godine za prethodnu godinu.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Pučko otvoreno učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, kao i druge akte sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se pravodobno i uspješno obavljanje djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta.

Članak 14.

Unutarnji način rada u Pučkom otvorenom učilištu odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

* radno vrijeme Pučkog otvorenog učilišta
* radno vrijeme ravnatelja
* otključavanje zgrade i drugih prostorija
* ulazak stranih osoba
* održavanje reda
* unošenje i iznošenje materijala i sl.

IV. TIJELA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA

Članak 15.

Tijela Pučkog otvorenog učilišta su Upravno vijeće, ravnatelj te stručni kolegij.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 16.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo koje upravlja Pučkim otvorenim učilištem te ima 3 (tri) člana.

Dva člana upravnog vijeća imenuje i razrješuje nadležno tijelo Osnivača, a jednog člana neposredno biraju i razrješuju zaposlenici Pučkog otvorenog učilišta, tajnim glasovanjem, na način propisan ovim Statutom.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno imenovani, odnosno birani.

Mandat člana upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u visini utvrđenoj sukladno aktima Osnivača.

Članak 17.

Odluku o raspisivanju izbora člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika donosi ravnatelj najkasnije tri tjedana prije isteka mandata aktualnom članu Upravnog vijeća iz reda zaposlenika Pučkog otvorenog učilišta.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika mogu predložiti između sebe svi zaposlenici. Svaki zaposlenik može istaknuti svoju kandidaturu.

Prijedlog se podnosi ravnatelju u roku od 7 (sedam) dana od dana raspisivanja izbora.

Kandidatom se smatra svaki zaposlenik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 18.

Izbor člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika Pučkog otvorenog učilišta organizira i provodi Komisija za provođenje izbora koja ima predsjednika i dva (2) člana.

Komisiju za provođenje izbora imenuje ravnatelj.

Član Komisije za provođenje izbora može biti zaposlenik Pučkog otvorenog učilišta koji nije kandidat za člana Upravnog vijeća.

Članovi Komisije za provođenje izbora između sebe biraju predsjednika običnom većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članak 19.

O predloženim kandidatima se glasuje tajno.

Glasovanje za izbor člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na glasačkom listiću.

Za člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika izabran je kandidat koji je dobio veći broj glasova.

Ako su dva kandidata za člana Upravnog vijeća, s najvećim brojem glasova, dobila jednak broj glasova, za te će se kandidate ponoviti glasovanje putem novih glasačkih listića, a izabran će biti onaj kandidat koji u ponovljenom glasovanju dobije veći broj glasova.

Ako i nakon ponovljenog glasovanja dva predložena kandidata dobiju isti broj glasova, izabran će biti onaj kandidat koji je duže neprekidno zaposlen u Pučkom otvorenom učilištu.

Mandat člana upravnog vijeća iz reda zaposlenika počinje teći istovremeno s početkom mandata članova koje je imenovao Osnivač.

Članak 20.

O rezultatima glasovanja Komisija za provođenje izbora sastavlja zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Komisije.

Zapisnik o rezultatima glasovanja za izbor člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika predsjednik Komisije dostavlja ravnatelju najkasnije idući radni dan nakon izbora, a ono odmah po primitku, a najkasnije idući radni dan o rezultatima izbora pismeno izvještava Osnivača.

Izbori su valjani ako je glasovala većina zaposlenika.

Ako Osnivač utvrdi da je u postupku izbora bilo nepravilnosti može u roku od 8 (osam) dana računajući od zaprimanja pisanog izvještaja, zatražiti ponavljanje izbornog postupka.

Članak 21.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Upravnog vijeća saziva i predsjedava joj do izbora predsjednika upravnog vijeća ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata, i može glasati samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 22.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan.

Članu Upravnog vijeća koji je izabran iz reda zaposlenih mandat prestaje i ako mu prestane radni odnos u Pučkom otvorenom učilištu.

Članak 23.

Ako iz razloga utvrđenih člankom 22. ovog Statuta prestane svojstvo člana pojedinom članu Upravnog vijeća, na njegovo mjesto dolazi novi član koji se bira ili imenuje po istom postupku po kojem je biran ili imenovan član kojem je prestao mandat.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača/ravnatelja o potrebi imenovanja/izbora novog člana Upravnog vijeća u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 24.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o

pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 25.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se određuje Poslovnikom.

Članak 26.

Upravno vijeće pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:

- imenuje i razrješava ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta,
- po potrebi imenuje i razrješava vršitelja dužnosti ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta,
- po potrebi osniva stručna tijela, kolegije, tijela, komisije i radne skupine na određeno ili neodređeno vrijeme te imenuje i razrješava njihove članove,
- donosi Statut, te izmjene i dopune Statuta uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Gospića kao i druge opće akte Pučkog otvorenog učilišta ako zakonom nije drukčije propisano te daje autentična tumačenja istih,
- donosi financijski plan i privremeni financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- odlučuje o stjecanju, davanju u zakup ili najam, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Pučkog otvorenog učilišta u vrijednosti od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna, a preko 1.000.000,00 kuna uz suglasnost Osnivača, odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Pučkog otvorenog učilišta,
- vodi računa o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća i ravnatelja,
- odlučuje o raspoređivanju dobiti Pučkog otvorenog učilišta sukladno osnivačkom aktu,
- izvješćuje djelatnike Pučkog otvorenog učilišta o svome radu i radu svojih stručnih tijela, kolegija, tijela, komisija i radnih skupina,
- obavlja kao tijelo upravljanja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Pučkog otvorenog učilišta.

RAVNATELJ

Članak 27.

Pučko otvoreno učilište ima ravnatelja koji se imenuje temeljem javnog natječaja na razdoblje od 4 (četiri) godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

Članak 28.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, u roku od 30 (trideset) dana će se ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Do izbora ravnatelja po ponovljenom natječaju, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 29.

Za ravnatelja se može izabrati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij što sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju odgovara završenom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili završen diplomski sveučilišni studij sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („NN“ “broj 123/03,198/03,105/04,174/04,02/07,45/09,63/11, 94/13,139/13,101/14,60/15) i najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima koji su vezani uz djelatnost Pučkog otvorenog učilišta.

Ravnatelj vodi rad i poslovanje te je odgovoran za zakonitost rada Pučkog otvorenog učilišta.

Ravnatelj odgovara za svoj rad Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 30.

Za ravnatelja ne može biti izabrana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje dužnosti dok ta zabrana traje,
- kojoj je izrečena druga mjera koja za pravnu posljedicu ima nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
- koja je pravomoćno osuđena za kaznena djela koja su nespojiva s dužnosti ravnatelja,
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 31.

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže donošenje općih akata Pučkog otvorenog učilišta,
- na poziv Predsjednika Upravnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i stručnog kolegija za koje ocijeni da nisu protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Pučkog otvorenog učilišta,
- podnosi Upravnom vijeću prijedlog financijskog plana i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- odlučuje o stjecanju, davanju u zakup ili najam, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Pučkog otvorenog učilišta u vrijednosti do 20.000,00 kuna,
- odlučuje o rasporedu djelatnika na radna mjesta u Pučkom otvorenom učilištu i sklapa ugovore o radu,
- priprema sjednice stručnog kolegija u tijela te im predsjedava,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Pučkog otvorenog učilišta,
- donosi odluku o provedbi izbora za člana upravnog vijeća iz reda zaposlenih,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Pučkog otvorenog učilišta.

Članak 32.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Pučkog otvorenog učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 33.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

S razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja do novog imenovanja ravnatelja te će se u roku od 30 (trideset) dana od imenovanja vršitelja dužnosti raspisati novi natječaj za ravnatelja.

STRUČNI KOLEGIJ

Članak 34.

Stručni kolegij je kolegijalno tijelo Pučkog otvorenog učilišta.

Članove Stručnog kolegija imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Članak 35.

Stručni kolegij čine djelatnici koji obavljaju stručne poslove koji su neposredno vezani za djelatnost Pučkog otvorenog učilišta.

Članak 36.

Stručni kolegij:

* raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Pučkog otvorenog učilišta,
* daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i upute za razvitak djelatnosti,
* predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
* obavlja druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Pučkog otvorenog učilišta.

Članak 37.

Stručni kolegij radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava ravnatelj.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA

Članak 38.

Imovinu Pučkog otvorenog učilišta čine nekretnine, pokretnine, stvari, prava. financijska sredstva i druga sredstva za rad pribavljena od Osnivača, sredstva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili sredstava pribavljena iz drugih izvora u skladu s propisima.

O imovini Pučkog otvorenog učilišta dužni su skrbiti svi njegovi djelatnici i tijela.

Članak 39.

O korištenju i raspolaganju imovinom Pučkog otvorenog učilišta odlučuje ravnatelj/Upravno vijeće sukladno osnivačkom aktu i ovom Statutu.

Članak 40.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Pučko otvoreno učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 41.

Financijsko poslovanje Pučkog otvorenog učilišta vodi se u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu s općim Financijskim planom.

Za svaku kalendarsku godinu Upravno vijeće donosi Financijski plan i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Financijski plan donosi Upravno vijeće, u pravilu prije početka godine na koju se odnosi. Ako ne postoje uvjeti za donošenje Financijskog plana u predviđenome roku i za cijelu godinu, Upravno vijeće donijet će privremeni Financijski plan, najdulje za tri mjeseca.

Ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta podnosi Upravnom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana najkasnije do 28.02. tekuće godine za prethodnu godinu.

Upravno vijeće je ovlašteno u svako doba tražiti i dodatne financijske izvještaje od ravnatelja koji ih je dužan dostaviti bez odgode.

Članak 42.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

Pučko otvoreno učilište je dužno na zahtjev Osnivača istom podnijeti sva tražena financijska izvješća.

Članak 43.

Dobit Pučkog otvorenog učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Pučko otvoreno učilište ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Osnivač može odlučiti da se dobit upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti i druge ustanove kojoj je Osnivač.

Članak 43.

Za obveze u pravnom prometu Pučko otvoreno učilište odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Pučkog otvorenog učilišta za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

VI. JAVNOST RADA

Članak 44.

Rad Pučkog otvorenog učilišta je javan.
O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Pučko otvoreno učilište izvješćuje javnost na sljedeće načine:

* sredstvima javnog priopćavanja,
* izdavanjem publikacija,
* na drugi primjeran način.

O uvjetima i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike

* objavljivanjem općih akata,
* objavljivanjem odluka i zaključaka,
* na drugi primjeren način.

Članak 45.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru ovlaštenja davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

Za javnost rada Pučkog otvorenog učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 46.

Poslovnom tajnom se smatraju:

* podaci sadržani u zamolbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Pučkom otvorenom učilištu,
* podaci sadržani u prilozima uz zamolbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
* podaci o upisnicama programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno moralne naravi,
* podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
* podaci i isprave koje Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Pučkog otvorenog učilišta, bez obzira na koji način su saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuju djelatnike i nakon prestanka rada u Pučkom otvorenom učilištu.

Članak 47.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 48.

Djelatnici Pučkog otvorenog učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Pučkog otvorenog učilišta.

Članak 49.

Djelatnici Pučkog otvorenog učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranja polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Program rada Pučkog otvorenog učilišta u zaštiti čovjekova okoliša su sastavni dio programa rada i razvitka Pučkog otvorenog učilišta.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 50.

Pučko otvoreno učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikata podružnice i sindikalnog povjerenika.

Sindikalne podružnice i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima Pučkog otvorenog učilišta prijedloge, mišljenje i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

Tijela Pučkog otvorenog učilišta dužna su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz ovog članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Pučkog otvorenog učilišta.

Članak 51.

Na sjednicama tijela Pučkog otvorenog učilišta i pred ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge ali bez prava odlučivanja.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebnu pomoć i na vrijeme pružiti tražene podatke i obavijesti.

X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA

Članak 52.

Opći akti Pučkog otvorenog učilišta su Statut, Pravilnici, Poslovnici te odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Pučkom otvorenom učilištu, kao i drugi opći akti sukladno Zakonu.

Članak 53.

Opće akte ovlašteni organi Pučkog otvorenog učilišta donose u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa, izvršenjem odredbi Statuta te utvrđivanjem odnosa u Pučkom otvorenom učilištu.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna u pravilu daje ravnatelj i upravno vijeće, a može je dati i svaki djelatnik Pučkog otvorenog učilišta.

Članak 54.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči te stupaju

na snagu osmog dana od dana objavljivanja ako zakonom nije drukčije propisano.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 55.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj u okviru svojih ovlaštenja.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Upravno vijeće obvezno je uskladiti opće akte Pučkog otvorenog učilišta s ovim Statutom u roku 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se postojeći opći akti odnosno odredbe koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta „Dr. Ante Starčević" donesen dana 24.03.2009.g.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta, a nakon prethodno pribavljene suglasnosti Osnivača.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Vedrana Tomašević, v.r.

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Gospića na ovaj Statut dalo suglasnost Odlukom KLASA:012-03/18-01/03, URBROJ:2125/01-01-01-18-04 od 06.lipnja 2018.g.

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta „Dr. Ante Starčević" dana18.06.2018.g., te je stupio na snagu dana 26.06.2018.godine.

RAVNATELJICA:
Irena Peša, v.r.

Izdavač: Gradsko vijeće Grada Gospića, Budačka 55, tel. 053/573-900. Uređuje: Redakcijski kolegij. Odgovorni urednik: Slaven Stilinović, dipl. ing. Izlazi latinicom. Godišnja pretplata: 150,00 kn, cijena pojedinačnog primjerka: 20,00 kn. Žiro račun proračuna kod Hrvatske poštanske banke u Gospiću br: 2390001 – 181300004 (model 21 poziv na broj: 7706 – 2540754), „Službeni vjesnik Grada Gospića", Gospić, Budačka 55., Tisak - Og grafika d.o.o., Trešnjevka 59, 10450 Jastrebarsko. Naklada: 70 primjeraka.